

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: **заочная**

год набора: 2020

Авторы: Соколов А.С.; Мочалова Л.А., доцент, д. э. н

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	7
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	15
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической *информационно-аналитической и организационно-управленческой* деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

Основная цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными умениями и навыками по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений, выявлению и формулированию актуальных научных проблем;
- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

№ n/n	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Способы проведения: стационарная; выездная. Формы проведения практики: дискретно, по видам практики	Практика проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых связана с минерально-сырьевым комплексом; при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой студентами, соответствуют содержанию практики.
		Студенты заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с выбранным направлением подготовки;	

		при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.
--	--	---

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональных

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональных:

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

профессиональных дополнительных:

в организационно-управленческой деятельности

- способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<i>знать</i>	-основы персонального менеджмента и саморазвития; - предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
		<i>уметь</i>	- определять круг своих будущих профессиональных обязанностей;
		<i>владеть</i>	- навыками формирования критериев профессиональной успешности;
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	ОПК-7	<i>знать</i>	- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
		<i>уметь</i>	- решать стандартные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<i>владеть</i>	- навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида;
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	<i>знать</i>	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;
		<i>уметь</i>	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
		<i>владеть</i>	- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих технологические и организационные изменения в деятельности организации;
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11	<i>знать</i>	- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
		<i>уметь</i>	- эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации;
		<i>владеть</i>	- навыками операционной работы в основных документальных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);
	ПКД-1	<i>знать</i>	- особенности деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса		<i>уметь</i>	- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач в сфере недропользования;
		<i>владеть</i>	- методами анализа и определения эффективности хозяйственной деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса.

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основы персонального менеджмента и саморазвития; - предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; - методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - особенности деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - определять круг своих будущих профессиональных обязанностей; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - решать стандартные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий; - правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач в сфере недропользования; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования критериев профессиональной успешности; - методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих технологические и организационные изменения в деятельности организации; - навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида; - методами анализа и определения эффективности хозяйственной деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия).

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Общее время прохождения учебной практики студентов - 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	недели	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах) - учебная работа / самостоятельная работа (заочная форма)		Формы контроля
			учебная	СР	
1		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	1	8	
1.1	1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	1	2	Отметка в графике (плане) прохождения практики
1.2	1	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.		6	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
2		<i>Учебно-ознакомительный этап</i>		45	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (1 раздел)
2.1	1	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.		9	
2.2	1	Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.		14	
2.3	1	Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.		13	
2.4	1	Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия		9	
3		<i>Информационно-аналитический этап</i>		45	Отметка в графике
3.1	2	Изучение инструментов сбора данных по объемам производства и объемам продаж продукции		9	

3.2	2	Изучение методики расчёта выручки от реализации продукции и других видов дохода предприятия		9	(плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
3.3	2	Изучение инструментов сбора данных по затратам предприятия		9	
3.4	2	Изучение методики расчёта прибыли предприятия		9	
3.5	2	Изучение инструментов сбора данных по величине основного и оборотного капитала предприятия		9	
4		<i>Организационно-управленческий этап</i>		6	
4.1	2	Изучение направлений развития организации в условиях действия внешних и внутренних факторов		3	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (3 раздел)
4.2	2	Изучение организационной структуры управления предприятием, деятельности отдельных подразделений организации и особенностей управления ими		3	
5		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	1	2	
	2	Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	1	2	Защита отчета о прохождении практики
		ИТОГО	2	106	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

В случае прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на предприятиях её организация (в соответствии с программой практики) возлагается на руководителя предприятия, который знакомит студентов с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника предприятия.

Общие рекомендации студентам по прохождению практики:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях студенты *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),

пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятии.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедре.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	
Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	Отметка в графике (плане) прохождения практики
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
<i>Формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	
Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.	Отчёт о прохождении практики (1 раздел, приложения)

Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.	
Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия	
<i>Информационно-аналитический этап</i>	
Изучение инструментов сбора данных по объемам производства и объемам продаж продукции	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
Изучение методики расчёта выручки от реализации продукции и других видов дохода предприятия	
Изучение инструментов сбора данных по затратам предприятия	
Изучение методики расчёта прибыли предприятия	
Изучение инструментов сбора данных по величине основного и оборотного капитала предприятия	
<i>Организационно-управленческий этап</i>	
Изучение направлений развития организации в условиях действия внешних и внутренних факторов	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (3 раздел)
Изучение организационной структуры управления предприятием, деятельности отдельных подразделений организации и особенностей управления ими	
<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	
Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	Защита отчета о прохождении практики

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент представляет набор документов:

- индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом;
- характеристика с места практики;
- отчет обучающегося.

Индивидуальное задание, график (план) прохождения практики, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом (приложение В), характеристика с места практики (приложение Г), содержание (приложение Б), введение, основная часть (три раздела), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: краткую характеристику его производственно-хозяйственной деятельности (место нахождения, юридический адрес, организационно-правовая форма, форма собственности, сведения об учредителях, описание технологии производства и выпускаемой продукции); описание рынка сбыта основной продукции, ее конкурентных преимуществ, сведения о потребителях, конкурентах; характеристику роли организации в сфере недропользования.

Второй раздел «Основные технико-экономические показатели работы организации» содержит информацию, демонстрирующую процесс формирования таких показателей работы организации, как объемы производства и объемы продаж продукции, выручка от реализации продукции, постоянные и переменные затраты на производство продукции, количество работников, текущие затраты, инвестиции, стоимость основного и оборотного капитала и др. При выполнении данного раздела студент демонстрирует знания основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, а также умения по решению стандартных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Третий раздел «Управление организацией и её подразделениями» отчета о прохождении практики содержит описание производственной структуры, организационной структуры управления, характеристику деятельности отдельных подразделений организации и особенностей управления ими. В данном разделе рассматривается влияние внешних (макроэкономических, непосредственного окружения) и внутренних факторов на развитие организации, возможности организации адаптироваться в сложившейся ситуации путём принятия соответствующих управленческих решений.

Объем основной части должен быть 15-20 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

Объем отчета должен быть не менее 20-25 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие технологии: индивидуальное обучение методикам решения экономических и управленческих задач, экскурсии и прочие.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	<i>знать</i>	-основы персонального менеджмента и саморазвития; - предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;	вопросы
	<i>уметь</i>	- определять круг своих будущих профессиональных обязанностей;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками формирования критериев профессиональной успешности;	характеристика с места практики студента
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требова-	<i>знать</i>	- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- решать стандартные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками работы с компьютером как средством создания, извлечения и управления информацией различного вида;	характеристика с места практики студента

ний информации безопасности (ОПК-7)			
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	<i>знать</i>	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих технологические и организационные изменения в деятельности организации;	характеристика с места практики студента
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	<i>знать</i>	- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);	характеристика с места практики студента
способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1)	<i>знать</i>	- особенности деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса;	вопросы
	<i>уметь</i>	- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач в сфере недропользования;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами анализа и определения эффективности хозяйственной деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса.	характеристика с места практики студента

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточного контроля практики обучающихся используется **Фонд оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**(приложение).

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Юкша Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://www.iprbookshop.ru/29690 .	Эл. ресурс
3	Егоров, П.В. Основы горного дела [Электронный ресурс] : учеб. / П.В. Егоров, Е.А. Бобер. — Электрон. дан. — Москва : Горная книга, 2006. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3210 . — Загл. с экрана.	Эл. ресурс
4	Голик, В. И. Экономика и менеджмент горной промышленности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Голик, Ю. И. Разоренов, М. М. Куликов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южно-Российский государственный технический университет, Южный институт менеджмента, 2009. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9784.html	Эл. ресурс
5	Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павличева Е.Н., Дикарев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26456.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Трубецкой К.Н. Основы горного дела: учебник / К.Н. Трубецкой, Ю.П. Галченко. — М. : Академический Проект, 2010. — 264 с.	78
2	Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2010. — 480 с. — 978-5-89789-051-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21343.html	Эл. ресурс
3	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html	Эл. ресурс
4	Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html	Эл. ресурс
5	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78138.html	Эл. ресурс

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.intuit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
АВВУУ Fine Reader 12 Professional
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
Интернет

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению отчёта по практике представлены в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 38.03.02 Менеджмент*.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:
38.03.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: М-19

Профиль /Направленность:
Производственный менеджмент

Руководитель практики от университета:
Соколов А.С.

Руководитель практики от организации:
Петров И.С., менеджер

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

20__

Образец оформления содержания отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Характеристика организации-базы практики.....	4
2. Основные технико-экономические показатели работы организации	15
3. Управление организацией и её подразделениями	20
Заключение.....	24
Список использованных источников.....	25

Образец направления на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ факультета

специальности _____ направляется в

_____ (наименование и адрес организации)

для прохождения _____ практики с _____ по _____

Декан факультета _____

М.П.

Руководитель практики от университета _____

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия студента в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен

_____ (наименование структурного подразделения)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г. Приказ № _____

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (должность)

_____ (ф. и. о.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

Оценка выполнения индивидуального задания _____

График (план) прохождения практики

Период	Характеристика работы	Текущий контроль(выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от университета/организации
01.07.2019	Организационное собрание	Выполнено	
01.07.2019	Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ	Выполнено	
02.07.2019	Изучение документов организации	Выполнено	
03-06.07.2019	Ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью организации	Выполнено	
08-11.07.2019	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки отчетности организации	Выполнено	
12.07.2019	Анализ показателей организации	Выполнено	
13.07.2019	Изучение информационных технологий, применяемых в организации	Выполнено	
13.07.2019	Формирование предложений по совершенствованию управления организацией	Выполнено	
13.07.2019	Подготовка отчёта по практике	Выполнено	

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практики от организации _____

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе студента за период практики (экономические и организационно-управленческие навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительным причинам _____

б) по неуважительным причинам _____

« ____ » _____ 20__ г.

Печать и подпись руководителя организации _____

И.О. Фамилия

Отзыв
об отчете о прохождении практики студента
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

2. Недостатки отчета:

Оценка по результатам защиты:

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия
(подпись) «___» _____ 20__ г.

Характеристика работы студента на практике

Общие требования. Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, умений и навыков, нацелена на получение квалификации *менеджера*.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей *менеджера* и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста изучала: методические материалы по сбору данных и расчёту показателей для подготовки отчетности организации; порядок анализа показателей организации; возможности использования современных информационных технологий в организации; варианты принимаемых управленческих решений.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель организации
(подпись)
МП

_____ И.О. Фамилия

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по практике.


Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
	Отлично	Зачтено
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Программа практики актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: **заочная**

год набора: 2020

Авторы: Соколов А.С.; Мочалова Л.А., доцент, д. э. н

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Экономики и менеджмента

Инженерно-экономического факуль-

тета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

Мочалова Л.А.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	19
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической *организационно-управленческой* деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений, выявлению и формулированию актуальных научных проблем;
- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Способы проведения: стационарная; выездная. Формы проведения практики: дискретно, по видам практики	Практика проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой студентами, соответствуют содержанию практики.
		Студенты заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с выбранным профилем подготовки, при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегиче-	ПК-1	<i>знать</i>	- основные понятия теории организаций и организационного поведения; - механизмы становления и функционирования организаций, методы их изучения;
		<i>уметь</i>	- выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды; - применять аналитические средства в управленческом поведении;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
ских и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		<i>владеть</i>	- методами реализации основных управленческих функций (планирования, организации, мотивирования и контроля)
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	<i>знать</i>	- основные теории и способы управления конфликтами; - основные теории проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		<i>уметь</i>	- оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения их разрешения; - анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по их эффективности;
		<i>владеть</i>	- методами обеспечения коммуникаций в организациях; - методами и способами управления конфликтами;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3	<i>знать</i>	- основные виды стратегии организации;
		<i>уметь</i>	- использовать инструментарий современного стратегического анализа;
		<i>владеть</i>	- методами разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умение применять основные	ПК-4	<i>знать</i>	- основные категории и методы финансового менеджмента;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		<i>уметь</i>	- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
		<i>владеть</i>	- методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	<i>знать</i>	- функции менеджмента и их содержание; - особенности разработки функциональных стратегий организации;
		<i>уметь</i>	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с точки зрения сбалансированности управленческих решений;
		<i>владеть</i>	- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	<i>знать</i>	- методы управления проектами и программами; - разновидности технологических и продуктовых инноваций; - виды организационных изменений;
		<i>уметь</i>	- разрабатывать проекты и программы и осуществлять их экономическое обоснование;
		<i>владеть</i>	- методами разработки и реализации проектов и программ;
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий	ПК-7	<i>знать</i>	- принципы и методы разработки бизнес-планов;
		<i>уметь</i>	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
закключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		<i>владеть</i>	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	<i>знать</i>	- методы и программные средства обработки деловой информации; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
		<i>уметь</i>	- взаимодействовать со службами информационных технологий; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности
		<i>владеть</i>	- методами эффективного использования корпоративных информационных систем; - навыками анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории организаций и организационного поведения; - механизмы становления и функционирования организаций, методы их изучения; - основные теории и способы управления конфликтами; - основные теории проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - основные виды стратегии организации; - основные категории и методы финансового менеджмента; - функции менеджмента и их содержание; - особенности разработки функциональных стратегий организации; - методы управления проектами и программами;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - разновидности технологических и продуктовых инноваций; - виды организационных изменений; - принципы и методы разработки бизнес-планов; - методы и программные средства обработки деловой информации; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды; - применять аналитические средства в управленческом поведении; - оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения их разрешения; - анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по их эффективности; - использовать инструментарий современного стратегического анализа; - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с точки зрения сбалансированности управленческих решений; - разрабатывать проекты и программы и осуществлять их экономическое обоснование; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - взаимодействовать со службами информационных технологий; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (планирования, организации, мотивирования и контроля); - методами обеспечения коммуникаций в организациях; - методами и способами управления конфликтами; - методами разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - навыками подготовки сбалансированных управленческих решений; - методами разработки и реализации проектов и программ; - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; - методами эффективного использования корпоративных информационных систем; - навыками анализа финансового отчетности и финансового прогнозирования.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 час.

Общее время прохождения производственной практики студентов - 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	не-дели	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах) - учебная работа / самостоятельная работа		Формы контроля
			учебная	СР	
1		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	1	10	
1.1	1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	1	4	Отметка в графике (плане) прохождения практики
1.2	1	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.		6	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
2		<i>Учебно-ознакомительный этап</i>		79	
2.1	1	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.		11	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
2.2	1	Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.		16	Отчёт о прохождении практики (1 раздел)
2.3	1	Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.		16	
2.4	2	Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.		18	

2.5	2	Ознакомление со стратегией развития предприятия, бизнес-планами, проектами и программами		18	
3		<i>Информационно-аналитический этап</i>		72	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
3.1	2	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки экономической отчетности организации		18	
3.2	3	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки финансовой отчетности организации		16	
3.3	3	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки налоговой отчетности организации		14	
3.4	3	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки статистической отчетности организации		16	
3.5	3	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки организационно-управленческой отчетности организации		8	
4		<i>Организационно-управленческий этап</i>		48	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (3 раздел)
4.1	4	Изучение системы управления организацией, способов делегирования полномочий, инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента		12	
4.2	4	Изучение психологического климата в коллективе, особенности построения коммуникаций между сотрудниками		18	
4.3	4	Формирование предложений по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия		18	
5		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	1	5	
5.1	4	Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	1	5	Защита отчета о прохождении практики
		<i>ИТОГО</i>	2	214	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

В случае прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях её организация (в соответствии с программой практики) возлагается на руководителя предприятия, который знакомит студентов с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника предприятия.

Общие рекомендации студентам по прохождению практики:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях студенты *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	
Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	Отметка в графике (плане) прохождения практики
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
<i>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	

<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	
Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (1 раздел, приложения)
Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.	
Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.	
Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.	
Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации.	
Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия	
<i>Аналитический этап</i>	
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки экономической отчетности организации	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки финансовой отчетности организации	
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки налоговой отчетности организации	
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки статистической отчетности организации	
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки организационно-управленческой отчетности организации	
<i>Организационно-управленческий этап</i>	
Изучение системы управления организацией, способов делегирования полномочий, инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (3 раздел)
Изучение психологического климата в коллективе, особенности построения коммуникаций между сотрудниками	
Формирование предложений по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия	
<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	
Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	Защита отчета о прохождении практики

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент представляет набор документов:

индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом;

характеристика с места практики;

отчет обучающегося.

Индивидуальное задание, график (план) прохождения практики, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов практики руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом (приложение В), характеристика с места практики (приложение Г), содержание (приложение Б), введение, основная часть (три раздела), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: краткую характеристику его производственно-хозяйственной деятельности (место нахождения, юридический адрес, организационно-правовая форма, форма собственности, сведения об учредителях, производственная структура, организационная структура управления, описание технологии производства и выпускаемой продукции); описание рынка сбыта основной продукции, ее конкурентных преимуществ, сведения о потребителях, конкурентах; прогнозный спрос и объемы продаж.

Второй раздел «Изучение отчетности предприятия при принятии управленческих решений» содержит документы, необходимые для обзора основных экономических и финансовых показателей работы организации:

1. Экономическая отчетность:

1.1. Калькуляция себестоимости продукции.

1.2. Смета затрат на производство.

1.3. Нормы и нормативы, их классификация.

2. Финансовая отчетность:

2.1. Бухгалтерский баланс.

2.2. Отчет о финансовых результатах.

2.3. Отчет об изменениях капитала.

2.4. Отчет о движении денежных средств.

2.5. Пояснительная записка к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах (в табличной и текстовой форме).

3. Налоговая отчетность (ежегодный налоговый отчет деятельности предприятия).

4. Статистическая отчетность (отчет о деятельности предприятия для органов Росстата).

5. Аудиторское заключение деятельности предприятия (если есть).

6. Организационно-управленческая отчетность:

6.1. Штатное расписание

6.2. Структура управления

Третий раздел «Особенности управления организацией и направления повышения его эффективности» отчета о прохождении практики включает результаты работы студента по изучению системы управления организацией, способов делегирования полномочий, инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, психологического климата в коллективе, особенностей построения коммуникаций между сотрудниками, а также предложения по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия.

Объем основной части должен быть 20-25 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

Объем отчета должен быть 25-30 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие технологии: индивидуальное обучение методикам решения экономических и управленческих задач, экскурсии и прочие.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	<i>знать</i>	- основные понятия теории организаций и организационного поведения; - механизмы становления и функционирования организаций, методы их изучения;	вопросы
	<i>уметь</i>	- выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды; - применять аналитические средства в управленческом поведении;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами реализации основных управленческих функций (планирования, организации, мотивирования и контроля)	характеристика с места практики студента
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	<i>знать</i>	- основные теории и способы управления конфликтами; - основные теории проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	вопросы
	<i>уметь</i>	- оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения их разрешения; - анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по их эффективности;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами обеспечения коммуникаций в организациях; - методами и способами управления конфликтами;	характеристика с места практики студента

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	<i>знать</i>	- основные виды стратегии организации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать инструментарий современного стратегического анализа;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	характеристика с места практики студента
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	<i>знать</i>	- основные категории и методы финансового менеджмента;	вопросы
	<i>уметь</i>	- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;	характеристика с места практики студента
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	<i>знать</i>	- функции менеджмента и их содержание; - особенности разработки функциональных стратегий организации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с точки зрения сбалансированности управленческих решений;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;	характеристика с места практики студента
- способность участвовать в управлении про-	<i>знать</i>	- методы управления проектами и программами; - разновидности технологических и продуктовых инноваций; - виды организационных изменений;	вопросы

ектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	<i>уметь</i>	- разрабатывать проекты и программы и осуществлять их экономическое обоснование;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами разработки и реализации проектов и программ;	характеристика с места практики студента
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	<i>знать</i>	- принципы и методы разработки бизнес-планов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;	характеристика с места практики студента
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных	<i>знать</i>	- методы и программные средства обработки деловой информации; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- взаимодействовать со службами информационных технологий; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами эффективного использования корпоративных информационных систем; - навыками анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	характеристика с места практики студента

изменений (ПК-8)			
------------------	--	--	--

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточного контроля практики обучающихся используется **Фонд оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**(приложение).

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15396 .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Юкша Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://www.iprbookshop.ru/29690 .	Эл. ресурс
4	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html	Эл. ресурс
6	Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; пер. Е. А. Климов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 459 с. — 5-238-00512-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74898.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Латфуллин Г.А. Теория менеджмента [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Г.А. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебрянников.- 2-е изд.- Санкт-Петербург: Питер,2014.-459 с.	58
2	Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2010. — 480 с. — 978-5-89789-051-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21343.html	Эл. ресурс
3	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html	Эл. ресурс
4	<i>Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51871.html</i>	Эл. ресурс
5	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение[Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

6. <http://www.intuit.ru/>

7. <http://www.edu.ru/>

Н
М
Ш
Е
Р
Р
Р
Н
К
К
К
н
н
н
р
р
р
/
w
w
с
в
п
п
/
е
д
ч
·
р
ч

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

ABBYY Fine Reader 12 Professional

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

Интернет

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению отчёта по практике представлены в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 38.03.02 Менеджмент.*

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:
38.03.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: М-19

Профиль /Направленность:
Производственный менеджмент

Руководитель практики от университета:
Соколов А.С.

Руководитель практики от организации:
Петров И.С., менеджер

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

20__

44

Образец оформления содержания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Характеристика организации-базы практики.....	4
2. Изучение отчётности предприятия при принятии управленческих решений.....	15
3. Особенности управления организацией и направления повышения его эффективности.....	20
Заключение.....	24
Список использованных источников.....	25

Образец направления на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ факультета

специальности _____ направляется в

_____ (наименование и адрес организации)

для прохождения _____ практики с _____ по _____

Декан факультета _____

М.П.

Руководитель практики от университета _____

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия студента в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен

_____ (наименование структурного подразделения)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г. Приказ № _____

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (должность)

_____ (ф. и. о.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

Оценка выполнения индивидуального задания _____

График (план) прохождения практики

Период	Характеристика работы	Текущий контроль(выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от университета/организации
01.07.2019	Организационное собрание	Выполнено	
01.07.2019	Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ	Выполнено	
02-03.07.2019	Изучение документов организации	Выполнено	
04-11.07.2019	Ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью организации	Выполнено	
12-18.07.2019	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки отчетности организации	Выполнено	
19-20.07.2019	Анализ показателей организации	Выполнено	
21-24.07.2019	Изучение организационно-управленческих технологий, применяемых в организации	Выполнено	
25-26.07.2019	Формирование предложений по совершенствованию управления организацией	Выполнено	
27.07.2019	Подготовка отчёта по практике	Выполнено	

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практики от организации _____

Отзыв
об отчете о прохождении практики студента
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

2. Недостатки отчета:

Оценка по результатам защиты:

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Характеристика работы студента на практике

Общие требования. Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, умений и навыков, нацелена на получение квалификации *менеджера*.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей *менеджера* и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста изучала: методические материалы по сбору данных и расчёту показателей для подготовки отчетности организации; порядок анализа показателей организации; возможности использования современных информационных технологий в организации; варианты принимаемых управленческих решений.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель организации
(подпись)
МП

_____ И.О. Фамилия

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по практике.


Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
	Отлично	Зачтено
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	Не зачтено

4. Программа практики актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: **заочная**

год набора: 2020

Авторы: Соколов А.С.; Мочалова Л.А., доцент, д. э. н

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	14
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	18
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения. Технологическая практика позволяет привить студентам умения и навыки практической *информационно-аналитической* деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Основная цель технологической практики – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами технологической практики являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Технологическая	Способы проведения: стационарная; выездная. Форма проведения практики: дискретно, по видам практик	Практика проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике; при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой студентами, соответствуют содержанию практики.
		Студенты заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с выбранным профилем подготовки, при	

	этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.
--	---

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения технологической практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**).

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (**ПК-12**);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (**ПК-15**);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (**ПК-16**).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность оценивать воздействие макроэкономической	ПК-9	<i>знать</i>	- базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики;
		<i>уметь</i>	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
		<i>владеть</i>	- навыками анализа поведения различных субъектов экономики;
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	<i>знать</i>	- содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений;
		<i>уметь</i>	- анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
		<i>владеть</i>	- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности;
владение навыками анализа информации о функционировании системы	ПК-11	<i>знать</i>	- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
		<i>уметь</i>	- эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		<i>владеть</i>	- навыками операционной работы в основных документальных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	ПК-12	<i>знать</i>	- принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами и работниками государственных и муниципальных органов;
		<i>уметь</i>	- осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов;
		<i>владеть</i>	- техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом;
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13	<i>знать</i>	- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;
		<i>уметь</i>	- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций;
		<i>владеть</i>	- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования	ПК-14	<i>знать</i>	-основные принципы, стандарты и методы финансового учета; - различные системы управленческого учета и распределения затрат;
		<i>уметь</i>	- применять приемы финансового учета на практике; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
ния учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		<i>владеть</i>	- методикой формирования учетной политики; - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета;
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	<i>знать</i>	- методические основы анализа показателей инвестиционной и финансовой деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере;
		<i>уметь</i>	- анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования;
		<i>владеть</i>	- типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятий;
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16	<i>знать</i>	- теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов;
		<i>уметь</i>	- использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия;
		<i>владеть</i>	- навыками моделирования финансовых показателей в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; - содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами и работниками государственных и муниципальных органов; - состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов; - основные принципы, стандарты и методы финансового учета; - различные системы управленческого учета и распределения затрат; - методические основы анализа показателей инвестиционной и финансовой деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере; - теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов;
--------	--

<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов; - проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций; - применять приемы финансового учета на практике; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; - анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования; - использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия;
<p>Владеть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа поведения различных субъектов экономики; - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования; - методикой формирования учетной политики; - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета; - типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятий; - навыками моделирования финансовых показателей в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика студентов УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.
Общее время прохождения технологической практики студентов 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	недели	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах) - учебная работа/ самостоятельная работа		Формы контроля
			учебная	СР	
1		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	1	10	
1.1	1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	1	4	Отметка в графике (плане) прохождения практики
1.2	1	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.		6	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
2		<i>Учебно-ознакомительный этап</i>		57	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
2.1	1	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.		10	Отчёт о прохождении практики
2.2	1	Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.		10	
2.3	1	Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.		13	
2.4	1	Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.		10	
2.5	2	Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации.		14	
3		<i>Информационно-аналитический этап</i>		130	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
3.1	2	Анализ организационной структуры управления предприятием, деятельности по управлению персоналом		10	
3.2	2	Анализ производственной деятельности предприятия		20	

3.3	2	Анализ маркетинговой деятельности предприятия		10	Отчёт о прохождении практики
3.4	3	Анализ финансовой деятельности предприятия		20	
3.5	3	Анализ инвестиционной деятельности предприятия		18	
3.6	3	Анализ экологической деятельности предприятия		16	
3.7	4	Анализ бизнес-процессов организации		20	
3.8	4	Анализ применения информационных технологий на предприятии		16	
4		<i>Организационно-управленческий этап</i>		11	
4.1	4	Формирование предложений по совершенствованию организации и управления хозяйственной деятельностью предприятия (организации)		11	
5		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	1	6	
5.1	4	Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	1	6	Защита отчета о прохождении практики
		Итого	2	214	Оценка

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

В случае прохождения технологической практики на предприятиях её организация (в соответствии с программой практики) возлагается на руководителя предприятия, который знакомит студентов с порядком прохождения технологической практики, назначает её руководителем практического работника предприятия (организации).

Общие рекомендации студентам по прохождению практики:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях студенты *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по

требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятии.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедре.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с предприятием-базой практики</i>	
<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	
Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	Отметка в графике (плане) прохождения практики
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
<i>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	
Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики
Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.	
Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.	

Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.	
Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации.	
<i>Информационно-аналитический этап</i>	
Анализ организационной структуры управления предприятием, деятельности по управлению персоналом	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики
Анализ производственной деятельности предприятия	
Анализ маркетинговой деятельности предприятия	
Анализ финансовой деятельности предприятия	
Анализ инвестиционной деятельности предприятия	
Анализ экологической деятельности предприятия	
Анализ бизнес-процессов организации	
Анализ применения информационных технологий на предприятии	
<i>Организационно-управленческий этап</i>	
Формирование предложений по совершенствованию организации и управления хозяйственной деятельностью предприятия (организации)	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики
<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	
Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	Защита отчета о прохождении практики

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам технологической практики студент представляет набор документов: индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом;

характеристика с места практики;
отчет обучающегося.

Индивидуальное задание, график (план) прохождения практики, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов практики руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по технологической практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом (приложение В), характеристика с места практики (приложение Г), содержание (приложение Б), введение, основная часть (три раздела), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел «Применение технологий управления видами деятельности» отчета о прохождении практики должен демонстрировать умение студентов по использованию инструментов управления производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, логистической, экологической деятельностью, а также владения применением информационных технологий.

Третий раздел «Применение технологий управления процессами» отчета о прохождении практики призван продемонстрировать способность студентов использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать: обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?); трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?); внутреннюю культуру взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части должен быть 25-30 страниц.

В *заключении* студент должен дать общую характеристику пройденной практике: как проходила практика, какие виды работ выполнял, какие знания, умения и навыки (компетенции) приобрел в ходе практики, а также сделать вывод о ее значении для подготовки бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент».

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

статистическую отчетность;

финансовую отчетность;

положение о подразделении, где проводилась практика; и др.

Объем отчета (без приложений) должен быть 30-35 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года, могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении технологической практики выставляется оценка.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими технологической практики выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения технологической практики используются следующие технологии: проблемное обучение (рассмотрение конкретной проблемы организации и путей её решения), исследовательское обучение (самостоятельное изучение студентом теоретических и практических основ конкретной проблемы управления), информационно-коммуникационные технологии (чтение печатных изданий, поиск и изучение интернет-ресурсов, использование других средств получения информации), образовательные экскурсии и пр.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	<i>знать</i>	- базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками анализа поведения различных субъектов экономики.	характеристика с места практики студента

поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)			
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	<i>знать</i>	- содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений;	вопросы
	<i>уметь</i>	- анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности;	характеристика с места практики студента
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	<i>знать</i>	- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);	характеристика с места практики студента

<p>умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12)</p>	<i>знать</i>	- принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами и работниками государственных и муниципальных органов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом;	характеристика с места практики студента
<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<i>знать</i>	- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;	характеристика с места практики студента
<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)</p>	<i>знать</i>	- основные принципы, стандарты и методы финансового учета; - различные системы управленческого учета и распределения затрат;	вопросы
	<i>уметь</i>	- применять приемы финансового учета на практике; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методикой формирования учетной политики; - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета;	характеристика с места практики студента
	<i>знать</i>	- методические основы анализа показателей инвестиционной и финансовой деятельности и	вопросы

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)		оценки эффективности управленческих решений в этой сфере;	
	<i>уметь</i>	- анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятий;	характеристика с места практики студента
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	<i>знать</i>	- теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками моделирования финансовых показателей в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;	характеристика с места практики студента

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики, по итогам которой выставляется оценка.

Для осуществления промежуточного контроля практики обучающихся используется **Фонд оценочных средств по технологической практике.**

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник. - 14-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
2	Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].—Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34534 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
3	Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15396 .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Пупенцова С.В. Модели и инструменты в экономической оценке инвестиций [Электронный ресурс]/ Пупенцова С.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014.— 187 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43955 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — 978-5-7996-1832-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68473.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]:учебник/ Г.В. Савицкая. -7-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М,2016.– 608 с.	37
3	Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51871.html	Эл. ресурс
4	Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Урубков А.Р., Федотов И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 238 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51019 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	Асват Дамодаран Инвестиционная оценка [Электронный ресурс]: инструменты и методы оценки любых активов/ Асват Дамодаран— Электрон, текстовые данные. — М.: Альпина Паблшер, 2014. — 1320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22833 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Эл. ресурс

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

Электронная энциклопедия «Wikipedia». – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
 Стратегическое управление и планирование.– Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010
 Microsoft Windows 8 Professional
 АБВУУ Fine Reader 12 Professional
 Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
 Интернет

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
 Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения технологической практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения технологической практики в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению отчёта по практике представлены в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 38.03.02 Менеджмент*.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении технологической практики

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:
38.03.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ПМ-19

Профиль /Направленность:
Производственный менеджмент

Руководитель практики от университета:
Зуева О. Г.

Руководитель практики от организации:
Петров И.С., менеджер

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
20__

Образец оформления содержания отчета по технологической практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Характеристика организации-базы практики.....	4
2. Применение технологий управления видами деятельности.....	10
3. Применение технологий управления процессами.....	18
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	31
Приложения.....	33

Образец направления на практику, индивидуального задания и графика её прохождения



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ факультета

специальности _____ направляется в

_____ (наименование и адрес организации)

для прохождения _____ практики с _____ по _____

Декан факультета _____

М.П.

Руководитель практики от университета _____

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия студента в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен

_____ (наименование структурного подразделения)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г. Приказ № _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.

_____ (должность)

_____ (ф. и. о.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

Оценка выполнения индивидуального задания _____

График (план) прохождения практики

Период	Характеристика работы	Текущий контроль(выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от университета/организации
19.08.2019	Организационное собрание	Выполнено	
19.08.2019	Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ	Выполнено	
20.08.2019	Изучение документов организации	Выполнено	
21-22.08.2019	Ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью организации	Выполнено	
23-31.08.2019	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки отчетности организации	Выполнено	
02-04.09.2019	Анализ показателей организации	Выполнено	
05-07.09.2019	Изучение информационно-аналитических технологий, применяемых в организации	Выполнено	
09-10.09.2019	Формирование предложений по совершенствованию управления организацией	Выполнено	
11-14.09.2019	Подготовка отчёта по практике	Выполнено	

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практики от организации _____

Отзыв
об отчете о прохождении практики студента
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

2. Недостатки отчета:

Оценка по результатам защиты:

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Характеристика работы студента на практике

Общие требования. Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, умений и навыков, нацелена на получение квалификации *менеджера*.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей *менеджера* и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста изучала: методические материалы по сбору данных и расчёту показателей для подготовки отчетности организации; порядок анализа показателей организации; возможности использования современных информационных технологий в организации; варианты принимаемых управленческих решений.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель организации
(подпись)
МП

_____ И.О. Фамилия

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по практике.


Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
	Отлично	Зачтено
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Программа практики актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: **заочная**

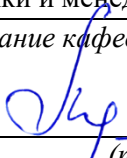
год набора: 2020

Авторы: Соколов А.С.; Мочалова Л.А., доцент, д. э. н

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

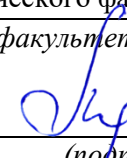
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	19
6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	22
7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	24
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	24
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	34
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	35
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	35
12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Преддипломная практика позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической *организационно-управленческой* деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

а также навыков *информационно-аналитической* практической деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

Основная цель преддипломной практики – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение студентами более детальных сведений о будущей профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;

- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия экономических и управленческих решений;

- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

<i>№ п/п</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	Преддипломная практика	Способы проведения: стационарная; выездная. Формы проведения практики: дискретно, по видам практик	Практика проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых связана с минерально-сырьевым комплексом, с которыми у университета заключены договоры о практике, при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой студентами, соответствуют содержанию практики.
		Студенты заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с выбранным профилем подготовки, при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения преддипломной практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

1. общекультурных:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции(ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию(ОК-6);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(ОК-7);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

2. общепрофессиональных:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности(ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений(ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия(ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации(ОПК-4);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем(ОПК-5);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций(ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности(ОПК-7);

профессиональных:

в организационно-управленческой деятельности

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде(**ПК-2**);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности(**ПК-3**);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации(**ПК-4**);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений(**ПК-5**);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений(**ПК-6**);

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при

выполнении конкретных проектов и работ(ПК-7);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности(ПК-8);

в информационно-аналитической деятельности

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления(ПК-10);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций(ПК-13);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета(ПК-14);

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании(ПК-15);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов(ПК-16).

профессиональных дополнительных:

в организационно-управленческой деятельности

- способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

Компетенции	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	<i>знать</i>	- основные понятия, категории, проблемы философского знания;
		<i>уметь</i>	- обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности;
		<i>владеть</i>	- навыками самообразования для развития своего мировоззрения;
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обще-	ОК-2	<i>знать</i>	- основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;
		<i>уметь</i>	- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов;
		<i>владеть</i>	- собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

ства для формирования гражданской позиции			
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<i>знать</i>	- базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики;
		<i>уметь</i>	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации;
		<i>владеть</i>	- навыками анализа поведения различных субъектов экономики;
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	<i>знать</i>	- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;
		<i>уметь</i>	- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
		<i>владеть</i>	- навыками написания текстов научного и официально-делового стиля на русском и иностранном языках;
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	<i>знать</i>	- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы.
		<i>уметь</i>	- учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы;
		<i>владеть</i>	- современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач;
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<i>знать</i>	- основы персонального менеджмента и саморазвития;
		<i>уметь</i>	- осуществлять самообразование и саморазвитие;
		<i>владеть</i>	- навыками самообразования и самоорганизации;
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7	<i>знать</i>	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		<i>уметь</i>	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		<i>владеть</i>	- навыками поддержания здорового образа жизни;
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8	<i>знать</i>	- приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
		<i>уметь</i>	- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
		<i>владеть</i>	- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
	ОПК-1	<i>знать</i>	- правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности;

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		<i>уметь</i>	- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации;
		<i>владеть</i>	- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	<i>знать</i>	- принципы организации процесса принятия управленческих решений и несения ответственности;
		<i>уметь</i>	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью повышения эффективности управления предприятием;
		<i>владеть</i>	- навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности;
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	<i>знать</i>	- сущность стратегии управления человеческими ресурсами;
		<i>уметь</i>	- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;
		<i>владеть</i>	- навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	ОПК-4	<i>знать</i>	- основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере;
		<i>уметь</i>	- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
		<i>владеть</i>	- навыками эффективного общения в деловой сфере;

поддерживать электронные коммуникации			
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	<i>знать</i>	- формы финансовой отчетности организаций;
		<i>уметь</i>	- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
		<i>владеть</i>	- навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения;
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	<i>знать</i>	- принципы создания системы коммуникации в ходе организации процесса принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности;
		<i>уметь</i>	- разрабатывать алгоритм процесса принятия решений с учетом специфики выявленных проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;
		<i>владеть</i>	- методами принятия решений и диагностики проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7	<i>знать</i>	- возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
		<i>уметь</i>	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
		<i>владеть</i>	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
	ПК-1	<i>знать</i>	- основные понятия теории организаций и организационного поведения;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			- механизмы становления и функционирования организаций, методы их изучения;
		<i>уметь</i>	- выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды; - применять аналитические средства в управленческом поведении;
		<i>владеть</i>	- методами реализации основных управленческих функций (планирования, организации, мотивирования и контроля)
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	<i>знать</i>	- основные теории и способы управления конфликтами; - основные теории проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		<i>уметь</i>	- оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения их разрешения; - анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по их эффективности;
		<i>владеть</i>	- методами обеспечения коммуникаций в организациях; - методами и способами управления конфликтами;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3	<i>знать</i>	- основные виды стратегии организации;
		<i>уметь</i>	- использовать инструментарий современного стратегического анализа;
		<i>владеть</i>	- методами разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4	<i>знать</i>	- основные категории и методы финансового менеджмента;
		<i>уметь</i>	- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
		<i>владеть</i>	- методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	<i>знать</i>	- функции менеджмента и их содержание; - особенности разработки функциональных стратегий организации;
		<i>уметь</i>	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с точки зрения сбалансированности управленческих решений;
		<i>владеть</i>	- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	<i>знать</i>	- методы управления проектами и программами; - разновидности технологических и продуктовых инноваций; - виды организационных изменений;
		<i>уметь</i>	- разрабатывать проекты и программы и осуществлять их экономическое обоснование;
		<i>владеть</i>	- методами разработки и реализации проектов и программ;
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий	ПК-7	<i>знать</i>	- принципы и методы разработки бизнес-планов;
		<i>уметь</i>	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
		<i>владеть</i>	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

закключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	<i>знать</i>	- методы и программные средства обработки деловой информации; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
		<i>уметь</i>	- взаимодействовать со службами информационных технологий; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности
		<i>владеть</i>	- методами эффективного использования корпоративных информационных систем; - навыками анализа финансового отчетности и финансового прогнозирования.
способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса	ПКД-1	<i>знать</i>	- особенности деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса;
		<i>уметь</i>	- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач в сфере недропользования;
		<i>владеть</i>	- методами анализа и определения эффективности хозяйственной деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса.
способность оценивать воздействие макроэкономической	ПК-9	<i>знать</i>	- базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики;
		<i>уметь</i>	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		<i>владеть</i>	- навыками анализа поведения различных субъектов экономики;
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	<i>знать</i>	- содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений;
		<i>уметь</i>	- анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
		<i>владеть</i>	- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности;
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и	ПК-11	<i>знать</i>	- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
		<i>уметь</i>	- эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации;
		<i>владеть</i>	- навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	ПК-12	<i>знать</i>	- принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами и работниками государственных и муниципальных органов;
		<i>уметь</i>	- осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов;
		<i>владеть</i>	- техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, сопрягающихся с бизнесом;
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13	<i>знать</i>	- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;
		<i>уметь</i>	- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций;
		<i>владеть</i>	- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе	ПК-14	<i>знать</i>	- основные принципы, стандарты и методы финансового учета; - различные системы управленческого учета и распределения затрат;
		<i>уметь</i>	- применять приемы финансового учета на практике; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;
		<i>владеть</i>	- методикой формирования учетной политики; - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета;

данных управ- ленческого учета			
умение прово- дить анализ ры- ночных и специ- фических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при приня- тии решений об инвестировании и финансирова- нии	ПК-15	<i>знать</i>	- методические основы анализа показателей инвестиционной и финансовой деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере;
		<i>уметь</i>	- анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования;
		<i>вла- деть</i>	- типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятий;
владение навы- ками оценки ин- вестиционных проектов, финан- сового планиро- вания и прогно- зирования с уче- том роли финан- совых рынков и институтов	ПК-16	<i>знать</i>	- теоретические основы и сущность анализа и моделирования фи- нансово-экономических процессов;
		<i>уметь</i>	- использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия;
		<i>вла- деть</i>	- навыками моделирования финансовых показателей в целях пла- нирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, проблемы философского знания; основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; базовые микро- и макроэкономические понятия; основные законы развития экономики; правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы; основы персонального менеджмента и саморазвития; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности; принципы организации процесса принятия управленческих решений и несения ответственности; сущность стратегии управления человеческими ресурсами; основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере; формы финансовой отчетности организаций; принципы создания системы коммуникации в ходе организации процесса принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности; возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - основные понятия теории организаций и организационного поведения; - механизмы становления и функционирования организаций, методы их изучения; - основные теории и способы управления конфликтами; - основные теории проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - основные виды стратегии организации;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - основные категории и методы финансового менеджмента; - функции менеджмента и их содержание; - особенности разработки функциональных стратегий организации; - методы управления проектами и программами; - разновидности технологических и продуктовых инноваций; - виды организационных изменений; - принципы и методы разработки бизнес-планов; - методы и программные средства обработки деловой информации; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - особенности деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса; - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; - содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами и работниками государственных и муниципальных органов; - состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов; - основные принципы, стандарты и методы финансового учета; - различные системы управленческого учета и распределения затрат; - методические основы анализа показателей инвестиционной и финансовой деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере; - теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов;
<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов; - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; осуществлять самообразование и саморазвитие; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью повышения эффективности управления предприятием; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; разрабатывать алгоритм процесса принятия решений с учетом специфики выявленных проблем в управлении операционной (производственной)

	<p>деятельностью; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды; - применять аналитические средства в управленческом поведении; - оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения их разрешения; - анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по их эффективности; - использовать инструментарий современного стратегического анализа; - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с точки зрения сбалансированности управленческих решений; - разрабатывать проекты и программы и осуществлять их экономическое обоснование; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - взаимодействовать со службами информационных технологий; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности; - правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач в сфере недропользования; - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов; - проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций; - применять приемы финансового учета на практике; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; - анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования; - использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самообразования для развития своего мировоззрения; собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; навыками анализа поведения различных субъектов экономики; навыками написания текстов научного и официально-делового

стиля на русском и иностранном языках; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач; навыками самообразования и самоорганизации; навыками поддержания здорового образа жизни; навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий; навыками эффективного общения в деловой сфере; навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения; методами принятия решений и диагностики проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью; навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- методами реализации основных управленческих функций (планирования, организации, мотивирования и контроля);
- методами обеспечения коммуникаций в организациях;
- методами и способами управления конфликтами;
- методами разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;
- методами разработки и реализации проектов и программ;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;
- методами эффективного использования корпоративных информационных систем;
- навыками анализа финансового отчетности и финансового прогнозирования;
- методами анализа и определения эффективности хозяйственной деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса;
- навыками анализа поведения различных субъектов экономики;
- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности;
- навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);
- техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом;
- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
- методикой формирования учетной политики;
- навыками принятия решений на основе данных управленческого учета;
- типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятий;
- навыками моделирования финансовых показателей в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика студентов УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 час.
Общее время прохождения преддипломной практики студентами -2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	недели	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах) - учебная работа / самостоятельная работа		Формы контроля
			учебная	СР	
1		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	1	5	
1.1	1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	1	2	Отметка в графике (плане) прохождения практики
1.2	1	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.		3	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
2		<i>Учебно-ознакомительный этап</i>		24	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
2.1	1	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.		4	Отчёт о прохождении практики.
2.2	1	Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.		4	Отчёт о прохождении практики (1 раздел)
2.3	1	Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.		4	
2.4	1	Ознакомление с практикой работы подразделения предприятия (планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.), деятельность которого связана с темой ВКР		4	
2.5	1	Ознакомление со стратегией развития предприятия, бизнес-планами, проектами и программами		4	
2.6	1	Ознакомление с экономической, статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации		4	
3		<i>Информационно-аналитический этап</i>		36	

3.1	1	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки экономической, статистической, управленческой, финансовой, налоговой, организационно-управленческой отчетности организации		12	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
3.2	1	Анализ основных технико-экономических показателей работы организации, выявление закономерностей их изменения и факторов, влияющих на формирование показателей		12	
3.3	2	Анализ управленческих, экономических и финансовых показателей, связанных с темой ВКР		12	
4		<i>Организационно-управленческий этап</i>		36	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (3 раздел)
4.1	2	Изучение управленческих технологий, применяемых в организации		12	
4.2	2	Изучение видов деятельности организации и бизнес-процессов, связанных с темой ВКР		12	
4.3	2	Формирование предложений по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия		12	
5		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	1	5	
5.1	2	Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	1	5	Защита отчета о прохождении практики
		Итого	2	214	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

В случае прохождения преддипломной практики на предприятиях её организация (в соответствии с программой практики) возлагается на руководителя предприятия, который знакомит студентов с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника предприятия.

Общие рекомендации студентам по прохождению практики:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях студенты *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с будущей профессией</i>	
<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	
Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	Отметка в графике (плане) прохождения практики
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ТБ, ОТ, ПБ
<i>Формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	
Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.	Отчёт о прохождении практики (1 раздел, приложения)
Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной	

структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности.	
Ознакомление с практикой работы подразделения предприятия (планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.), деятельность которого связана с темой ВКР	
Ознакомление со стратегией развития предприятия, бизнес-планами, проектами и программами	
Ознакомление с экономической, статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации	
<i>Информационно-аналитический этап</i>	
Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки экономической, статистической, управленческой, финансовой, налоговой, организационно-управленческой отчетности организации	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел, приложения)
Анализ основных технико-экономических показателей работы организации, выявление закономерностей их изменения и факторов, влияющих на формирование показателей	
Анализ управленческих, экономических и финансовых показателей, связанных с темой ВКР	
<i>Организационно-управленческий этап</i>	
Изучение управленческих технологий, применяемых в организации	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (3 раздел)
Изучение видов деятельности организации и бизнес-процессов, связанных с темой ВКР	
Формирование предложений по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия	
<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	
Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	Защита отчета о прохождении практики

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики студент представляет набор документов: индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом;

характеристика с места практики;
отчет обучающегося.

Индивидуальное задание, график (план) прохождения практики, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов практики руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом (приложение В), характеристика с места практики (приложение Г), содержание (приложение Б), введение, основная часть (три раздела), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: краткую характеристику его производственно-хозяйственной деятельности (место нахождения, юридический адрес, организационно-правовая форма, форма собственности, сведения об учредителях, производственная структура, организационная структура управления, описание технологии производства и выпускаемой продукции); описание рынка сбыта основной продукции, ее конкурентных преимуществ, сведения о потребителях, конкурентах; прогнозный спрос и объемы продаж.

Второй раздел «Анализ хозяйственной деятельности предприятия и системы управления» включает результаты работы студента по анализу основных технико-экономических показателей работы организации (подразделения), а также изучению системы управления организацией, способов делегирования полномочий, инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, психологического климата в коллективе, особенностей построения коммуникаций между сотрудниками и др.

Третий раздел «Предложения по повышению эффективности управления организацией» отчета о прохождении практики содержит результаты изучения управленческих технологий, применяемых в организации, результаты изучения видов экономической деятельности организации и бизнес-процессов, связанных с темой ВКР, а также предложения по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия.

Объем основной части должен быть 30-35 страниц.

В заключении студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

Приложения (возможные составляющие):

1. Финансовая отчетность:
 - 1.1. Бухгалтерский баланс.
 - 1.2. Отчет о финансовых результатах.
 - 1.3. Отчет об изменениях капитала.
 - 1.4. Отчет о движении денежных средств.
 - 1.5. Пояснительная записка к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах (в табличной и текстовой форме).
2. Экономическая отчетность:
 - 2.1. Калькуляция себестоимости продукции.
 - 2.2. Смета затрат на производство.
 - 2.3. Нормы и нормативы, их классификация.
 - 2.4. Показатели экономической эффективности производства на предприятии.
 - 2.5. Операционные и финансовые бюджеты
3. Налоговая отчетность (ежегодный налоговый отчет деятельности предприятия).
4. Аудиторское заключение деятельности предприятия (если есть).
5. Организационно-управленческая отчетность:
 - 5.1. Штатное расписание
 - 5.2. Структура управления

Объем отчета должен быть 35-40 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении преддипломной практики выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими преддипломной практики выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: индивидуальное обучение методикам решения экономических и управленческих задач, экскурсии и прочие.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<i>знать</i>	- основные понятия, категории, проблемы философского знания;	вопросы
	<i>уметь</i>	- обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками самообразования для развития своего мировоззрения;	характеристика с места практики студента

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<i>знать</i>	- основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;	вопросы
	<i>уметь</i>	- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;	характеристика с места практики студента
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>знать</i>	- базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками анализа поведения различных субъектов экономики;	характеристика с места практики студента
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	<i>знать</i>	- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;	вопросы
	<i>уметь</i>	- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками написания текстов научного и официально-делового стиля на русском и иностранном языках;	характеристика с места практики студента
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<i>знать</i>	- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы.	вопросы
	<i>уметь</i>	- учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач;	характеристика с места практики студента
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	<i>знать</i>	- основы персонального менеджмента и саморазвития;	вопросы
	<i>уметь</i>	-осуществлять самообразование и саморазвитие;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	-навыками самообразования и самоорганизации;	характеристика с места практики студента

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	<i>знать</i>	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками поддержания здорового образа жизни;	характеристика с места практики студента
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	<i>знать</i>	- приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	вопросы
	<i>уметь</i>	- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	характеристика с места практики студента
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>знать</i>	- правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности;	вопросы
	<i>уметь</i>	- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;	характеристика с места практики студента
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<i>знать</i>	- принципы организации процесса принятия управленческих решений и несения ответственности;	вопросы
	<i>уметь</i>	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью повышения эффективности управления предприятием;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности;	характеристика с места практики студента
способность проектировать организационные структуры, участвовать в	<i>знать</i>	- сущность стратегии управления человеческими ресурсами;	вопросы
	<i>уметь</i>	- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;	отчет о прохождении практики

разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<i>владеть</i>	- навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;	характеристика с места практики студента
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	<i>знать</i>	- основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере;	вопросы
	<i>уметь</i>	- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками эффективного общения в деловой сфере;	характеристика с места практики студента
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	<i>знать</i>	- формы финансовой отчетности организаций;	вопросы
	<i>уметь</i>	- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения;	характеристика с места практики студента

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	<i>знать</i>	- принципы создания системы коммуникации в ходе организации процесса принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности;	вопросы
	<i>уметь</i>	- разрабатывать алгоритм процесса принятия решений с учетом специфики выявленных проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами принятия решений и диагностики проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;	характеристика с места практики студента
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности(ОПК-7)	<i>знать</i>	- возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;	характеристика с места практики студента
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ре-	<i>знать</i>	- основные понятия теории организаций и организационного поведения; - механизмы становления и функционирования организаций, методы их изучения;	вопросы
	<i>уметь</i>	- выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды; - применять аналитические средства в управленческом поведении;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами реализации основных управленческих функций (планирования, организации, мотивирования и контроля)	характеристика с места практики студента

сурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)			
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	<i>знать</i>	- основные теории и способы управления конфликтами; - основные теории проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	вопросы
	<i>уметь</i>	- оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения их разрешения; - анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по их эффективности;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами обеспечения коммуникаций в организациях; - методами и способами управления конфликтами;	характеристика с места практики студента
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	<i>знать</i>	- основные виды стратегии организации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать инструментарий современного стратегического анализа;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	характеристика с места практики студента
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при	<i>знать</i>	- основные категории и методы финансового менеджмента;	вопросы
	<i>уметь</i>	- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;	характеристика с места практики студента

принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)			
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	<i>знать</i>	- функции менеджмента и их содержание; - особенности разработки функциональных стратегий организации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с точки зрения сбалансированности управленческих решений;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;	характеристика с места практики студента
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	<i>знать</i>	- методы управления проектами и программами; - разновидности технологических и продуктовых инноваций; - виды организационных изменений;	вопросы
	<i>уметь</i>	- разрабатывать проекты и программы и осуществлять их экономическое обоснование;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами разработки и реализации проектов и программ;	характеристика с места практики студента
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для	<i>знать</i>	- принципы и методы разработки бизнес-планов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;	характеристика с места практики студента

достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)			
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	<i>знать</i>	- методы и программные средства обработки деловой информации; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- взаимодействовать со службами информационных технологий; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами эффективного использования корпоративных информационных систем; - навыками анализа финансового учета и финансового прогнозирования.	характеристика с места практики студента
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	<i>знать</i>	- базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками анализа поведения различных субъектов экономики;	характеристика с места практики студента

способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1)	<i>знать</i>	- особенности деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса;	вопросы
	<i>уметь</i>	- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач в сфере недропользования;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методами анализа и определения эффективности хозяйственной деятельности предприятий минерально-сырьевого комплекса;	характеристика с места практики студента
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	<i>знать</i>	- содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	вопросы
	<i>уметь</i>	- анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками экономического обоснования управленческих решений с учетом принципов эффективного развития и специфики деятельности;	характеристика с места практики студента
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	<i>знать</i>	- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);	характеристика с места практики студента
умение организовать и поддерживать связи с	<i>знать</i>	- принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами и работниками государственных и муниципальных органов;	вопросы

деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12)	<i>уметь</i>	- осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом;	характеристика с места практики студента
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	<i>знать</i>	- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;	характеристика с места практики студента
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	<i>знать</i>	- основные принципы, стандарты и методы финансового учета; - различные системы управленческого учета и распределения затрат;	вопросы
	<i>уметь</i>	- применять приемы финансового учета на практике; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- методикой формирования учетной политики; - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета;	характеристика с места практики студента
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков	<i>знать</i>	- методические основы анализа показателей инвестиционной и финансовой деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере;	вопросы

для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	<i>уметь</i>	- анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятий;	характеристика с места практики студента
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	<i>знать</i>	- теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками моделирования финансовых показателей в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;	характеристика с места практики студента

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточного контроля практики обучающихся используется **Фонд оценочных средств по преддипломной практике**(приложение).

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Голик, В. И. Экономика и менеджмент горной промышленности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Голик, Ю. И. Разоренов, М. М. Куликов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южно-Российский государственный технический университет, Южный институт менеджмента, 2009. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9784.html	Эл. ресурс
3	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html	Эл. ресурс
4	Юкша Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://www.iprbookshop.ru/29690 .	Эл. ресурс
5	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
6	Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика, организация и управление горными предприятиями цветной металлургии [Текст]: сб. ст. Горного информационно-аналитического бюллетеня / Московский государственный горный университет. N 3, 2004. - 46 с.	41
2	Лагфуллин Г.А. Теория менеджмента [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Г.А. Лагфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников.- 2-е изд.- Санкт-Петербург: Питер,2014.-459 с.	58
3	Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2010. — 480 с. — 978-5-89789-051-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21343.html	Эл. ресурс
4	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html	Эл. ресурс
5	Жуков Б.М. Инновационное обеспечение гибкого управления предприятием. Теория, инструментарий, реализация [Электронный ресурс]: монография/ Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8441.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Горяйнова, Н. М. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — 978-5-4486-0654-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81492.html	Эл. ресурс

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

11. <http://www.intuit.ru/>
12. <http://www.edu.ru/>

Н
 М
 М
 Е
 Р
 Р
 Р
 Р
 Н
 К
 К
 К
 н
 н
 н
 р
 р
 w
 w
 с
 в
 ó
 р
 т
 а
 п
 /
 н

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

ABBYY Fine Reader 12 Professional

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

Интернет

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения преддипломной практики в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению отчёта по практике представлены в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 38.03.02 Менеджмент*.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:
38.03.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: М-19

Профиль:
Производственный менеджмент

Руководитель практики от университета:
Соколов А.С.

Руководитель практики от организации:
Петров И.С., экономист

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

20__

Образец оформления содержания отчета по преддипломной практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Характеристика организации-базы практики.....	4
2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия и системы управления.....	15
3. Предложения по повышению эффективности управления организацией	30
Заключение.....	36
Список использованных источников.....	37

Образец направления на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ факультета

специальности _____ направляется в

_____ (наименование и адрес организации)

для прохождения _____ практики с _____ по _____

Декан факультета _____

М.П.

Руководитель практики от университета _____

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия студента в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен

_____ (наименование структурного подразделения)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г. Приказ № _____

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (ф. и. о.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

Оценка выполнения индивидуального задания _____

График (план) прохождения практики

Период	Характеристика работы	Текущий контроль(выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от университета/ организации
06.05.2019	Организационное собрание	Выполнено	
06.05.2019	Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ	Выполнено	
07.05.2019	Изучение документов организации	Выполнено	
08.05.2019	Ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью организации	Выполнено	
09-13.05.2019	Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки отчетности организации	Выполнено	
14-15.05.2019	Анализ показателей организации	Выполнено	
16.05.2019	Изучение информационно-аналитических и организационно-управленческих технологий, применяемых в организации	Выполнено	
17.05.2019	Формирование предложений по совершенствованию управления организацией	Выполнено	
18.05.2019	Подготовка отчёта по практике	Выполнено	

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практики от организации _____

Отзыв
об отчете о прохождении практики студента
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

2. Недостатки отчета:

Оценка по результатам защиты:

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Характеристика работы студента на практике

Общие требования. Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, умений и навыков, нацелена на получение квалификации *менеджера*.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей *менеджера* и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста изучала: методические материалы по сбору данных и расчёту показателей для подготовки отчетности организации; порядок анализа показателей организации; возможности использования современных информационных технологий в организации; варианты принимаемых управленческих решений.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплексе оценочных средств по практике.

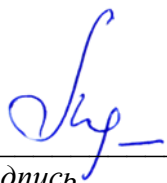
Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
	Отлично	Зачтено
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Программа практики актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

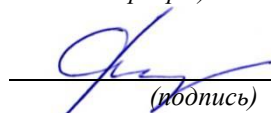
Автор: Луньков А. С., к.и.н.

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Беляев В.П.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

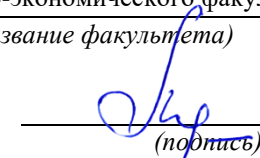
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

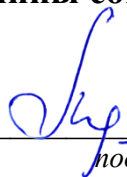
Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование целостного, системного представления о мире, о месте человека в нем, отношении человека к миру, его ценностных ориентирах; знакомство со спецификой философского осмысления жизни.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Философия» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания;
- исторические типы мировоззрения и картины мира;
- основные этапы истории развития философии, научные системы великих философов, представляющих различные традиции и школы;
- основные понятия, категории, проблемы философского знания;
- социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов;
- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы.

Уметь:

- обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности;
- философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества и эффективно использовать полученные в ВУЗе знания;
- критически оценивать окружающие явления;
- грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом;
- учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы;
- эффективно работать в группе при решении совместных задач;

Владеть:

- навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции;
- навыками рефлексии, анализа и интерпретации взглядов, позиций, событий;
- навыками самообразования для развития своего мировоззрения;
- навыками использования понятийно-категориального аппарата курса;
- навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов;
- современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Образовательные технологии	12
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	20
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование целостного, системного представления о мире, о месте человека в нем, отношении человека к миру, его ценностных ориентирах; знакомство со спецификой философского осмысления жизни; пробуждение интереса к смысложизненным вопросам бытия, развитие культуры мышления. Важность изучения философии определяется возможностью познания и духовного освоения мира, развития логического мышления, умения обоснованно и аргументировано отстаивать свои мировоззренческие позиции.

Философия является одной из важнейших обязательных базовых дисциплин гуманитарного цикла, важным звеном формирования мировоззрения специалиста.

Направленность философии на процесс самопознания и самоопределения способствует личностному и профессиональному росту будущих бакалавров. Побуждая человека «познать самого себя», философия помогает ему выработать свою систему ценностей, понять значение моральных императивов, эстетических категорий, познавательных способностей в развитии самого себя, помогает.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование системы взглядов на единство природы, общества и человека;
- усвоение студентами ценностей современного общества;
- развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления, понимания сущности и содержания природных и социальных процессов;
- развитие представлений о философских, мировоззренческих аспектах своей профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none">– роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания;– исторические типы мировоззрения и картины мира;– основные этапы истории развития философии, научные системы великих философов, представляющих различные традиции и школы;– основные понятия, категории, проблемы философского знания.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none">– обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности;– философски подходить к процессам и тен-

			денциям современного информационного общества и эффективно использовать полученные в ВУЗе знания; – критически оценивать окружающие явления; – грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом.
		<i>владеть</i>	– навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; – навыками рефлексии, анализа и интерпретации взглядов, позиций, событий; – навыками самообразования для развития своего мировоззрения; – навыками использования понятийно-категориального аппарата курса.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	<i>знать</i>	– социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов; – способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы.
		<i>уметь</i>	– учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; – эффективно работать в группе при решении совместных задач.
		<i>владеть</i>	– навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов; – современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	– роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; – исторические типы мировоззрения и картины мира; – основные этапы истории развития философии, научные системы великих философов, представляющих различные традиции и школы; – основные понятия, категории, проблемы философского знания; – социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов; – способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы.
Уметь:	– обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; – философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества и эффективно использовать полученные в ВУЗе знания; – критически оценивать окружающие явления; – грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; – учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности

	социальных групп и народов в рамках коллективной работы; – эффективно работать в группе при решении совместных задач.
Владеть:	– навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; – навыками рефлексии, анализа и интерпретации взглядов, позиций, событий; – навыками самообразования для развития своего мировоззрения; – навыками использования понятийно-категориального аппарата курса; – навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов; – современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Философия» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	36	18		72	18		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	4		128	4		1 контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самосто- ятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оце- ночного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лабо- рат. занят.			
1	Тема 1. Философия, ее предмет и роль в обществе	2	2		6	ОК-1, ОК-5	Доклад
2	Тема 2. Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. –	8	4		10	ОК-1, ОК-5	Доклад

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	XVI в. н.э.						
3	Тема 3. Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.	8	4		10	ОК-1, ОК-5	Доклад
4	Тема 4. Философия в контексте культуры XX-XXI вв.	2	2		6	ОК-1, ОК-5	Доклад
5	Тема 5. Философия о мире, человеке и обществе.	16	6		19	ОК-1, ОК-5	Доклад, дискуссия
6	Тестирование				21	ОК-1, ОК-5	Тест
7	Подготовка к зачету				18	ОК-1, ОК-5	Зачет (теоретический вопрос, эссе)
	ИТОГО	36	18		72+18=90		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Философия, ее предмет и роль в обществе	1	0,5		18	ОК-1, ОК-5	Доклад
2	Тема 2. Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.	1	0,5		18	ОК-1, ОК-5	Доклад
3	Тема 3. Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.	1	0,5		18	ОК-1, ОК-5	Доклад
4	Тема 4. Философия в контексте культуры XX-XXI вв.	1	0,5		18	ОК-1, ОК-5	Доклад
5	Тема 5. Философия о мире, человеке и обществе.	4	2		31	ОК-1, ОК-5	Доклад, дискуссия
6	Подготовка к контрольной работе				25	ОК-1, ОК-5	Контрольная работа (реферат)
7	Подготовка к зачету				4	ОК-1, ОК-5	Зачет (теоретический вопрос, эссе)
	ИТОГО	8	4		128+4=132		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Философия, ее предмет и роль в обществе

- Специфика философского знания. Философия как особая форма освоения мира. Мировоззрение и его формы. Жизненно-практический и теоретический уровни мировоззрения. Философия как ядро мировоззрения.
- Основные философские проблемы, их природа. Философия как форма знания. Философия и наука. Философия в системе культуры.
- Роль философии в жизни человека и общества. Функции философии. Типы философского мировоззрения и их исторические варианты.

Тема 2. Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.

- Мифологическое мировоззрение и его основные черты. Историко-культурные основания и особенности предфилософии. Становление древневосточной философии.
- Древнеиндийская философия. Ведическая философия и ранний буддизм. Современные формы и идеи буддизма.
- Особенности древнекитайской философии. Даосизм и конфуцианство.
- Становление древнегреческой философии. Основные направления и школы древнегреческой философии. Милетская школа. Пифагор и ранние пифагорейцы. Гераклит как основоположник диалектики. Элейская школа (Парменид, Зенон). Атомизм Демокрита.
- Расцвет древнегреческой философии. Антропологизм софистов. Учение Сократа. Философия Платона. Учение об идеях. Учение о душе и познании. Философия Аристотеля.
- Социокультурные основания возникновения и утверждение теоцентризма в философии. Природа и человек как божественное творение. Религиозная философия Аврелия Августина.
- Схоластика. Вера и разум. Философия Фомы Аквинского. Фома Аквинский как систематизатор средневековой философии.
- Предпосылки возникновения философии и культуры эпохи Возрождения. Мировоззренческая переориентация философии.
- Основные направления философии эпохи Возрождения. Гуманизм А. Данте и Ф. Петрарки; неоплатонизм Н. Кузанского и Пико делла Мирандолы; натурфилософия Н. Коперника, Дж. Бруно и Г. Галилея; реформационное направление М. Лютера, Т. Мюнцера, Ж. Кальвина, Э. Роттердамского; политические идеи Н. Макиавелли; утопический социализм Т. Мора и Т. Кампанеллы.

Тема 3. Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.

- Проблема научного познания мира в Новое время. Натурализм. Эмпиризм Ф. Бэкона и рационализм Р. Декарта. Рационализм Лейбница и Спинозы.
- Сенсуализм Д. Локка. Философские воззрения Т. Гоббса. Теория естественного права и общественного договора.
- Философия эпохи Просвещения. Натурализм французских просветителей (Вольтер, Руссо, Дидро) и его противоречия. Свобода и необходимость, разум и природа. Проблема воспитания. Формирование антропологического мировоззрения (Д. Беркли и Д. Юм).
- Немецкая классическая философия и становление деятельностного миропонимания. И. Кант – основоположник немецкой классической философии. Теория познания. Кант о субъекте и объекте познания. Этика Канта.

- Философия Гегеля. Система и метод философии Гегеля. Диалектика Гегеля.
- Становление постклассической философии. Позитивизм О. Конта. Философия жизни. Философские взгляды Ф. Ницше.
- Философия марксизма. Общественно-экономические формации как ступени исторического развития общества.
- Проблема исторических судеб России и истоки самобытной русской философии. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы.
- Религиозно-гуманистическая философия в России (В.С. Соловьев и Н.А. Бердяев).
- Социально-философские направления русской общественной мысли. Революционно-демократическое направление в философии. А.И. Герцен и Н.Г. Чернышевский.

Тема 4. Философия в контексте культуры XX-XXI вв.

- Мировоззренческий плюрализм в XX веке. Психианализ З. Фрейда. Фрейдизм и неопрейдизм.
- Современная философская антропология. Феноменология Э. Гуссерля. Философия экзистенциализма. (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр).
- Философия истории в XX веке. Теория культур О. Шпенглера. Концепция цивилизаций А. Тойнби.
- Неопозитивизм как философия науки. Логический позитивизм и лингвистическая философия. Структурализм и постструктурализм.

Тема 5. Философия о мире, человеке и обществе.

- Категория бытия в философии. Человеческое бытие как бытие-в-мире. Проблема бытия мира. Человек и трансцендентная реальность.
- Основные виды бытия. Бытие вещей и процессов природы. Бытие вещей, созданных человеком. Человек в мире вещей. Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального.
- Пространство и время. Движение и развитие. Диалектика и метафизика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.
- Природа человека. Феноменальное и трансцендентное в человеке. Место человека в мире. Проблема антропосоциогенеза, происхождения и развития человека. Единство биологического и социального в человеке. Природное и социальное, телесное и психическое в человеке. Структура психики. Бессознательное.
- Происхождение сознания. Социальная природа сознания. Сознание и самосознание. Мышление, язык, эмоции и воля.
- Жизненный мир человека и культура. Культура и природа в мире человека. Проблема субъекта культуры. Понятия «человек», «личность», «индивид». Человек как индивидуальность и личность.
- Общество как объект философского познания. Социальная философия и другие науки об обществе.
- Общество и его структура. Социальные институты. Гражданское общество и государство. Право, политика, идеология.
- Человек в системе социальных связей. Структура общественных отношений. Материальное производство. Техника и общество.
- Человеческий мир как история. Социальный детерминизм. Проблема субъекта истории. Личность и массы. Роль личности в истории.

- Цивилизационный и формационный подход к анализу истории. Исторический процесс как закономерная смена общественно-экономических формаций (Карл Маркс). Понятие цивилизации (Арнольд Тойнби). Типы цивилизаций.
- Отношение человека к миру: практическое, познавательное и ценностное. Понятия субъекта, объекта и деятельности.
- Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Практика как философская категория. Структура практической деятельности и ее формы.
- Роль практики в становлении и развитии человечества. Деятельность и общение. Виды деятельности. Техническая деятельность. Философия техники.
- Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности. Основные отличия науки от обыденного знания. Наука и философия. Структура, методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
- Познание, творчество, практика. Познание, его структура и формы. Многообразие форм познания. Знание, мнение, вера. Преднаучное, научное и вненаучное знание. Интуитивное и дискурсивное познание.
- Чувственный опыт и рациональное мышление. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Теоретическое и эмпирическое познание. Понимание и объяснение.
- Проблема истины и ее критериев. Истина и заблуждение, правда и ложь. Проблема полезности и истинности знаний.
- Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности. Основные отличия науки от обыденного знания. Наука и философия. Структура, методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
- Роль ценностей в отношении человека к миру. Человек и его судьба. Жизнь, смерть, бессмертие. Смысл жизни человека. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Фатализм и волюнтаризм.
- Духовная жизнь и социальные ценности. Иерархия ценностей, ее исторический и личностный характер. Ценности-цели и ценности-средства. Соотношение цели и средств. Материальные и духовные ценности. Сферы духовной жизни. Нравственные, эстетические и религиозные ценности и их роль в человеческой жизни. Свобода совести.
- Глобальный мир как философская проблема. Сущность глобализации и глобальных проблем современности. Основные тенденции развития современного мира.
- Демографическая ситуация в мире. Экологические проблемы и экология человека. Технократизм, технофобия и техногенные катастрофы. Информатизация общества. Проблемы войны и мира.
- Научно-технический прогресс и научные революции. Научно-техническая революция XX века и современная ситуация человека. Попытки «гуманизации» науки и техники. Сциентизм и антисциентизм.
- Философия и футурология. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Запад, Восток и Россия в диалоге культур. Капитализм, коммунизм или технотронное общество? Человечество, Земля, Вселенная.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационная лекция, тест, работа с книгой);
- активные (доклад, работа с информационными ресурсами, контрольная работа);
- интерактивные (дискуссия).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Философия» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Философия» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 90 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час	Принятая трудоемкость СРО, час
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					51
1	Повторение материала лекций (подготовка к опросу)	1 час	0,1-4,0	0,2 x 36 = 7,2	7
2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (подготовка к докладу)	1 занятие	0,3-2,0	2 x 9 = 18	18
3	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	4,4 x 5 = 5	22
4	Подготовка к дискуссии	1 занятие	1,0-4,0	4 x 1 = 4	4
Другие виды самостоятельной работы					39
5	Подготовка к тестированию	1 работа	1,0-25,0	21 x 1 = 21	21
6	Подготовка к зачету	1 зачет	18	18 x 1	18
7	Итого:				90

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 132 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					103
1	Повторение материала лекций (подготовка к опросу)	1 час	0,1-4,0	4,0 x 8 = 32	32
2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (подготовка к докладу)	1 занятие	0,3-2,0	2,0 x 2 = 4	4
3	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-18,0	12,6 x 5 = 40	63
4	Подготовка к дискуссии	1 занятие	1,0-4,0	4,0 x 1 = 4	4
Другие виды самостоятельной работы					29
5	Подготовка к контрольной работе	1 работа	1,0-25,0	25 x 1 = 25	25
6	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
7	Итого:				132

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, контрольная работа (реферат), зачет (теоретический вопрос, эссе).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе изучения дисциплины.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклад, дискуссия, контрольная работа (реферат), тест.

№ п/п	Тема, раздел	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Тема 1. Философия, ее предмет и роль в обществе	ОК-1, ОК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; – социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; – учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; – навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов; 	Доклад, тест
2	Тема 2. Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.	ОК-1, ОК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – исторические типы мировоззрения и картины мира; – основные этапы истории развития философии, научные системы великих философов, представляющих различные традиции и школы; – социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества и эффективно использовать полученные в ВУЗе знания; – критически оценивать окружающие явления; – обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; – учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками рефлексии, анализа и интерпретации взглядов, позиций, событий; – навыками самообразования для развития своего мировоззрения; – навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, 	Доклад, тест

			культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов;	
3	Тема 3. Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.	ОК-1, ОК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – исторические типы мировоззрения и картины мира; – основные этапы истории развития философии, научные системы великих философов, представляющих различные традиции и школы; – социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества и эффективно использовать полученные в ВУЗе знания; – критически оценивать окружающие явления; – обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками рефлексии, анализа и интерпретации взглядов, позиций, событий; – навыками самообразования для развития своего мировоззрения; – навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов; 	Доклад, тест
4	Тема 4. Философия в контексте культуры XX-XXI вв.	ОК-1, ОК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> исторические типы мировоззрения и картины мира; основные этапы истории развития философии, научные системы великих философов, представляющих различные традиции и школы; социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества и эффективно использовать полученные в ВУЗе знания; критически оценивать окружающие явления; обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности. учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками рефлексии, анализа и интерпретации взглядов, позиций, событий; навыками самообразования для развития своего мировоззрения; навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов; 	Доклад, тест
5	Тема 5. Философия о мире, человеке и обществе.	ОК-1, ОК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории, проблемы философского знания; – способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно пользоваться научным терминологиче- 	Доклад, дискуссия, тест

			ским аппаратом; – эффективно работать в группе при решении совместных задач. <i>Владеть:</i> – навыками использования понятийно-категориального аппарата курса. – современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач.	
5	Подготовка контрольной работы	ОК-1, ОК-5	<i>Знать:</i> – роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; – исторические типы мировоззрения и картины мира; – основные этапы истории развития философии, научные системы великих философов, представляющих различные традиции и школы; – основные понятия, категории, проблемы философского знания; – социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов. <i>Уметь:</i> – обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; – философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества и эффективно использовать полученные в ВУЗе знания; – критически оценивать окружающие явления; – грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом; – учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы. <i>Владеть:</i> – навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; – навыками рефлексии, анализа и интерпретации взглядов, позиций, событий; – навыками самообразования для развития своего мировоззрения; – навыками использования понятийно-категориального аппарата курса; – навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов;	Контрольная работа (реферат)

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Проводится по темам 1, 2, 3, 4, 5.	КОС – темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Проводится по теме 5.	КОС – перечень дискуссионных тем	Оценивание знаний и владений студентов
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Проводится в конце освоения дисциплины по всему курсу	КОС – тестовые задания	Оценивание знаний и умений студентов

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя теоретический вопрос и эссе.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС – комплект теоретических вопросов	Оценивание знаний студентов
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тема эссе выбирается обучающимся предварительно и подготавливается к зачету	Тематика эссе Методические рекомендации по выполнению эссе	Оценивание уровня умений и владений студента

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточного контроля</i>
ОК-1	<i>знать</i>	– роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; – исторические типы мировоззрения и картины мира; – основные этапы истории развития философии, научные системы великих философов, представляющих различные традиции и школы; – основные понятия, категории, проблемы философского знания.	Доклад, дискуссия, контрольная работа	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	– обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности;	Доклад, контроль-	Эссе

		<ul style="list-style-type: none"> – философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества и эффективно использовать полученные в ВУЗе знания; – критически оценивать окружающие явления; – грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом. 	ная работа	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции; – навыками рефлексии, анализа и интерпретации взглядов, позиций, событий; – навыками самообразования для развития своего мировоззрения; – навыками использования понятийно-категориального аппарата курса. 	Доклад, дискуссия, контрольная работа	Эссе
ОК – 5	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов; – способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы. 	Доклад, дискуссия, контрольная работа	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; – эффективно работать в группе при решении совместных задач. 	Доклад, контрольная работа	Эссе
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов; современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач. 	Доклад, дискуссия, контрольная работа	Эссе

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЭКЗ.
1	<i>Крюков В.В.</i> Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов технических вузов/ Крюков В.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47702.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	<i>Лященко М.Н.</i> Онтология и теория познания. Вопросы и задания [Электронный ресурс]: практикум/ Лященко М.Н., Лященко П.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 101 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52327.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	<i>Шитиков М.М.</i> Философия в древних цивилизациях : учебное пособие / М. М. Шитиков, В. Т. Звиревич ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 331 с.	25

9.2 Дополнительная литература

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЭКЗ.
1	<i>Новая философская энциклопедия</i> : в 4 т. / Ин-т философии РАН; Нац. обществ.-науч. фонд; Науч. ред. М. С. Ковалева, Е. И. Лакирева, Л. В. Литвинова. - Москва : Мысль, 2001	1
2	<i>Современная социальная философия</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.В. Бурбулис [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68472.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	<i>Хаджаров М.Х.</i> Онтология и теория познания [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Хаджаров М.Х.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61382.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	<i>Шитиков М.М.</i> Философия техники: учебное пособие / М. М. Шитиков; Уральский государственный горный университет. - 2-е изд., доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2010. - 134 с.	10

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная электронная библиотечная система УГГУ

<http://www.iprbookshop.ru>

Электронные библиотеки

Цифровые библиотеки по философии

<http://www.filosofia.ru>

<http://www.gumfak.ru>

научная электронная библиотека

<http://www.elibrary.ru>

Электронные журналы

«Вопросы философии»: <http://www.vphil.ru>

Философско-литературный журнал «Логос»:

<http://www.ruthenia.ru/logos/number/about.htm>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, электронных источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры философии и культурологии. Протокол № 10 от «24» июня 2021.

Заведующий кафедрой



подпись

Беляев В.П.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебно-методическому
коллективу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 ИСТОРИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Абрамов С.М., доцент, к. пед. н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией


Управление персоналом

(название кафедры)

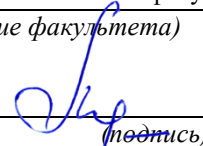
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Зав. кафедрой


(подпись)

Председатель


(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Мочалова Н.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

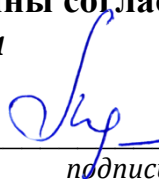
Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Трудоемкость дисциплины (модуля): 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «История» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения «дисциплины»:

общекультурные

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;

- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории;

- методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории);

- роль России в мировом сообществе.

Уметь:

- пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источники исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов;

- систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;

- формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями.

Владеть:

- методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую;

- навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения;

- нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины «История»	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История»	6
3 Место дисциплины «История» в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины «История» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины «История», структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	16
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История»	16
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «История»	17
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «История»	45
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «История»	46
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «История»	46
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «История», включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	47
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «История»	47

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «История» является формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса, места человека в историческом процессе, в политической организации общества;
- формирование гражданственности и патриотизма, стремление своими действиями служить интересам России, в т. ч. защите национальных интересов;
- воспитание чувства национальной гордости;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействиях, многовариантности исторического процесса, воспитание толерантности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками;
- формирование навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитие навыков конспектировать первоисточников;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «История» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	<i>знать</i>	- основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); - роль России в мировом сообществе.
		<i>уметь</i>	- пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); - анализировать историческую информацию, представ-

			<p>ленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую); - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, могут формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества; толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России

В результате освоения дисциплины «История» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); - роль России в мировом сообществе.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую); - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, могут формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества; толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ. зан.	лаборат. занят.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	36	18	-	90	+	-	-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	4	-	128	4	-	1 контр.раб.	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.	2	1		6	ОК-2	Опрос
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян	2	1		6	ОК-2	Практико-ориентированное задание
3.	Киевская Русь.	2	1		6	ОК-2	Тест
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности.	2	1		4	ОК-2	Опрос
5.	Борьба русских земель с внешними вторжениями в XIII в.	2	1		6	ОК-2	Доклад
6.	Складывание Московского государства в XIV - XVI вв.	2	1		4	ОК-2	Практико-ориентированное задание
7.	Русское государство в XVII в.	2	1		4	ОК-2	Опрос
8.	Россия в XVIII в.	2	1		4	ОК-2	Кейс-задание
9.	Россия в первой половине XIX в.	2	1		6	ОК-2	Тест
10.	Россия во второй половине XIX в.	2	1		4	ОК-2	Практико-ориентированное задание
11.	Россия в начале XX в.	2	1		6	ОК-2	Опрос
12.	Советское государство в 1920 – 1930-е гг.	2	1		4	ОК-2	Опрос
13.	СССР в годы Второй мировой войны.	2	1		4	ОК-2	Практико-ориентированное задание
14.	СССР в послевоенный период.	2	1		6	ОК-2	Опрос
15.	Советское общество в эпоху «застоя».	2	1		4	ОК-2	Доклад
16.	СССР в середине 1980-х – 1990-х гг.	2	1		4	ОК-2	Тест
17.	Россия и мир в	4	2		6	ОК-2	Доклад

	начале XXI вв.						
18.	Подготовка к зачету	-	-		6	ОК-2	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО:	36	18		90		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.				8	ОК-2	Опрос
2	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян	2			8	ОК-2	Опрос
3	Киевская Русь.				8	ОК-2	Опрос
4	Русь в эпоху феодальной раздробленности.	2			8	ОК-2	
5	Борьба русских земель с внешними вторжениями в XIII в.				8	ОК-2	Опрос
6	Складывание Московского государства в XIV - XVI вв.	2	1		6	ОК-2	Тест
7	Русское государство в XVII в.	2			8	ОК-2	Опрос
8	Россия в XVIII в.				8	ОК-2	Опрос
9	Россия в первой половине XIX в.				8	ОК-2	Опрос
10	Россия во второй половине XIX в.				8	ОК-2	Опрос
11	Россия в начале XX в.		1		8	ОК-2	Практико-ориентированное задание
12	Советское государство в 1920 – 1930-е гг.				6	ОК-2	Опрос
13	СССР в годы Второй мировой войны.		1		8	ОК-2	Практико-ориентированное задание
14	СССР в послевоенный период.				6	ОК-2	Опрос
15	Советское общество в эпоху «застоя».				6	ОК-2	Опрос
16	СССР в середине 1980-х – 1990-х гг.				6	ОК-2	Опрос

17	Россия и мир в начале XXI вв.		1		6	ОК-2	Практико-ориентированное задание
18	Подготовка к контрольной работе				4	ОК-2	Контрольная работа
19	Подготовка к зачету				4	ОК-2	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО:	8	4		128+4=132		Зачет, контрольная работа

5. 2 Содержание учебной дисциплины «История»

Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.

История как комплекс наук, ее основные разделы. Сущность, формы, функции исторического знания. Концепции исторического процесса: цивилизационный, модернизационный, формационный, либеральный пути развития. Понятие и классификация исторического источника.

Методы и источники изучения истории. Вспомогательные исторические дисциплины. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.

Факторы своеобразия российской истории: природно-климатический, геополитический, этно-конфессиональный, социокультурный.

Тема 2. Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян.

Праславянские племена и индоевропейцы. Аркаим. Древние народы на территории нашей страны. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Миграционные и автохтонная теории происхождения славян. Влияние античности на славянскую общность. Венеды, анты, склавины. Складывание славяно-русского этноса.

Предпосылки создания Древнерусского государства. Основные этапы становления государственности. Варяги и Рюрик. Норманнская и антинорманская теории. Проблема происхождения названия «Русь». Признаки государственности в среднем Поднепровье и в северном регионе в середине IX в. Объединение Киева и Новгорода под властью Олега. Особенности социального строя Древней Руси. Византийско-древнерусские связи. Древняя Русь и кочевники.

Тема 3. Киевская Русь.

Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Первое древнерусское государство – Киевская Русь.

Внутренняя политика первых киевских князей. Русь и Хазарский каганат. Формирование системы государственного управления. Полюдь. Княгиня Ольга. Святослав и его походы. Владимир I. Причины и последствия христианизации Руси. Распространение ислама. Борьба за власть сыновей Владимира Святославича. Ярослав Мудрый. Любечский съезд князей. Владимир Мономах.

Социальная структура Древнерусского государства. «Русская Правда». Проблема феодализма и феодальных отношений применительно к Киевской Руси. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Культура Киевской Руси.

Тема 4. Русь в эпоху феодальной раздробленности.

Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Предпосылки распада Киевской Руси и начала феодальной раздробленности. Основные феодальные центры. Новгородская боярская республика: географическое положение, хозяйство, государственное устройство. Владимиро-Суздальская Русь: географическое положение, хозяйство, причины формирования неограниченной власти владимирских князей.

Юрий Долгорукий, Андрей Боголюбский, Всеволод Большое Гнездо. Галицко-Волынская земля: географическое положение, экономическое развитие, особенности политической жизни. Роман Мстиславич, Даниил Романович.

Киевская земля в период феодальной раздробленности. Культура русских земель в период XII – начала XIII вв. Последствия феодальной раздробленности.

Тема 5. Борьба русских земель с внешними вторжениями в XIII в.

Монголо-татарское нашествие. Держава Чингисхана. Завоевательные походы монголов. Битва на р. Калке. Нашествие Батые на Русь. Проблемы сущности и характера «монголо-татарского ига». Золотая Орда и русские княжества: проблемы взаимовлияния. Последствия монголо-татарского нашествия. Россия и средневековые государства Европы и Азии.

Борьба с агрессией немецких и шведских феодалов. Причины вторжения на Русь немецких рыцарей. Оборона северо-западных рубежей русских земель. Невская битва. Александр Невский как военачальник и государственный деятель. Ледовое побоище. Последствия борьбы с немецкой и шведской агрессией.

Тема 6. Складывание Московского государства в XIV - XVI в.

Экономическое, социальное и политическое развитие русских земель на рубеже XIII – XIV вв. Специфика формирования единого российского государства. Обособление Северо-Восточной Руси. Предпосылки объединения русских земель. Выделение трех центров формирования возможной государственности: Московского, Тверского и Великого княжества Литовского.

Причины и условия возвышения Москвы. Иван Калита и его сыновья. Дмитрий Иванович Донской. Куликовская битва и ее историческое значение (1380 г.). Роль церкви в борьбе с монголо-татарским игом. Сергей Радонежский. Рост национального самосознания. Феодальная война в Московском княжестве. Завершение объединения русских земель (XV – нач. XVI в.). Правление Ивана III. Свержение монголо-татарского ига. Стояние на р. Угре (1480 г.). Присоединение Ярославля, Твери, Новгорода и других территорий к Московскому государству.

Социальные процессы в Московском государстве. Начало оформления крепостного права. Формирование идеологии самодержавия «Москва – третий Рим». Государство и церковь в конце XV – нач. XVI в. Дискуссии между иосифлянами и нестяжателями. Иван IV, его оценки в исторической литературе. Социальная и политическая борьба в XVI в. Начало деятельности Земских соборов. Период внутренних преобразований в эпоху Избранной рады. Внешнеполитическая деятельность Ивана IV. Присоединение Казани и Астрахани. Ливонская война. Начало присоединения Сибири. Утверждение идеи неограниченной власти в общественном сознании. Опричнина.

Дискуссии в исторической науке о причинах и сущности опричнины. Итоги деятельности Ивана Грозного. Царь Федор Иоаннович и его правление. Борис Годунов и его деятельность. Итоги развития Русского государства в XVI в.

Тема 7. Русское государство в XVII в.

Смута. Власть и общество в смутное время. Крестьянское выступление И. Болотникова. Самозванчество: Лжедмитрий I и Лжедмитрий II. Царь Василий Шуйский. Польская и шведская интервенция. Формирование народных ополчений. Д. Пожарский и К.

Минин. Земский собор 1613 г. и начало династии Романовых. Последствия Смутного времени: экономические и социальные процессы в русском государстве.

Вотчинное хозяйство, развитие мелкотоварного производства и появление мануфактур. Политика государства в сфере экономики. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Формирование сословной системы организации общества. Крепостное право в России. Земский собор 1649 г., его значение.

Складывание русского абсолютизма, его особенности. Реформы Алексея Михайловича и Федора Алексеевича. Государство и церковь. Патриарх Никон. Церковный раскол. Соляной и медный бунты. Крестьянская война под руководством С. Разина. Внешняя политика Московского государства в XVII в. Тенденции культурного развития в XVII в.

Тема 8. Россия в XVIII в.

Предпосылки преобразований первой четверти XVIII в. Северная война 1700-1721 гг. Реформы Петра I. Эпоха «дворцовых переворотов»: политические и социально-экономические процессы. Екатерина I и Меншиков. Петр II. Анна Иоанновна. «Бироновщина». Елизавета Петровна. Петр III. Манифест о вольности дворянства.

Век Екатерины II. Крестьянская война под руководством Е. Пугачева. 1773-1775 гг. Жалованная грамота дворянству и Жалованная грамота городам. Результаты деятельности Екатерины II.

Русско-турецкие войны. Павел I: особенности внутривластного курса. Причины его свержения. Дискуссии о генезисе самодержавия.

Тема 9. Россия в первой половине XIX в.

Россия в первой четверти XIX в. Особенности и основные этапы экономического развития России. Александр I. Особенности либеральных реформ. Проекты М. М. Сперанского. Отечественная война 1812 г.: причины, ход событий, последствия. Заграничные походы русских войск. Декабристы: «Южное» и «Северное» общества. Проекты конституционных преобразований Н. М. Муравьева и П. И. Пестеля. Исторические последствия движения декабристов.

Эпоха Николая I. Противоречивость внутренней политики. Консервативная модернизация. Укрепление полицейско-бюрократического аппарата. Начало промышленного переворота. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Крымская война.

Тема 10. Россия во второй половине XIX в.

Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Сущность и последствия отмены крепостного права. Земская, судебная, городская, военные реформы и реформы в сфере просвещения и печати. Последствия преобразований. Идеино-политическая борьба в пореформенной России. «Земля и воля». Народовольцы. Убийство Александра II. Александр III и «эпоха контрреформ».

Экономическое и социальное развитие в пореформенной России. Становление индустриального общества в России: общее и особенное.

Появление марксизма в России: Г. В. Плеханов, В. И. Ленин. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.

Тема 11. Россия в начале XX в.

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность в индустриальной модернизации России. Экономическое и социальное развитие страны. Николай II. Деятельность С. Ю. Витте.

Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Внешняя политика страны в начале XX в. Русско-японская война. Первая русская революция: причины, ход событий, последствия. Манифест 17 октября. Создание либеральных партий. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Деятельность П. А. Столыпина. Аграрная реформа. Деятельность Государственной Думы. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Международные противоречия в начале XX в. Причины Первой мировой войны.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Борьба за выбор путей развития страны в марте – октябре 1917 г. Апрельский, июньский, июльский кризисы Временного правительства. Корниловский мятеж. Большевизация Советов. Октябрьская революция: дискуссии о причинах, характере и последствиях. Судьба Учредительного собрания.

Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Начало складывания советской государственности.

Тема 12. Советское государство в 1920 – 1930-е гг.

Советское государство после окончания Гражданской войны: социально-экономическое развитие страны в 1920-е гг. Новая экономическая политика. Образование СССР. «Политическое завещание» В. И. Ленина и его судьба. Л. Д. Троцкий. И. В. Сталин. Хозяйственные, социальные и идеологические сдвиги в стране в 1920-е гг. Внутрипартийная борьба в 1920-е гг. Альтернативы развития страны. Формирование однопартийного политического режима.

Сталинская модель модернизации страны - «Большой скачок» (1928-1939 гг.). Социально-экономические преобразования в 1930-е гг. Индустриализация страны. Первые пятилетки. Коллективизация сельского хозяйства. Административно-командные методы ее осуществления. Культурная жизнь страны в 1920-е гг. Усиление режима личной власти И. В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Складывание советского тоталитаризма. Репрессии.

Сопrotивление сталинизму. Внешняя политика Советской России и СССР в 1920-1930-е гг.

Тема 13. СССР в годы Второй мировой войны.

СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Советско-германский пакт о ненападении. Внешняя политика СССР в условиях начавшейся войны. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.). Дискуссии о причинах и характере войны.

Боевые действия в июне 1941 – осенью 1942 гг. Битва за Москву. Оборона Ленинграда. Коренной перелом в ходе войны. Сталинград. Курская битва. Советский тыл в годы войны. Государство и общество. Завершение Великой Отечественной войны. Боевые действия в 1944-1945 гг. Разгром Германии. Разгром Японии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки войны.

Тема 14. СССР в послевоенный период.

Социально-экономические последствия Великой Отечественной войны. Страна в послевоенный восстановительный период. Начало «холодной войны». Смерть И. В. Сталина и борьба за власть в высшем партийно-государственном руководстве страны. Н. С. Хрущев. XX съезд КПСС, осуждение культа личности Сталина. Курс на построение коммунистического общества.

Социально-экономическое развитие страны в конце 1950 - начале 1960-х гг. Противоречивость и непоследовательность политики Н. С. Хрущева. Духовное развитие советского общества. «Оттепель». Внешняя политика СССР в 1950-1960-х гг. Холодная война.

Тема 15. Советское общество в эпоху «застоя».

Попытки осуществления политических и экономических реформ. Поиски новых форм и методов управления. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в 1960-80-е гг.: нарастание кризисных явлений. Бюрократизация партийного и государственного аппарата. Л. И. Брежнев. Концепция «развитого социализма». Противоречивость духовной жизни общества. Диссидентское движение: А. Д. Сахаров, А. И. Солженицын. Приход к власти Ю. В. Андропова. «Мини-застой» К. У. Черненко. Внешняя политика в эпоху «разрядки» и начало новой конфронтации с Западом.

Тема 16. СССР в середине 1980-х – 1990-х гг.

Советский Союз в 1985-1991 гг. М. С. Горбачев: динамика политических взглядов и позиций. «Перестройка»: сущность и этапы. КПСС и реформы. Утверждение многопартийности. Политические партии и их лидеры. Размежевание общества на основе политических воззрений и идеалов. Обострение национальных противоречий. Духовная культура в новых условиях. «Новое политическое мышление».

Кризис политики «перестройки». Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Начало радикальных социально-экономических преобразований. Б. Н. Ельцин. Либерализация цен и ее последствия. Приватизация государственной собственности. Рост социального расслоения в обществе. Поляризация политических сил. Противостояние законодательной и исполнительной власти в октябре 1993 г. Конституция РФ 1993 г.

Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия и субъекты Федерации. Война в Чечне. Россия и мировое сообщество. Экономический кризис 1998 г. Уход Б. Н. Ельцина. Президентские выборы 2000 г. В. В. Путин.

Тема 17. Россия и мир в начале XXI вв.

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Место России в многополярном мире. Расширение НАТО и ЕС на восток. Региональные и глобальные интересы России. Российская Федерация в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Изменения в политической системе российского общества.

Президентство В. В. Путина, его внутренняя и внешняя политика, национальная идея. Социально-экономическое положение РФ в период 2000-2017 гг. модели модернизации общества и путей интенсификации российской экономики. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации.

Мировые финансовые и экономические кризисы и их влияние на экономику России. Культура и религия в современной России. Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков. Налаживание международных экономических и военных связей. ЕвразЭС (с 2015 г. ЕАЭС), ОДКБ, ШОС, БРИКС. Вступление России в ВТО. Совместная декларация России и Китая о многополярном мире.

Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Противодействие РФ попыткам США вторгаться в сферу геополитических интересов на Кавказе, в Центральной Азии и в Прибалтике. Применение США вооруженной силы против Югославии и Ирака. Ликвидация государственности в Ливии. Способствование США созданию экстремистских движений как основного фактора миграции населения из стран Ближнего Востока и Северной Африки. Международный терроризм, беженцы. Грузино-российский военный конфликт в августе 2008 г. Государственный переворот на Украине (февраль 2014 г.). Основные угрозы начала XXI века: терроризм и неонацизм. Особенности их распространения.

Сущность глобальных процессов современности. Отказ от борьбы с неонацизмом в странах, бывших участниками антигитлеровской коалиции (Канада, США) в нарушение Резолюции 69-й сессии ООН (декабрь 2014 г.). возвращение Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации. Санкции США и Евросоюза против России и их последствия.

Наращение международной напряженности. Сирия в огне боевых действий. Роль России в разгроме основных сил международного терроризма. Агрессивная русофобия США и НАТО. Рост международного авторитета Российской Федерации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, тест, работа с книгой); активные (доклады, практико-ориентированное задание, выполнение контрольной работы и прочее); интерактивные (кейс-задания и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «История» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «История» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 90 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					84
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1 – 0,4	1 x 36	36
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0 – 8,0	1 x 17	17
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3 – 2,0	1,1 x 9	10
4	Подготовка к докладам	1 работа	1,0 – 25,0	6 x 2	12
5	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированное задание.)	1 тема	0,3-2,0	2 x 4	8
6	Тестирование	1 тест по теме	0,1 - 0,5	0,3 x 3	1
Другие виды самостоятельной работы					6
7	Подготовка к зачету	1 зачет	6	6 x 1	6
	Итого:				90

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 132 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					124
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1 – 4,0	4 x 8	32
2	Самостоятельное изучение тем	1 тема	1,0 – 8,0	4,8 x 17	82

	курса				
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3 – 2,0	2 x 2	4
4	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированное задание.)	1 тема	0,3-2,0	2 x 3	6
Другие виды самостоятельной работы					8
5	Подготовка контрольной работы	1 работа	4	4 x 1	4
6	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				132

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, проверка самостоятельного письменного домашнего задания, проверка контрольной работы, зачет (тест и практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины «История».

Текущий контроль знаний, умений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): тест, контрольная работа, кейс-задание, опрос, доклад, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных зна- 	Опрос

			<p>ковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории 	Практико-ориентированное задание, опрос

			<p>России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <hr/> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <hr/> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую); - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения.
--	--	--	--

			<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
3.	Киевская Русь.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. 	Опрос, тест

			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, 	Опрос

			<p>пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
5.	Борьба русских земель с внешними вторжениями в XIII в.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (тео- 	Опрос, доклад

			<p>ретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе.</p>	
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. 	
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как 	

			представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России.	
6.	Складывание Московского государства в XIV – XVI вв.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в 	Тест, практико-ориентированное задание

			<p>различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
7.	Русское государство в XVII в.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих зако- 	Опрос

			<p>номерностях всемирно-исторического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
8.	Россия в XVIII в.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. 	Опрос, кейс-задание

			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. 	
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую); - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	

9.	Россия в первой половине XIX в.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <hr/> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <hr/> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; 	Опрос, тест
----	---------------------------------	------	---	----------------

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
10.	Россия во второй половине XIX в.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных за- 	Опрос, практико-ориентированное задание

			<p>дач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
11.	Россия в начале XX в.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источни- 	Опрос, практико-ориентированное задание

			<p>ках разного типа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую); - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
12.	Советское государство в 1920 – 1930-е гг.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки 	Опрос

			<p>важнейших проблем отечественной и всемирной истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую); - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; 	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
13.	СССР в годы Второй мировой войны.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом обществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собствен- 	Практико-ориентированное задание

			<p>ными историческими знаниями.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
14.	СССР в послевоенный период.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом обществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно- 	Опрос

			<p>следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
15.	Советское общество в эпоху «застоя».	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; 	Опрос, доклад

			<p>- методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом обществе.</p>	
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. 	
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной 	

			мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России.	
16.	СССР в середине 1980-х – 1990-х гг.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. 	Опрос, тест

			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
17.	Россия и мир в начале XXI вв.	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа); - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, 	Доклад, практико-ориентированное задание

			<p>пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	
18	Подготовка и защита контрольной работы	ОК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (тео- 	Контрольная работа

			<p>ретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); роль России в мировом сообществе.</p>	
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. 	
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как 	

			представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России.	
--	--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам - очная форма - 3, 9, 16 - заочная форма - 6	КОС* - тестовые задания по вариантам.	Оценивание уровня знаний.
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Средство контроля усвоения учебного материала, разделов дисциплины.	Проводится в течение учебного занятия в виде устного опроса студентов	Вопросы для проведения опросов.	Оценивание знаний и кругозора студента, умение логически построить ответ.
Доклад (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 5, 15, 17	КОС-темы докладов.	Оценивание уровня знаний, умений.
Кейс-задание (очная форма обучения)	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию.	Предлагаются задания по теме 8, в виде практических ситуаций.	КОС - задания для решения кейсов.	Оценивание уровня умений и владений.
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам - очная форма – 2, 6, 10, 13, - заочная форма – 11, 13, 17 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Контрольная работа (заочная форма обучения)	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всех обучающихся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Предлагаются задания, предполагающие проверку знаний, умений и владений по дисциплине в целом.	КОС – темы заданий	Оценивание уровня знаний, умений, владений.

	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.			
--	--	--	--	--

*-комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Билет на зачет включает в себя тест и 1 практико-ориентированное задание.

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов	КОС – тестовые задания	Оценивание уровня знаний
Практико-ориентированное задание.	Задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную практико-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС – комплект заданий	Оценивание уровня, умений и владений

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории; - методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории); - роль России в мировом сообществе. 	Тест, доклады, опрос, контрольная работа	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источники исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоя- 		Кейс-задание, практико-ориентированное задание, контрольная работа

		<p>тельства и цели его создания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса; - формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями. 		
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую; - навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, используя для аргументации исторические сведения; - нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России. 	<p>Кейс-задание, практико-ориентированное задание, контрольная работа</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9. 1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Батенев Л. М. КРАТКАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ. С древнейших времен до конца XX века: учебное пособие / Л. М. Батенев; Урал.гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 281 с.	205
2.	Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах :	Эл.ресурс

	учебное пособие / В. С. Прядеин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1505-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68335.html	
3.	Батенев Л. М. Россия в 1917 году: учебное пособие / Л. М. Батенев: Урал.гос. горный ун-т. - Екатеринбург, 2015. – 215 с.	103
4.	Зуев М. Н. История России: учебное пособие / М. Н. Зуев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 656 с.	1

9. 2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Ануфриева, Е. В. История России. Схемы, таблицы, события, факты VI-XX вв : учебное пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 202 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/11323.html	Эл.ресурс
2.	История России : учебное пособие для вузов / И. И. Широкопад, В. А. Соломатин, Г. Н. Чарыгина [и др.] ; под ред. И. И. Широкопада. — М. : Пер Сэ, 2004. — 496 с. — ISBN 5-9292-0128-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/7382.html	Эл.ресурс
3.	Земцов Б. Н. История России: учебное пособие для студентов технических вузов / Б. Н. Земцов, А. В. Шубин, И. Н. Данилевский. – СПб. : Питер, 2013. – 416 с.	2
4.	Кожемяка Е. история России: в 3 книгах / Е. Кожемяка. – Екатеринбург: [б. и.], 2015. - 444 с.	1

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
 Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>
 Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение рабочей программы дисциплины «История»
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины «История» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины «История», соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры управление персоналом. Протокол № 10 от «20» июня 2021.

Заведующий кафедрой

Ветош

подпись

Ветошкина Т.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков и деловой
коммуникации
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)
Протокол №7 от 19.03.2020
(Дата)

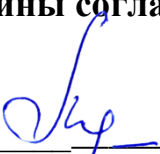
Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол №7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 час.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции достаточного для общения в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности фонетического строя иностранного языка;
- лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки;
- основные правила грамматической системы иностранного языка;
- особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи;
- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;
- основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка.

Уметь:

- вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем;
- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
- читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации;
- передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста;
- записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку;
- использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке.

Владеть:

- основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов;
- навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.	6
4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Образовательные технологии	9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
8. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	18
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции достаточного для общения в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- владение иностранным языком как средством коммуникации в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности фонетического строя иностранного языка; - лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; - основные правила грамматической системы иностранного языка; особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; - основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе

		общения на иностранном языке;
	<i>владеть</i>	- основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Знать:</i>	- особенности фонетического строя иностранного языка; - лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; - основные правила грамматической системы иностранного языка; особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; - основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка;
<i>Уметь:</i>	- вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке;
<i>Владеть</i> :	- основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной *базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»* учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, профилю «*Производственный менеджмент*».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	-	90		135		27	1 контрольная работа	
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	-	16		227		9	2 контрольные работы	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)		26		45	ОК-4	Ролевая игра
2.	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)		28		45	ОК-4	Практико-ориентированное задание,
3.	Итого за семестр		54		90		контрольная работа
4.	Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)		18		22	ОК-4	Доклад, тест
5.	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)		18		23	ОК-4	Практико-ориентированное задание, опрос
6.	Итого за семестр		36		45		
7.	Подготовка к экзамену				27	ОК-4	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	-	90		135 + 27 = 162		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)		4		68	ОК-4	Ролевая игра
2	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)		4		68	ОК-4	Практико-ориентированное задание,
3	Итого за семестр		8		136		Контрольная работа №1
4	Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)		4		45	ОК-4	Доклад, тест
5	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)		4		46	ОК-4	практико-ориентированное задание, опрос

6	Итого за семестр		8		91		контрольная работа №2
7	Подготовка к экзамену				9	ОК-4	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	-	16		227 + 9 = 236		Экзамен, контрольная работа №1, №2

5.2 Содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)

Тематика общения:

1. Я и моя семья.
2. Дом, жилищные условия.
3. Мой рабочий день.
4. Досуг и развлечения.

Проблематика общения:

1. Взаимоотношения в семье, семейные традиции.
2. Устройство квартиры/загородного дома.
3. Рабочий день студента.
4. Досуг в будние и выходные дни, активный и пассивный отдых.

Систематизация грамматического материала:

1. Порядок слов в повествовательном и побудительном предложениях. Порядок слов в вопросительном предложении. Безличные предложения.
2. Местоимения (указательные, личные, возвратно-усилительные, вопросительные, относительные, неопределенные).
3. Имя существительное. Артикли (определенный, неопределенный, нулевой).
4. Функции и спряжение глаголов *to be* и *to have*.оборот *there+be*.
5. Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. Сравнительные конструкции.
6. Имя числительное (количественные и порядковые; чтение дат).

ТЕМА 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)

Тематика общения:

1. Высшее образование в России и за рубежом.
2. Мой вуз.
3. Студенческая жизнь.

Проблематика общения:

1. Уровни высшего образования.
2. Уральский государственный горный университет.
3. Учебная и научная работа студентов.
4. Культурная и спортивная жизнь студентов.

Систематизация грамматического материала:

1. Образование видовременных форм глагола в активном залоге.

ТЕМА 3. Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)

Тематика общения:

1. Екатеринбург – столица Урала.
2. Общее и различное в национальных культурах.

Проблематика общения:

1. Мой родной город.
2. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
3. Достопримечательности стран изучаемого языка.

Систематизация грамматического материала:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Образование видовременных форм глагола в пассивном залоге.
3. Основные сведения о согласовании времён, прямая и косвенная речь.

ТЕМА 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)

Тематика общения:

1. Избранное направление профессиональной деятельности.

Проблематика общения:

1. Основные понятия изучаемой науки.
2. Основные сферы деятельности в профессиональной области.
3. Выдающиеся личности науки, открытия и изобретения.

Систематизация грамматического материала:

1. Неличные формы глагола: инфинитив, причастия, герундий.
2. Основные сведения о сослагательном наклонении.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (опрос, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест, контрольная работа);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Иностранный язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет **162** часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					102
1	Повторение материала практических занятий	1 час	0,1-6,0	0,5 x 90 = 45	45
2	Чтение и перевод учебных текстов (по 2 текста на тему)	1 тема	0,3-2,0	1,0x 8 = 8	8
3	Подготовка к практическим занятиям (запоминание иноязычных лексических единиц и грамматических конструкций)	1 занятие	0,3-3,0	0,5 x 90 = 45	45
4	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема			0
5	Подготовка к контрольной работе	1 работа	1,0-25,0	2,0 x 1 = 2	2

6	Написание контрольной работы	1 работа	1,0-25,0	2,0 x 1 = 2	2
Другие виды самостоятельной работы					60
7	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (Подготовка к ролевой игре, к 2 практико-ориентированным заданиям, опросу)	1 работа	1,0-25,0	2,0 x 4 = 8	8
8	Дополнительное чтение профессионально ориентированных текстов и выполнение заданий на проверку понимания прочитанного (по 2 текста на тему)	1 тема	0,3-25,0	2,0 x 8 = 16	16
9	Подготовка доклада	1 тема	1,0-25,0	7,0 x 1 = 7	7
10	Подготовка к тесту	1 тема	1,0-25,0	2,0 x 1 = 2	2
11	Подготовка к экзамену	1 экзамен		27	27
	Итого:				162

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет **236** часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					176
1	Повторение материала практических занятий	1 час	0,1-6,0	1,0 x 16 = 16	16
2	Чтение и перевод учебных текстов (по 2 текста на тему)	1 тема	0,3-2,0	2,0 x 8 = 16	16
3	Подготовка к практическим занятиям (запоминание иноязычных лексических единиц и грамматических конструкций)	1 занятие	0,3-3,0	1,0 x 16 = 16	16
4	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема		30 x 4 = 120	120
5	Подготовка к контрольной работе (2)	1 работа	1,0-25,0	2,0 x 2 = 4	4
6	Написание контрольной работы (2)	1 работа	1,0-25,0	2,0 x 2 = 4	4
Другие виды самостоятельной работы					60
7	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (Подготовка к ролевой игре, к 2 практико-ориентированным заданиям, опросу)	1 работа	1,0-25,0	4,0 x 4 = 16	16
8	Дополнительное чтение профессионально ориентированных текстов и выполнение заданий на проверку понимания прочитанного (по 2 текста на тему)	1 тема	0,3-25,0	3,0 x 8 = 24	24
9	Подготовка доклада	1 тема	1,0-25,0	9,0 x 1 = 9	9
10	Подготовка к тесту	1 тема	1,0-25,0	2,0 x 1 = 2	2
11	Подготовка к экзамену	1 экзамен		9	9
	Итого:				236

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, ролевая игра, опрос, практико-ориентированное задание, доклад, контрольная работа, тест, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Форма текущего контроля оценочные средства: контрольная работа, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, опрос, доклад.

№ п/п	Тема	Шифр компет енции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)	ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности фонетического строя иностранного языка; - лексические единицы социально-бытовой тематики; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки. 	Ролевая игра
2	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)	ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы академической тематики; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; <p>уметь:</p>	Практико-ориентированное задание

			<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки. 	
3	Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)	ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы социально-бытовой тематики; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; - основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки. 	Доклад, тест

4	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)	ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки. 	Практико-ориентированное задание, опрос
	Контрольная работа №1 и №2	ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки. 	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Ролевая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Ролевая игра проводится по теме №1.	КОС* - ролевая игра	Оценивание уровня знаний, умений и владений
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Практико-ориентированное задание проводится по темам №2 и 4.	КОС* - комплект практико-ориентированных заданий	Оценивание уровня знаний, умений, владений
Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Доклад выполняется по теме №3.	КОС* - темы докладов	Оценивание уровня знаний, умений и владений
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по теме № 3. Количество вариантов в тесте – 3.	КОС* - тестовые задания по вариантам	Оценивание уровня знаний, умений, владений
Опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Опрос проводится по теме №4.	КОС* - вопросы для проведения опроса	Оценивание уровня знаний
Контрольная работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество контрольных работ – 1 (для очной формы), - 2 (для заочной формы). Количество вариантов в контрольных работах – 3. Время выполнения – 1,5 часа. Предлагаются задания по изученным темам.	КОС - Комплект контрольных заданий по вариантам	Оценивание уровня знаний, умений, владений

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Билет на экзамен включает в себя тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания	Оценивание уровня знаний, умений
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете – 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание уровня умений и владений

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения [знания, умения, навыки, которые проверяются соответствующим комплектом оценочных средств дисциплины]</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточного контроля</i>
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>знать</i>	- особенности фонетического строя иностранного языка; - лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; - основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка;	контрольная работа, практико-ориентированное задание, ролевая игра, доклад, тест, опрос	Тест
	<i>уметь</i>	- вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в	контрольная работа, практико-ориентированное задание, ролевая игра, доклад, тест	Тест, практико-ориентированное задание

		процессе общения на иностранном языке;		
	<i>владеть</i>	- основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.	контрольная работа, практико-ориентированное задание, ролевая игра, доклад, тест, опрос	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык 9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров: учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 384 с. : ил. - (Высшее образование)	200
2	Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров=A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level / И. П. Агабекян. – Изд.4-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379, [3] с.:ил.	196
3	Франюк Е.Е. Учебное пособие по английскому языку для студентов II курса направления бакалавриата – «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 64 с.	30
4	Митрошкина Т.В. Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural Studies [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов/ Митрошкина Т.В., Савинова А.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28045 . — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мясникова Ю. М. “Britain and the British”: учебное пособие по английскому языку для студентов 1-2 курсов всех специальностей ,часть 1. УГГУ. 2014. - 52 с.	48
2	Мясникова Ю. М. “Britain and the British”: учебное пособие по английскому языку для студентов 1-2 курсов всех специальностей, часть 2. УГГУ. 2017. - 48 с.	20
3	Доркин И.В. Английский язык. Разговорная лексика [Электронный ресурс]: краткий справочник/ Доркин И.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35459 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
4	Скалабан В.Ф. Английский язык для студентов технических вузов [Электронный ресурс]: основной курс. Учебное пособие/ Скалабан В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2009.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20053 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

Немецкий язык 9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кравченко, А. П. Немецкий язык для бакалавров: учебник / А. П. Кравченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 413 с.	25
2	Немецкий язык для технических вузов = Deutsch für technische Hochschulen : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки	40

	(квалификация (степень) "бакалавр"), дисциплине "Немецкий язык" / Н. В. Басова [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко ; Федеральный институт развития образования. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2017. - 510 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 509	
3	Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20980 . — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 1. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 70 с.	30
2	Тельтевская Л.И.. Немецкий язык. Ч. 2. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 65 с.	30
3	Франюк Е.Е. Немецкий язык. Методическая разработка по развитию устной речи для студентов курсов I, II всех специальностей. Издание УГГУ, Екатеринбург, 2008. - 46 с.	4
4	Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20980 . — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
5	Ломакина Н.Н. Немецкий язык для будущих инженеров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ломакина Н.Н., Абдрашитова Н.Т.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30064 .— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

Французский язык

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алекберова И.Э. Французский язык. Le franais. Cours pratique [Электронный ресурс]: практикум / И.Э. Алекберова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 96 с. — 978-5-98704-829-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51863.html	Электронный ресурс
2	Трушкина И.А. «Грамматика французского языка»: учебное пособие для студентов всех специальностей. УГГУ, 2014. - 45 с.	20

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Загрязкина Т. Ю. Французский язык для студентов естественно-научных и технических специальностей: учебное пособие / Т.Ю. Загрязкина, Л.С. Рудченко, Е. В. Глазова.- Москва: Гардарики, 2004. - 192 с.	1
2	Попова И. Н. Французский язык: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков = Manuel de Francais: учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук . - 21-е изд., испр. - Москва: Нестор Академик, 2008. - 576 с.	1

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia» «Britannica»	http://www.wikipedia.org http://www.britannika.com
Медиа-источники	Электронные версии газет: “The Washington Post” “Daily Telegraph”	http://www.washingtonpost.com http://www.telegraph.co.uk

Немецкий язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia»	http://www.wikipedia-werbung www.google.com
Официальные порталы	Официальный сайт Европейского Союза	http://www.europa.eu – Europa – the official website of the European Union
Медиа-источники	Электронные версии газет: “Spiegel” “Welt”	http://www.spiegel.de/wirtschaft http://www.welt.de/wirtschaft

Французский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Медиа-источники	реалити-шоу «Полиглот»: выучить французский с нуля за 16 часов с профессором Петровым.	tvkultura.ru
	произношение базовых слов и фраз.	bonjour.com
Газеты, радио и телевидение	электронная версия ежедневной газеты. Освещаются актуальные события, имеются тематические досье и ссылки на многочисленные приложения.	Le Figaro

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и ведение записей практических занятий.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, Интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

- Microsoft Windows 8.1 Professional

- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200
- Система распознавания текста ABBYY Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»;

ИСС «Академик» <https://dic.academic.ru> «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- компьютерный класс с мультимедийным оборудованием для проведения практических занятий (3515);
- лингафонный кабинет с мультимедийным оборудованием для проведения практических занятий (3517);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

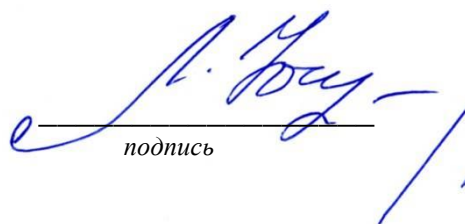
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации. Протокол № 7 от «22» июня 2021.


Заведующий кафедрой


подпись

Юсупова Л. Г.
И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой


_____ подпись

Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Цель дисциплины: формирование базиса знаний о безопасном взаимодействии человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;

- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;

- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;

- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов;

- методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;

- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;

- приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;

- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- работать с приборами и оборудованием.

Владеть:

- методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям;

- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	9
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	10
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	16
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование базиса знаний о безопасном взаимодействии человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование у студентов понимания необходимости совершенствования и повышения эффективности безопасности деятельности человека;
- ознакомление обучаемых с фактическим состоянием травматизма, профессиональными заболеваниями в нашей стране и мире в целом;
- ознакомление обучаемых с основными причинами и причинителями смертности в отдельных областях, средах пребывания человека, видах деятельности;
- ознакомление обучаемых с приемами оказания первой медицинской помощи;
- обучение студентов применению полученных теоретических знаний при выполнении практических и лабораторных работ.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов;- методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;- приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - работать с приборами и оборудованием.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям; - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов; - методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - работать с приборами и оборудованием.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям; - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоёмкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	18	18		72	+		-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	4	6		94	4		1 контр. раб.	-

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ-
ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ-
ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самосто- ятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного сред- ства
		лекции	практич. занятия и др. фор- мы	лабо- рат.зая т.			
1.	Человек и среда обитания	2	2	-	16	ОК-8	Тест
2.	Основы теории безопасности	2	2	-	12	ОК-8	Тест
3.	Комфортные условия жизнедеятельности	2	2	-	6	ОК-8	Тест
4.	Техногенные опасности и защита от них	4	4	-	6	ОК-8	Тест
5.	Антропогенные опасности и защита от них	2	2	-	8	ОК-8	Тест
6.	Управление безопасностью труда	2	2	-	8	ОК-8	Тест
7.	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	4	4	-	13	ОК-8	Тест
8	Подготовка к зачету				3	ОК-8	Зачет (теоретические вопросы и практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	18	18		72		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занятия			
1	Человек и среда обитания	1	1	-	16	ОК-8	Тест
2	Основы теории безопасности	1	1	-	14	ОК-8	Тест
3	Комфортные условия жизнедеятельности	-	-	-	8	ОК-8	Тест
4	Техногенные опасности и защита от них	1	1	-	16	ОК-8	Тест
5	Антропогенные опасности и защита от них	-	1	-	18	ОК-8	Тест
6	Управление безопасностью труда	-	1	-	8	ОК-8	Тест
7	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	1	1	-	12	ОК-8	Тест
8	Выполнение контрольной работы				9	ОК-8	Контрольная работа
9	Подготовка к зачету				4	ОК-8	Зачет (теоретические вопросы и практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	4	6		94+4=98		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Человек и среда обитания

Взаимодействие человека со средой обитания. Эволюция среды обитания, переход от биосферы к техносфере. Бытовая и производственная среда. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.

Тема 2: Основы теории безопасности

Безопасность. Причины возникновения негативных факторов. Системный анализ безопасности.

Тема 3: Комфортные условия жизнедеятельности

Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных, непромышленных помещений. Влияние микроклимата на производительность труда и состояние здоровья, профессиональные заболевания.

Тема 4: Техногенные опасности и защита от них

Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны. Методы и средства повышения безопасности технологических систем и технологических процессов. Анализ опасностей технических систем.

Тема 5: Антропогенные опасности и защита от них

Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-машина». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем и ИТР по БЖД.

Тема 6: Управление безопасностью труда

Охрана труда как система. Принципы защиты человека в процессе труда: технические, организационные и управленческие. Меры безопасности основных технологических процессов и оборудования горного производства. Основные причины и источники аварий на горных предприятиях. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Оказание первой медицинской помощи. Методы анализа травматизма: технические, статистические, вероятностные.

Тема 7: Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тест и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 72 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					69
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	2 x 18= 36	36
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3,0 x 7 = 21	21

3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,4 x 7 = 2,8	3
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,0 x 9 = 9	9
Другие виды самостоятельной работы					3
6	Подготовка к зачету	1 зачет	3	3 x 1	3
Итого:					72

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 98 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					85
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4,0 x 4 = 16	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8,0 x 7 = 56	56
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-1,0	1,0 x 7 = 7	7
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2,0 x 3 = 6	6
Другие виды самостоятельной работы					13
6	Выполнение контрольной работы	1 работа	9,0	9,0 x 1 = 9	9
7	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1 = 4	4
Итого:					98

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практических занятиях, контрольная работа (заочная форма обучения), зачет (теоретические вопросы, практико-ориентированные задания).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): тест, контрольная работа (заочная форма обучения).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Человек и среда обитания	ОК-8	<i>Знать:</i> - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов.	Тест

			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с приборами и оборудованием; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям; 	
2	Основы теории безопасности	ОК-8	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. 	Тест
3	Комфортные условия жизнедеятельности	ОК-8	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с приборами и оборудованием. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям. 	Тест
4	Техногенные опасности и защита от них	ОК-8	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. 	Тест
5	Антропогенные опасности и защита от них	ОК-8	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов; - методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях 	Тест

			ных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <i>Владеть:</i> - методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям.	
6	Управление безопасностью труда	ОК-8	<i>Знать:</i> - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов; - приемы оказания первой помощи; методы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях <i>Уметь:</i> - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности; работать с приборами и оборудованием. <i>Владеть:</i> - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Тест
7	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	ОК-8	<i>Знать:</i> - приемы оказания первой помощи; методы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях <i>Уметь:</i> - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций <i>Владеть:</i> - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Тест
8	Подготовка и защита контрольной работы	ОК-8	<i>Знать:</i> - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <i>Уметь:</i> - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций <i>Владеть:</i> - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименова-	Характеристика оценочного	Методика	Наполнение	Состав-
------------	---------------------------	----------	------------	---------

<i>наименование оценочного средства</i>	<i>средства</i>	<i>применения оценочного средства</i>	<i>оценочного средства</i>	<i>оцениваемая компетенция, подлежащая оцениванию</i>
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	КОС – комплект тестовых заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа (заочная форма обучения)	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Для заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа	КОС – задания для контрольной работы	Оценивание уровня знаний, умений и владений студентов

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Билет на зачет включает в себя 2 теоретических вопроса по разным темам дисциплины и 1 практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 2	КОС- комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний студентов

Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1	КОС-комплект практико-ориентированных заданий	Оценивание уровня умений и владений студентов
----------------------------------	--	---------------------------------	---	---

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточного контроля</i>
ОК-8: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>знать</i>	- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов; - методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тест, контрольная работа	Теоретические вопросы
	<i>уметь</i>	- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - работать с приборами и оборудованием	Тест, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям; - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тест, контрольная работа	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебное пособие / В. В. Токмаков, Ю. Ф. Килин, А. М. Кузнецов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - 4-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2018. - 272 с.	200
2	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В. А. Подюков, В. В. Токмаков, В. М. Куликов; под ред. В. В. Токмакова; Уральский государственный горный университет. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2007. - 314 с.	194
3	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7017.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва: Кнорус, 2017. - 247 с.	2
2	Путилин Б.Г. Обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Г. Путилин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Книгодел, МАТГР, 2006. — 184 с. — 5-9659-0021-X, 5-9630-0009-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3783.html	Эл. ресурс
3	Медицина катастроф (на примере работы Центра медицины катастроф Свердловской области): учебно-методическое пособие для студентов специальности 280103 и 280100 / Е. М. Суднева; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2011. - 335 с.	20
4	Десмургия: методические указания к практическим работам по курсу "Безопасность жизнедеятельности" / Е. М. Суднева; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2016. - 41 с.	20
5	Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для студентов специальностей 280103 и 280100 / А. Ш. Мамедов, С. Г. Паняк; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2011. - 203 с.	20

9.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
3. О прожиточном минимуме в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 окт. 1997 г. № 134-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.minzdravrf.ru>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:
<http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: <http://www.ffoms.ru>

Фонд социального страхования Российской Федерации: <http://www.fss.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет - источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Office Standard 2013
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Microsoft Windows 8.1 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»;

ИПС «Гарант».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- лаборатория промышленной вентиляции, учебная аудитория средств индивидуальной защиты, учебная аудитория горноспасательного дела;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

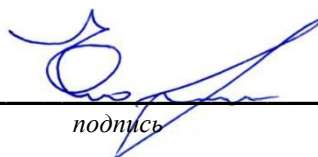
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Безопасности горного производства. Протокол № 9 от «24» июня 2021.

Заведующий кафедрой



подпись

Елохин В.А.
И.О. Фамилия



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.05.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрена на заседании кафедры

Физической культуры

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Шулиманов Д.Ф.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 час.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Цель дисциплины: Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы организма как единой саморазвивающаяся и саморегулирующаяся системе;
- факторы, определяющие здоровье человека;
- особенности здорового образа жизни и его составляющие;
- основы самостоятельных тренировочных занятий;
- понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», её цель, задачи.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом;
- разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент здорового образа жизни;
- использовать прикладные знания, умения и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки.

Владеть:

- основными понятиями и определениями физической культуры и спорта
- основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Образовательные технологии	10
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	11
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	15
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7	<i>знать</i>	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы организма как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся системе; - факторы, определяющие здоровье человека; - особенности здорового образа жизни и его составляющие; - основы самостоятельных тренировочных занятий; - понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», её цель, задачи;
		<i>уметь</i>	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом; - разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент здорового образа жизни; - использовать прикладные знания, умения и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки;

		владеть	- основными понятиями и определениями физической культуры и спорта; - основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем;
--	--	---------	---

В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающийся должен:

Знать:	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы организма как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся системе; - факторы, определяющие здоровье человека; - особенности здорового образа жизни и его составляющие; - основы самостоятельных тренировочных занятий; - понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», её цель, задачи;
Уметь:	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом; - разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент здорового образа жизни; - использовать прикладные знания, умения и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки;
Владеть:	- основными понятиями и определениями физической культуры и спорта; - основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	36			36	+		1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4			64	4		-	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.	8			6	ОК-7	Тест, опрос
2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	10			8	ОК-7	Тест, опрос
3	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)				4	ОК-7	Контрольная работа
	Итого 1 семестр	18			18		
4	Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	6			4	ОК-7	Тест, опрос
5	Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	6			4	ОК-7	Тест, опрос
6	Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.	6			6	ОК-7	Тест
7	Подготовка к зачету				4	ОК-7	Зачет (тест)
	Итого 6 семестр	18			18		

	ИТОГО	36			36		Зачет, контрольная работа
--	--------------	-----------	--	--	-----------	--	----------------------------------

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.	0,5			10	ОК-7	Тест, опрос
2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	0,5			18	ОК-7	Тест, опрос
3	Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	1			12	ОК-7	Тест, опрос
4	Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	1			12	ОК-7	Тест, опрос
5	Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.	1			12	ОК-7	Тест
	Подготовка к зачету				4	ОК-7	Зачет (тест)
	ИТОГО	4			64+4=68		Зачет

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей навыками поддержания здорового образа жизни. Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329 от 4 декабря 2007 года.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Структурная единица живого организма. Виды тканей организма и их функциональная роль. Функциональные показатели дыхательной системы (ЖЕЛ, МОД, ДО). Сердечно-сосудистая система и основные показатели её деятельности. Изменение в системах крови, кровообращения при мышечной работе. Основные структурные элементы нервной системы. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.

Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля

Понятие «здоровье» и основные его компоненты. Факторы, определяющие здоровье человека. Образ жизни и его составляющие. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ. Рациональное питание и ЗОЖ. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ. Выполнение мероприятий по закаливанию организма. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.

Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Утренняя гигиеническая гимнастика. Физические упражнения в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы. Самостоятельные тренировочные занятия: структура, требования к организации и проведению. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой. Особенности самостоятельных занятий женщин.

Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.

Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки. Прикладные психические качества. Прикладные специальные качества. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП. Средства ППФП. Организация и формы ППФП в вузе.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационная лекция, тест, опрос, работа с книгой);
- активные (работа с информационными ресурсами, контрольная работа (реферата)).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Физическая культура и спорт» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Физическая культура и спорт» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 36 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					28
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5x36=18	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1,0x5=5	5
3	Подготовка к тестированию	1 тест	1,0-4,0	1x5=5	5
Другие виды самостоятельной работы					8
4	Подготовка к контрольной работе (реферату)	1 работа	1,0-25,0	1x4=4	4
5	Подготовка к зачету	1 зачет	4	1x4=4	4
Итого:					36

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 68 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					64
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4,0x4=16	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8,0x5=40	40
3	Подготовка к тестированию	1 тема	1,0-4,0	1,6x5=8	8
Другие виды самостоятельной работы					4
4	Подготовка к зачету	1 зачет	1,0-8,0	1x4= 4	4
Итого:					68

Форма контроля самостоятельной работы студентов: защита контрольной работы (реферата), тестирование, зачёт (тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): тест, опрос, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.	ОК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и определениями физической культуры и спорта; 	Тест, опрос
2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	ОК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организма как единой саморазвивающаяся и саморегулирующаяся системе; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем; 	Тест, опрос
3	Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	ОК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, определяющие здоровье человека; - особенности здорового образа жизни и его составляющие; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент здорового образа жизни; 	Тест, опрос
4	Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражне-	ОК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самостоятельных тренировочных занятий; 	Тест, опрос

	ний.			
5	Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.	ОК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», её цель, задачи; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать прикладные знания, умения и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки; 	Тест
6	Подготовка контрольной работы (реферата)	ОК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы организма как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся системе; - факторы, определяющие здоровье человека; - особенности здорового образа жизни и его составляющие; - основы самостоятельных тренировочных занятий; - понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», её цель, задачи; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - использовать прикладные знания, умения и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и определениями физической культуры и спорта - основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем. 	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Предлагаются тестовые задания по всем изучаемым те-	КОС – комплект тестовых заданий	Оценивание уровня знаний, умений студентов

		мам		
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание уровня знаний, умений студентов
Контрольная работа (реферат) (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – тематика контрольных работ (рефератов)	Оценивание уровня знаний, умений и владений студентов

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Зачет проводится путем тестирования.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов	КОС - тестовые задания Вариантов тестов 2	Оценивание уровня знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине «Физическая культура и спорт».

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ОК-7: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы организма как единой саморазвивающаяся и саморегулирующаяся системе; - факторы, определяющие здоровье человека; - особенности здорового образа жизни и его составляющие; - основы самостоятельных тренировочных занятий; - понятие «профессионально- 	Тест, опрос, контрольная работа (реферат)	Тест

		прикладная физическая подготовка», её цель, задачи;		
	<i>уметь</i>	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом; - разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент здорового образа жизни; - использовать прикладные знания, умения и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки;	Тест, опрос, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>владеть</i>	- основными понятиями и определениями физической культуры и спорта; - основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем;	Контрольная работа (реферат)	Тест

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Кокоулина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — 978-5-374-00429-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11049.html	Эл. ресурс
2	Орлова, С. В. Физическая культура : учебное пособие для абитуриентов / С. В. Орлова. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15687.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ахметов, А. М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» : лекции / А. М. Ахметов. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 213 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30219.html	Эл. ресурс
2	Витун, В. Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры : учебное пособие / В. Г. Витун, Е. В. Витун. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1191-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54139.html	Эл. ресурс

3	<p>Зелинский, Ф. И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вуза : методические рекомендации по теме курса «Физическая культура» для студентов вузов культуры и искусств / Ф. И. Зелинский. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2005. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56488.html</p>	Эл. ресурс
---	---	------------

9.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ. Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации
<https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/>

Официальный сайт журнала «Теория и практика физической культуры»
<http://www.teoriya.ru/ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для самостоятельной работы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

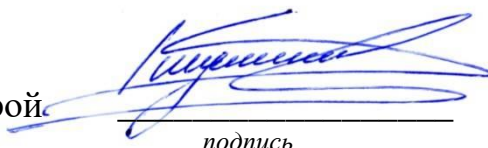
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Физической культуры. Протокол от «22» июня 2021 № 10.

Заведующий кафедрой



подпись

Шулиманов Д.Ф.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

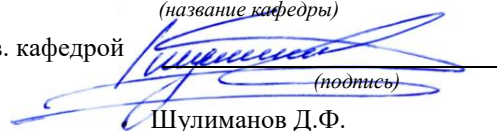
Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрена на заседании кафедры

Физической культуры

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Шулиманов Д.Ф.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 19.03.2020

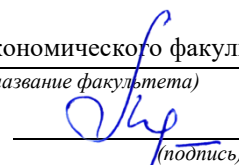
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

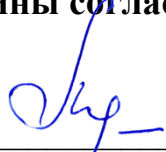
Протокол №7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Трудоемкость дисциплины: 328 час. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Цель дисциплины: формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.

Уметь:

- использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	10
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование представления о социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7	<i>знать</i>	основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.
		<i>уметь</i>	использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей.
		<i>владеть</i>	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности
Уметь:	использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей
Владеть:	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»*.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Элективные дисциплины реализуются в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Трудоёмкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
часы								
общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>								
328	-	172		156	+++		3 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>								
328	-	4		320	4		-	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Наименование элективного курса	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		лекции	практические занятия и др. формы		
1.	Волейбол	-	2 часа в неделю	156	Контрольные нормативы
2.	Баскетбол				
3.	Мини-футбол				
4.	Гимнастика				
5.	Выполнение нормативов норм ГТО				

6.	Общая физическая подготовка				
	ИТОГО:		172	156	3 зачета, 3 контрольных работы

Для студентов заочной формы обучения:

№	Наименование элективного курса	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Наименование оце- ночного средства
		лекции	практические за- нятия и др. формы		
1.	Волейбол	-	4	324	Тестирование
2.	Баскетбол				
3.	Легкая атлетика				
4.	Гимнастика				
5.	Выполнение нормативов норм ГТО				
6.	Общая физиче- ская подготовка				
	ИТОГО:	-	4	324	Зачет

5.2 Содержание учебной дисциплины

Практический раздел программы дисциплины состоит из трёх подразделов: *методико-практический*, обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; профилактику профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта; *учебно-тренировочный*, содействующий приобретению опыта творческой, практической деятельности, развитию самостоятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности, и *контрольный*, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Перечень методико-практических занятий:

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками;
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции;
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;
4. Основы методики самомассажа;
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз;
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения;
8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.);
9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы);
10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия;

11. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания);

12. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.

13. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом;

14. Средства и методы мышечной релаксации в спорте;

15. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки;

16. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Основная задача физических упражнений профилактической направленности - повышение устойчивости организма к неблагоприятному воздействию различных факторов труда, которые могут вызвать профессиональные заболевания и отклонения в состоянии здоровья

Основные неблагоприятные факторы, характерные для умственного труда: ограниченная двигательная активность, неудобная рабочая поза, повышенная нервно-эмоциональная напряженность, монотонность в работе, связанная с выполнением одинаковых операций, с постоянной концентрацией внимания. Кроме того, необходим учет санитарно-гигиенических условий труда, которые сами по себе могут быть неблагоприятными (запыленность, плохое освещение и т.д.).

17. Методика профессионально-прикладной физической подготовки. Основное назначение профессионально-прикладной физической подготовки - направленное развитие и поддержание на оптимальном уровне физических и психических качеств человека необходимых для обеспечения его готовности к выполнению определенной деятельности, обеспечение функциональной устойчивости к условиям этой деятельности и формирование прикладных двигательных умений и навыков.

Учебно-тренировочные занятия, направленные на обучение двигательным действиям, развитие и совершенствование психофизических способностей, личностных качеств и свойств студентов, проводятся по элективным курсам (по выбору):

Волейбол. Ознакомление с техникой: стойка волейболиста, перемещения, прием и передача мяча двумя руками, прием снизу двумя руками, подача нижняя прямая. Учебная игра. Общая физическая подготовка.

Баскетбол. Общая физическая подготовка, техника перемещений, техника владения мячом, обучение командным тактическим действиям, учебная игра.

Легкая атлетика. Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой видов легкой атлетики. Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в легкой атлетике. Меры безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника выполнения легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами легкой атлетики. Специальная физическая подготовка в различных видах легкой атлетики. Способы и методы самоконтроля при занятиях легкой атлетикой.

Мини-футбол. Ознакомление с техникой, учебная игра. Общая физическая подготовка.

Гимнастика. Развитие общей и специальной выносливости. Развитие гибкости. Средства развития силы

Выполнение нормативов норм ГТО. Бег на 100 метров. Бег на 2 или 3 км. Подтягивание из виса на высокой перекладине или рывок гири 16 кг. Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине или сгибание и разгибание рук в упоре на полу. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье. Прыжок в длину с разбега или прыжок в длину с места толчком двумя ногами. Метание спортивного снаряда весом

700 гр. Бег на лыжах на 5 км или кросс на 5 км по пересеченной местности. Стрельба из пневматической винтовки (электронного оружия) из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м. Поднимание туловища из положения лежа на спине. Туристический поход с проверкой туристических навыков

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Содержание и конкретные средства каждого практического занятия определяются преподавателями учебных групп с учетом графика учебных занятий.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 156 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС
1.	Освоение методики самостоятельных занятий физическими упражнениями (в т. ч. избранным видом спорта)	36
2.	Освоение методики подготовки к сдаче норм комплекса ГТО	20
3.	Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями выбранного вида спорта различной направленности	50
4.	Изучение дополнительной литературы по избранному виду спорта	50
Итого:		156

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 324 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС
1.	Освоение методики самостоятельных занятий физическими упражнениями (в т.ч. избранным видом спорта)	50

2.	Освоение методики подготовки к сдаче норм комплекса ГТО	50
3.	Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями выбранного вида спорта различной направленности	50
4.	Изучение дополнительной литературы по избранному виду спорта	174
Итого:		324

Формы контроля самостоятельной работы студентов очной формы обучения - проверка контрольных работ, сдача контрольных нормативов, зачет.

Формы контроля самостоятельной работы студентов заочной формы обучения - тестирование, зачет.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы текущего контроля (оценочные средства): контрольные нормативы, контрольные работы, тестирование.

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>
ОК-7: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать	основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности	Контрольные нормативы Контрольная работа
	уметь	использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;	Тестирование
	владеть	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке)	Контрольные нормативы

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Кокоулина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — 978-5-374-00429-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11049.html	Эл. ресурс
2	Орлова, С. В. Физическая культура : учебное пособие для абитуриентов / С. В. Орлова. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15687.html	Эл. ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ахметов, А. М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» : лекции / А. М. Ахметов. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 213 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30219.html	Эл. ресурс
2	Витун, В. Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры : учебное пособие / В. Г. Витун, Е. В. Витун. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1191-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54139.html	Эл. ресурс
3	Зелинский, Ф. И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вуза : методические рекомендации по теме курса «Физическая культура» для студентов вузов культуры и искусств / Ф. И. Зелинский. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2005. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56488.html	Эл. ресурс

8.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ. Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации
<https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/>

Официальный сайт журнала «Теория и практика физической культуры»
<http://www.teoriya.ru/ru>

Спортивная Россия: открытая платформа <https://www.infosport.ru/>

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
3. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

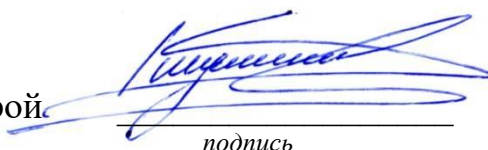
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Физической культуры. Протокол от «22» июня 2021 № 10.

Заведующий кафедрой



подпись

Шулиманов Д.Ф.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.06 ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
(Производственный менеджмент)

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрена на заседании кафедры

Антикризисного управления
и оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

подпись

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы правовых знаний»**

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 час.

Цель дисциплины: приобретение студентами необходимых знаний, умений и владений в области теории государства и права и основ российского законодательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы правовых знаний» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений;

- принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права);

- конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.

Уметь:

- ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности;

- анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права;

- определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни;

- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации.

Владеть:

- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения;

- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;

- навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	9
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	11
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	19
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Основы правовых знаний» имеет целью:

- формирование целостного представления о правовой системе РФ, ее законодательстве;
- формирование видения роли права в жизни цивилизованного общества, как одного из основных регуляторов развивающихся общественных отношений;
- формирование не только теоретических знаний, умений, владений в сфере права, но и придания им прикладного характера.

Задачи дисциплины:

- выработать умения понимать законы и подзаконные акты;
- применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- владеть опытом работы с действующим законодательством, специальной юридической литературой;
- формировать правовой кругозор будущих специалистов в области рыночной экономики и социальной сферы.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов навыков правового мышления и повышает профессиональную культуру обучающихся.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы правовых знаний» направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	<i>знать</i>	- общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.
		<i>уметь</i>	- ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации.
		<i>владеть</i>	- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками поиска и использования правовой ин-

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения
		формации для принятия решений в нестандартных ситуациях

В результате освоения дисциплины «Основы правовых знаний» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, семейного, уголовного, административного, экологического права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы правовых знаний» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	36	-	-	72	+		-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	4	4	-	96	4		1 контр. раб.	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основы теории государства и права	4			6	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
2	Основы конституционного права	4			8	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
3	Основы гражданского права	4			8	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
4	Основы трудового права	4			8	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
5	Основы семейного права	4			8	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
6	Основы административного права	4			8	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
7	Основы уголовного права	4			8	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
8	Основы экологического права	4			8	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
9	Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн	4			6	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
10	Подготовка к зачету				4	ОПК-1	Зачет(тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	36			72		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основы теории государства и права	-	-		8	ОПК-1	Тест
2	Основы конституционного права	0,5	-		8	ОПК-1	
3	Основы гражданского права	0,5	1		8	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
4	Основы трудового права	0,5	1		10	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
5	Основы семейного права	0,5	-		8	ОПК-1	Тест
6	Основы административного права	0,5	0,5		8	ОПК-1	Тест
7	Основы уголовного права	0,5	0,5		8	ОПК-1	Тест
8	Основы экологического права	0,5	0,5		8	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
9	Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн	0,5	0,5		10	ОПК-1	Тест, практико-ориентированное задание
10	Подготовка и защита контрольной работы				20	ОПК-1	Контрольная работа (реферат)
11	Подготовка к зачету				4	ОПК-1	Зачет(тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	4	4		96+4=100		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

1. Основы теории государства и права

Государство и власть. Государство и право: их роль в жизни общества. Правовое государство. Норма права и нормативно-правовые акты Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система и отрасли российского права. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

2. Основы конституционного права

Конституция Российской Федерации - базовый закон государства. Этапы конституционного развития России. Основные принципы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система

органов государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.

3. Основы гражданского права

Гражданское право, как отрасль российского права: предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Юридические лица и их организационно-правовые нормы. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Право собственности: приобретение и прекращение. Обязательства в гражданском праве: понятие и виды, сроки действия. Договор: понятие, виды, заключение и применение договоров. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.

4. Основы трудового права

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Основные права и обязанности работников и работодателей. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы. Коллективный договор: содержание и структура. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Сроки действия трудового договора. Расторжение трудового договора. Рабочее время и его виды. Время отдыха. Оплата труда и заработная плата. Дисциплина труда.

5. Основы семейного права

Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Семейные правоотношения. Брак: понятия брака, заключение и прекращение брака. Личные и неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения между супругами. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства супругов. Опекунство и попечительство над детьми. Приемная семья.

6. Основы административного права

Предмет, метод, система и источники административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

7. Основы уголовного права

Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права России. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления. Наказание: понятие, цели и виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.

8. Основы экологического права

Экологическое право: понятие, предмет, система. Экологическая ответственность: понятие, формы и виды. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

9. Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн

Государственная, служебная и коммерческая тайны и формы допуска к ним. Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн. Ответственность за нарушение законодательства о государственной, служебной и коммерческой тайнах.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы правовых знаний» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Основы правовых знаний» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 72 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					45
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	$1,0 \times 36 = 36$	36
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	$1,0 \times 9 = 9$	9
Другие виды самостоятельной работы					27
3	Выполнение практико-ориентированного задания (письменное домашнее задание)	1 задание	1,0-25,0	$1 \times 9 = 9$	9
4	Тестирование	1 тест по 1 теме	1,0-25,0	$1,5 \times 9 = 14$	14
5	Подготовка к зачету	1 зачет	4	$1 \times 4 = 4$	4
Итого:					72

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 100 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					52
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	$3,0 \times 4 = 12$	12
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	$4,0 \times 9 = 36$	36
	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	$2 \times 2 = 4$	4
Другие виды самостоятельной работы					48
3	Выполнение практико-ориентированного задания (письменное домашнее задание)	1 задание	1,0-25,0	$2,5 \times 4 = 10$	10
4	Тестирование	1 тест по 1 теме	1,0-25,0	$1,5 \times 9 = 14$	14
5	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	1,0-26,0	$1 \times 20 = 20$	20
6	Подготовка к зачету	1 зачет	4	$1 \times 4 = 4$	4
Итого:					100

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), зачет (тест и практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Основы теории государства и права	ОПК-1	<p><i>Знать:</i> общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности.</p>	Тест, практико-ориентированное задание
2	Основы конституционного права	ОПК-1	<p><i>Знать:</i> общие закономерности возникновения, развития и функционирования конституционного, права; конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в проблемах конституционного права, норм и системы конституционного права, особенностях реализации конституционного права, юридической ответственности в рамках конституционного права; анализировать нормативно-правовые акты, в рамках конституционного права; определять сущность юридических явлений в контексте конституционного права.</p> <p><i>Владеть:</i> методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности в сфере конституционного права.</p>	Тест, практико-ориентированное задание
3	Основы гражданского права	ОПК-1	<p><i>Знать:</i> общие закономерности возникновения, развития и функционирования гражданского, права; конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в проблемах гражданского права, норм и системы гражданского права, особенностях реализации гражданского права, юридической ответственности в рамках гражданского права; анализировать нормативно-правовые акты, в рамках гражданского права; определять сущность юридических явлений в кон-</p>	Тест, практико-ориентированное задание

			<p>тексте гражданского права;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности в сфере гражданского права.</p>		
4	Основы права	трудового	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <p>общие закономерности возникновения, развития и функционирования трудового, права;</p> <p>конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>ориентироваться в проблемах трудового права, норм и системы трудового права, особенностях реализации трудового права, юридической ответственности в рамках трудового права;</p> <p>анализировать нормативно-правовые акты, в рамках трудового права;</p> <p>определять сущность юридических явлений в контексте трудового права;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности в сфере трудового права.</p>	Тест, практико-ориентированное задание
5	Основы права	семейного	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <p>общие закономерности возникновения, развития и функционирования семейного, права;</p> <p>конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>ориентироваться в проблемах семейного права, норм и системы семейного права, особенностях реализации семейного права, юридической ответственности в рамках семейного права;</p> <p>анализировать нормативно-правовые акты, в рамках семейного права;</p> <p>определять сущность юридических явлений в контексте семейного права;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в</p>	Тест, практико-ориентированное задание

			нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности в сфере семейного права.	
6	Основы административного права	ОПК-1	<p><i>Знать:</i> общие закономерности возникновения, развития и функционирования административного права; конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты;</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в проблемах административного права, норм и системы административного права, особенностях реализации административного права, юридической ответственности в рамках административного права; анализировать нормативно-правовые акты, в рамках административного права; определять сущность юридических явлений в контексте административного права.</p> <p><i>Владеть:</i> методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности в сфере административного права.</p>	Тест, практико-ориентированное задание
7	Основы уголовного права	ОПК-1	<p><i>Знать:</i> общие закономерности возникновения, развития и функционирования уголовного права; конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в проблемах уголовного права, норм и системы уголовного права, особенностях реализации уголовного права, юридической ответственности в рамках уголовного права; анализировать нормативно-правовые акты, в рамках уголовного права; определять сущность юридических явлений в контексте уголовного права.</p> <p><i>Владеть:</i> методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности в сфере уголовного права.</p>	Тест, практико-ориентированное задание
8	Основы экологического права	ОПК-1	<p><i>Знать:</i> общие закономерности возникновения, развития и функционирования экологического права; конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в проблемах экологического права, норм и системы экологического права, особен-</p>	Тест, практико-ориентированное задание

			<p>ностях реализации экологического права, юридической ответственности в рамках экологического права;</p> <p>анализировать нормативно-правовые акты, в рамках экологического права;</p> <p>определять сущность юридических явлений в контексте экологического права.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности в сфере экологического права.</p>	
9	Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <p>общие закономерности возникновения, развития и функционирования правовых основ защиты государственной служебной и коммерческой тайн, права;</p> <p>конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>ориентироваться в проблемах правовых основ защиты государственной служебной и коммерческой тайн права, норм и системы правовых основ защиты государственной служебной и коммерческой тайн права, особенностях реализации правовых основ защиты государственной служебной и коммерческой тайн права, юридической ответственности в рамках правовых основ защиты государственной служебной и коммерческой тайн права;</p> <p>анализировать нормативно-правовые акты, в рамках правовых основ защиты государственной служебной и коммерческой тайн права;</p> <p>определять сущность юридических явлений в контексте правовых основ защиты государственной служебной и коммерческой тайн права.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности в сфере правовых основ защиты государственной служебной и коммерческой тайн права.</p>	Тест, практико-ориентированное задание
10	Контрольная работа (реферат)	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <p>общие закономерности возникновения, развития и функционирования правовых основ защиты государственной служебной и коммерческой тайн, права;</p> <p>конкретные правовые нормы, локальные норма-</p>	Контрольная работа (реферат)

			<p>тивные акты. <i>Уметь:</i> анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации. <i>Владеть:</i> методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях.</p>	
--	--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Тест (очная и заочная форма обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Предлагаются тестовые задания по изучаемым темам.	КОС – тестовые задания	Оценивание уровня знаний студентов
Контрольная работа (реферат) (заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Реферат выполняется по рекомендуемым темам.	КОС – темы рефератов	Оценивание знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию и найти решения данной проблемы.	Предлагаются задания по изучаемым темам - для очной формы обучения – по всем темам курса; - для заочной формы – по темам- 3, 4, 8, 9	КОС-комплект практико-ориентированных заданий	Оценивание умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачёта*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Тест	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС – комплект тестовых заданий	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию и найти решения данной проблемы.	Предлагаются задания по изучаемым темам	КОС- комплект практико-ориентированных заданий	Оценивание уровня умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>знать</i>	- общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, семейного, уголовного, административного, экологического права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.	Тест, контрольная работа (реферат),	Тест
	<i>уметь</i>	- ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации.	Практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях	Практико-ориентированное задание	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Правоведение: учебник/С.В. Артемников [и др.] : под ред. О.Е. Кутафина. -4-е изд., перераб. доп. – Москва: Проспект, 2013.- 48 с	19
2	Иошина С.М. Правоведение: учебно-методическое пособие / С.М. Иошина: Уральский государственный горный университет. – Екатеринбург: УГГУ, 2008. -50 с. – Библиогр.: с. 49	24
3	Марченко М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Проспект, 2009. – 416 с	38
4	Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79438.html	Эл. ресурс
5	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html	Эл. ресурс
6	Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73334.html	Эл. ресурс
7	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71249.html	Эл. ресурс
8	Серегина Е.В. Криминология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Серегина, Е.Н. Москалева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 232 с. — 978-5-93916-673-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78306.html	Эл. ресурс
9	Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — 978-5-4487-0189-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73870.html	Эл. ресурс
10	Захаркина А.В. Семейное право [Электронный ресурс] : курс лекций и практикум / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 с. — 978-5-4486-0244-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72543.html	Эл. ресурс
11	Пучкова В.В. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Пучкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 268 с. — 978-5-4486-0181-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71587.html	Эл. ресурс
12	Вишнякова И.В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Вишнякова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 112 с. — 978-5-7882-2280-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79259.html	Эл. ресурс
13	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65851.html	Эл. ресурс
14	Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66860.html	Эл. ресурс
15	Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т.В. Волкова, С.Ю. Королев, Е.Ю. Чмыхало. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с. — 978-5-394-02360-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57119.html	Эл. ресурс

16	Экологическое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Румянцев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01751-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71081.html	Эл. ресурс
----	--	------------

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Зенькович У.И. Правоведение. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / У.И. Зенькович, С.Ю. Белоногов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 88 с. — 978-5-89289-473-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14386.html	Эл. ресурс
2	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51(ред. от 03.08.2018, с изм. от 01.09.2018).). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51(ред. от 03.08.2018, с изм. от 01.09.2018).). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018, с изм. от 01.09.2018).). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации, част 2 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.11.2018). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. Уголовный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.04.2018, с изм. от 25.04.2018).– Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

7. О недрах [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 (ред. от 03.08.2018). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

8. О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 116-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

9. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ . – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»..

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.juristlib.ru/ЮристЛиб>. - Электронная юридическая библиотека. На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.

2. <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>- Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. В библиотеке представлено около 300 полнотекстовых источников юридической литературы. Основные разделы: Теория и история государства и права, Памятники правовой литературы, Судебная медицина, Экологическое право, Уголовное право, Авторское право и др.

3. <http://www.allpravo.ru/library/> Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.

4. <http://www.pravoteka.ru/Правотека>. На этом сайте в разделе "Библиотека юриста" содержится коллекция книг, посвященных различным отраслям права. Есть также "Юридическая энциклопедия".

5. <http://civil.consultant.ru> Классика Российского права. Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы.
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:


Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Антикризисного управления и оценочной деятельности. Протокол № 10 от «22» июня 2021.

Заведующий кафедрой


подпись

Мальцев Н.В.
И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 час.

Цель дисциплины: изучение современного русского языка, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурная

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

общепрофессиональная

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка;

– нормы литературного языка;

– систем функциональных стилей русского литературного языка;

– особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля;

– основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере;

– как подготовить и успешно осуществить публичное выступление;

– как проводить переговоры и совещания;

– специфику электронной коммуникации.

Уметь:

– соблюдать нормы литературного языка;

– определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку;

– создавать тексты научного и официально-делового стиля;

– подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства;

– публично выступать;

– готовить и проводить переговоры и совещание;

– вести деловую переписку.

Владеть:

– навыками грамотного составления и редактирования текстов;

– навыками работы с ортологическими словарями;

– навыками написания текстов научного и официально-делового стиля;

– навыками публичного выступления;

– навыками эффективного общения в деловой сфере.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Образовательные технологии	7
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	14
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является изучение современного русского языка, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных разновидностей национального языка, формирование представления о литературном языке как высшей форме национального языка, понимание его роли и места в современном мире;
- изучение системно-языковых норм литературного языка;
- изучение функциональных стилей литературного языка;
- формирование навыков написания текстов научного и официально-делового стиля;
- формирование навыков эффективного общения в деловой сфере.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурной

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

общепрофессиональная

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	<i>знать</i>	- разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка; - нормы литературного языка; - систему функциональных стилей русского литературного языка; - особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля
		<i>уметь</i>	- соблюдать нормы литературного языка; - определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку; - создавать тексты научного и официально-делового стиля; - подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства
		<i>владеть</i>	- навыками грамотного составления и редактирования текстов; - навыками работы с орфографическими словарями; - навыками написания текстов научного и официально-делового стиля
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, сове-	ОПК-4	<i>знать</i>	- основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере; - как подготовить и успешно осуществить публичное выступление;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
пцания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			- как проводить переговоры и совещания; - специфику электронной коммуникации
		<i>уметь</i>	- публично выступать; - готовить и проводить переговоры и совещание; - вести деловую переписку
		<i>владеть</i>	- навыками публичного выступления; - навыками эффективного общения в деловой сфере

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка; - нормы литературного языка; - систему функциональных стилей русского литературного языка; - особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля; - основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере; - как подготовить и успешно осуществить публичное выступление; - как проводить переговоры и совещания; - специфику электронной коммуникации
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы литературного языка; - определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку; - создавать тексты научного и официально-делового стиля; - подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства; - публично выступать; - готовить и проводить переговоры и совещание; - вести деловую переписку
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного составления и редактирования текстов; - навыками работы с ортологическими словарями; - навыками написания текстов научного и официально-делового стиля; - навыками эффективного общения в деловой сфере; - навыками публичного выступления; - навыками эффективного общения в деловой сфере

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	18	18	–	72	+	–	–	–
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	4	4	–	96	4	–	1 контр.раб.	–

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Современный русский язык	4	2	-	8	ОК-4	Опрос
2	Культура речи. Нормы литературного языка	6	8	-	14	ОК-4	Диктант, контрольная работа
3	Стилистика. Научный и официально-деловой стиль	6	6	-	14	ОК-4, ОПК-4	Практико-ориентированное задание
4	Нормы делового общения	2	2	-	14	ОК-4, ОПК-4	Деловая игра
5	Подготовка к зачету				22	ОК-4, ОПК-4	Зачет (тест и практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	18	18	-	72		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Современный русский язык	1	-	-	10	ОК-4	Опрос
2	Культура речи. Нормы литературного языка	1	1	-	24	ОК-4	Диктант
3	Стилистика. Научный и официально-деловой стиль	1	1	-	24	ОК-4, ОПК-4	Практико-ориентированное задание

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ние
4	Нормы делового общения	1	2	-	18	ОК-4, ОПК-4	Деловая игра
5	Подготовка и защита контрольной работы				20	ОК-4	Контрольная работа
6	Подготовка к зачету				4	ОК-4, ОПК-4	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	4	4	-	96+4=100		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Современный русский язык

Общая характеристика русского национального языка, его современный статус и тенденции развития. Нелитературные разновидности русского языка. Литературный язык, его признаки.

Тема 2. Культура речи. Нормы литературного языка

Понятие «культура речи» и «языковая норма». Формирование и кодификация норм. Классификация норм литературного языка и типы ортологических словарей. Нормы орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические.

Тема 3. Стилистика русского языка. Научный и официально-деловой стиль

Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Особенности научного стиля. Жанры учебно-научного подстиля. Реферат, конспект, курсовая работа. Особенности официально-делового стиля. Документы общепринятого образца. Деловая переписка. Специфика электронной коммуникации в деловой сфере.

Тема 4. Нормы делового общения

Культура делового общения. Соблюдение языковых, коммуникативных и этикетных норм в деловой речи. Принципы и правила эффективного общения в деловой сфере. Подготовка и осуществление публичного выступления. Контакт оратора с аудиторией. Подготовка и проведение совещаний и переговоров.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа, диктант и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 72 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					50
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1,0 x 18 = 18	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3,75 x 4 = 15	15
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 4 = 2	2
4	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,0 x 9 = 9	9
5	Подготовка к деловой игре	1 занятие	1,0-4,0	4,0 x 1 = 4	4
6	Подготовка к диктанту	1 тема	0,3-2,0	2,0 x 1 = 2	2
7	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2,0 x 1 = 2	2
Другие виды самостоятельной работы					22
8	Подготовка к зачету	1 зачет	22	22 x 1 = 22	22
	Итого:				72

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 100 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					76
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4,0 x 4 = 16	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-10,0	10,0 x 4 = 40	40
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 8 = 4	4
4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	2,0 x 4 = 8	8
5	Подготовка к диктанту	1 тема	0,3-2,0	2,0 x 1 = 2	2
6	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2,0 x 1 = 2	2
7	Подготовка к деловой игре	1 занятие	1,0-4,0	4,0 x 1 = 4	4
Другие виды самостоятельной работы					24

8	Подготовка контрольной работы	1 работа	20	20x 1 = 20	20
9	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1 = 4	4
	Итого:				100

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, проверка самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания), зачет (тест и практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, диктант, практико-ориентированное задание, деловая игра, контрольная работа.

№ n/n	Раздел, тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Современный русский язык	ОК-4	<i>Знать:</i> разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка	Опрос
2	Культура речи. Нормы литературного языка	ОК-4	<i>Знать:</i> нормы литературного языка. <i>Уметь:</i> соблюдать нормы литературного языка. <i>Владеть:</i> навыками грамотного составления и редактирования текстов; - навыками работы с ортологическими словарями	Диктант, контрольная работа
3	Стилистика. Научный стиль. Официально-деловой стиль	ОК-4, ОПК-4	<i>Знать:</i> систему функциональных стилей русского литературного языка; - особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля; - специфику электронной коммуникации. <i>Уметь:</i> определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку; - создавать тексты научного и официально-делового стиля; - вести деловую переписку. <i>Владеть:</i> навыками написания текстов научного и официально-делового стиля	Практико-ориентированное задание
4	Нормы делового общения	ОК-4, ОПК-4	<i>Знать:</i> особенности некоторых жанров научно-го и официально-делового стиля;- как подготовить и успешно осуществить публичное выступление; - как проводить переговоры и совещания. <i>Уметь:</i> подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства; - публично выступать; - готовить и проводить переговоры и со-	Деловая игра

			вещание. <i>Владеть:</i> навыками публичного выступления - навыками эффективного общения в деловой сфере	
5	Подготовка контрольной работы	ОК-4	<i>Знать:</i> нормы литературного языка; особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля <i>Уметь:</i> соблюдать нормы литературного языка; создавать тексты научного и официально-делового стиля; подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства <i>Владеть:</i> навыками грамотного составления и редактирования текстов; навыками написания текстов научного и официально-делового стиля	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится по теме 1	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний студентов
Диктант	Средство оценки уровня орфографической и пунктуационной грамотности	Проводится по теме 2	КОМ - диктанты	Оценивание умений и владений студентов
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Предлагается контрольная работа по теме 2	КОМ – контрольная работа	Оценивание знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося	Предлагаются задания по теме 3	КОМ - комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Деловая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные	Предлагаются проблемы для деловых игр, их сценарии по теме 4	КОМ - комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов

	задачи			
--	--------	--	--	--

Примечание. КОМ - комплект оценочных материалов.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных материалов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОМ</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося	Тест состоит из 30 вопросов	КОМ - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций	КОМ-Комплект заданий. Всего 3 вариантов теста	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных материалов по дисциплине «Русский язык и культура речи».

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>знать</i>	- разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка; - нормы литературного языка; - систему функциональных стилей русского литературного языка; - особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля; - основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере	Опрос, контрольная работа, практико-ориентированное задание, деловая игра	Тест, практико-ориентированное задание
	<i>уметь</i>	- соблюдать нормы литературного языка; - определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку; - создавать тексты научного и официально-делового стиля; - подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства	Практико-ориентированное задание, деловая игра, контрольная работа, диктант	
	<i>владеть</i>	- навыками грамотного составления и редактирования текстов; - навыками работы с ортологическими сло-	Диктант, практико-ориенти-	

		варями; - навыками написания текстов научного и официально-делового стиля; - навыками эффективного общения в деловой сфере	рованное задание, деловая игра	
ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>знать</i>	- основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере; - как подготовить и успешно осуществить публичное выступление; - как проводить переговоры и совещания; - специфику электронной коммуникации	Практико-ориентированное задание, деловая игра	Тест, практико-ориентированное задание
	<i>уметь</i>	- публично выступать; - готовить и проводить переговоры и совещание; - вести деловую переписку	Практико-ориентированное задание, деловая игра	
	<i>владеть</i>	- навыками публичного выступления; - навыками эффективного общения в деловой сфере	Практико-ориентированное задание, деловая игра	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Гавриленко Р. И., Меленкова Е. С., Шалина И. В.</i> Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2013. 85 с.	93
2	<i>Гавриленко Р. И.</i> Русский язык делового общения: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 100 с.	36
3	<i>Голуб И.Б.</i> Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 328 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
4	<i>Меленкова Е. С.</i> Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Гричененко Т. И.</i> Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум для студентов вузов экономического профиля/ Гричененко Т. И.— Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47119.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
2	<i>Карякина М. В.</i> Русский язык и культура речи. Подготовка к контрольному тестированию. Екатеринбург, 2011. 71 с.	40
3	<i>Культура устной и письменной речи делового человека:</i> Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	166
4	<i>Меленкова Е. С.</i> Стилистика русского языка: учебное пособие. Екатеринбург, 2011. 86 с.	27

5	<i>Меленкова Е. С.</i> Культура речи и деловое общение: тестовые задания для студентов всех специальностей. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. 78 с.	40
6	<i>Михайлова О. Ю.</i> Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михайлова О. Ю. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. – 99 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10299.html/ – ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
7	<i>Скворцов Л. И.</i> Большой толковый словарь правильной русской речи [Электронный ресурс]/ Скворцов Л. И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Мир и Образование, Оникс, 2009.— 1104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14555.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Грамота (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
Культура письменной речи (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>.

Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://russkiyazik.ru>.

Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://stylistics.academic.ru>.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины «Русский язык и культура речи» включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

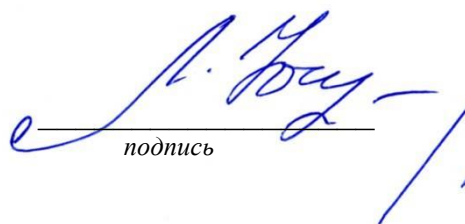
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации. Протокол № 7 от «22» июня 2021.

Заведующий кафедрой


подпись

Юсупова Л. Г.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Авторы: Дружинин А.В., доцент, канд. техн. наук, Волкова Е.А.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Информатики

(название кафедры)

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Зав. кафедрой

(подпись)

Председатель

(подпись)

Дружинин А.В.

(Фамилия И.О.)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)


Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: целями освоения дисциплины «Информатика» являются формирование у обучающихся основных понятий информатики и современной информационной культуры, формирование устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей, формирование у студентов совокупности профессиональных компетенций, обеспечивающих решение задач, связанных с применением информационных технологий

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина Информатика относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК-7).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- понятие информации и данных основные свойства информации и способы ее измерения;
- системы счисления, представление чисел в компьютере;
- кодирование различных типов информации;
- алгоритмы шифрования и дешифрования;
- принципы обнаружения ошибок и методы восстановления информации;
- архитектуру и организацию памяти ЭВМ;
- программное обеспечение ЭВМ;
- сетевые технологии;
- методы информационной и сетевой безопасности;
- структуры данных;
- классификацию баз данных, реляционные базы данных;
- структуру и методологию проектирования баз данных;
- классификацию программного обеспечения;
- инструменты прикладных офисных программ.

Уметь:

- переводить числа из одной системы счисления в другую;
- совершать арифметические и логические операции с числами в двоичной и шестнадцатеричной;
- подбирать оборудование для цифровой обработки сигнала;
- восстанавливать поврежденную информацию;
- осуществлять подбор оборудования для решения прикладных задач;
- решать прикладные задачи на первых 4 поколениях ЭВМ;
- применять методы информационной и сетевой безопасности;
- совершать операции со структурами данных: вычисления, поиск, выборка, сортировка и др.;
- проектировать базы данных;
- применять прикладное программное обеспечение для решения прикладных задач.

Владеть:

- методиками операций с числами в разных системах счисления;
- методикой подбора оборудования для цифровой обработки сигнала;
- методикой подбора программного обеспечения для шифрования и дешифрования информации;
- методикой подбора оборудования для решения прикладных задач;
- принципами решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ;
- методами передачи данных и подбора сетевого оборудования;
- методами обработки информации;
- принципами нормализации и проектирования баз данных;
- инструментами пакетов прикладных офисных программ.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	14
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	21
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информатика» имеет целью:

- формирование у обучающихся основных понятий информатики и современной информационной культуры;
- формирование устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей;
- формирование у студентов совокупности профессиональных компетенций, обеспечивающих решение задач, связанных с применением информационных технологий.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение операций с числами в разных системах счисления;
- овладение методиками подбора оборудования для цифровой обработки сигнала и подбора программного обеспечения для шифрования и дешифрования информации;
- применение разнообразного функционала пакетов прикладных офисных программ;
- знакомство с принципами решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ;
- овладение методикой подбора оборудования для решения прикладных задач;
- знакомство с методами передачи данных и обработки информации, подбора сетевого оборудования;
- изучение и применение принципов нормализации и проектирования баз данных.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информатика» направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК-7).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	ОПК-7	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none">- понятие информации и данных основные свойства информации и способы ее измерения;- системы счисления, представление чисел в компьютере;- кодирование различных типов информации;- алгоритмы шифрования и дешифрования;- принципы обнаружения ошибок и методы восстановления информации;- архитектуру и организацию памяти ЭВМ;- программное обеспечение ЭВМ;- сетевые технологии;- методы информационной и сетевой безопасности;- структуры данных;- классификацию баз данных, реляционные базы данных;- структуру и методологию проектирования баз данных;- классификацию программного

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			обеспечения; - инструменты прикладных офисных программ.
		<i>уметь</i>	- переводить числа из одной системы счисления в другую; - совершать арифметические и логические операции с числами в двоичной и шестнадцатеричной; - подбирать оборудование для цифровой обработки сигнала; - восстанавливать поврежденную информацию; - осуществлять подбор оборудования для решения прикладных задач; - решать прикладные задачи на первых 4 поколениях ЭВМ; - применять методы информационной и сетевой безопасности; - совершать операции со структурами данных: вычисления, поиск, выборка, сортировка и др.; - проектировать базы данных; - применять прикладное программное обеспечение для решения прикладных задач.
		<i>владеть</i>	- методиками операций с числами в разных системах счисления; - методикой подбора оборудования для цифровой обработки сигнала; - методикой подбора программного обеспечения для шифрования и дешифрования информации; - методикой подбора оборудования для решения прикладных задач; - принципами решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ; - методами передачи данных и подбора сетевого оборудования; - методами обработки информации; - принципами нормализации и проектирования баз данных; - инструментами пакетов прикладных офисных программ.

В результате освоения дисциплины «Информатика» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие информации и данных основные свойства информации и способы ее измерения; - системы счисления, представление чисел в компьютере; - кодирование различных типов информации; - алгоритмы шифрования и дешифрования; - принципы обнаружения ошибок и методы восстановления информации; - архитектуру и организацию памяти ЭВМ; - программное обеспечение ЭВМ; - сетевые технологии;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - методы информационной и сетевой безопасности; - структуры данных; - классификацию баз данных, реляционные базы данных; - структуру и методологию проектирования баз данных; - классификацию программного обеспечения; - инструменты прикладных офисных программ.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - переводить числа из одной системы счисления в другую; - совершать арифметические и логические операции с числами в двоичной и шестнадцатеричной; - подбирать оборудование для цифровой обработки сигнала; - восстанавливать поврежденную информацию; - осуществлять подбор оборудования для решения прикладных задач; - решать прикладные задачи на первых 4 поколениях ЭВМ; - применять методы информационной и сетевой безопасности; - совершать операции со структурами данных: вычисления, поиск, выборка, сортировка и др.; - проектировать базы данных; - применять прикладное программное обеспечение для решения прикладных задач.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методиками операций с числами в разных системах счисления; - методикой подбора оборудования для цифровой обработки сигнала; - методикой подбора программного обеспечения для шифрования и дешифрования информации; - методикой подбора оборудования для решения прикладных задач; - принципами решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ; - методами передачи данных и подбора сетевого оборудования; - методами обработки информации; - принципами нормализации и проектирования баз данных; - инструментами пакетов прикладных офисных программ.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18		36	72	18		-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	-	6	128	4		1 контр. раб.	-

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ТЕОРИЯ ИНФОРМАЦИИ И ЦИФРОВАЯ ОБРАБОТКА СИГНАЛОВ	6		8	15		
2.	Тема 1.1. Теория информации. Единицы информации. Системы счисления. Представление чисел в компьютере.	2		4	5	ОПК-7	Опрос, лабораторная работа
3.	Тема 1.2. Кодирование текстовой информации. Кодирование графической информации. Компьютерные цветовые модели. Кодирование аналоговой информации. Сигнал. Теорема Котельникова.	2		-	5	ОПК-7	
4.	Тема 1.3 Криптография. Асимметричные и симметричные алгоритмы шифрования. Кодирование информации при передаче сообщений. Обнаружение и исправление ошибок. Коды с проверкой на четность. Код Хэмминга	2		4	5	ОПК-7	
5.	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭВМ	2		-	20		
6.	Тема 2.1. Структура ЭВМ и принципы фон Неймана. Архитектура ЭВМ. Характеристики микропроцессора. Организация памяти в компьютере	1		-	10	ОПК-7	Опрос
7.	Тема 2.2. 4 поколения ЭВМ. Программное обеспечение ЭВМ 5 поколения. Теорема Тьюринга. Принципы решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ.	1		-	10	ОПК-7	
8.	Раздел 3. СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ	2		-	20		
9.	Тема 3.1. Сети ЭВМ. Топологии сетей. Принципы передачи данных. Сетевые технологии. Информационная и сете-	2		-	20	ОПК-7	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	вая безопасность						
10.	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ	6		12	10		
11.	Тема 4.1. Структуры данных. Формула Вирта. Массив, стек, очередь, множество, список, дерево, запись, файл.	2		-	5	ОПК-7	Опрос, лабораторная работа
12.	Тема 4.2. Базы данных. Классификация баз данных. Реляционные базы данных. Нормальные формы. Нереляционные базы данных. Системы управления базами данных.	4		12	5	ОПК-7	
13.	Раздел 5. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	2		16	7		
14.	Тема 5.1. Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных офисных программ	2		16	7	ОПК-7	Опрос, лабораторная работа
15.	Подготовка к зачету				18	ОПК-7	Зачет (тест)
	ИТОГО	18		36	72+18=90		Зачет

Для студентов **заочной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ТЕОРИЯ ИНФОРМАЦИИ И ЦИФРОВАЯ ОБРАБОТКА СИГНАЛОВ	2		2	40		
2.	Тема 1.1. Теория информации. Единицы информации. Системы счисления. Представление чисел в компьютере.	1		1	14	ОПК-7	Опрос, практико-ориентированное задание
3.	Тема 1.2. Кодирование текстовой информации. Кодирование графической информации. Компьютерные цветовые модели. Кодирование аналоговой информации. Сигнал. Теорема Котельникова.	-		-	12	ОПК-7	Опрос, лабораторная работа
4.	Тема 1.3 Криптография. Асси-	1		1	14	ОПК-	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	метричные и симметричные алгоритмы шифрования. Кодирование информации при передаче сообщений. Обнаружение и исправление ошибок. Коды с проверкой на четность. Код Хэмминга					7	
5.	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭВМ	1		-	30		
6.	Тема 2.1. Структура ЭВМ и принципы фон Неймана. Архитектура ЭВМ. Характеристики микропроцессора. Организация памяти в компьютере	0,5		-	15	ОПК-7	Опрос
7.	Тема 2.2. 4 поколения ЭВМ. Программное обеспечение ЭВМ 5 поколения. Теорема Тьюринга. Принципы решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ.	0,5		-	15	ОПК-7	
8.	Раздел 3. СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ	1		-	20		
9.	Тема 3.1. Сети ЭВМ. Топологии сетей. Принципы передачи данных. Сетевые технологии. Информационная и сетевая безопасность	1		-	20	ОПК-7	Опрос
10.	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ	2		2	20		
11.	Тема 4.1. Структуры данных. Формула Вирта. Массив, стек, очередь, множество, список, дерево, запись, файл.	-	-	-	10	ОПК-7	Опрос, лабораторная работа
12.	Тема 4.2. Базы данных. Классификация баз данных. Реляционные базы данных. Нормальные формы. Нереляционные базы данных. Системы управления базами данных.	2		2	10	ОПК-7	
13.	Раздел 5. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	-		2	8		
14.	Тема 5.1. Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных офисных программ	-		2	8	ОПК-7	Опрос, лабораторная работа
15.	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-7	Контрольная работа

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
16.	Подготовка к Зачету				4	ОПК-7	Зачет (тест)
	ИТОГО	6	-	6	128 + 4=132		Зачет, контрольная работа

5.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ТЕОРИЯ ИНФОРМАЦИИ И ЦИФРОВАЯ ОБРАБОТКА СИГНАЛОВ

Тема 1.1. Теория информации. Единицы информации. Системы счисления. Представление чисел в компьютере

Информационные характеристики источников сообщений. Определение количества информации. Единицы информации.

Общие понятия систем счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические и логические операции с числами в двоичной и шестнадцатеричной системах счисления.

Основные понятия алгебры логики. Логические операции. Логические выражения. Логические схемы.

Тема 1.2. Кодирование текстовой информации. Кодирование графической информации. Компьютерные цветовые модели. Кодирование аналоговой информации. Сигнал. Теорема Котельникова.

Базовые понятия: сообщения, сигнал, информация, свойства информации. Виды информации. Классификация мер информации.

Кодирование данных в ЭВМ. Кодирование чисел, текстовой, графической, звуковой информации, видеоинформации.

Теорема Котельникова.

Тема 1.3. Криптография. Ассиметричные и симметричные алгоритмы шифрования. Кодирование информации при передаче сообщений. Обнаружение и исправление ошибок. Коды с проверкой на четность. Код Хэмминга

Симметричные криптосистемы. Классификация криптографических методов.

Криптосистемы с открытым ключом.

Системы электронной подписи.

Принципы обнаружения ошибок и методы восстановления информации.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭВМ

Тема 2.1. Структура ЭВМ и принципы фон Неймана. Архитектура ЭВМ. Характеристики микропроцессора. Организация памяти в компьютере

Основные принципы архитектуры Джона фон Неймана. Структура ЭВМ.

Характеристики микропроцессора.

Организация и модели памяти в компьютере.

Тема 2.2. 4 поколения ЭВМ. Программное обеспечение ЭВМ 5 поколения. Теорема Тьюринга. Принципы решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ.

История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Имена, даты, достижения.

Операционные системы (ОС) на первых 4 поколениях ЭВМ.

Принципы выполнения задач на компьютерах разного поколения: очереди, потоки, конвейеры.

ЭВМ 5 поколения. Искусственный интеллект. Теорема Тьюринга.

Раздел 3. СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

Тема 3.1. Сети ЭВМ. Топологии сетей. Принципы передачи данных. Сетевые технологии. Информационная и сетевая безопасность.

Сетевые топологии. Сетевые протоколы. Модель OSI.

Локальные и глобальные сети. Intranet и Internet. Сетевые службы.

Представление информации в Internet – WEB-технологии.

Защита информации в компьютерных сетях. Классификация компьютерных вредоносных программ. Признаки заражения персонального компьютера вредоносной программой. Способы борьбы с компьютерными вредоносными программами.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ

Тема 4.1. Структуры данных. Формула Вирта. Массив, стек, очередь, множество, список, дерево, запись, файл

Принципы хранения и доступа к элементам структур данных.

Операции со структурами данных: вычисления, поиск, выборка, сортировка и др.

Теория графов. «Жадный» алгоритм, алгоритм Ершова, транзитивное замыкание, алгоритм Дейкстры, поиск в глубину, поиск в ширину, A^* и др.

Тема 4.2. Базы данных. Классификация баз данных. Реляционные базы данных. Нормальные формы. Нереляционные базы данных. Системы управления базами данных.

Классификация баз данных (БД). Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные и нереляционные БД.

Элементы реляционной алгебры, операции реляционной алгебры: объединение, пересечение, декартово произведение и выборка.

Теория множеств и реляционная модель Эдварда Кодда.

Методы проектирования реляционных БД: метод функциональных зависимостей, метод ER-диаграмм.

Универсальные отношения, Нормализация БД, нормальная форма Бойса-Кодда и доменно-ключевая.

Системы управления базами данных (СУБД). Классификация СУБД: файловые, файл-серверные, клиент-серверные и распределенные.

Раздел 5. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема 5.1. Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных офисных программ

Классификация программного обеспечения.

Операционные системы, среды и оболочки. Системы реального времени. Nix-системы (демоны и процессы) и ОС семейства Windows (службы и сервисы).

Пакеты прикладных программ.

Офисные приложения.

Решение прикладных задач при помощи офисных приложений и офисного программирования.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, лабораторные работы, контрольная работа и проч.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Информатика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Информатика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 90 час

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					72
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 18	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	2 x 9	18
3	Подготовка к лабораторным занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2 x 18	36
Другие виды самостоятельной работы					18
4	Подготовка к зачету	1 зачет	18	18 x 1	18
	Итого:				90

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 132 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					118
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 6	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	7,56 x 9	68
3	Подготовка к лабораторным занятиям	1 час	0,3-4,0	4,3 x 6	26
Другие виды самостоятельной работы					14
4	Подготовка и защита контрольной работы	1 работа	5,0-10,0	1 x 10	10

5	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				132

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на лабораторном занятии, защита контрольной работы (заочная форма обучения), зачет (тест).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, лабораторная работа, контрольная работа.

<i>№ n/n</i>	<i>Раздел, тема</i>	<i>Шифр компетенции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Раздел 1. ТЕОРИЯ ИНФОРМАЦИИ И ЦИФРОВАЯ ОБРАБОТКА СИГНАЛОВ			
2.	Тема 1.1. Теория информации. Единицы информации. Системы счисления. Представление чисел в компьютере.	ОПК-7	<i>Знать:</i> - понятие информации и данных основные свойства информации и способы ее измерения; - системы счисления, представление чисел в компьютере. <i>Уметь:</i> - переводить числа из одной системы счисления в другую; - совершать арифметические и логические операции с числами в двоичной и шестнадцатеричной. <i>Владеть:</i> - методиками операций с числами в разных системах счисления.	Опрос, лабораторная работа
3.	Тема 1.2. Кодирование текстовой информации. Кодирование графической информации. Компьютерные цветовые модели. Кодирование аналоговой информации. Сигнал. Теорема Котельникова.	ОПК-7	<i>Знать:</i> - кодирование различных типов информации. <i>Уметь:</i> - подбирать оборудование для цифровой обработки сигнала. <i>Владеть:</i> - методикой подбора оборудования для цифровой обработки сигнала.	
4.	Тема 1.3 Криптография. Асимметричные и симметричные алгоритмы шифрова-	ОПК-7	<i>Знать:</i> - алгоритмы шифрования и дешифрования; - принципы обнаружения ошибок и	

	ния. Кодирование информации при передаче сообщений. Обнаружение и исправление ошибок. Коды с проверкой на четность. Код Хэмминга		методы восстановления информации. <i>Уметь:</i> - восстанавливать поврежденную информацию. <i>Владеть:</i> - методикой подбора программного обеспечения для шифрования и дешифрования информации.	
5.	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭВМ			
6.	Тема 2.1. Структура ЭВМ и принципы фон Неймана. Архитектура ЭВМ. Характеристики микропроцессора. Организация памяти в компьютере	ОПК-7	<i>Знать:</i> - архитектуру и организацию памяти ЭВМ. <i>Уметь:</i> - осуществлять подбор оборудования для решения прикладных задач. <i>Владеть:</i> - методикой подбора оборудования для решения прикладных задач.	Опрос
7	Тема 2.2. 4 поколения ЭВМ. Программное обеспечение ЭВМ 5 поколения. Теорема Тьюринга. Принципы решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ.	ОПК-7	<i>Знать:</i> - программное обеспечение ЭВМ. <i>Уметь:</i> - решать прикладные задачи на первых 4 поколениях ЭВМ. <i>Владеть:</i> - принципами решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ.	
8.	Раздел 3. СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ			
9.	Тема 3.1. Сети ЭВМ. Топологии сетей. Принципы передачи данных. Сетевые технологии. Информационная и сетевая безопасность	ОПК-7	<i>Знать:</i> - сетевые технологии; - методы информационной и сетевой безопасности. <i>Уметь:</i> - применять методы информационной и сетевой безопасности. <i>Владеть:</i> - методами передачи данных и подбора сетевого оборудования.	Опрос
10.	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ			
11.	Тема 4.1. Структуры данных. Формула Вирта. Массив, стек, очередь, множество, список, дерево, запись, файл.	ОПК-7	<i>Знать:</i> - структуры данных. <i>Уметь:</i> - совершать операции со структурами данных: вычисления, поиск, выборка, сортировка и др. <i>Владеть:</i> - методами обработки информации.	Опрос, лабораторная работа
12.	Тема 4.2. Базы данных. Классификация баз данных. Реляционные базы данных. Нормальные формы. Нереляционные базы данных. Системы	ОПК-7	<i>Знать:</i> - классификацию баз данных, реляционные базы данных; - структуру и методологию проектирования баз данных. <i>Уметь:</i> - проектировать базы данных.	

	управления базами данных.		<i>Владеть:</i> - принципами нормализации и проектирования баз данных.	
13.	Раздел 5. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
14.	Тема 5.1. Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных офисных программ	ОПК-7	<i>Знать:</i> - классификацию программного обеспечения; - инструменты прикладных офисных программ. <i>Уметь:</i> - применять прикладное программное обеспечение для решения прикладных задач. <i>Владеть:</i> - инструментами пакетов прикладных офисных программ.	Опрос, лабораторная работа
15	Подготовка и защита контрольной работы	ОПК-7	<i>Знать:</i> - системы счисления, представление чисел в компьютере; - принципы обнаружения ошибок и методы восстановления информации. <i>Уметь:</i> - переводить числа из одной системы счисления в другую; - совершать арифметические и логические операции с числами в двоичной и шестнадцатеричной; - восстанавливать поврежденную информацию. <i>Владеть:</i> - методиками операций с числами в разных системах счисления.	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по всем разделам дисциплины	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Лабораторная работа (очная и заочная формы обучения)	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного ре-	Предлагаются задания разделам 1, 4, 5	КОС-комплект заданий для лабораторных работ	Оценивание умений и владений студентов

	зультата работы			
Контроль-ная работа (заочная форма обучения)	Задание для оценки знаний, умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагается по представленным данным решить реальную профессионально-ориентированную задачу и сформулировать полученные выводы	Контрольная работа выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 4 варианта тестов	Оценивание уровня знаний, умений и владений студентов

Для осуществления аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие информации и данных - основные свойства информации и способы ее измерения; - системы счисления, представление чисел в компьютере; - кодирование различных типов информации; - алгоритмы шифрования и дешифрования; - принципы обнаружения ошибок и методы восстановления информации; - архитектуру и организацию памяти ЭВМ; - программное обеспечение ЭВМ; - сетевые технологии; - методы информационной и сетевой безопасности; - структуры данных; 	Опрос, лабораторная работа, контрольная работа	Тест

учетом основных требований		<ul style="list-style-type: none"> - классификацию баз данных, реляционные базы данных; - структуру и методологию проектирования баз данных; - классификацию программного обеспечения; - инструменты прикладных офисных программ. 		
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - переводить числа из одной системы счисления в другую; - совершать арифметические и логические операции с числами в двоичной и шестнадцатеричной; - подбирать оборудование для цифровой обработки сигнала; - восстанавливать поврежденную информацию; - осуществлять подбор оборудования для решения прикладных задач; - решать прикладные задачи на первых 4 поколениях ЭВМ; - применять методы информационной и сетевой безопасности; - совершать операции со структурами данных: вычисления, поиск, выборка, сортировка и др.; - проектировать базы данных; - применять прикладное программное обеспечение для решения прикладных задач. 	Опрос, лабораторная работа, контрольная работа	Тест
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методиками операций с числами в разных системах счисления; - методикой подбора оборудования для цифровой обработки сигнала; - методикой подбора программного обеспечения для шифрования и дешифрования информации; - методикой подбора оборудования для решения прикладных задач; - принципами решения задач на первых 4 поколениях ЭВМ; - методами передачи данных и подбора сетевого оборудования; - методами обработки информации; - принципами нормализации и проектирования баз данных; - инструментами пакетов прикладных офисных программ. 	Лабораторная работа, контрольная работа	Тест

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 189 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/6276.html	Эл. ресурс
2	Боровков В.А., Колмогорова С.М. <i>Учебно-методическое пособие</i> по дисциплине «Информатика» для студентов всех технологических специальностей, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2014. - 258 с.	100
3	Информатика. Часть 1: Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Информатика» для студентов технологических специальностей / В. В. Тимухина, А. В. Дружинин, Т. Г. Завражина, Р. А. Мезенцева, Т.А. Самакаева, С. М. Колмогорова. — Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014–116 с.	120

9.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алексеев, А. П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» : методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71876.html	Эл. ресурс
2	Горбунова, Т. Н. Автоматизированный лабораторный практикум по информатике. Освоение работы в MS Excel 2007 / Т. Н. Горбунова, Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 77 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20699.html	Эл. ресурс
3	Алексеев, А. П. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика». Часть 1 : методические указания к проведению лабораторных занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02. / А. П. Алексеев. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 305 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71878.html	Эл. ресурс
4	Тимухина В.В., С.Р. Маркс. Информатика. Алгоритмизация и программирование на VBA. Компьютерная графика. Учебно-методическое пособие. — Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018– 146 с.	100

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Журнал «Информатика и образование» <http://infojournal.ru/info/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Самостоятельное изучение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
ИПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей: специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Информатики. Протокол № 6 от «22» июня 2021

Заведующий кафедрой




подпись

Дружинин А.В.
И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 час.

Цель дисциплины: формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Математика» относится к модулю базовой части основной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общеобразовательные

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства;
- определение, свойства матриц и действия над матрицами;
- определение и свойства определителей;
- методы решения систем линейных алгебраических уравнений;
- основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач;
- типы элементарных функций и их свойства;
- понятие производной и дифференциала и их свойства;
- методы исследования функций и построения графиков;
- основные понятия теории вероятностей;
- основные методы работы со случайными величинами.

Уметь:

- применять векторы для решения практических задач;
- производить различные действия с матрицами;
- упрощать и находить определители;
- решать системы линейных алгебраических уравнений различными методами;
- применять методы линейной алгебры для решения экономических задач, использовать аппарат линейной алгебры для исследования математических моделей в экономике;
- вычислять производные и дифференциалы различных функций;
- находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций;
- находить вероятности элементарных и составных событий;
- производить обработку и находить основные характеристики случайных величин;

- использовать математический аппарат теории вероятностей для решения задач менеджмента.

Владеть:

- методами векторного анализа;
- методами алгебры матриц;
- различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений;
- методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов;
- навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач;
- навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной;
- навыками работы с вероятностными методами и моделями;
- навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения экономических задач.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	11
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	18
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Математика» является формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных понятий и методов математики;
- формирование навыков и умений решения типовых задач и работы со специальной литературой;
- умение использовать средств математики для решения теоретических и прикладных задач в экономике.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

в информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Математика» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общеобразовательных

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none">- основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства;- определение, свойства матриц и действия над матрицами;- определение и свойства определителей;- методы решения систем линейных алгебраических уравнений;- типы элементарных функций и их свойства;- понятие производной и дифференциала и их свойства;- основные понятия теории вероятностей;- основные методы работы со случайными величинами;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - производить различные действия с матрицами; - упрощать и находить определители; - решать системы линейных алгебраических уравнений различными методами; - вычислять производные и дифференциалы различных функций; - находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций; - находить вероятности элементарных и составных событий; - производить обработку и находить основные характеристики случайных величин;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами векторного анализа; - методами алгебры матриц; - различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений; - навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной; - навыками работы с вероятностными методами и моделями;
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; - методы исследования функций и построения графиков;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять векторы для решения практических задач менеджмента; - применять методы линейной алгебры для решения экономических задач, использовать аппарат линейной алгебры для исследования математических моделей в экономике; - использовать математический аппарат теории вероятностей для решения задач менеджмента;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов; - навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач; - навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения экономических задач.

В результате освоения дисциплины «Математика» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства; - определение, свойства матриц и действия над матрицами; - определение и свойства определителей; - методы решения систем линейных алгебраических уравнений; - основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; - типы элементарных функций и их свойства; - понятие производной и дифференциала и их свойства; - методы исследования функций и построения графиков; - основные понятия теории вероятностей; - основные методы работы со случайными величинами;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять векторы для решения практических задач менеджмента; - производить различные действия с матрицами; - упрощать и находить определители; - решать системы линейных алгебраических уравнений различными методами; - применять методы линейной алгебры для решения экономических задач, использовать аппарат линейной алгебры для исследования математических моделей в экономике; - вычислять производные и дифференциалы различных функций;

	<ul style="list-style-type: none"> - находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций; - находить вероятности элементарных и составных событий; - производить обработку и находить основные характеристики случайных величин; - использовать математический аппарат теории вероятностей для решения задач менеджмента;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методами векторного анализа; - методами алгебры матриц; - различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений; - методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов; - навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач; - навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной; - навыками работы с вероятностными методами и моделями; - навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения экономических задач.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Математика» относится к модулю базовой части основной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	36	36		81		27	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	10	10		151		9	1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.	12	12	-	26,5		
2	Тема 1.1. Векторы.	2	2	-	5	ОК-6 ПК-10	Опрос, решение задач
3	Тема 1.2. Матрицы.	2	2	-	5	ОК-6	Опрос, решение задач
4	Тема 1.3. Определители.	2	2	-	5	ПК-10	Опрос, решение

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия	лаборат. занят.			
	ли.						задач
5	Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.	4	4	-	6,5	ОК-6	Опрос, решение задач
6	Тема 1.5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.	2	2	-	5	ПК-10	Опрос, решение задач
7	Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	12	12	-	19,5		
8	Тема 2.1. Введение в математический анализ.	-	-	-	3,5	ОК-6	Опрос
9	Тема 2.2. Производная. Дифференциал	6	6	-	8	ОК-6	Опрос, решение задач
10	Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.	6	6	-	8	ОК-6 ПК-10	Опрос, решение задач
11	Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.	12	12	-	16		
12	Тема 3.1. Случайные события.	5	5	-	7,25	ОК-6	Опрос, решение задач
13	Тема 3.2. Случайные величины.	7	7	-	8,75	ОК-6	Опрос, решение задач
14	Подготовка контрольной работы				19	ОК-6 ПК-10	Контрольная работа
15	Подготовка к экзамену				27		Экзамен (теоретический вопрос, тест)
	ИТОГО	36	36		81+27=108		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.	4	4		60		
2	Тема 1.1. Векторы.	1	1	-	13	ОК-6 ПК-10	Опрос, решение задач
3	Тема 1.2. Матрицы.	1	1	-	13	ОК-6	
4	Тема 1.3. Определители.	1	1	-	13	ОК-6	
5	Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.	1	1	-	13	ОК-6	
6	Тема 1.5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.	-	-	-	8	ПК-10	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия	лаборат. занят.			
7	Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.	3	3		39		
8	Тема 2.1. Введение в математический анализ.	-	-	-	8	ОК-6	Опрос, решение задач
9	Тема 2.2. Производная. Дифференциал	1	1	-	13	ОК-6	
10	Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.	2	2	-	18	ОК-6 ПК-10	
11	Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.	3	3		31		
12	Тема 3.1. Случайные события.	1	1	-	13	ОК-6	Опрос, решение задач
13	Тема 3.2. Случайные величины.	2	2	-	18	ОК-6	
14	Подготовка контрольной работы				21	ОК-6 ПК-10	Контрольная работа
15	Подготовка к экзамену				9		Экзамен (теоретический вопрос, тест)
	ИТОГО	10	10		151+9=160		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.

Тема 1.1. Векторы.

Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Прямоугольная система координат на плоскости и в пространстве. Координаты вектора. Длина вектора. Скалярное произведение двух векторов. Векторное произведение двух векторов. Смешанное произведение трёх векторов.

Тема 1.2. Матрицы.

Понятие матрицы. Виды матриц. Основные операции над матрицами. Свойства операций над матрицами.

Тема 1.3. Определители.

Определители. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление определителей. Обратная матрица. Ранг матрицы.

Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.

Основные понятия систем линейных уравнений. Матричная запись системы уравнений. Критерий Кронекера-Капелли. Матричный метод и метод Крамера. Решение произвольной системы линейных уравнений. Метод Гаусса.

Тема 1.5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.

Задача межотраслевого баланса. Критерии продуктивности технологической матрицы. Экономический смысл матрицы полных затрат. Балансовые модели Леонтьева. Линейные модели торговли.

Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 2.1. Введение в математический анализ.

Множества. Операции над множествами. Действительные числа. Комплексные числа и действия с ними. Понятие функции. Способы задания функции. Последовательности, предел последовательности. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательный пределы. Непрерывность функции в точке и на отрезке. Точки разрыва. Непрерывность элементарных функций.

Тема 2.2. Производная. Дифференциал.

Задачи, приводящие к понятию производной, её геометрический и механический смыслы. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции. Производная суммы, разности, произведения и частного функций. Производная сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Производные высших порядков. Понятие дифференциала функций, его геометрический смысл, свойства и применение.

Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.

Некоторые теоремы о дифференциальных функциях. Правило Лопиталя. Возрастание и убывание функции. Точки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. Вертикальные и наклонные асимптоты графика функции. Общая схема исследования и построения графика функции.

Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Тема 3.1. Случайные события.

Элементы комбинаторики. Предмет теории вероятностей. Основные понятия теории вероятностей. Случайное событие и его вероятность. Классическое определение вероятности события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Формула Пуассона.

Тема 3.2. Случайные величины.

Случайная величина. Функция распределения случайной величины и её свойства. Дискретная случайная величина и её закон распределения. Основные числовые характеристики дискретных случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение и свойства этих характеристик. Примеры классических дискретных распределений (биномиальное, пуассоновское, геометрическое) и вычисление их числовых характеристик. Непрерывные случайные величины. Функция распределения вероятностей и плотность вероятности. Математическое ожидание, дисперсия, мода и медиана. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение. Системы случайных величин. Закон распределения двумерной случайной величины. Числовые характеристики системы двух случайных величин.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, решение задач, контрольная работа);
- интерактивные (анализ ситуаций).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Математика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Математика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 108 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					62
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 36	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	3,5 x 10	35
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	0,5 x 18	9
Другие виды самостоятельной работы					46
4	Контрольная работа	1 работа	1,0-25,0	19 x 1	19
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	27 x 1	27
	Итого:				108

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 160 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					130
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	3 x 10	30
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8 x 10	80
3	Подготовка к практическим занятиям	1 час	0,3-2,0	2 x 10	20
Другие виды самостоятельной работы					30
4	Контрольная работа	1 работа	1,0-25,0	21 x 1	21
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				160

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, экзамен (теоретический вопрос, тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, решение задач, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	<i>Конкретизированные результаты обуче- ния</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.			
2.	Тема 1.1. Векторы.	ОК-6	<i>Знать:</i> основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства; <i>Владеть:</i> методами векторного анализа;	Опрос, решение задач
		ПК-10	<i>Знать:</i> основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; <i>Уметь:</i> применять векторы для решения практических задач менеджмента;	
3.	Тема 1.2. Матрицы.	ОК-6	<i>Знать:</i> определение, свойства матриц и действия над матрицами; <i>Уметь:</i> производить различные действия с матрицами; <i>Владеть:</i> методами алгебры матриц;	Опрос, решение задач
4.	Тема 1.3. Определители.	ОК-6	<i>Знать:</i> определение и свойства определителей; <i>Уметь:</i> упрощать и находить определители;	Опрос, решение задач
5.	Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.	ОК-6	<i>Знать:</i> методы решения систем линейных алгебраических уравнений; <i>Уметь:</i> решать системы линейных алгебраических уравнений; <i>Владеть:</i> различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений;	Опрос, решение задач
6.	Тема 1.5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.	ПК-10	<i>Знать:</i> основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; <i>Уметь:</i> применять методы линейной алгебры для решения экономических задач, использовать аппарат линейной алгебры для исследования математических моделей в экономике; <i>Владеть:</i> методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов;	Опрос, решение задач
7.	Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.			
8.	Тема 2.1. Введение в математический анализ.	ОК-6	<i>Знать:</i> типы элементарных функций и их свойства;	Опрос.
9.	Тема 2.2. Производная. Дифференциал.	ОК-6	<i>Знать:</i> понятие производной и дифференциала и их свойства; <i>Уметь:</i> вычислять производные и дифференциалы различных функций; <i>Владеть:</i> навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач;	Опрос, решение задач

10.	Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.	ОК-6	<i>Уметь:</i> находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций; <i>Владеть:</i> навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной;	Опрос, решение задач
		ПК-10	<i>Знать:</i> методы исследования функций и построения графиков; <i>Владеть:</i> навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач;	
11.	Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.			
12.	Тема 3.1. Случайные события.	ОК-6	<i>Знать:</i> основные понятия теории вероятностей; <i>Уметь:</i> находить вероятности элементарных и составных событий;	Опрос, решение задач
13.	Тема 3.2. Случайные величины.	ОК-6	<i>Знать:</i> основные методы работы со случайными величинами; <i>Уметь:</i> производить обработку и находить основные характеристики случайных величин;	Опрос, решение задач
14.	Выполнение контрольной работы	ОК-6	<i>Владеть:</i> навыками работы с вероятностными методами и моделями;	Контрольная работа
		ПК-10	<i>Уметь:</i> самостоятельно применять вероятностные методы и модели при решении задач экономического характера; <i>Владеть:</i> навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения экономических задач.	

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2.	КОС – вопросы для проведения опроса.	Оценивание знаний и умений студентов.
		Для студентов заочной формы обучения проводится по разделам дисциплины (группам тем).		
Решение задач (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся на аудиторном занятии предлагается решить практическую задачу.	Для студентов очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2.	КОС- комплект задач для аудиторных практических занятий.	Оценивание знаний, умений и владений студентов.
		Для студентов заочной формы		

		обучения проводится по разделам дисциплины (группам тем).		
Контрольная работа (очная и заочная формы обучения)	Набор заданий для обобщающей комплексной проверки знаний, умений и владений студентов по определенному разделу (разделам) дисциплины.	Для студентов очной формы обучения проводится по разделу 3.	КОС – темы контрольной работы	Оценивание знаний, умений и владений студентов.
		Для студентов заочной формы обучения проводится по всем разделам дисциплины.		

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Итоговая аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: 1 теоретический вопрос 1 тест.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Экзамен:				
Теоретический вопрос	Система вопросов по теоретическому материалу, позволяющая измерить уровень знаний обучающегося.	В каждом билете содержится 1 теоретический вопрос, на который необходимо дать подробный письменный ответ.	КОС– Вопросы к экзамену.	Оценивание уровня знаний студентов.
Тест	Набор из 20 практических заданий небольшого объема, позволяющих измерить уровень умений и навыков обучающегося.	В каждом билете содержится 1 тест, на каждое задание в котором необходимо дать только письменный ответ (без решения).	КОС- Комплект тестов для экзамена.	Оценивание знаний, умений и владений студентов.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать</i>	- основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства; - определение, свойства матриц и действия над матрицами; - определение и свойства определителей; - методы решения систем линейных алгебраических уравнений; - типы элементарных функций и их свойства; - понятие производной и дифференциала и их	Опрос.	Теоретический вопрос

		свойства; - основные понятия теории вероятностей; - основные методы работы со случайными величинами;		
	<i>уметь</i>	- производить различные действия с матрицами; - упрощать и находить определители; - решать системы линейных алгебраических уравнений различными методами; - вычислять производные и дифференциалы различных функций; - находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций; - находить вероятности элементарных и составных событий; - производить обработку и находить основные характеристики случайных величин;	Опрос, решение задач.	Тест
	<i>владеть</i>	- методами векторного анализа; - методами алгебры матриц; - различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений; - навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной; - навыками работы с вероятностными методами и моделями;	Решение задач	
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<i>знать</i>	- основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; - методы исследования функций и построения графиков;	Опрос.	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	- применять векторы для решения практических задач менеджмента; - применять методы линейной алгебры для решения экономических задач, использовать аппарат линейной алгебры для исследования математических моделей в экономике; - использовать математический аппарат теории вероятностей для решения задач менеджмента;	Опрос, решение задач.	Тест
	<i>владеть</i>	- методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов; - навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач; - навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения экономических задач.	Решение задач	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Красс М. С., Чупрынов Б. П. Математика для экономического бакалавриата. –М.: ИНФРА-М, 2011. – 472 с.	50
2	Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник (под редакцией В. И. Ермакова) – М.: ИНФРА, 2010. – 656 с.	115
3	Сборник задач по высшей математике для экономистов: Учебное пособие (под редакцией В. И. Ермакова) – М.: ИНФРА, 2008. – 575 стр.	125
4	Высшая математика для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 481 с.— Режим доступа:	Эл. ресурс

	http://www.iprbookshop.ru/52071.html .— ЭБС «IPRbooks»	
5	Иванова С.А. Математический анализ: учебное пособие.-Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.- 127с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61290.html .— ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 1. М: Айрис-пресс. 2011.– 281 с.	210
2	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 2. М: Айрис-пресс. 2006.– 252 с.	96
3	Минорский В. П. Сборник задач по высшей математике - М: Физ.-мат. лит., 2006. - 336 с.	192
4	Морозова Л.Е. Линейная алгебра. Часть 2: учебное пособие/ Морозова Л.Е., Полякова О.Р.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30007.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для вузов/Колемаев В.А., Калинин В.Н. – М.:ЮНИТИ-ДАНА,2012.- 352с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8599.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. MathCAD

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий практико-ориентированного типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Математики. Протокол № 8 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Сурнев В.Б.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу

С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

формы обучения: **очная, заочная**

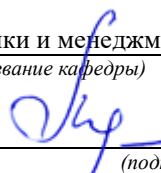
год набора: 2020

Авторы: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.; Комарова О.Г., ст. преп.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

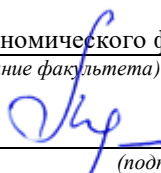
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 час.

Цель дисциплины: освоение теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономическая теория» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- функции, направления и структуру экономической теории;
- сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения;
- основные этапы развития экономической теории;
- особенности различных типов экономических систем;
- элементы экономических систем;
- виды отношений собственности и формы собственности;
- теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы;
- виды рынков, рыночных структур и их особенности;
- основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа;
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- особенности формирования спроса и предложения на рынке благ;
- модели микроэкономического равновесия;
- рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности;
- формирование потребительского излишка;
- действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя;
- сущность, функции и виды предприятий;
- производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах;
- основные показатели деятельности предприятия;
- сравнительную характеристику типов рыночных структур;
- механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- особенности рынков факторов производства;
- механизмы функционирования рынков факторов производства;
- цели и виды макроэкономической политики;

- основы построения системы национальных счетов;
- модели макроравновесия на рынке благ;
- теории потребления;
- сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь;
- модель равновесия на рынке денег;
- модель равновесия на рынке благ и денег;
- сущность и виды денег;
- сущность и виды кредита;
- виды и инструменты денежно-кредитной политики государства;
- структуру государственных финансов;
- сущность и виды налогов;
- принципы налогообложения субъектов экономики;
- виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства;
- сущность и показатели благосостояния населения;
- сущность, виды и последствия безработицы;
- виды и инструменты социальной политики государства;
- особенности политики занятости государства;
- особенности политики распределения и перераспределения доходов;
- сущность, виды и последствия инфляции;
- виды и инструменты антиинфляционной политики государства;
- факторы, типы и показатели экономического роста;
- особенности политики государства, стимулирующей экономический рост;
- теории международной торговли;
- виды и инструменты внешнеторговой политики;
- сущность и системы валютных курсов;
- особенности национальной и мировой валютных систем;
- сущность, цели и формы мировой экономической интеграции;
- базовые микро- и макроэкономические понятия;
- основные законы развития экономики.

Уметь:

- применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- выявлять способы координации выбора в разных экономических системах;
- анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности;
- проводить анализ рынка, используя экономические модели;
- выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка;
- определять ситуацию равновесия на рынке благ;
- анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке;
- определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке;
- анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей;
- рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия;
- строить кривые равного выпуска и равных издержек;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков;
- определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии;
- определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства;

- рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства;
- рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода;
- определять ситуацию макроравновесия на рынке благ;
- определять ситуацию равновесия на рынке денег;
- определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег;
- определять величину средней и предельной налоговых ставок;
- определять показатели неравенства в распределении доходов;
- рассчитывать уровень инфляции;
- рассчитывать показатели экономического роста;
- определять ситуацию преимущества в торговле между странами;
- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем;
- методологией экономического исследования;
- навыками определения равновесной (рыночной) цены;
- навыками построения кривых спроса и предложения;
- навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий;
- методами определения условия равновесия потребителей;
- навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах;
 - навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур;
 - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства;
 - навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций;
 - навыками определения количества денег в обращении;
 - навыками определения сальдо государственного бюджета;
 - навыками определения уровня безработицы в стране;
 - навыками анализа экономической ситуации в стране;
 - навыками расчета величины валютного курса;
 - навыками анализа поведения различных субъектов экономики.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	11
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	11
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	12
6 Образовательные технологии	20
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	31
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» освоение теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления об экономической теории как науки, обзора ее важнейших направлений и школ в историческом развитии;
- выработка научных представлений о происходящих экономических явлениях и процессах;
- понимание механизма функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- понимание механизма функционирования национальной и мировой экономики в целом;
- понимание поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономическая теория» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<i>знать</i>	Раздел 1 - функции, направления и структуру экономической теории; - сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения; - основные этапы развития экономической теории; - особенности различных типов экономических систем; - элементы экономических систем; - виды отношений собственности и формы собственности; - теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы; - виды рынков, рыночных структур и их особенности; Раздел 3 - цели и виды макроэкономической политики;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			<ul style="list-style-type: none"> - основы построения системы национальных счетов; - модели макроравновесия на рынке благ; - теории потребления; - сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь; - сущность, виды и последствия инфляции; - виды и инструменты антиинфляционной политики государства; - факторы, типы и показатели экономического роста; - особенности политики государства, стимулирующей экономический рост; - теории международной торговли; - виды и инструменты внешнеторговой политики; - сущность и системы валютных курсов; - особенности национальной и мировой валютных систем; - сущность, цели и формы мировой экономической интеграции; - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики;
		<i>уметь</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять способы координации выбора в разных экономических системах; - анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности; - проводить анализ рынка, используя экономические модели; - выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода; - определять ситуацию макроравновесия на рынке благ; - рассчитывать уровень инфляции; - рассчитывать показатели экономического роста; - определять ситуацию преимущества в торговле между странами; - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации;
		<i>вла- деть</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем; - методологией экономического исследования; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций; - навыками анализа экономической ситуации в стране; - навыками расчета величины валютного курса.
способность оцени- вать воздействие макроэкономической среды на функциони- рование организаций и органов государ- ственного и муници-	ПК-9	<i>знать</i>	<p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа; - основы построения, расчёта и анализа современной си- стемы показателей, характеризующих деятельность хо- зяйствующих субъектов на микроуровне; - особенности формирования спроса и предложения на рынке благ; - модели микроэкономического равновесия;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения
<p>пального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		<ul style="list-style-type: none"> - рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности; - формирование потребительского излишка; - действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя; - сущность, функции и виды предприятий; - производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах; - основные показатели деятельности предприятия; - сравнительную характеристику типов рыночных структур; - механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции; - особенности рынков факторов производства; - механизмы функционирования рынков факторов производства; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - модель равновесия на рынке денег; - модель равновесия на рынке благ и денег; - сущность и виды денег; - сущность и виды кредита; - виды и инструменты денежно-кредитной политики государства; - структуру государственных финансов; - сущность и виды налогов; - принципы налогообложения субъектов экономики; - виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства; - сущность и показатели благосостояния населения; - сущность, виды и последствия безработицы; - виды и инструменты социальной политики государства; - особенности политики занятости государства; - особенности политики распределения и перераспределения доходов;
	<p><i>уметь</i></p>	<p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынке благ; - анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке; - определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке; - анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей; - рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия; - строить кривые равного выпуска и равных издержек; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков; - определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии; - определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства; - рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынке денег; - определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег; - определять величину средней и предельной налоговых ставок; - определять показатели неравенства в распределении доходов;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения
		- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
	<i>вла- деть</i>	<p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения равновесной (рыночной) цены; - навыками построения кривых спроса и предложения; - навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий; - методами определения условия равновесия потребителей; - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; - навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур; - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения количества денег в обращении; - навыками определения сальдо государственного бюджета; - навыками определения уровня безработицы в стране; - навыками анализа поведения различных субъектов экономики.

В результате освоения дисциплины «Экономическая теория» обучающийся должен:

Знать:	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, направления и структуру экономической теории; - сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения; - основные этапы развития экономической теории; - особенности различных типов экономических систем; - элементы экономических систем; - виды отношений собственности и формы собственности; - теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы; - виды рынков, рыночных структур и их особенности; <p>Раздел 2</p> <p>основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - особенности формирования спроса и предложения на рынке благ; - модели микроэкономического равновесия; - рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности; - формирование потребительского излишка; - действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя; - сущность, функции и виды предприятий; - производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах; - основные показатели деятельности предприятия; - сравнительную характеристику типов рыночных структур; - механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции; - особенности рынков факторов производства; - механизмы функционирования рынков факторов производства; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и виды макроэкономической политики; - основы построения системы национальных счетов; - модели макроравновесия на рынке благ; - теории потребления; - сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь; - модель равновесия на рынке денег; - модель равновесия на рынке благ и денег; - сущность и виды денег;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды кредита; - виды и инструменты денежно-кредитной политики государства; - структуру государственных финансов; - сущность и виды налогов; - принципы налогообложения субъектов экономики; - виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства; - сущность и показатели благосостояния населения; - сущность, виды и последствия безработицы; - виды и инструменты социальной политики государства; - особенности политики занятости государства; - особенности политики распределения и перераспределения доходов; - сущность, виды и последствия инфляции; - виды и инструменты антиинфляционной политики государства; - факторы, типы и показатели экономического роста; - особенности политики государства, стимулирующей экономический рост; - теории международной торговли; - виды и инструменты внешнеторговой политики; - сущность и системы валютных курсов; - особенности национальной и мировой валютных систем; - сущность, цели и формы мировой экономической интеграции; - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики;
Уметь:	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять способы координации выбора в разных экономических системах; - анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности; - проводить анализ рынка, используя экономические модели; - выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка; <p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынке благ; - анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке; - определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке; - анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей; - рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия; - строить кривые равного выпуска и равных издержек; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков; - определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии; - определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства; - рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода; - определять ситуацию макроравновесия на рынке благ; - определять ситуацию равновесия на рынке денег; - определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег; - определять величину средней и предельной налоговых ставок; - определять показатели неравенства в распределении доходов; - рассчитывать уровень инфляции; - рассчитывать показатели экономического роста; - определять ситуацию преимущества в торговле между странами; - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
Владеть:	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем; - методологией экономического исследования; <p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения равновесной (рыночной) цены; - навыками построения кривых спроса и предложения;

<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий; - методами определения условия равновесия потребителей; - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; - навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур; - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций; - навыками определения количества денег в обращении; - навыками определения сальдо государственного бюджета; - навыками определения уровня безработицы в стране; - навыками анализа экономической ситуации в стране; - навыками расчета величины валютного курса; - навыками анализа поведения различных субъектов экономики.
--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономическая теория» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИН В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
8	288	90	72		81	18	27	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
8	288	18	16		241	4	9	2 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ	14	8		10		
2	Тема 1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора	4	2		2	ОК-3	Доклад с презентацией, кейс-задача
3	Тема 1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности	6	4		4	ОК-3	Доклад с презентацией, тест
4	Тема 1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования	4	2		4	ОК-3	Доклад с презентацией, тест
5	Раздел 2. МИКРО-ЭКОНОМИКА	40	28		26		
6	Тема 2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены	10	8		6	ПК-9	Опрос, практико-ориентированное задание
7	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	8	4		6	ПК-9	Практико-ориентированное задание, тест
8	Тема 2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия	8	8		5	ПК-9	Опрос, практико-ориентированное задание
9	Тема 2.4. Поведение предприятия в условиях различных рыночных структур	8	4		4	ПК-9	Кейс-задача, деловая игра
10	Тема 2.5. Рынки факторов производства	6	4		5	ПК-9	Доклад с презентацией, опрос
11	Подготовка к зачёту				18	ОК-3, ПК-9	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО 1 семестр	54	36		36+18=54		Зачет
12	Раздел 3. МАКРО-ЭКОНОМИКА						
13	Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития	6	5		6	ОК-3	Доклад с презентацией, практико-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ориентированное задание, тест
14	Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции	6	5		5	ОК-3	Практико-ориентированное задание, тест
15	Тема 3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика	6	8		7	ПК-9	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
16	Тема 3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика	6	4		5	ПК-9	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
17	Тема 3.5. Благополучие и социальная политика	3	4		5	ПК-9	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
18	Тема 3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика	5	6		6	ОК-3	Деловая игра, практико-ориентированное задание, тест
19	Тема 3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика	4	4		5	ОК-3	Кейс-задача, практико-ориентированное задание, тест
20	Подготовка и защита контрольной работы (творческого задания)				6	ОК-3, ПК-9	Контрольная работа (творческое задание)
	Подготовка к экзамену				27	ОК-3, ПК-9	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО 2 семестр	36	36		45+27=72		Экзамен, контрольная работа
	ИТОГО	90	72		126		Зачет, экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ	2	2		43		
2	Тема 1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора	1	-		14	ОК-3	Опрос
3	Тема 1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности	1	1		15	ОК-3	Опрос
4	Тема 1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования	-	1		14	ОК-3	Опрос
5	Раздел 2. МИКРО-ЭКОНОМИКА	6	6		79		
6	Тема 2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены	2	2		15	ПК-9	Практико-ориентированное задание
7	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	1	1		14	ПК-9	Практико-ориентированное задание
8	Тема 2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия	1	2		15	ПК-9	Практико-ориентированное задание
9	Тема 2.4. Поведение предприятия в условиях различных рыночных структур	1	1		14	ПК-9	Практико-ориентированное задание
10	Тема 2.5. Рынки факторов производства	1	-		14	ПК-9	Опрос
11	Выполнение контрольной работы № 1				7	ОК-3, ПК-9	Контрольная работа (практико-ориентированное задание)
12	Подготовка к зачёту				4	ОК-3, ПК-9	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО 1 семестр	10	8		122+4=126		Зачет, контрольная работа
13	Раздел 3. МАКРО-ЭКОНОМИКА						
14	Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития	1	1		16	ОК-3	Практико-ориентированное задание
15	Тема 3.2. Макроэконо-	1	2		16	ОК-3	Практико-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	мическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции						ориентированное задание
16	Тема 3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика	1	1		16	ПК-9	Практико-ориентированное задание
17	Тема 3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика	1	1		16	ПК-9	Практико-ориентированное задание
18	Тема 3.5. Благополучие и социальная политика	1	1		16	ПК-9	Практико-ориентированное задание
19	Тема 3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика	2	1		16	ОК-3	Практико-ориентированное задание
20	Тема 3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика	1	1		16	ОК-3	Практико-ориентированное задание
21	Выполнение контрольной работы № 2				7	ОК-3, ПК-9	Контрольная работа (практико-ориентированное задание)
	Подготовка к экзамену				9	ОК-3, ПК-9	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО 2 семестр	8	8		119+9=128		Экзамен, контрольная работа
	ИТОГО	18	16		254		Зачет, экзамен, 2 контрольные работы

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора

Экономика как объект изучения и объект управления. Человек и экономика. Модели человека в экономической теории. Роль и место экономической теории в жизни общества. Предмет экономической теории. Политическая экономия и экономикс.

Связь экономической теории с другими науками. Экономическая теория и прикладная экономика. Макро- и микроэкономический уровни анализа. Позитивная и нормативная экономика. Экономическая политика и ее цели. Функции экономической теории. Методы

экономической теории. Экономические категории и законы.

Основные этапы развития экономической теории. Меркантилизм. Физиократизм. Классическая политическая экономия. Марксизм. Неоклассицизм. Институционализм. Кейнсианство. Монетаризм. Особенности развития экономической науки в России.

Потребности экономических субъектов: сущность, виды. Благо как средство удовлетворения потребностей. Экономические и неэкономические блага. Материальные и нематериальные блага. Потребительские и инвестиционные блага. Частные и общественные блага. Движение экономических благ между экономическими агентами. Модель экономического кругооборота.

Наличие экономических ресурсов как одно из необходимых условий создания экономических благ. Виды экономических ресурсов. Факторы производства: труд, природные ресурсы, капитал, предпринимательская способность, информация. Редкость (ограниченность) ресурсов.

Проблема экономического выбора. Кривая производственных возможностей. Альтернативная стоимость, или издержки упущенных возможностей. Закон возрастающих издержек упущенных возможностей. Эффективное и неэффективное хозяйствование. Рациональное использование ресурсов и экономические интересы.

1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности

Понятие экономической системы. Способы координации выбора в различных экономических системах: стихийный порядок, иерархия. Издержки эксплуатации экономической системы, их влияние на координацию выбора.

Основные элементы экономической системы. Производительные силы и экономические отношения. Рабочая сила и средства производства.

Понятие воспроизводства, его виды. Стадии воспроизводственного цикла: производство, распределение, обмен и потребление.

Отношения собственности как основа экономической системы. Экономические и правовые отношения собственности. Объекты и субъекты собственности. Экономическое содержание собственности. Формы собственности.

Классификация экономических систем. Традиционная экономика. Административно-командная (плановая) экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика, ее модели. Переходная экономика.

1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования

Основополагающие предпосылки и условия формирования и развития рыночных отношений. Разделение труда: сущность, виды, формы проявления. Обобществление труда и производства. Товарное производство, товарообмен и товарное обращение. Собственность и рынок.

Рыночная система хозяйствования: сущность, элементы, законы функционирования. Решение рынком трех основных вопросов экономики. «Невидимая рука» рынка. Основные виды рынка. Понятие свободного рынка. Преимущества и недостатки рынка. Причины случаев несостоятельности рынка. Роль государства в рыночной экономике. Инфраструктура рынка.

Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА

2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены

Определение спроса. Индивидуальный и рыночный объем спроса на товар. Факторы, влияющие на объем спроса. Закон спроса. Типы товаров в зависимости от характера связи цены (дохода потребителей) и объема спроса на них. Кривая спроса. Перемещение вдоль кривой спроса. Сдвиги кривой спроса. Эластичность спроса на товар по собственной цене, по доходу и по цене другого товара. Абсолютно эластичный, эластичный, неэластичный и абсолютно неэластичный спрос.

Определение предложения. Индивидуальный и рыночный объем предложения. Факторы, влияющие на объем предложения. Закон предложения. Кривая предложения.

Перемещение вдоль кривой предложения. Сдвиги кривой предложения. Эластичность предложения товара по собственной цене и по цене другого товара. Абсолютно эластичное, эластичное, неэластичное и абсолютно неэластичное предложение.

Взаимодействие спроса и предложения в краткосрочном периоде. Статическая модель рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесный объем. Установление рыночного равновесия в краткосрочном периоде. Последствия контроля над ценами. Взаимодействие спроса и предложения в долгосрочном периоде. Динамическая модель рыночного равновесия.

2.2. Теория потребительского поведения

Рациональное поведение потребителя. Количественная теория полезности. Понятие полезности. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Правило максимизации полезности. Состояние равновесия потребителя.

Сравнительная теория полезности. Кривые безразличия, их разновидности. Предельная норма замещения. Бюджетные линии (бюджетные ограничения). Максимизация полезности в рамках бюджетного ограничения (равновесие потребителя в точке касания). Изменения в ценах благ и доходе потребителя.

Эффекты, обусловленные изменением цен на блага: эффект замещения и эффект дохода. Эффекты взаимного влияния потребителей. Излишек потребителя.

2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия

Предприятие как основное звено производства. Виды предприятий. Технология и производство. Производственная функция. Предпринимательство и прибыль.

Производственный выбор в краткосрочном периоде. Общий, средний и предельный продукт переменного фактора производства. Закон убывающей отдачи. Правило максимизации прибыли.

Производственный выбор в долгосрочном периоде. Кривые равного выпуска (изокванты). Линии равных издержек (изокосты). Правило минимизации издержек. Траектория роста (изоклиналь). Правило максимизации прибыли.

Общая, средняя и предельная выручка. Внешние и внутренние издержки производства. Экономическая, бухгалтерская и нормальная прибыль. Постоянные и переменные издержки. Общие, средние и предельные издержки. Равновесие производителя. Излишек производителя.

2.4. Поведения предприятия в условиях различных рыночных структур

Модель поведения предприятия. Понятие рыночной структуры. Типы рыночных структур, их сравнительная характеристика.

Поведение предприятия в условиях совершенной (чистой) конкуренции. Максимизация прибыли и минимизация убытков конкурентного предприятия в краткосрочном периоде по критериям «общий доход - общие издержки» и «предельный доход – предельные издержки». Равновесие конкурентного предприятия в долгосрочном периоде.

Поведение предприятия в условиях чистой монополии. Максимизация прибыли чистой монополией. Излишек потребителя в условиях чистой монополии. Ценовая дискриминация. Поведение предприятия в условиях олигополии. Модели ценового поведения олигополистов. Поведение предприятия в условиях монополистической конкуренции. Влияние монополизма (несовершенной конкуренции) на интересы общества.

2.5. Рынки факторов производства

Особенности рынков факторов производства. Спрос на факторы производства. Предложение факторов производства.

Рынок труда. Экономическая сущность заработной платы. Дифференциация ставок заработной платы. Спрос и предложение на конкурентном рынке труда. Равновесие на конкурентном рынке труда. несовершенная конкуренция на рынке труда.

Рынок капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Сегменты рынка капитала. Рынок ссудного капитала. Ссудный процент. Номинальная и реальная ставка процента. Дисконтирование и принятие инвестиционных решений.

Рынок природных ресурсов. Спрос и предложение природных ресурсов. Понятие природной ренты. Цена природного ресурса.

Раздел 3. МАКРОЭКОНОМИКА

3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития

Национальная экономика как предмет изучения макроэкономики. Основные цели и инструменты макроэкономической политики. Секторальная структура национальной экономики. Макроэкономическое моделирование. Модели кругооборота закрытой и открытой экономики. Резиденты и нерезиденты.

Результаты функционирования национальной экономики. Национальное богатство. Общественное воспроизводство. Система национальных счетов, ее показатели. Валовой внутренний продукт. Валовой национальный продукт. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный доход. Личный располагаемый доход.

Проблема полноты учета всего совокупного общественного продукта. Чистое экономическое благосостояние. Составляющие теневой экономики.

Учет изменения уровня цен. Номинальный и реальный валовой внутренний продукт. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен. Индекс цен производителей. Индексы цен Ласпейреса, Пааше и Фишера.

Отраслевая структура национальной экономики. Модель межотраслевого баланса. Модель «затраты – выпуск» В. Леонтьева.

3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции

Понятие и виды макроэкономического равновесия. Закон Вальраса. Основные условия, модели и элементы общего макроэкономического равновесия.

Классическая модель макроэкономического равновесия: модель AD-AS. Понятие и факторы совокупного спроса. Кривая совокупного спроса. Понятие и факторы совокупного предложения. Кривая совокупного предложения. Равновесный уровень цен и равновесный реальный объем национального производства. Закон Сея.

Кейнсианская модель макроэкономического равновесия: модель «национального счета» страны. Использование дохода: потребление и сбережения. Взаимосвязь «доход–потребление» и «доход–сбережения». Функция потребления. Функция сбережений. «Жизнь в долг». Основной психологический закон Кейнса. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению.

Сущность инвестиций. Валовые и чистые инвестиции. Факторы, определяющие величину инвестиций. Функции инвестиций. Взаимосвязь сбережений, инвестиций и совокупного дохода. «Кейнсианский крест». Мультипликатор автономных расходов. Парадокс бережливости.

3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика

Сущность и функции денег. Эволюция форм денег. Структура денежной массы. Денежные агрегаты. Наличный и безналичный денежные обороты. Денежное обращение. Количество денег в обращении. Уравнение обмена. Денежная система. Денежный рынок. Процентная ставка. Предложение денег. Спрос на деньги. Равновесие на рынке денег. Денежные суррогаты. Равновесие на рынке благ и денег: модель *IS-LM*.

Сущность кредита. Ссудный капитал. Принципы кредитования. Функции кредита. Классификация форм кредита. Кредитный рынок. Спрос и предложение кредитных ресурсов. Функции и структура современной кредитно-денежной системы.

Банки и банковская система. Функции Центрального банка. Сущность, виды и принципы деятельности коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Банковские счета. Баланс коммерческого банка. Дилемма «прибыльность–ликвидность».

Банковские резервы. «Создание» кредитных денег коммерческими банками. Денежный мультипликатор. Специализированные кредитно-финансовые институты.

Цели и инструменты кредитно-денежной политики Центрального банка. Операции на открытом рынке. Учетно-процентная (дисконтная) политика. Регулирование нормы обязательных банковских резервов. Виды кредитно-денежной политики.

3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика

Сущность и функции финансов. Финансовая система государства и ее структура. Государственные финансы. Основное уравнение государственных доходов и расходов.

Понятие государственного бюджета. Бюджеты разных уровней, взаимодействие между ними. Внебюджетные фонды. Структура государственного бюджета. Профицит и дефицит государственного бюджета. Бюджетный дефицит: причины, виды, показатели, пути сокращения. Государственные займы. Государственные ценные бумаги. Государственный долг: понятие, виды, методы управления.

Налоги: понятие и функции. Принципы налогообложения. Налоговые теории равенства жертв и равенства выгоды. Элементы налоговой системы. Классификация налогов. Проблема перемещения налогов. Проблема уклонения от уплаты налогов. Выбор оптимальных налоговых ставок. Кривая Лаффера.

Бюджетно-налоговая политика: сущность, основные инструменты и виды. Дискреционная бюджетно-налоговая политика и «встроенные» стабилизаторы экономики. Мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета.

3.5. Благосостояние и социальная политика

Социальная политика государства: сущность, основные направления и виды. Благосостояние: экономический и социальный аспекты.

Политика в области распределения и перераспределения доходов. Сущность и виды доходов. Концепции справедливого распределения доходов: эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская и рыночная. Функциональное и персональное распределение доходов. Причины и показатели степени неравенства в персональном распределении доходов. Сущность, критерии и показатели бедности. Прожиточный минимум.

Политика занятости. Безработица. Формы (типы) безработицы. Теории безработицы. Концепция естественной безработицы Фридмена. Закон Оукена. Социально-экономические последствия безработицы.

Социальная защита населения. Социальное обеспечение. Социальное страхование. Социальная реабилитация. Социальные гарантии. Показатели результативности социальной политики: уровень и качество жизни. Дилемма эффективности и справедливости при осуществлении социальной политики.

3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика

Макроэкономическая динамика: общие подходы и определения.

Инфляция. Виды (типы) инфляции. Причины возникновения и факторы развития инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Номинальные и реальные цены. Эффект Фишера. Адаптивные и рациональные ожидания. Взаимосвязь инфляции и безработицы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривая Филлипса. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Экономические циклы. Классификация экономических параметров, влияющих на уровень деловой активности. Тренд и циклические колебания реального ВВП. Фазы и виды экономических циклов. Макроэкономические теории конъюнктурных колебаний. Антициклическая политика.

Факторы, типы и показатели экономического роста. Производственная функция и экономический рост. Неоклассические и неокейнсианские модели экономического роста. Влияние темпа роста населения и научно-технического прогресса на экономический рост. Политика, стимулирующая экономический рост.

3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика

Определение мировой экономики. Международное разделение труда. Открытая и закрытая экономика. Международные экономические отношения.

Сущность международной торговли. Выгоды, получаемые от международной торговли. Теории международной торговли. Абсолютные и сравнительные преимущества. Внешнеторговая политика государства. Фритрейдерство и протекционизм. Тарифные и нетарифные ограничения.

Платежный баланс: сущность, структура и принципы составления. Взаимосвязь счетов платежного баланса. Изменение официальных валютных резервов иностранной валюты.

Международные валютные отношения. Национальные и мировая валютные системы. Валютный рынок. Валютный курс. Валютная котировка. Номинальный и реальный валютные курсы. Паритет покупательной способности. Системы фиксированных и плавающих валютных курсов. Золотой стандарт. Бреттон-Вудская валютная система. Ямайская валютная система. Конвертируемость валюты. Валютная политика.

Мировая экономическая интеграция: сущность, цели и формы. Европейский союз. Система международных организаций.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа, творческое задание и проч.);
 интерактивные (кейс-задачи, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономическая теория» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономическая теория» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 126 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,1 x 90	9
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1 x 15	15
3	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,5 x 36	18
4	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	1,5 x 8	12
5	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания	1 тема	0,3-2,0	1,5 x 10	15

	(практико-ориентированного задания)				
6	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 x 10	5
Другие виды самостоятельной работы					
7	Подготовка контрольной работы (творческого задания)	1 задание	7	7 x 1	7
8	Подготовка к зачёту	1 зачёт	18	18 x 1	18
9	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	27 x 1	27
	Итого:				126

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 254 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 18	9
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	14 x 15	210
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, в т.ч. тесту и практико-ориентированным заданиям	1 занятие	0,3-2,0	1 x 8	8
Другие виды самостоятельной работы					
4	Выполнение контрольной работы (практико-ориентированного задания)	1 работа	7	7 x 2	14
5	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	4 x 1	4
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				254

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка самостоятельного письменного домашнего задания, проверка контрольной работы, зачёт(тест, практико-ориентированное задание) и экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача, деловая игра, контрольная работа, творческое задание, тест.

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. ОБЩАЯ			

	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ			
2.	Тема 1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора	ОК-3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, направления и структуру экономической теории; - сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения; - основные этапы развития экономической теории; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем; 	Доклад с презентацией, кейс-задача, опрос
3.	Тема 1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности	ОК-3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных типов экономических систем; - элементы экономических систем; - виды отношений собственности и формы собственности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять способы координации выбора в разных экономических системах; - анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; 	Доклад с презентацией, тест, опрос
4.	Тема 1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования	ОК-3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы; - виды рынков, рыночных структур и их особенности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рынка, используя экономические модели; - выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; 	Доклад с презентацией, тест, опрос
5.	Раздел 2. МИКРО-ЭКОНОМИКА			
6.	Тема 2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - особенности формирования спроса и предложения на рынке благ; - модели микроэкономического равновесия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынке благ; - анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке; <p><i>Владеть:</i></p>	Опрос, практико-ориентированное задание

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения равновесной (рыночной) цены; - навыками построения кривых спроса и предложения; 	
7.	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности; - формирование потребительского излишка; - действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке; - анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий; - методами определения условия равновесия потребителей; 	Практико-ориентированное задание, тест
8.	Тема 2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и виды предприятий; - производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах; - основные показатели деятельности предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия; - строить кривые равного выпуска и равных издержек; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; 	Опрос, практико-ориентированное задание
9.	Тема 2.4. Поведение предприятия в условиях различных рыночных структур	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительную характеристику типов рыночных структур; - механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков; - определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур; 	Кейс-задача, деловая игра, практико-ориентированное задание
10.	Тема 2.5. Рынки факторов производства	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности рынков факторов производства; - механизмы функционирования рынков факторов производства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства; - рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства; <p><i>Владеть:</i></p>	Доклад с презентацией, опрос

			- навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства;	
11.	Раздел 3. МАКРО-ЭКОНОМИКА			
12.	Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития	ОК-3	<i>Знать:</i> - цели и виды макроэкономической политики; - основы построения системы национальных счетов; <i>Уметь:</i> - рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
13.	Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции	ОК-3	<i>Знать:</i> - модели макроравновесия на рынке благ; - теории потребления; - сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь; <i>Уметь:</i> - определять ситуацию макроравновесия на рынке благ; <i>Владеть:</i> - навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций;	Практико-ориентированное задание, тест
14.	Тема 3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика	ПК-9	<i>Знать:</i> - модель равновесия на рынке денег; - модель равновесия на рынке благ и денег; - сущность и виды денег; - сущность и виды кредита; - виды и инструменты денежно-кредитной политики государства; <i>Уметь:</i> - определять ситуацию равновесия на рынке денег; - определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег; <i>Владеть:</i> - навыками определения количества денег в обращении;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
15.	Тема 3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика	ПК-9	<i>Знать:</i> - структуру государственных финансов; - сущность и виды налогов; - принципы налогообложения субъектов экономики; - виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства; <i>Уметь:</i> - определять величину средней и предельной налоговых ставок; <i>Владеть:</i> - навыками определения сальдо государственного бюджета;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
16.	Тема 3.5. Благополучие и социальная политика	ПК-9	<i>Знать:</i> - сущность и показатели благополучия населения; - сущность, виды и последствия безработицы; - виды и инструменты социальной политики государства; - особенности политики занятости государства; - особенности политики распределения и перераспределения доходов; <i>Уметь:</i> - определять показатели неравенства в распре-	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест

			делении доходов; <i>Владеть:</i> - навыками определения уровня безработицы в стране;	
17.	Тема 3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика	ОК-3	<i>Знать:</i> - сущность, виды и последствия инфляции; - виды и инструменты антиинфляционной политики государства; - факторы, типы и показатели экономического роста; - особенности политики государства, стимулирующей экономический рост; <i>Уметь:</i> - рассчитывать уровень инфляции; - рассчитывать показатели экономического роста; <i>Владеть:</i> - навыками анализа экономической ситуации в стране;	Деловая игра, практико-ориентированное задание, тест
18.	Тема 3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика	ОК-3	<i>Знать:</i> - теории международной торговли; - виды и инструменты внешнеторговой политики; - сущность и системы валютных курсов; - особенности национальной и мировой валютных систем; - сущность, цели и формы мировой экономической интеграции; <i>Уметь:</i> - определять ситуацию преимущества в торговле между странами; <i>Владеть:</i> - навыками расчета величины валютного курса;	Кейс-задача, практико-ориентированное задание, тест
19.	Выполнение контрольной работы № 1	ОК-3, ПК-9	<i>Знать:</i> - базовые микроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; <i>Уметь:</i> - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <i>Владеть:</i> - навыками анализа поведения различных субъектов экономики.	Контрольная работа (практико-ориентированное задание)
20.	Выполнение контрольной работы № 2	ОК-3, ПК-9	<i>Знать:</i> - базовые макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; <i>Уметь:</i> - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; <i>Владеть:</i> - навыками анализа поведения различных субъектов экономики	Контрольная работа (практико-ориентированное задание)
21.	Подготовка и защита контрольной работы (творческого задания)	ОК-3, ПК-9	<i>Знать:</i> - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; <i>Уметь:</i> - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструмента-	Контрольная работа (творческое задание)

			рий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <i>Владеть:</i> - навыками анализа поведения различных субъектов экономики.	
--	--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1.1-1.3, 2.1, 2.3, 2.5.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.1, 1.2, 1.3, 2.5, 3.1, 3.3-3.6.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 2.1-2.4, 3.1-3.7 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Кейс-задача (очная форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагаются задания по темам 1.1, 2.4, 3.7.	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Деловая игра (очная форма обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются темы (проблемы) для деловых игр, их концепции, роли и ожидаемые результаты по темам 2.4, 3.6.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Предлагаются тестовые задания по темам 1.2, 1.3, 2.2, 3.1-3.7.	КОС – комплект тестовых заданий	Оценивание знаний и умений студентов
Контрольная работа (практико-	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по	В контрольной работе № 1 предлагаются	КОС – комплект вариантов	Оценивание знаний, умений и владений

ориентированное задание) (заочная форма обучения)	теме или разделу.	задания по разделам 1,2 дисциплины; в контрольной работе № 2 – по разделу 3 дисциплины.	контрольной работы	ний студентов
Контрольная работа (творческое задание)(очная форма обучения)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Предлагаются задания, предполагающие проверку знаний, умений и владений по дисциплине в целом.	КОС – темы заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета и экзамена. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 30 вопросов.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 30 вопросов.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><i>знать</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - функции, направления и структуру экономической теории; - сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения; - основные этапы развития экономической теории; - особенности различных типов экономических систем; - элементы экономических систем; - виды отношений собственности и формы собственности; - теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы; - виды рынков, рыночных структур и их особенности; - цели и виды макроэкономической политики; - основы построения системы национальных счетов; - модели макроравновесия на рынке благ; - теории потребления; - сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь; - сущность, виды и последствия инфляции; - виды и инструменты антиинфляционной политики государства; - факторы, типы и показатели экономического роста; - особенности политики государства, стимулирующей экономический рост; - теории международной торговли; - виды и инструменты внешнеторговой политики; - сущность и системы валютных курсов; - особенности национальной и мировой валютных систем; - сущность, цели и формы мировой экономической интеграции; - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; 	<p>Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача, тест, контрольная работа</p>	<p>Тест</p>
	<p><i>уметь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять способы координации выбора в разных экономических системах; - анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности; - проводить анализ рынка, используя экономические модели; - выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка; - рассчитывать показатели совокупного выпуска 	<p>Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача, тест, контрольная работа</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>

		<ul style="list-style-type: none"> и дохода; - определять ситуацию макроравновесия на рынке благ; - рассчитывать уровень инфляции; - рассчитывать показатели экономического роста; - определять ситуацию преимущества в торговле между странами; - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; 		
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем; - методологией экономического исследования; - навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций; - навыками анализа экономической ситуации в стране; - навыками расчета величины валютного курса; 	Деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача, контрольная работа	
ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - особенности формирования спроса и предложения на рынке благ; - модели микроэкономического равновесия; - рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности; - формирование потребительского излишка; - действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя; - сущность, функции и виды предприятий; - производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах; - основные показатели деятельности предприятия; - сравнительную характеристику типов рыночных структур; - механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции; - особенности рынков факторов производства; - механизмы функционирования рынков факторов производства; - модель равновесия на рынке денег; - модель равновесия на рынке благ и денег; - сущность и виды денег; - сущность и виды кредита; - виды и инструменты денежно-кредитной политики государства; - структуру государственных финансов; - сущность и виды налогов; - принципы налогообложения субъектов экономики; - виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства; - сущность и показатели благосостояния населения; - сущность, виды и последствия безработицы; - виды и инструменты социальной политики 	Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача, тест, контрольная работа	Тест

рынков и конкурентной среды отрасли		государства; - особенности политики занятости государства; - особенности политики распределения и перераспределения доходов;		
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять ситуацию равновесия на рынке благ; - анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке; - определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке; - анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей; - рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия; - строить кривые равного выпуска и равных издержек; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков; - определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии; - определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства; - рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства; - определять ситуацию равновесия на рынке денег; - определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег; - определять величину средней и предельной налоговых ставок; - определять показатели неравенства в распределении доходов; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); 	Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача, тест, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения равновесной (рыночной) цены; - навыками построения кривых спроса и предложения; - навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий; - методами определения условия равновесия потребителей; - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; - навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур; - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; - навыками определения количества денег в обращении; - навыками определения сальдо государственного бюджета; - навыками определения уровня безработицы в стране; - навыками анализа поведения различных субъектов экономики. 	Деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача, контрольная работа		

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Мочалова Л. А., Комарова О. Г.</i> Микроэкономика: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 150 с.	80
2	<i>Мочалова Л. А., Комарова О. Г.</i> Микроэкономика: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика». Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. – 89 с.	40
3	<i>Мочалова Л. А.</i> Макроэкономика: учебник (гриф УМО). – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 206 с.	200
4	<i>Мочалова Л. А.</i> Макроэкономика: сборник задач. – 2-е изд., исправ. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 192 с.	200
5	<i>Мочалова Л. А., Комарова О. Г.</i> Экономическая теория: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. 218 с.	80
6	<i>Экономическая теория</i> [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21012 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Мочалова Л. А., Комарова О. Г.</i> Экономическая теория: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2012. 141 с.	78
2	<i>Курс экономической теории: учебник / под ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселёвой.</i> – 6-е изд., испр., доп. и перераб. – Киров: АСА, 2009. – 848 с.	75
3	<i>Станковская И. К., Стрелец И. А.</i> Экономическая теория: учебник. 4-е изд. М.: Эксмо, 2009. – 480 с.	5
4	<i>Экономическая теория</i> (микроэкономика и макроэкономика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Абонеева [и др.].—Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 427 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47391 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>

Интернет-портал Правительства РФ <http://government.ru>

Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru>

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Дроздова И.В., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов системы представлений об основных аспектах экономической и управленческой деятельности предприятия; получение необходимых экономических знаний для: рационального планирования и эффективного использования ресурсов организации; изучения методов экономического анализа; освоения методики расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности;

- элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- основы организации экономических, производственных и управленческих процессов, обеспечивающих эффективность различных направлений деятельности хозяйствующих субъектов;

- критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально-экономических систем в своей профессиональной деятельности;

- оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;

- оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования.

Владеть:

- навыками системного подхода к обеспечению подготовки данных, необходимых для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	14
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	16
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	27
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является формирование у студентов системы представлений об основных аспектах экономической и управленческой деятельности предприятия; получение необходимых экономических знаний для: рационального планирования и эффективного использования ресурсов организации; изучения методов экономического анализа; освоения методики расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, и принципами, позволяющими понять сущность обеспечения эффективной экономической деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рынка;
- рассмотрение системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и методов их оценки;
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей предпринимательскую деятельность предприятий;
- анализ современных социально-экономических проблем хозяйствующих субъектов и выбор направлений повышения эффективности их деятельности, рационального привлечения и использования ресурсов предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none">- принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности;- элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- основы организации экономических, производственных и управленческих процессов, обеспечивающих эффективность различных направлений деятельности хозяйствующих субъектов;- нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов;- критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно - категорийный аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально- экономических систем в своей профессиональной деятельности; - оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов; - оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к обеспечению подготовки данных, необходимых для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности; - элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основы организации экономических, производственных и управленческих процессов, обеспечивающих эффективность различных направлений деятельности хозяйствующих субъектов; - нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; - критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно - категорийный аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально- экономических систем в своей профессиональной деятельности; - оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;

	- оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;
Владеть:	- навыками системного подхода к обеспечению подготовки данных, необходимых для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИН В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	48	48		129		27		курс.раб.
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	12	12		219		9		курс.раб.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ	8	6		16		
2.	Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности	3	-		6	ОК-3	Тест

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	сти в форме юридического лица.						
3.	Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.	3	4		5	ОК-3	Опрос
4.	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий.	2	2		5	ОК-3	Дискуссия, доклад с презентацией
5.	Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).	16	18		20		
6.	Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.	4	4		4	ОК-3	Опрос
7.	Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.	4	4		6	ОК-3	Практико-ориентированное задание
8.	Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.	4	6		4	ОК-3	Практико-ориентированное задание
9.	Тема 2.4. Персонал предприятия.	4	4		6	ОК-3	Практико-ориентированное задание
10.	Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.	10	12		24		
11.	3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.	3	4		8	ОК-3	Практико-ориентированное задание
12.	3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.	4	4		8	ОК-3	Тест
13.	3.3. Прибыль предприятия.	3	4		8	ОК-3	Практико-ориентированное задание
14.	Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ.	4	-		10		
15.	4.1. Принципы пространственной и временной организации производства	2	-		5	ОК-3	Тест
16.	4.2. Планирование как функция	2	-		5	ОК-3	Тест

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	управления организацией (предприятием).						
17.	Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).	10	12		21		
18.	Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.	4	6		6	ОК-3	Практико-ориентированное задание,
19.	Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия	3	2		5	ОК-3	Тест, дискуссия
20.	Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	3	4		10	ОК-3	Практико-ориентированное задание, тест
21.	Подготовка и защита курсовой работы				38	ОК-3	Подготовка и защита курсовой работы
22.	Подготовка к экзамену				27	ОК-3	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	48	48		129+27=156		Экзамен, курсовая работа

Для студентов **заочной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ	2	-		40		
2.	Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.	1	-		20	ОК-3	Опрос
3.	Тема 1.2. Формы организации производственно-	0,5	-		10	ОК-3	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	хозяйственной деятельности.						
4.	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий.	0,5	-		10	ОК-3	
5.	Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).	4	6		45		
6.	Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.	1	2		10	ОК-3	Опрос
7.	Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.	1	2		12	ОК-3	Практико-ориентированное задание
8.	Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.	1	1		12	ОК-3	
9.	Тема 2.4. Персонал предприятия.	1	1		11	ОК-3	
10.	Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.	2	2		44		
11.	3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.	1	1		24	ОК-3	Опрос
12.	3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.	0,5	0,5		10	ОК-3	
13.	3.3. Прибыль предприятия.	0,5	0,5		10	ОК-3	
14.	Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ.	2	-		19		
15.	4.1. Принципы пространственной и временной организации производства	1	-		10	ОК-3	Опрос
16.	4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).	1	-		9	ОК-3	
17.	Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).	2	4		32		
18.	Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.	1	2		10	ОК-3	Тест
19.	Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия	-	1		12	ОК-3	
20.	Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	1	1		10	ОК-3	
21.	Подготовка и защита курсовой работы				39	ОК-3	Подготовка и защита курсовой работы

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							вой работы
22.	Подготовка к экзамену				9	ОК-3	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	12	12		219+9=228		Экзамен, курсовая работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.

Экономика организации (предприятия) как наука. Субъекты и объекты хозяйствования в условиях рынка. Основные проблемы и задачи экономики организации. Понятийно-категорийный аппарат экономики организации (предприятия). Предприятие как субъект хозяйственной деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы предприятий. Признаки предприятия в условиях рынка. Предпринимательская деятельность как основа хозяйствования. Виды предпринимательской деятельности. Особенности и условия эффективности производственного, коммерческого и финансового предпринимательства.

Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.

Закономерности и принципы размещения предприятий. Отраслевая специализация предприятий. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки. Организация как система.

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

Экономические функции государства. Этапы становления государственного регулирования экономики в России. Законодательная база государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий. Цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды. Регулирование деятельности естественных монополий. Налоговая система: влияние налоговой системы на экономическое развитие. Основные элементы налоговой системы. Особенности таможенно - тарифного регулирования. Бюджетная система. Монетарное регулирование экономики: направления денежно-кредитной политики; инструменты кредитно-денежной политики ЦБ РФ. Регулирование деятельности коммерческих банков. Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности: формы, направления поддержки. Цели и ресурсы государственного регулирования и поддержки социальной сферы. Органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий в РФ.

Раздел 2.РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.

Предприятие как имущественный комплекс. Состав и структура имущества предприятия. Источники формирования и налогообложение имущества. Имущественная ответственность предприятий.

Тема 2.2.Внеоборотные активы предприятия.

Экономическая сущность, признаки, состав внеоборотных активов. Основные производственные фонды: экономическая сущность, состав, принципы классификации, структура. Учет и оценка основных фондов. Износ и амортизация: порядок и методы начисления. Показатели эффективности использования основных фондов. Долгосрочно арендуемые основные фонды: сущность, особенности, виды, преимущества лизинга. Нематериальные активы: экономическая сущность, принципы классификации, состав, особенности оценки использования.

Тема 2.3.Оборотные активы предприятия.

Экономическая сущность оборотного капитала. Производственная и расчетная функции оборотных активов. Состав, структура оборотных производственных фондов и фондов обращения. Нормирование оборотных активов. Кругооборот, показатели оборачиваемости, эффективности использования оборотных активов. Источники финансирования оборотного капитала. Условия и пути повышения эффективности использования оборотных активов.

Тема 2.4.Персонал предприятия.

Роль трудовых ресурсов в производственно- хозяйственной деятельности предприятий. Принципы классификации персонала предприятия. Методы определения численности и структуры персонала. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста. Заработная плата как экономическая категория. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда и ее элементы. Система оплаты труда по трудовому рейтингу. Состав средств предприятия, направленных на потребление.

Раздел 3.ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Тема 3.1.Стоимость, издержки и себестоимость продукции.

Сущность понятий «стоимость», «издержки». Себестоимость – основной результат производственно-хозяйственной деятельности предприятия: экономическая сущность, проблемы формирования и снижения. Принципы классификации затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция себестоимости, модели и методы калькулирования. Виды продукции предприятия: валовая, товарная, реализованная. Смета затрат и ее элементы. Пути снижения себестоимости. Определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности для обоснования выбора оптимальных показателей производства и реализации продукции.

Тема 3.2.Ценообразование на продукцию предприятия.

Цена как экономическая категория. Функции цен. Условия и виды рыночного ценообразования. Принципы классификации цен по видам. Виды договорных цен. Этапы ценообразования. Основные ценообразующие факторы. Ценовая политика и стратегия предприятия. Методы определения расчетной цены: сущность, условия, особенности применения, порядок расчета цены.

Тема 3.3. Прибыль предприятия.

Прибыль как основной результат финансовой деятельности предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Порядок

расчета чистой прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства.

Производственный процесс, производственная структура, организация и планирование деятельности организации (предприятия). Виды производственных процессов. Принципы рациональной организации производства в пространстве и времени: пропорциональность, непрерывность, параллельность, ритмичность. Производственный цикл, виды его организации, оптимизации.

Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).

Сущность планирования производства. Принципы и методы планирования в организации. Система планов организации (предприятия). Место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, бизнес – планирования, программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельности предприятия.

Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).

Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.

Экономическая сущность инвестиций. Виды инвестиций. Классификация инвестиций в реальные активы. Инвестиционный проект: понятие, содержание, участники, жизненный цикл. ТЭО проекта, его назначение, разделы. Эффективность инвестиционных проектов, принципы ее оценки. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов.

Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия.

Понятия «инновации» и «инновационной деятельности», их сущность. Виды и типы инноваций. Измерение инновационной активности. Затраты на инновации. Общие условия и осуществления инновационной деятельности. Инновации как фактор конкурентоспособности. Методические основы разработки инновационных проектов и программ, условия их реализации.

Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.

Баланс предприятия. Состав и структура баланса. Формирование статей баланса. Отчетность предприятия. Система показателей оценки финансового состояния предприятия. Признаки кризиса организации. Пути улучшения финансового состояния предприятия.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, курсовая работа и проч.);
интерактивные (дискуссии и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика организации (предприятия)» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 156 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 48	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3,5 x 12	42
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 2	1
4	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,5 x 24	12
5	Подготовка к дискуссии	1 занятие	0,5-4,0	0,5 x 2	1
6	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	1 x 1	1
Другие виды самостоятельной работы					
7	Тестирование	1 тест по теме	0,1-1,5	0,5 x 6	3
8	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1 x 7	7
9	Подготовка курсовой работы	1 работа	38	1 x 38	38
10	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	1 x 27	27
	Итого:				156

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 228 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	2 x 12	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8,0 x 15	120
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 9	4,5

4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	2 x 12	24
Другие виды самостоятельной работы					
5	Тестирование	1 тест по теме	0,1-1,5	1,5 x 3	4,5
6	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1 x 3	3
7	Подготовка курсовой работы	1 работа	39	1 x 39	39
8	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	1 x 9	9
	Итого:				228

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсовой работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест, дискуссия.

№ п/п	Тема	Шифр ком- пе- тен- ции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные сред- ства	
				Очная форма	Заочная форма
1.	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ	ОК-3			
2.	Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.	ОК-3	<i>Знать:</i> основы организации экономических, производственных и управленческих процессов, обеспечивающих эффективность различных направлений деятельности хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих реше-	Тест	

			ний с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности		
3.	Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.	ОК-3	<p><i>Знать:</i> принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> применять понятийно - категорический аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально-экономических систем в своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности</p>	Опрос	Опрос
4.	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий.	ОК-3	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Уметь:</i> применять понятийно-категорический аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально-экономических систем в своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками системного подхода к обеспечению подготовки данных, необходимых для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Дискуссия, доклад с презентацией	
5.	Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).	ОК-3			
6.	Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.	ОК-3	<p><i>Знать:</i> принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического</p>	Опрос	Опрос

			обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.		
7.	Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.	ОК-3	<i>Знать:</i> элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
8.	Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.	ОК-3	<i>Знать:</i> элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Практико-ориентированное задание	
9.	Тема 2.4. Персонал предприятия.	ОК-3	<i>Знать:</i> элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Практико-ориентированное задание	
10.	Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИ-	ОК-3			

	НАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.				
11.	3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.	ОК-3	<p><i>Знать:</i> принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</p>	Практико-ориентированное задание	Опрос
12.	3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.	ОК-3	<p><i>Знать:</i> принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</p>	Тест	
13.	3.3. Прибыль предприятия.	ОК-3	<p><i>Знать:</i> принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рациональ-</p>	Практико-ориентированное задание	

			ного и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.		
14.	Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ.	ОК-3			
15.	4.1. Принципы пространственной и временной организации производства	ОК-3	<p><i>Знать:</i> основы организации экономических, производственных и управленческих процессов, обеспечивающих эффективность различных направлений деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</p>	Тест	Опрос
16.	4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).	ОК-3	<p><i>Знать:</i> основы организации экономических, производственных и управленческих процессов, обеспечивающих эффективность различных направлений деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</p>	Тест	
17.	Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).	ОК-3			
18.	Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.	ОК-3	<p><i>Знать:</i> критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвести-</p>	Практико-ориентированное задание,	

			<p>рования;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</p>		
19.	Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия	ОК-3	<p><i>Знать:</i> критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</p>	Тест, дискуссия	Тест
20.	Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	ОК-3	<p><i>Знать:</i> принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования;</p> <p><i>Владеть:</i> типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	Практико-ориентированное задание, тест	

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос	Важнейшее средство развития	Проводится в	КОС –	Оценивание

(очная и заочная формы обучения)	мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	течение курса освоения дисциплины для: - очной формы по изученным темам: 1.2, 2.1, - заочной формы по разделам и темам: раздел 1 (1.1, 1.2, 1.3); раздел 2 (2.1), раздел 3 (3.1, 3.2, 3.3), раздел 4 (4.1, 4.2)	вопросы для проведения опроса	знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по теме 1.3	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам в виде решения задач и реальных профессионально-ориентированных ситуаций: - для очной формы по темам: 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 5.1, 5.3. - для заочной формы по темам: 2.2, 2.3, 2.4	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 1.3, 5.2	КОС-перечень дискуссионных тем	Оценивание знаний и умений студентов
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Предлагаются тестовые задания по темам: - для очной формы по темам: 1.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.2; - для заочной формы по темам: 5.1, 5.2, 5.3	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Курсовая работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы	Курсовая работа выполняется по рекомендуемым темам	КОС-перечень тем курсовых работ. Методические указания по выполнению курсовой работы	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. Предлагается 3 варианта тестовых заданий.	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций и решения задач.	КОС-Комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах	<i>знать</i>	- принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности; - элементы системы экономических и со-	Опрос, тест, практико-ориентированное задание,	Тест

деятельности		<p>циально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации экономических, производственных и управленческих процессов, обеспечивающих эффективность различных направлений деятельности хозяйствующих субъектов; - нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; - критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования 	дискуссия, доклад с презентацией	
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категорийный аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально-экономических систем в своей профессиональной деятельности; - оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов; - оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования; 	Опрос, тест, практико-ориентированное задание, дискуссия, доклад с презентацией	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к обеспечению подготовки данных, необходимых для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности 	Опрос, тест, практико-ориентированное задание, дискуссия, доклад с презентацией	Тест

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Коршунов В.В. Экономика организации: Учебник и практикум / Коршунов В.В. – М.- Юрайт, 2016, - 408с.	10
2	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С.В. Макаровой, В.Г. Жукова. Ек-г: Изд-во УГГУ, 2018. - 340 с.	90
3	Савицкая, Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
4	Стровский В. Е., Соколов А. С., Юркова Е. И. Расчет и распределение прибыли: методическое руководство по выполнению курсовой работы дисциплины «Экономика организации (предприятия)» для студентов направлений: 38.03.01 - «Экономика», 38.03.02 - «Менеджмент» всех форм обучения / В. Е. Стровский, Е. И. Юркова, А.С. Соколов. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 27 с.	50
5	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации [Текст]: учебное пособие / под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева, 2009. - 335 с.	50
2	Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М. В. Чернова. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 207 с.	10
3	Экономические, экологические и социальные проблемы горной промышленности Урала: сборник научных статей / Уральский государственный горный университет; под ред. Н. В. Гревцева, И. А. Коха. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 155 с.	2
4	Майталь Ш. Экономика для менеджеров: Десять важных инструментов для руководителей [Текст]: Пер. с англ. / Майталь Ш., 1996. - 416 с.	10
5	Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2010. — 480 с. — 978-5-89789-051-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21343.html	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018);
3. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурсы открытого доступа:

1. <http://www.intuit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. <http://eup.ru/>
5. <http://www.aup.ru/>
6. Росстат – <http://www.gks.ru;>
7. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Ветошкина Т.А., доцент, к.филос.н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Управление персоналом

(название кафедры)

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Зав. кафедрой

Ветошкин

(подпись)

Председатель

Мочалова

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

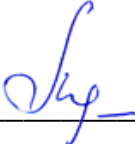
(Дата)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой _____  _____ Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология управления и саморазвития»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения эффективности деятельности организации, а также знаниями и навыками по самообразованию и саморазвитию.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина "Психология управления и саморазвития" является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональные

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность стратегии управления человеческими ресурсами;
- сущность управленческой деятельности;
- сущность управления индивидами и группами в организации;
- психологические основы деятельности руководителя;
- основы персонального менеджмента и саморазвития.

Уметь:

- самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи;
- осуществлять самообразование и саморазвитие;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий.

Владеть:

- навыками грамотного выстраивания межличностных отношений в коллективе;
- навыками управления индивидами и группами в организации;
- навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;
- навыками персонального менеджмента.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	12
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	20
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины "Психология управления и саморазвития" является получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения эффективности деятельности организации, а также знаниями и навыками по самоуправлению и саморазвитию.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование представления о современном состоянии и тенденциях развития психологии управления и персонального менеджмента;
- получение знаний о психологических аспектах управления в организации;
- формирование умений самостоятельно и на достаточном уровне решать управленческие задачи, выявлять причины недостаточной эффективности управления, грамотно выстраивать межличностные отношения с персоналом;
- получение навыков управления поведением индивида самоуправления, саморазвития и самообразования.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Психология управления и саморазвитие» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

общепрофессиональные

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<i>знать</i>	-основы персонального менеджмента и саморазвития;
		<i>уметь</i>	-осуществлять самообразование и саморазвитие;
		<i>владеть</i>	- навыками персонального менеджмента.

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	<i>знать</i>	-сущность стратегии управления человеческими ресурсами
		<i>уметь</i>	- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий
		<i>владеть</i>	-навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2	<i>знать</i>	-сущность управленческой деятельности; -сущность управления индивидами и группами в организации; -психологические основы деятельности руководителя;
		<i>уметь</i>	-самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи;
		<i>владеть</i>	-навыками грамотного выстраивания межличностных отношений в коллективе; -навыками управления индивидами и группами в организации.

В результате освоения дисциплины «Психология управления и саморазвития» обучающийся должен:

Знать:	-сущность управленческой деятельности; -сущность стратегии управления человеческими ресурсами; -сущность управления индивидами и группами в организации; -психологические основы деятельности руководителя; -основы персонального менеджмента и саморазвития;
Уметь:	-самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи; -осуществлять самообразование и саморазвитие; -планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;
Владеть:	-навыками грамотного выстраивания межличностных отношений в коллективе; -навыками управления индивидами и группами в организации; -навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; -навыками персонального менеджмента.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина "Психология управления и саморазвития" является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	36	36		54	18		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		124	4		1 контр. раб.	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕ-
МИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоя- тельная ра- бота	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Психология управ- ления как наука	2	2		6	ПК-2	Опрос, кон- трольная работа
Раздел 1. Личность и группа как объекты управления							
2.	Управленческая деятельность	2	2		7	ПК-2	Тест, прак- тико- ориентиро- ванное за- дание
3.	Личность в органи- зации	6	6		7	ПК-2	Тест, прак- тико- ориентиро- ванное за- дание
4.	Социально психо- логические аспекты деятельности ма- лых групп и кол- лективов	6	6		7	ОПК-3	Опрос, тест, прак- тико- ориентиро- ванное за- дание
5.	Управление кон- фликтами в органи- зации	6	6		7	ПК-2	Тест, прак- тико- ориентиро- ванное за- дание
Раздел 2. Субъекты управления							
6.	Социально- психологические	6	6		7	ПК-2	Тест, прак- тико-

	основы деятельности руководителя						ориентированное задание
7.	Психология принятия управленческих решений	4	4		6	ОПК-3	Тест, практико-ориентированное задание
8.	Личность как субъект самоуправления, самообразования и саморазвития	4	4		7	ОК-6, ПК-2	Опрос, практико-ориентированное задание
	Подготовка к зачету				18	ОК-6, ОПК-3, ПК-2	Зачет (теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	36	36		54+18=72		Зачёт

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборатор. занятия			
1.	Психология управления как наука	-	-		11	ПК-2	Опрос
Раздел 1. Личность и группа как объекты управления							
2.	Управленческая деятельность	1	1		16	ПК-2	Опрос, тест
3.	Личность в организации	1	1		15	ПК-2	Тест, практико-ориентированное задание
4.	Социально психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов	1	1		16	ОПК-3	Опрос, тест
5.	Управление конфликтами в организации	1	1		15	ПК-2	Тест, практико-ориентированное задание
Раздел 2. Субъекты управления							
6.	Социально-психологические основы деятельности руководителя	1	1		16	ПК-2	Тест, практико-ориентированное задание

7.	Психология принятия управленческих решений	1	1		15	ОПК-3	Тест, практико-ориентированное задание
8.	Личность как субъект самообразования и саморазвития	2	2		16	ОК-6, ПК-2	Опрос, тест
9.	Подготовка контрольной работы				4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2	Контрольная работа
10	Подготовка к зачету				4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2	Зачет (теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	8		124+4=128		Зачёт, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

1. Психология управления как наука

Психология управления как наука, её объект, предмет, содержание. Место психологии управления в системе наук и в структуре психологического знания. Из истории психологии управления. Основные понятия психологии управления, Управление, менеджмент, руководство. Объект и субъект управления. Управленческие отношения. Основные управленческие функции.

Раздел 1. Личность и группа как объекты управления

2. Управленческая деятельность

Понятие управленческого взаимодействия, его особенности. Макро- и микроуровень управленческого взаимодействия, и их характеристика. Сферы управленческого взаимодействия. Основные характеристики коллективного субъекта деятельности.

Совместная деятельность и управленческое взаимодействие. Особенности совместной деятельности. Согласованность как условие эффективности совместной деятельности. Самоорганизация- характеристика коллективного субъекта деятельности. Внутригрупповая ответственность и её особенности.

Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности. Средства реализации стратегий взаимодействия: поддержание, заражение, информирование, внушение. Убеждение, предъявление требований, приказ, принуждение. Психологические механизмы управленческого взаимодействия: идентификация, эмпатия, рефлексия, децентрализация, каузальная атрибуция, физиогномическая редукция, лидерство.

3. Личность в организации Особенности изучения личности в психологии управления. Сложность проявлений личности в системе управленческих отношений. Регуляция поведения и деятельности подчиненного. Роль организационных ценностей, традиций и ритуалов в регуляции поведения подчиненного.

Социальные, официальные и функциональные роли личности в системе управленческих отношений. Факторы, определяющие эффективность выполнения функциональных ролей. Официальные роли и ответственность личности. Проблемы интернализации официальных ролей.

Влияние профессиональных ролей на психологические особенности личности. Уровень притязаний личности и его влияние на эффективность трудовой деятельности. Зависимость уровня притязаний от возраста, пола, образования, социального происхождения, социально-психологических характеристик.

Мотивация как фактор управления личностью. Мотивационный подход в зарубежной и отечественной психологии. Формы и средства стимулирования. Причины снижения мотивации. Психологические предпосылки обеспечения положительной мотивации. Классификация типов работников. Необходимость учета особенностей типов работников в деятельности руководителя.

4. Социально-психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов

Понятие малой социальной группы. Малая группа и её виды. Структура и размер малой группы. Структура ролей. Закономерности и динамика малой группы. Стадии и уровни развития малой группы. Социальные нормы в организации, обычаи, традиции.

Коллектив и его основные признаки. Понятие команды. Осознание личности идентичности принадлежности как необходимые компоненты зарождения коллектива. Основные пути эффективной работы группы.

Социально-психологический климат, атмосфера. Показатели климата. Удовлетворенность трудом, факторы, влияющие на удовлетворенность трудом. Элементы климата. Факторы, влияющие на климат. Благоприятный климат. Социально-психологические особенности членов организации. Сплочённость, ее влияние на продуктивность деятельности. Совместимость, ее виды. Типы коммуникативного поведения. Критерии оценки совместимости и срабатываемости. Оптимизация социально-психического климата. Управление социально-психологическим климатом.

5. Управление конфликтами в организации

Влияние конфликтов на функционирование организации. Причины и последствия конфликтов для организации. Условия возникновения конфликтов. Структура конфликта. Динамика развития конфликта. Классификация конфликтов. Типы производственных конфликтов. Анализ конфликта. Стили конфликтного взаимодействия. Типы конфликтных личностей. Регулирование конфликта.

Способы и правила разрешения конфликта. Этапы разрешения конфликта. Приёмы снятия напряжения. Умение управлять конфликтом. Способы разрешения конфликтов: арбитраж и посредничество. Модель арбитража: преимущества и недостатки, условия применения. Модель посредничества. Начало работы посредника. Беседы со стороны конфликта. Подготовка к переговорам.

Начало переговоров. Обсуждение проблемы. Поведение посредника. Заключение соглашения. Трудности в работе посредника.

Раздел 2. Субъекты управления

6. Социально-психологические основы деятельности руководителя

6.1. Руководство и лидерство

Управление и руководство: соотношение и различия этих понятий.

Руководитель в современных условиях. Психологические особенности деятельности руководителя. Основные функции руководителя: планирование, организация, регулирование, принятие решений, мотивирование и контроль. Психологические особенности реализации управленческих функций. Сущность и виды контроля, объективные и субъективные предпосылки снижения эффективности контроля в управленческой деятельности.

Руководство и лидерство: общие черты и отличия этих понятий. Различные подходы к определению лидерства. Типы лидерства. Ситуации, способствующие выдвижению

лидера. Требование к личности лидера. Руководитель и лидер необходимость взаимодействия между ними.

Стили руководства и качество управления. Слагаемые стиля. Классификация стилей руководства. Индивидуальный стиль управления. Эффективность различных стилей руководства. Проблема выбора стиля руководства. Сочетание стилей.

Власть как регулятор управленческой деятельности. Формы управленческого воздействия. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных.

6.2 Личность руководителя.

Требования к личности руководителя в условиях современного управления. Основные профессионально-важные качества личности руководителя: политические, деловые и нравственно-психологические. Деловые качества руководителя и их составляющие: компетентность и организаторские способности.

Способности к управленческой деятельности. Состав управленческих способностей. Общие и специальные управленческие способности.

Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Стрессоустойчивость как необходимое качество личности руководителя. Особенности самооценки руководителя и её влияние на индивидуальный стиль деятельности руководителя. Возможные искажения самооценки. Эффективность деятельности руководителя в зависимости от личностных качеств.

Авторитет руководителя как условие успешной управленческой деятельности. Формы авторитета: мораль, функциональный и формальный. Формирование авторитета, способы его поддержания и увеличения.

7. Психология принятия управленческих решений

Общая характеристика управленческих решений. Различные подходы к проблеме принятия решений в организациях. Классификация управленческих решений. Этапы выработки решений. Требования к управленческому решению. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.

Психологические особенности выработки коллективных и коллегиальных управленческих решений. Психологические методы оптимизации выработки решений.

Преимущества группового принятия решений. Методы организации групповой дискуссии. Модель поведения руководителя в процессе принятия решения

8. Личность как субъект самообразования и самоорганизации.

Сущность и содержание персонального менеджмента. Управление эмоциями и стрессами.

Постановка жизненных целей и планирование карьеры.

Технология самоменеджмента специалиста(руководителя).

Тайм-менеджмент и основные подходы к управлению временем;

Принципы и законы планирования времени. Организация системы планирования времени.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

-репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
-активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины "Психология управления и саморазвития" кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине "Психология управления и саморазвития" кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 72 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					47
1	Повторение материала лекций	1 час	0,5-4,0	0,5 x 36= 36	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1 x 7 = 7	7
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1 x 18= 18	18
4	Подготовка к докладу	1 работа	1,0-5,0	1 x 4= 4	4
Другие виды самостоятельной работы					25
5	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	0,6 x 7=3	3
	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированное задание):	1 тема	0,3-2,0	2x 2= 4	4
6	Подготовка к зачету		18	18 x 1= 18	18
	Итого:				72

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 128 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					111
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4,0 x 8= 32	32
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-10,0	8,25x8=48	66
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2,0 x 4= 8	8
4	Подготовка к докладу	1 работа	1,0-5,0	1 x 5= 4	5
Другие виды самостоятельной работы					17
5	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	0,4 x 7=3,0	3
6	Выполнение самостоятельного письменного домашнего зада-	1 тема	0,3-2,0	1,5x4=6	6

	ния (практико-ориентированное задание):				
	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)			1x4=4	4
8	Подготовка к зачету	1 зачет		4	4
	Итого:				128

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, практико-ориентированное задание, тест, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения		Оценочные средства
1	Психология управления как наука	ПК-2	<i>знать</i>	- сущность управленческой деятельности; - сущность управления индивидами и группами в организации; - психологические основы деятельности руководителя;	Опрос
			<i>уметь</i>	- самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи;	Контрольная работа
2	Управленческая деятельность	ПК-2	<i>знать</i>	- сущность управленческой деятельности;	Тест, опрос
			<i>уметь</i>	- самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи;	Практико-ориентированное задание
			<i>владеть</i>	- навыками управления индивидами и группами в организации;	Практико-ориентированное задание
3	Личность в организации	ПК-2	<i>знать</i>	- психологические основы деятельности руководителя;	Тест, опрос
			<i>уметь</i>	- самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи;	Практико-ориентированное задание
			<i>владеть</i>	- навыками управления индивидами и группами в организации;	Практико-ориентированное задание
4	Социально психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов	ОПК-3	<i>знать</i>	- сущность стратегии управления человеческими ресурсами	Тест, опрос
			<i>уметь</i>	- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Практико-ориентированное задание

				ровать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий	рованное задание
			<i>владеть</i>	- навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами	Практико-ориентированное задание
5	Управление конфликтами в организации	ПК-2	<i>знать</i>	- сущность управления индивидами и группами в организации	Тест
			<i>уметь</i>	- самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи;	Практико-ориентированное задание
			<i>владеть</i>	- навыками грамотного выстраивания межличностных отношений в коллективе;	Практико-ориентированное задание
6	Социально-психологические основы деятельности руководителя	ПК-2	<i>знать</i>	- сущность управления индивидами и группами в организации; - психологические основы деятельности руководителя;	Тест
			<i>уметь</i>	- самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи	Практико-ориентированное задание
			<i>владеть</i>	-навыками грамотного выстраивания межличностных отношений в коллективе; - навыками управления индивидами и группами в организации;	Практико-ориентированное задание
7	Психология принятия управленческих решений	ОПК-3	<i>знать</i>	- сущность стратегии управления человеческими ресурсами	Тест
			<i>уметь</i>	- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий	Практико-ориентированное задание
			<i>владеть</i>	- навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами	Практико-ориентированное задание
8	Личность как субъект самоуправления, самообразования и саморазвития	ОК-6	<i>знать</i>	- основы персонального менеджмента и саморазвития;	Опрос, тест
			<i>уметь</i>	- осуществлять самообразование и саморазвитие;	Практико-ориентированное задание
			<i>владеть</i>	- навыками персонального менеджмента.	Практико-ориентированное задание
		ПК-2	<i>знать</i>	- сущность управленческой деятельности; - сущность управления индивидами и группами в организации; - психологические основы дея-	Доклад

				тельности руководителя;	
			<i>уметь</i>	- самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи;	Практико-ориентированное задание
			<i>владеть</i>	- навыками грамотного выстраивания межличностных отношений в коллективе; - навыками управления индивидами и группами в организации;	Практико-ориентированное задание
9	Подготовка к контрольной работе	ОК-6, ОПК-3, ПК-2	<i>знать</i>	- сущность управленческой деятельности; - сущность стратегии управления человеческими ресурсами; - сущность управления индивидами и группами в организации; - психологические основы деятельности руководителя; - основы персонального менеджмента и саморазвития;	Защита контрольной работы
			<i>уметь</i>	- самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи; - осуществлять самообразование и саморазвитие; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;	Защита контрольной работы
			<i>владеть</i>	- навыками грамотного выстраивания межличностных отношений в коллективе; - навыками управления индивидами и группами в организации; - навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; - навыками персонального менеджмента.	Защита контрольной работы

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам: - для очников по темам 1, 4, 8; - для заочников по темам 1, 2, 4, 8	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний студентов
Практико-ориентиро-	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную про-	Предлагаются задания по темам:	КОС-комплект	Оценивание умений и вла-

ванное задание (очная и заочная форма обучения)	фессионально-ориентированную ситуацию	- для очников по темам 2, 3, 4; 5; 6; 7; 8 - для заочников по темам 3, 5, 6, 7 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	заданий	дений студентов
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Предлагаются тестовые задания по темам: - для очников по темам 2, 3, 4, 5, 6, 7; - для заочников по темам 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов
Кейсы, анализ ситуаций (очная и заочная формы обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	Количество контрольных работ - очная форма по теме 1 Для заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа (итоговая)	КОС-Комплект контрольных заданий по вариантам Методические указания и задания по выполнению контрольной работы	Оценивание уровня знаний, умений и владений
Доклад (очная и заочная формы обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по предоставлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам: - для очников по темам 1, 4, 8; - для заочников по темам 1, 2, 4, 8	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний студентов
Контрольная работа (заочная формы обучения)	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Предлагаются задания по темам: - для очников по темам 2, 3, 4; 5; 6; 7; 8 - для заочников по темам 3, 5, 6, 7 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
		Предлагаются тестовые задания по темам: - для очников по темам 2, 3, 4, 5, 6, 7; - для заочников по темам 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Билет на зачет включает в себя: 1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная работа обучающегося по выражению накопленного знания	Количество вопросов в билете - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект оценочных заданий	Оценивание уровня умений и владений

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения [знания, умения, навыки, которые проверяются соответствующим комплектом оценочных средств дисциплины]</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточного контроля</i>
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать</i>	- основы персонального менеджмента и саморазвития;	Опрос	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	- осуществлять самообразование и саморазвитие;	Контрольная работа, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками персонального менеджмента.	Контрольная работа, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	<i>знать</i>	- сущность стратегии управления человеческими ресурсами	Опрос, тест	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий	Контрольная работа, практико-ориентированное, анализ ситуаций	Практико-ориентированное задание

ми организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<i>владеть</i>	- навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами	Контрольная работа, практико-ориентированное, анализ ситуаций	Практико-ориентированное задание
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<i>знать</i>	- сущность управленческой деятельности; - сущность управления индивидами и группами в организации; - психологические основы деятельности руководителя;	Опрос, доклад, тест	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	- самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи;	Контрольная работа, практико-ориентированное задание, кейсы, анализ ситуаций	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками грамотного выстраивания межличностных отношений в коллективе; - навыками управления индивидами и группами в организации.	Контрольная работа, практико-ориентированное задание, кейсы, анализ ситуаций	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Райзберг Б.А. Психологическая экономика: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2005	2
2	Актуальные проблемы управления персоналом [Текст] : материалы заочного кадрового форума преподавателей, кадровиков и студентов специальности "Управление персоналом" УГГУ / Уральский государственный горный университет; под ред. Т. А. Ветошкиной. - Екатеринбург : УГГУ.2017. Выпуск 8. - 139 с.3	3
3	Ветошкина Т.А., Полянок О.В., Шнайдер Н.В. Социология и психология управления: учебное пособие. Екатеринбург УГГУ-2013. 209с.	20
4	Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности: учебное пособие / Романова Е.В. - Электрон. Тестовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30786.html	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Белозор Ф. И. Социология управления: учебное пособие / Белозор Ф.И. - Электрон. Тестовые -данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 560 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8235.html	Эл.ресурс
2	Фененко Ю.В. Социология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по "Социально-гуманитарным специальностям / Фененко Ю.В. - Электрон. Тестовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-214 с.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8579.html	Эл.ресурс
3	Актуальные проблемы управления персоналом [Текст] : материалы заочного кадрового форума преподавателей, кадровиков и студентов специальности "Управление персоналом" УГГУ / Уральский государственный горный университет; под ред. Т. А. Ветошкиной. - Екатеринбург : УГГУ.2017. Выпуск 8. - 139 с.3	3
4	Галкина, Татьяна Петровна. Социология управления: от группы к команде : учебное пособие / Татьяна Петровна Галкина Т. П. - Москва : Финансы и статистика, 2004. - 224 с. - ISBN 5-279-02109-1 : Б. ц.	1
5	Куртиков, Н. А. Психология и социология управления : учебное пособие / Н. А. Куртиков ; Мин-во Образования Российской Федерации, Государственный Университет Управления, Институт Социологии и Управления Персоналом. - Москва : Книжный мир, 2007. - 268 с. - (Высшая школа). - Библиогр.: с. 264-268.	29

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>
 Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>
 Правительство Российской Федерации – <http://government.ru>
 Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.
 Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

Сайты газет и журналов

Сайт журнала «Справочник кадровика»[Электронный ресурс], www.kadrovik.ru

Сайт журнала «Управление персоналом»[Электронный ресурс], www.top-personal.ru/

Специализированные сайты для менеджеров по управлению персоналом

Отдел кадров [Электронный ресурс], <http://personnels.chat.ru/>

Развитие бизнеса.ру [Электронный ресурс].<http://devbusiness.ru/>

Технологии корпоративного управления [Электронный ресурс], www.iteam.ru

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры управление персоналом. Протокол № 10 от «20» июня 2021.

Заведующий кафедрой

Ветош

подпись

Ветошкина Т.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: очная, заочная


год набора: 2020

Автор: Моор И.А., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)


Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для оперативного управления малыми группами в ходе реализации проекта.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, профиль **Производственный менеджмент**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

в информационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами;
- основы оперативного, проектного и стратегического управления;
- принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений;
- этапы жизненного цикла проектов;
- состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора;
- особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов;
- условия формирования, критерии оценки проектов.

Уметь:

- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений;
- применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов;
- выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений;
- организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;

Владеть:

- навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов;
- методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Образовательные технологии	9
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	10
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	15
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	16

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

*организационно-управленческой,
информационно-аналитической.*

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов научных представлений об управлении как профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность менеджмента;
- формирования у студентов основополагающего представления об организациях различных типов;
- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующих глубоких теоретических знаний

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия).

в информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

в организационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	<i>знать</i>	- основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; - основы оперативного, проектного и стратегического управления; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений; - этапы жизненного цикла проектов; - условия формирования, критерии оценки проектов.
			- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений;
			- методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12	<i>знать</i>	- состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов;
		<i>уметь</i>	- организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;
		<i>владеть</i>	- навыками практического применения методики анализа макро- и микро- экономических факторов при оценке условий реализации проектов;

В результате освоения дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен:

Знать:	- основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; - основы оперативного, проектного и стратегического управления; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений; - этапы жизненного цикла проектов; - состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов; - условия формирования, критерии оценки проектов
Уметь:	- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов;

	- выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;
Владеть:	- навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов; - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль *Производственный менеджмент*.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контроль-ные, рас-четно-графиче-ские рабо-ты, рефе-раты	курсовые ра-боты (проек-ты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	36	54		63		27		1 курс.проект
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	14		149		9		1 курс.проект

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю-щихся с преподавателем			Самостоя-тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек-ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Основные понятия и фазы жизненных циклов в управлении проектами	8	4	-	6	ПК-6	Опрос
2.	Организация управления проектами	12	30	-	15	ПК-6 ПК-12	Опрос, практико-ориентированное зада-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ние
3.	Процессы управления проектами	10	16	-	15	ПК-6	Опрос
4.	Стандарты в области управления проектами	6	4	-	7	ПК-6	Опрос
5.	Подготовка и защита курсового проекта				20	ПК-6 ПК-12	Курсовой проект
6.	Подготовка к экзамену				27	ПК-6 ПК-12	Экзамен (тест)
	ИТОГО	36	54		63+27=90		Экзамен, курсовой проект

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Основные понятия и фазы жизненных циклов в управлении проектами	2	2	-	19	ПК-6	Опрос
2.	Организация управления проектами	2	6	-	40	ПК-6 ПК-12	Опрос, практико-ориентированное задание
3.	Процессы управления проектами	2	4	-	40	ПК-6	Опрос
4.	Стандарты в области управления проектами	2	2	-	30	ПК-6	Опрос
5.	Подготовка и защита курсового проекта				20	ПК-6 ПК-12	Курсовой проект
6.	Подготовка к экзамену				9	ПК-6 ПК-12	Экзамен (тест)
	ИТОГО	8	14		149+9=158		Экзамен, курсовой проект

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основные понятия и фазы жизненных циклов в управлении проектами

Основные понятия курса «Управления проектами». Классификация проектов. Проект как система. Участники проекта. Проектный цикл. Организационные структуры управления проектами. Система управления проектами в компании.

Жизненный цикл проекта и его основные фазы.

Преинвестиционная фаза: общие принципы управления проектами; основные принципы и задачи осуществления преинвестиционной фазы; этапы реализации преинвестиционной фазы; состав основных предпроектных документов; предпроектный анализ; оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.

Инвестиционная фаза проекта: состав проектной документации; этапы и управление разработкой проектной документацией

Этапы эксплуатационной фазы, ее содержание, период оценки.

Тема 2. Организация управления проектами

Организационные структуры управления проектами: общие принципы построения организационных структур управления проектами; организационная структура и система взаимоотношений участников проекта; организационная структура и содержание проекта, внешнее окружение; общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

Организация офиса проекта: понятие офиса проекта; основные принципы проектирования и состав офиса проекта.

Маркетинг проекта: разработка маркетинговой стратегии проекта; программа маркетинга проекта; управление маркетингом в рамках управления проектами.

Проектное финансирование: источники и организационные формы финансирования проектов, организация проектного финансирования.

Оценка эффективности инвестиционных проектов: основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов; исходные данные для расчета эффективности проекта; основные показатели эффективности проекта; оценка эффективности инвестиционного проекта, критерии выбора вариантов проектных решений.

Информационные системы управления проектами.

Тема 3. Процессы управления проектами

Планирование проекта: основные понятия и определения; процессы и уровни планирования; сетевое планирование; диаграмма Ганта; сетевой график.

Контроль и регулирование проекта: цели и содержание контроля; мониторинг работ по проекту; измерение процесса выполнения работ и анализ результатов, внесение корректив; принятие решений; управление изменениями.

Управление стоимостью проекта: основные принципы; методы оценки; бюджетирование проекта; контроль стоимости.

Управление работами по проекту: взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ; принципы эффективного управления временем, формы контроля производительности труда.

Менеджмент качества, постановка систем качества.

Управление ресурсами проекта: процессы, принципы, управление закупками и запасами, правовое регулирование закупок и поставок, проектная логистика.

Управление командой проекта: основные понятия, принципы, организационные аспекты, создание команды, эффективные совещания, управление взаимоотношениями, оценка эффективности, организационная культура, мотивация, конфликты.

Управление рисками проекта: основные понятия, принципы классификации, методы анализа и снижения проектных рисков, организации управления рисками.

Тема 4. Стандарты в области управления проектами

Обзор стандартов в области УП. Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления проектами (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеры проектов, участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Сертификация по стандартам IPMA, PMI.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, курсовой проект и проч.);

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление проектами» кафедрой подготовлено *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление проектами» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсового проекта для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 63 ч. + 27 ч. (экзамен)

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					43
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,5-15,0	2,5 x 4	10
2	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 36	18
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-5,0	0,4 x 27	11
5	Выполнение практико-ориентированного задания	1 тема	0,3-6,0	4 x 1	4
Другие виды самостоятельной работы					47
6	Подготовка к защите курсового проекта	1 работа	5,0-30,0	20,0 x 1	20
7	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	1 x 27	27
	Итого:				90

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 149 ч. + 9 ч. (экзамен)

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					129
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,5-15,0	18 x 4	72
2	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	2 x 8	16
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-5,0	5 x 7	35
	Выполнение практико-ориентированного задания	1 тема	0,3-6,0	6 x 1	6
Другие виды самостоятельной работы					29
4	Подготовка к защите курсового проекта	1 работа	5,0-30,0	20,0 x 1	20
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				158

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсового проекта, экзамен (тест).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, практико-ориентированное задание, курсового проекта.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Основные понятия и фазы жизненных циклов в управлении проектами	ПК-6	<i>Знать:</i> - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; - этапы жизненного цикла проектов; - условия формирования, критерии оценки проектов.	Опрос
2	Организация управления проектами	ПК-6	<i>Знать:</i> - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений; <i>Уметь:</i> - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; <i>Владеть:</i> - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.	Опрос, практико-ориентированное задание

		ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов 	
3	Процессы управления проектами	ПК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оперативного, проектного и стратегического управления; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений. 	Опрос
4.	Стандарты в области управления проектами	ПК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; 	Опрос

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по всем темам курса	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по разделу 2 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Курсовой проект	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы	Курсовой проект выполняется по рекомендуемым темам	КОС-перечень тем курсовых проектов. Методические указания по выполнению курсового проекта	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний, умений, владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<i>знать</i>	- основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; - основы оперативного, проектного и стратегического управления; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений; - этапы жизненного цикла проектов; - условия формирования, критерии оценки проектов.	Опрос, курсовой проект	Тест
	<i>уметь</i>	- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений;	Опрос, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест
	<i>владеть</i>	- методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.	Опрос, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест

ПК-12: умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<i>знать</i>	- состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов;	Опрос, курсовой проект	Тест
	<i>уметь</i>	- организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;	Опрос, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест
	<i>владеть</i>	- навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов;	Опрос, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п		Кол-во экз.
1	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
2	Резник С. Д. Управление изменениями: учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20
3	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / М. Л. Разу [и др.]; под ред. М. Л. Разу; Государственный университет управления. - 4-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2016. - 756 с.	10
4	Мазур И. И. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. И. И. Мазура, 2006. - 664 с.	15
5	Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология [Электронный ресурс]: монография/ В.Г. Антонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48992 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
6	Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа:	Эл. ресурс

	http://www.iprbookshop.ru/28269 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	
--	--	--

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инвестиции: системный анализ и управление: учебник / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
2	Маркова Г. В. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Маркова. - Москва: Курс : Инфра-М, 2017. - 144 с.	10
3	Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс]/ Павлов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6547 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю Эл. ресурс	Эл. ресурс
4	Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29361 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
7. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

9. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://президент.рф/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.ru/stens/> – интернет-портал Правительства России.

<http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

<http://www.gks.ru/> – официальный сайт Росстата

<http://raexpert.ru/> – официальный сайт аккредитованного рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА».

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение лекционных и практических занятий.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Обязательная подготовка к лабораторным занятиям.
5. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
6. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

ABBYY Fine Reader 12 Professional

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

Интернет

Альт-Инвест 6

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для проведения лабораторных занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

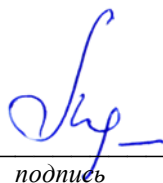
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Бойков И. С.

Одобрена на заседании кафедры

Горного дела

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Валиев Н.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой _____



Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологические основы недропользования»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование знаний методов разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечиваемых высокие технико-экономические показатели работы горных предприятий, безопасные и комфортные условия труда, охрану недр и окружающей среды.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Технологические основы недропользования» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

профессиональные дополнительные

в организационно-управленческой деятельности

- способностью производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- способы и методы расчета технико-экономических показателей;
- виды технологических инноваций в недропользовании;
- производственную терминологию по разделам дисциплины;
- классификацию месторождений полезных ископаемых;
- классификацию запасов и потерь полезных ископаемых;
- современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу;

- основные направления развития горной промышленности;
- структуру и взаимосвязи комплексов горных выработок и их функциональное назначение;

- горную терминологию по разделам дисциплины;
- отличительные признаки месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья;

- особенности разработки рудных месторождений, отличительные признаки рудного месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья;
- особенности открытой разработки месторождений.

Уметь:

- определять стоимость горных работ при разработке месторождений;
- осуществлять исследования эффективности применения и распространения технологических инноваций в недропользовании, проводить анализ результатов, осуществлять планирование инновационных проектов;

- документально оформлять решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций;
- работать с горнотехнической литературой и нормативными документами;
- рассчитывать количественные показатели запасов и потерь месторождения;
- определять способ разработки месторождения;
- определять тип месторождения; определять типы горных выработок; различать системы разработки.

Владеть:

- методиками расчета затрат на горные работы при разработке месторождений;
- терминологией в области технологических инноваций;
- навыками документального оформления решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций;
- данными по минерально-сырьевому и топливно-энергетическому комплексам;
- методами расчёта геологических, балансовых, промышленных запасов и соответствующих потерь;
- информацией о современных горных предприятиях и холдингах;
- основными понятиями разработки месторождений;
- принципами выбора горного оборудования в зависимости от условий его эксплуатации и функционального назначения;
- основными понятиями подземной разработки пластовых месторождений;
- основными понятиями открытой разработки месторождений.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	12
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	14
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	21
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческой.

Целью освоения учебной дисциплины «Технологические основы недропользования» является формирование знаний методов разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечиваемых высокие технико-экономические показатели работы горных предприятий, безопасные и комфортные условия труда, охрану недр и окружающей среды.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- приобретение теоретических знаний в области технологии добычи, переработки и обогащения твердых полезных ископаемых;
- формирование практических навыков принятия управленческих решений в процессе работы горнодобывающего комплекса;
- проведение расчетов технико-экономических показателей современного горного предприятия.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Технологические основы недропользования» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

профессиональные дополнительные

в организационно-управленческой деятельности

- способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах де-	ОК-3	<i>знать</i>	- способы и методы расчета технико-экономических показателей
		<i>уметь</i>	- определять стоимость горных работ при разработке месторождений

тельность		<i>владеть</i>	- методиками расчета затрат на горные работы при разработке месторождений
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	<i>знать</i>	- виды технологических инноваций в недропользовании
		<i>уметь</i>	- осуществлять исследования эффективности применения и распространения технологических инноваций в недропользовании, проводить анализ результатов, осуществлять планирование инновационных проектов
		<i>владеть</i>	- терминологией в области технологических инноваций
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	<i>знать</i>	- производственную терминологию по разделам дисциплины
		<i>уметь</i>	- документально оформлять решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций
		<i>владеть</i>	- навыками документального оформления решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций
способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса	ПКД-1	<i>знать</i>	- классификацию месторождений полезных ископаемых; - классификацию запасов и потерь полезных ископаемых; - современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу; - основные направления развития горной промышленности; - структуру и взаимосвязи комплексов горных выработок и их функциональное назначение; - горную терминологию по разделам дисциплины; - отличительные признаки месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья; - особенности разработки рудных месторождений, отличительные признаки рудного месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья; - особенности открытой разработки месторождений;
		<i>уметь</i>	- работать с горнотехнической литературой и нормативными документами; - рассчитывать количественные показатели запасов и потерь месторождения; - определять способ разработки месторождения; - определять тип месторождения;

			типы горных выработок; различать системы разработки;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - данными по минерально-сырьевому и топливно-энергетическому комплексам; - методами расчёта геологических, балансовых, промышленных запасов и соответствующих потерь; - информацией о современных горных предприятиях и холдингах; - основными понятиями разработки месторождений; - принципами выбора горного оборудования в зависимости от условий его эксплуатации и функционального назначения; - основными понятиями подземной разработки пластовых месторождений; - основными понятиями открытой разработки месторождений.

В результате освоения дисциплины «Технологические основы недропользования» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - способы и методы расчета технико-экономических показателей; - виды технологических инноваций в недропользовании; - производственную терминологию по разделам дисциплины; - классификацию месторождений полезных ископаемых; - классификацию запасов и потерь полезных ископаемых; - современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу; - основные направления развития горной промышленности; - структуру и взаимосвязи комплексов горных выработок и их функциональное назначение; - горную терминологию по разделам дисциплины; - отличительные признаки месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья; - особенности разработки рудных месторождений, отличительные признаки рудного месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья; - особенности открытой разработки месторождений;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - определять стоимость горных работ при разработке месторождений; - осуществлять исследования эффективности применения и распространения технологических инноваций в недропользовании, проводить анализ результатов, осуществлять планирование инновационных проектов; - документально оформлять решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций; - работать с горнотехнической литературой и нормативными документами; - рассчитывать количественные показатели запасов и потерь месторождения; - определять способ разработки месторождения; - определять тип месторождения; определять типы горных выработок; различать системы разработки;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методиками расчета затрат на горные работы при разработке месторождений; - терминологией в области технологических инноваций; - навыками документального оформления решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций; - данными по минерально-сырьевому и топливно-энергетическому комплексам; - методами расчёта геологических, балансовых, промышленных запасов и соответ-

<p>ствующих потерь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о современных горных предприятиях и холдингах; - основными понятиями разработки месторождений; - принципами выбора горного оборудования в зависимости от условий его эксплуатации и функционального назначения; - основными понятиями подземной разработки пластовых месторождений; - основными понятиями открытой разработки месторождений.
--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологические основы недропользования» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	36	36		45		27	-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		119		9	1 контр.раб.	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основные сведения о горных породах и полезных ископаемых.	2	2		2	ПКД-1	Опрос, практическая работа
2	Запасы и потери полезных ископаемых	2	2		2	ПКД-1	Опрос, практическая работа
3	Горные предприятия	4	4		6	ПКД-1	Опрос, практическая работа
4	Тренды горной промышленности при подземной разработке ПИ.	4	2		4	ПКД-1	Опрос, практическая работа

5	Стадии разработки месторождений	4	2		4	ПКД-1	Тест, практическая работа
6	Подземная разработка пластовых месторождений	6	8		7	ПКД-1	Тест, практическая работа
7	Подземная разработка рудных месторождений	6	8		7	ПКД-1	Тест, практическая работа
8	Разработка месторождений открытым способом	4	2		4	ПКД-1	Опрос, практическая работа
9	Определение технико-экономических показателей горного предприятия	2	4		5	ОК-3	Опрос, практическая работа
10	Технологические инновации в недропользовании	2	2		4	ПК-6 ПК-8	Презентация, практическая работа
11	Подготовка к экзамену				27	ОК-3, ПК-6, ПК-8, ПКД-1	Экзамен (2 теоретических вопроса и практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	36	36		45+27=72		Экзамен

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основные сведения о горных породах и полезных ископаемых	2			13	ПКД-1	Тест
2	Запасы и потери полезных ископаемых		2		8	ПКД-1	Опрос, практическая работа
3	Горные предприятия	2			16	ПКД-1	Опрос
4	Тренды горной промышленности при подземной разработке ПИ				8	ПКД-1	Опрос, практическая работа
5	Стадии разработки месторождений		1		8	ПКД-1	
6	Подземная разработка пластовых				8	ПКД-1	Тест, опрос

	месторождений						
7	Подземная разработка рудных месторождений	2	2		16	ПКД-1	
8	Разработка месторождений открытым способом				10	ПКД-1	Опрос, практическая работа
9	Определение технико-экономических показателей горного предприятия	2	2		18	ОК-3	
10	Технологические инновации в недропользовании	2	1		10	ПК-6 ПК-8	Презентация, практическая работа
11	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)				4	ОК-3, ПК-6, ПК-8, ПКД-1	Контрольная работа (реферат)
12	Подготовка к экзамену				9	ОК-3, ПК-6, ПК-8, ПКД-1	Экзамен (2 теоретических вопроса и практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	8		119+9=128		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основные сведения о горных породах и полезных ископаемых.

Сведения об основных параметрах месторождений полезных ископаемых. Виды добываемых твердых полезных ископаемых. Технологии разработки месторождений полезных ископаемых. Основные сведения о свойствах горных пород.

Тема 2. Запасы и потери полезных ископаемых.

Сведения о геологических, балансовых, промышленных, эксплуатационных запасах. Потери полезного ископаемого, их виды.

Тема 3. Горные предприятия.

Горные предприятия и виды их продукции. Производственный комплекс горного предприятия на земной поверхности.

Тема 4. Тренды горной промышленности при подземной разработке ПИ.

Основные направления развития промышленности при подземной разработке полезных ископаемых. Научные направления инновационных технологий добычи. Современное состояние рынка промышленности – основные представители индустрии России и зарубежья.

Тема 5. Стадии разработки месторождений.

Горные выработки. Способы перемещения горной массы: погрузочными и погрузочно-доставочными машинами, конвейерным, рельсовым и трубопроводным транспортом; подъёмными установками; транспортными комплексами и устройствами.

Тема 6. Подземная разработка пластовых месторождений.

Общие понятия о системах разработки. Особые случаи подземной разработки угольных месторождений. Отличительные особенности разработки угля, калийных месторождений. Применяемое оборудование и горно-геологические условия.

Тема 7. Подземная разработка рудных месторождений.

Основные положения и характеристика стадий разработки балансовых запасов месторождения. Системы разработки. Оценка капвложений и эксплуатационных затрат. Зависимость капвложений и эксплуатационных затрат от мощности предприятия.

Тема 8. Разработка месторождений открытым способом.

Способы добычи полезных ископаемых. Открытый, подземный и физико-химический способы добычи полезных ископаемых, их преимущества и недостатки. Понятия о карьерном поле, горном и земельном отводах. Понятие карьера. Горный отвод.

Тема 9. Определение технико-экономических показателей горного предприятия.

Структура затрат горного предприятия. Стоимость проведения и поддержания горных выработок. Определение себестоимости добычи 1 тонны полезного ископаемого.

Тема 10. Технологические инновации в недропользовании.

Обзор информационных систем, применяющихся на действующих горнодобывающих предприятиях. Виды технологических инноваций в недропользовании. Внедрение новых технологий в процесс добычи.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, тест, работа с книгой и т.д.);
- активные (контрольная работа (реферат), практико-ориентированные задания, презентация, практическая работа, работа с информационными ресурсами);

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Технологические основы недропользования» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Технологические основы недропользования» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 72 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					45
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	$0,4 \times 36 = 14,4$	14,4
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	$1,0 \times 10 = 10$	10
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	$0,5 \times 10 = 5$	5
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	$0,31 \times 18 = 5,4$	5,6
6	Подготовка к опросу	1 опрос	1,0-4,0	$1,0 \times 6 = 6$	6
7	Подготовка презентации	1 работа	1,0-2,0	$1,0 \times 1 = 1$	2
8	Подготовка к тестированию	1 тест	1,0-3,0	$1,0 \times 3 = 3$	2
Другие виды самостоятельной работы					
9	Подготовка к экзамену	1 экзамен	4-27	27	27
	Итого:				72

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 128 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					115
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	$4 \times 8 = 32$	32
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	$4,5 \times 10 = 45$	45
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	$0,5 \times 10 = 5$	5
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	$1,0 \times 4 = 4$	4
6	Подготовка к опросу	1 опрос	1,0-25,0	$3,0 \times 7 = 21$	21
7	Подготовка презентации	1 работа	1,0-2,0	$2,0 \times 1 = 2$	2
8	Подготовка к тестированию	1 тест	1,0-3,0	$3,0 \times 2 = 6$	6
Другие виды самостоятельной работы					13
9	Подготовка и выполнение контрольной работы (реферат)	1 работа	1,0-4,0	$4,0 \times 1 = 4$	4
10	Подготовка к экзамену	1 экзамен		9	9
	Итого:				128

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита контрольной работы, экзамен (2 теоретических вопроса и практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): тест, опрос, контрольная работа (реферат), практическая работа, презентация.

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Основные сведения о горных породах и полезных ископаемых.	ПКД-1	<i>Знать:</i> классификацию месторождений полезных ископаемых <i>Уметь:</i> работать с горнотехнической литературой и нормативными документами <i>Владеть:</i> данными по минерально-сырьевому и топливно-энергетическому комплексам	Опрос, тест, практическая работа
2	Запасы и потери полезных ископаемых	ПКД-1	<i>Знать:</i> классификацию запасов и потерь полезных ископаемых <i>Уметь:</i> рассчитывать количественные показатели запасов и потерь месторождения <i>Владеть:</i> методами расчёта геологических, балансовых, промышленных запасов и соответствующих потерь	Опрос, практическая работа
3	Горные предприятия	ПКД-1	<i>Знать:</i> современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу <i>Уметь:</i> работать с горнотехнической литературой и нормативными документами <i>Владеть:</i> информацией о современных горных предприятиях и холдингах	Опрос, практическая работа
4	Тренды горной промышленности при подземной разработке ПИ	ПКД-1	<i>Знать:</i> основные направления развития горной промышленности <i>Уметь:</i> определять способ разработки месторождения <i>Владеть:</i> основными понятиями разработки месторождений	Опрос, практическая работа
5	Стадии разработки месторождений	ПКД-1	<i>Знать:</i> структуру и взаимосвязи комплексов горных выработок и их функциональное назначение; горную терминологию по разделам дисциплины; <i>Уметь:</i> работать с горнотехнической литературой и нормативными документами; <i>Владеть:</i> принципами выбора горного оборудования в зависимости от условий его эксплуатации и функционального назначения;	Тест, опрос, практическая работа
6	Подземная разработка пластовых месторождений	ПКД-1	<i>Знать:</i> отличительные признаки месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья <i>Уметь:</i> определять тип месторождения; определять типы горных выработок; различать системы разработки	Тест, практическая работа

			<i>Владеть:</i> основными понятиями подземной разработки пластовых месторождений	
7	Подземная разработка рудных месторождений	ПКД-1	<i>Знать:</i> особенности разработки рудных месторождений, отличительные признаки рудного месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья <i>Уметь:</i> определять тип месторождения; определять типы горных выработок, различать системы разработки <i>Владеть:</i> основными понятиями подземной разработки рудных месторождений	Тест, опрос, практическая работа
8	Разработка месторождений открытым способом	ПКД-1	<i>Знать:</i> особенности открытой разработки месторождений <i>Уметь:</i> определять тип месторождения; определять типы горных выработок; различать системы разработки <i>Владеть:</i> основными понятиями открытой разработки месторождений	Опрос, практическая работа
9	Определение технико-экономических показателей горного предприятия	ОК-3	<i>Знать:</i> способы и методы расчета технико-экономических показателей <i>Уметь:</i> определять стоимость горных работ при разработке месторождений <i>Владеть:</i> методиками расчета затрат на горные работы при разработке месторождений	Опрос, практическая работа
10	Технологические инновации в недропользовании	ПК-6	<i>Знать:</i> виды технологических инноваций в недропользовании; <i>Уметь:</i> осуществлять исследования эффективности применения и распространения технологических инноваций в недропользовании, проводить анализ результатов, осуществлять планирование инновационных проектов; <i>Владеть:</i> терминологией в области технологических инноваций	Презентация, практическая работа
		ПК-8	<i>Знать:</i> производственную терминологию по разделам дисциплины <i>Уметь:</i> документально оформлять решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций <i>Владеть:</i> навыками документального оформления решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций	
11	Подготовка и защита контрольной работы (реферат)	ОК-3 ПКД-1 ПК-6 ПК-8	<i>Знать:</i> способы и методы расчета технико-экономических показателей; - виды технологических инноваций в недропользовании; - производственную терминологию по разделам дисциплины; - современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу; - основные направления развития горной промышленности; отличительные признаки месторождения; особенности разработки; основные производ-	Контрольная работа (реферат)

			<p>ственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья;</p> <p><i>Уметь:</i> определять стоимость горных работ при разработке месторождений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять исследования эффективности применения и распространения технологических инноваций в недропользовании, проводить анализ результатов, осуществлять планирование инновационных проектов; - документально оформлять решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций; - рассчитывать количественные показатели запасов и потерь месторождения; <p><i>Владеть:</i> методиками расчета затрат на горные работы при разработке месторождений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями подземной разработки рудных месторождений, - терминологией в области технологических инноваций, - навыками документального оформления решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций; - информацией о современных горных предприятиях и холдингах; 	
--	--	--	--	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится в течение курса освоения дисциплины по темам: - для очной формы - 1,2,3,4,8,9; - для заочной формы – 2,3,4,5, 7,8,9	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Тест(очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам: очная форма -5,6,7; - заочная форма – 1,6. Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС* - тестовые задания по вариантам	Оценивание уровня знаний студентов
Презентация(очная и заочная формы обучения)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Презентация готовится после изучения темы №10	КОС* - темы групповых и/или индивидуальных проектов	Оценивание уровня умений и навыков

Практическая работа (очная и заочная формы обучения)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Практическая работа выполняется по темам: - очная форма – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10; - заочная форма – 2,5,9,10.	КОС-Комплект практических заданий по вариантам	Оценивание уровня умений, навыков
Контрольная работа (реферат) (заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по теме №7	КОС* - темы контрольных работ (рефератов). Методические рекомендации по написанию рефератов Образцы рефератов	Оценивание уровня знаний и умений

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Билет на экзамен включает в себя: два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Экзамен:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 2	КОС-Комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций	КОС-Комплект заданий	Оценивание уровня умений и владений

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточного контроля</i>
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать</i>	- способы и методы расчета технико-экономических показателей	Опрос, контрольная работа (реферат)	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	определять стоимость горных работ при разработке месторождений	Опрос, практическая работа, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	методиками расчета затрат на горные работы при разработке месторождений	Практическая работа	Практико-ориентированное задание
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<i>знать</i>	виды технологических инноваций в недропользовании	Контрольная работа (реферат)	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	осуществлять исследования эффективности применения и распространения технологических инноваций в недропользовании, проводить анализ результатов, осуществлять планирование инновационных проектов	Практическая работа, презентация, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	терминологией в области технологических инноваций	Презентация, практическая работа	Практико-ориентированное задание
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<i>знать</i>	производственную терминологию по разделам дисциплины	Контрольная работа (реферат)	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	документально оформлять решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций	Практическая работа, презентация, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	навыками документального оформления решения в управлении горным предприятием при внедрении технологических инноваций	Презентация, практическая работа	Практико-ориентированное задание

ПКД-1: способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию месторождений полезных ископаемых; - классификацию запасов и потерь полезных ископаемых; - современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу; - основные направления развития горной промышленности; - структуру и взаимосвязи комплексов горных выработок и их функциональное назначение; - горную терминологию по разделам дисциплины; - отличительные признаки месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья; - особенности разработки рудных месторождений, отличительные признаки рудного месторождения; особенности разработки; основные производственные процессы; значимые представители промышленности России и зарубежья; - особенности открытой разработки месторождений; 	Опрос, тест, контрольная работа (реферат)	Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - работать с горнотехнической литературой и нормативными документами; - рассчитывать количественные показатели запасов и потерь месторождения; - определять способ разработки месторождения; - определять тип месторождения; определять типы горных выработок; различать системы разработки; 	Опрос, практическая работа, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - данными по минерально-сырьевому и топливно-энергетическому комплексам; - методами расчёта геологических, балансовых, промышленных запасов и соответствующих потерь; - информацией о современных горных предприятиях и холдингах; - основными понятиями разработки месторождений; - принципами выбора горного оборудования в зависимости от условий его эксплуатации и функционального назначения; - основными понятиями подземной разработки пластовых месторождений; - основными понятиями открытой разработки месторождений. 	Практическая работа	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Корнилков В. Н. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых. Подземная разработка пластовых месторождений: учебник для вузов. Екатеринбург: Изд-во Уральского государственного горного университета, 2005. 494 с.	155
2	Пучков Л. А., Жежелевский Ю. А. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых. Т. 1: учебник для вузов. М.: Изд-во «Горная книга», 2009. 562 с.	16

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Пучков, Л.А. О структуре горных наук [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Горная книга, 2008. — 23 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3207 .— Загл. с экрана.	Эл.ресурс
2	Половов, Б. Д. Основы горного дела : учебник / Б. Д. Половов, Н. Г. Валиев, К. В. Кокарев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 1063 с. — ISBN 978-5-4486-0744-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81246.html	Эл.ресурс

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам- Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Научно-технический электронный журнал «Горное дело» - <http://www.gornoe-delo.ru/>

Сайт международного инженерного чемпионата «Case-in» - <http://case-in.ru/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Горного дела. Протокол № 8 от «24» июня 2021.

Заведующий кафедрой




подпись

Валиев Н.Г.
И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности специалистов для решения широкого круга задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- классификацию в соответствии с методами и средствами обработки данных
- применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- пути развития традиционной индустрии ИТ;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
- защиту информации и информационных ресурсов ограниченного доступа от несанкционированного доступа;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- понимание закономерностей информационных процессов;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- рынок мировых информационных ресурсов, обзор современного состояния рынка информационных ресурсов;
- свойства информационных систем;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- глобальную сеть Интернет;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- компьютерные сети и их виды, основы построения локальных компьютерных сетей;
- поиск информации в различных поисковых системах;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- технологии подготовки текстовых документов;

- электронную таблицу как электронный документ;
- основные элементы пользовательского интерфейса;
- объем обрабатываемой информации, требования к точности, скорости и надежности обработки данных;
- базы данных: определение и классификации;
- система управления базами данных: понятие и классификация.
- понятие и классификацию компьютерной графики;
- компьютерную графику;
- процесс создания, обработки и вывода изображений разного рода с помощью компьютера;
- изобразительную компьютерную графику;
- технологии стратегического корпоративного планирования;
- управления персоналом;
- технологии маркетингового анализа;
- технологии управления проектами;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- структуру АРМ специалиста;
- принципы, используемые при создании АРМ;
- характеристику обеспечения технологии АРМ;
- классификацию автоматизированных рабочих мест;
- справочно-правовую систему «Консультант Плюс»;
- принципы работы с системой «Консультант Плюс»;
- комплексную автоматизацию предприятий «Галактика», «Парус», «Олимп»;
- организацию и работу в автоматизированной системе 1С: Предприятие;
- устройства коммуникаций и сети;
- антивирусные программные продукты;
- комплекс программ для обработки информации;
- эффективное применение компьютера как инструмента;
- компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств;
- проводить анализ объективности, полноты, адекватности, доступности и актуальности информации;
- проводить телеконференции.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать функции для математических, финансовых, статистических расчетов;
- навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах;
- пользоваться мастером функций;

- выбирать системы управления базами данных.
- организовывать взаимодействия с базами данных;
- пользоваться растровой и векторной компьютерной графикой;
- создавать презентации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем.
- использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления;
- применять антивирусные средства защиты информации.

Владеть:

- целями и задачами дисциплины;
- техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий;
- навыкам использования информации при принятии решений;
- методами и формами представления информации в электронно-вычислительной машине;
- автоматизацией широкого круга задач.
- основными видами информации по её форме представления, способам её кодирования и хранения, что имеет наибольшее значение для информатики.
- навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства;
- технологией гипертекста;
- языками и методами разметки документов;
- созданием *WEB*-сайтов средствами языка *HTML*;
- внедрением и связыванием объектов, комплексных документов;
- деловым текстовым документом;
- использованием деловой графики для визуализации текстовой информации;
- графическим представлением данных;
- технологиями работы со списками в *MS Excel*;
- технологией обработки экономической информации;
- практикой применения баз данных (СУБД);
- базами данных в экономических системах;
- обработкой и анализом изображений;
- растровой и векторной компьютерной графикой;
- методами и средствами защиты информации в экономических информационных системах;
- современным офисным документооборотом;
- применением специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с профессиональными модулями;
- работой в автоматизированной системе 1С: Предприятие;
- техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий;
- путями снижения стоимости информационных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	7
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	7
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	13
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	13
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	13
6 Образовательные технологии	19
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	21
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	33
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности специалистов для решения широкого круга задач.

Для достижения указанной цели необходимы (задачи курса):

- формирование базовых сведений о закономерностях работы с информацией, методах ее преобразования, хранения и передачи с помощью компьютерной техники;
- формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- ознакомление с состоянием и направлениями развития управления информацией на предприятиях, с применением пакета прикладных программ (ППП) для решения задач управления.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	ОПК-7	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию в соответствии с методами и средствами обработки данных - применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - пути развития традиционной индустрии ИТ; - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - защиту информации и информационных ресурсов ограниченного доступа от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - понимание закономерностей информационных процессов; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. - рынок мировых информационных ресурсов, обзор современного состояния рынка информационных ресурсов; - свойства информационных систем; - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - глобальную сеть Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - компьютерные сети и их виды, основы построения локальных компьютерных сетей; - поиск информации в различных поисковых системах; - технологию поиска информации в сети Интернет.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления; - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; - проводить анализ объективности, полноты, адекватности, доступности и актуальности информации; - проводить телеконференции. - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - целями и задачами дисциплины; - техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий; -навыкам использования информации при принятии решений; - методами и формами представления информации в электронно-вычислительной машине; - автоматизацией широкого круга задач. - основными видами информации по её форме представления, способам её кодирования и хранения, что имеет наибольшее значение для информатики. - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; - технологией гипертекста; - языками и методами разметки документов; - созданием <i>WEB</i>-сайтов средствами языка <i>HTML</i>.
<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	ПК-11	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - технологии подготовки текстовых документов; - электронную таблицу как электронный документ - основные элементы пользовательского интерфейса; - объем обрабатываемой информации, требования к точности, скорости и надежности обработки данных; - базы данных: определение и классификации; - система управления базами данных: понятие и классификация. - понятие и классификацию компьютерной графики; - компьютерную графику; - процесс создания, обработки и вывода изображений разного рода с помощью компьютера; - изобразительную компьютерную графику; - технологии стратегического корпоративного планирования; - управления персоналом; - технологии маркетингового анализа; - технологии управления проектами; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - структуру АРМ специалиста; - принципы, используемые при создании АРМ; - характеристику обеспечения технологии АРМ; - классификацию автоматизированных рабочих мест; - справочно-правовую систему «Консультант Плюс»; принципы работы с системой «Консультант Плюс»; - комплексную автоматизацию предприятий «Галактика», «Парус», «Олимп»; - организацию и работу в автоматизированной системе 1С: Предприятие; - устройства коммуникаций и сети; - антивирусные программные продукты; - комплекс программ для обработки информации; - эффективное применение компьютера как инструмента; - компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты

	<p><i>уметь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать функции для математических, финансовых, статистических расчетов; - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; - пользоваться мастером функций; - выбирать системы управления базами данных. -организовывать взаимодействия с базами данных; - пользоваться растровой и векторной компьютерной графикой; - создавать презентации; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем. - использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления; - применять антивирусные средства защиты информации;
	<p><i>владеть</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрением и связыванием объектов, комплексных документов; - деловым текстовым документом; - использованием деловой графики для визуализации текстовой информации; - графическим представлением данных; - технологиями работы со списками в <i>MS Excel</i>; - технологией обработки экономической информации; - практикой применения баз данных (СУБД); - базами данных в экономических системах; - обработкой и анализом изображений; - растровой и векторной компьютерной графикой; - методами и средствами защиты информации в экономических информационных системах; - современным офисным документооборотом; - применением специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с профессиональными модулями; - работой в автоматизированной системе 1С: Предприятие; - техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий; - путями снижения стоимости информационных технологий.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

<p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию в соответствии с методами и средствами обработки данных - применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - пути развития традиционной индустрии ИТ; -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - защиту информации и информационных ресурсов ограниченного доступа от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - понимание закономерностей информационных процессов; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. - рынок мировых информационных ресурсов, обзор современного состояния рынка информационных ресурсов; - свойства информационных систем; - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - глобальную сеть Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - компьютерные сети и их виды, основы построения локальных компьютерных сетей; - поиск информации в различных поисковых системах; - технологию поиска информации в сети Интернет; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - технологии подготовки текстовых документов; - электронную таблицу как электронный документ; - основные элементы пользовательского интерфейса; - объем обрабатываемой информации, требования к точности, скорости и надежности обработки данных; - базы данных: определение и классификации; - система управления базами данных: понятие и классификация. - понятие и классификацию компьютерной графики; - компьютерную графику; - процесс создания, обработки и вывода изображений разного рода с помощью компьютера; - изобразительную компьютерную графику; - технологии стратегического корпоративного планирования; - управления персоналом; - технологии маркетингового анализа; - технологии управления проектами; - назначение, принципы организации и эксплуатации, бухгалтерских информационных систем; - структуру АРМ специалиста; - принципы, используемые при создании АРМ; - характеристику обеспечения технологии АРМ; - классификацию автоматизированных рабочих мест; - справочно-правовую систему «Консультант Плюс»; принципы работы с системой «Консультант Плюс»; - комплексную автоматизацию предприятий «Галактика», «Парус», «Олимп»; - организацию и работу в автоматизированной системе 1С: Предприятие; - устройства коммуникаций и сети; - антивирусные программные продукты; - комплекс программ для обработки информации; - эффективное применение компьютера как инструмента; - компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления; - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных

	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ объективности, полноты, адекватности, доступности и актуальности информации; - проводить телеконференции. - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать функции для математических, финансовых, статистических расчетов; - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; - пользоваться мастером функций; - выбирать системы управления базами данных. - организовывать взаимодействия с базами данных; - пользоваться растровой и векторной компьютерной графикой; - создавать презентации; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем. - использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления; - применять антивирусные средства защиты информации;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - целями и задачами дисциплины; - техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий; - навыкам использования информации при принятии решений; - методами и формами представления информации в электронно-вычислительной машине; - автоматизацией широкого круга задач. - основными видами информации по её форме представления, способам её кодирования и хранения, что имеет наибольшее значение для информатики. - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; - технологией гипертекста; - языками и методами разметки документов; - созданием <i>WEB</i>-сайтов средствами языка <i>HTML</i>; - внедрением и связыванием объектов, комплексных документов; - деловым текстовым документом; - использованием деловой графики для визуализации текстовой информации; - графическим представлением данных; - технологиями работы со списками в <i>MS Excel</i>; - технологией обработки экономической информации; - практикой применения баз данных (СУБД); - базами данных в экономических системах; - обработкой и анализом изображений; - растровой и векторной компьютерной графикой; - методами и средствами защиты информации в экономических информационных системах; - современным офисным документооборотом; - применением специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с профессиональными модулями; - работой в автоматизированной системе 1С: Предприятие; - техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий; - путями снижения стоимости информационных технологий.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18		36	72	18		1 контр.раб.	-
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6		8	126	4		1 контр.раб.	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практ. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	4		4	6		
2.	Тема 1.1. Информационные технологии	1,5		1	2	ОПК-7	Лабораторная работа
3.	Тема 1.2. Информационные процессы	1		1	2	ОПК-7	
4.	Тема 1.3. Информационные системы	1		1	1	ОПК-7	
5.	Тема 1.4. Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в организациях	0,5		1	1	ОПК-7	

6.	Раздел 2. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ПРЕИМУЩЕСТВА И КЛАССИФИКАЦИЯ	4		8	14		
7.	Тема 2.1. История развития Интернет	2		4	6	ОПК-7	Лабораторная работа
8.	Тема 2.2. Использование анти-вирусных программных продуктов	2		4	8	ПК-11	Лабораторная работа
9.	Раздел 3. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ	6		16	22		
10.	Тема 3.1. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов	1		4	6	ПК-11	Лабораторная работа
11.	Тема 3.2. Технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора <i>Excel</i>	2		6	6	ПК-11	Тест
12.	Тема 3.3. Информационные системы (системы управления базами данных (СУБД))	2		3	4	ПК-11	Доклад с презентацией
13.	Тема 3.4. Компьютерная графика – понятие и классификация	1		3	6	ПК-11	Лабораторная работа
14.	Раздел 4. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ	4		8	20		
15.	Тема 4.1. Технологии анализа состояния и прогнозирования деятельности предприятия	1		2	6	ПК-11	Лабораторная работа
16.	Тема 4.2. Автоматизированное рабочее место (АРМ)	2		3	6	ПК-11	Доклад с презентацией
17.	Тема 4.3. Приемы работы с информационно-поисковыми, аналитическими программами и другими программными продуктами	1		3	8	ПК-11	Лабораторная работа
18.	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-7 ПК-11	Контрольная работа
19.	Подготовка к зачету				18	ОПК-7 ПК-11	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
20.	ИТОГО	18		36	72+18=90		Зачет, контрольная работа

Для студентов **заочной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практ. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	-		1	24		
2.	Тема 1.1. Информационные технологии	-		0.5	6	ОПК-7	Лабораторная работа
3.	Тема 1.2. Информационные процессы	-		-	6	ОПК-7	
4.	Тема 1.3. Информационные системы	-		0,5	6	ОПК-7	
5.	Тема 1.4. Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в организациях	-		-	6	ОПК-7	
6.	Раздел 2. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ПРЕИМУЩЕСТВА И КЛАССИФИКАЦИЯ	1		2	26		
7.	Тема 2.1. История развития Интернет	-		1	14	ОПК-7	Лабораторная работа
8.	Тема 2.2. Использование антивирусных программных продуктов	1		1	12	ПК-11	Лабораторная работа
9.	Раздел 3. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ	4		4	44		
10.	Тема 3.1. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов	-		2	8	ПК-11	Лабораторная работа
11.	Тема 3.2. Технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора <i>Excel</i>	2		0,5	22	ПК-11	Тест
12.	Тема 3.3. Информационные системы (системы управления базами данных (СУБД))	1		1	8	ПК-11	Тест
13.	Тема 3.4. Компьютерная графика – понятие и классификация	1		0,5	6	ПК-11	Лабораторная работа
14.	Раздел 4. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ	1		1	22		

15.	Тема 4.1. Технологии анализа состояния и прогнозирования деятельности предприятия	-		1	6	ПК-11	Лабораторная работа
16.	Тема 4.2. Автоматизированное рабочее место (АРМ)	0,5		-	10	ПК-11	Тест
17.	Тема 4.3. Приемы работы с информационно-поисковыми, аналитическими программами и другими программными продуктами	0,5		-	6	ПК-11	Тест
18.	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-7 ПК-11	Контрольная работа
19.	Подготовка к зачету				4	ОПК-7 ПК-11	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
20.	ИТОГО	6		8	126+4=130		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

1. ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 1.1. Информационные технологии

Предмет изучения, цели и задачи дисциплины. Информационные процессы. Техническое, программное и информационное обеспечение информационных технологий.

Классификация в соответствии с методами и средствами обработки данных: глобальные, базовые, конкретные.

В соответствии с обслуживаемыми предметными областями, с видами обрабатываемой информации, типами пользовательского интерфейса.

Тема 1.2. Информационные процессы

Процесс. Поиск информации. Сбор и хранение. Передача. Обработка информации. Использование информации при принятии решений. Защита в информации.

Тема 1.3. Информационные системы

Система. Свойства системы. Информационная система. Свойства информационных систем. Процессы в информационной системе.

Экономическая и информационная система (ЭИС). Классификация ЭИС в зависимости от сферы применения. Этапы развития информационных систем. Соотношение между ИС и ИТ. Формы представления информации. Методы и формы представления информации в электронно-вычислительной машине. Понимание закономерностей информационных процессов. Знание основ компьютерной грамотности; технические навыки взаимодействия с компьютером. Эффективное применение компьютера как инструмента. Умение производить поиск, хранение, обработку текстовой, графической, числовой информации с помощью соответствующего программного обеспечения.

Тема 1.4. Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в организациях

В небольших организациях и на малых предприятиях ИТ обеспечивается решение таких задач, как делопроизводство, бухгалтерский учет, создание баз данных, создание локальной сети.

В средних по размеру организациях (на предприятиях) информационные технологии реализуются задачи: документооборота; создания банков данных; объединения в локальную сеть большого числа пользователей; обеспечения дополнительной защиты информации.

В крупных организациях (на предприятиях) применение ИТ связано с решением следующих задач: создание распределенных БД и информационных хранилищ; оперативный обмен данными с удаленными подразделениями; поддержка большого числа (свыше 100) пользователей компьютерной сети организации; автоматизация широкого круга задач.

2. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ПРЕИМУЩЕСТВА И КЛАССИФИКАЦИЯ

Тема 2.1. История развития Интернет

Браузеры, поиск информации в различных поисковых системах. Глобальная сеть Интернет. Использование поисковых систем. Использование электронной почты. Электронные доски объявлений. Телеконференции. Пересылка файлов. Удаленный доступ. Поиск серверов. WWW-информационная паутина: система имен в Интернет, доменное имя и IP-адрес. Технология гипертекста: технология гипертекста. Языки и методы разметки документов. Создание WEB-сайтов средствами языка HTML

Тема 2.2. Использование антивирусных программных продуктов

Устройства коммуникаций и сети. Компьютерные сети и их виды. Основы построения локальных компьютерных сетей.

Компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты. Пути распространения и методы борьбы. Антивирусные программные продукты.

Рынок мировых информационных ресурсов. Обзор современного состояния рынка информационных ресурсов. Пути развития традиционной индустрии ИТ. Критерии эффективности информационной системы.

Анализ расходов на информационные системы. Пути снижения стоимости информационных технологий.

3. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 3.1. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.

Технологии подготовки текстовых документов. Деловой текстовый документ. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.

Тема 3.2. Технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора Excel

Электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания. Основные элементы пользовательского интерфейса. Мастер функций. Использование функций для математических, финансовых, статистических расчетов. Графическое представление данных, технологии работы со списками в MS Excel, а также инструменты анализа данных (Консолидация и Сводные таблицы).

Тема 3.3. Информационные системы (системы управления базами данных (СУБД))

Базы данных: определение и классификация. Сравнение баз данных. Система управления базами данных: понятие и классификация. Выбор системы управления базами данных. Организация взаимодействия с базами данных. Практика применения баз данных (СУБД). Базы данных в экономических системах.

Тема 3.4. Компьютерная графика – понятие и классификация

Компьютерная графика – понятие и классификация. Растровая и векторная компьютерная графика. Технология гипертекста: технология гипертекста.

4. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 4.1. Технологии анализа состояния и прогнозирования деятельности предприятия

Технологии стратегического корпоративного планирования, управления персоналом. Технологии маркетингового анализа. Технологии управления проектами.

Прогнозирование с помощью «*Microsoft Excel*». Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.

Тема 4.2. Автоматизированное рабочее место (АРМ)

Структура АРМ специалиста.

Принципы, используемые при создании АРМ. Характеристика обеспечения технологии АРМ. Классификация автоматизированных рабочих мест. Современный офисный документооборот. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с профессиональными модулями.

Тема 4.3. Приемы работы с информационно-поисковыми, аналитическими программами и другими программными продуктами

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Принципы работы с системой.

Организация и работа в автоматизированной системе 1С: Предприятие.

Комплексная автоматизация предприятий «Парус», «Галактика», «Олимп».

Офисные интегрированные программные пакеты.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, доклады с презентацией, лабораторные работы, контрольная работа и проч.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 90 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					62
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1,5 x 18	27
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1 x 13	13
3	Подготовка к лабораторным занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1 x 18	18
4	Подготовка к докладу с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	1,5 x 2	3
5	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-1,0	1 x 1	1
Другие виды самостоятельной работы					28
6	Подготовка к контрольной работе	1 работа	10	10 x 1	10
7	Подготовка к зачету	1 зачет	18	18 x 1	18
Итого:					90

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 130 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					116
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 6	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5,2 x 13	68
3	Подготовка к лабораторным занятиям	1 час	0,3-3,0	3 x 8	24
Другие виды самостоятельной работы					14
4	Подготовка к контрольной работе	1 работа	10	10 x 1	10
5	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
Итого:					130

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на лабораторном занятии, проверка контрольной работы, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклад с презентацией, лабораторная работа, тест, контрольная работа.

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
2.	Тема 1.1. Информационные технологии	ОПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию в соответствии с методами и средствами обработки данных; - применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - пути развития традиционной индустрии ИТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления; - применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - целями и задачами дисциплины; - техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий 	Лабораторная работа
3.	Тема 1.2. Информационные процессы	ОПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - защиту информации и информационных ресурсов от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - понимание закономерностей информационных процессов; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыкам использования информации при принятии решений; - методами и формами представления информации в электронно-вычислительной машине 	
4.	Тема 1.3 Понятие системы. Информационные системы	ОПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рынок мировых информационных ресурсов, обзор современного состояния рынка информационных ресурсов; - использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - свойства информационных систем; <p><i>Уметь:</i></p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ объективности, полноты, адекватности, доступности и актуальности информации; - обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизацией широкого круга задач. - основными видами информации по её форме представления, способам её кодирования и хранения, что имеет наибольшее значение для информатики. 	
5.	Тема 1.4. Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в организациях	ОПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - понимание закономерностей информационных процессов; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности; - проводить анализ объективности, полноты, адекватности, доступности информации 	
6.	Раздел 2. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ПРЕИМУЩЕСТВА И КЛАССИФИКАЦИЯ			
7.	Тема 2.1. История развития Интернет	ОПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - глобальную сеть Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - компьютерные сети и их виды, основы построения локальных компьютерных сетей; - поиск информации в различных поисковых системах; - технологию поиска информации в сети Интернет. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить телеконференции. - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; - технологией гипертекста; - языками и методами разметки документов; - созданием <i>WEB</i>-сайтов средствами языка <i>HTML</i>. 	Лабораторная работа

8.	Тема 2.2. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устройства коммуникаций и сети; - антивирусные программные продукты; - комплекс программ для обработки информации; - эффективное применение компьютера как инструмента; - компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты; - основные элементы пользовательского интерфейса. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления; - применять антивирусные средства защиты информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - путями снижения стоимости информационных технологий. 	Лабораторная работа
9.	Раздел 3. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ			
10.	Тема 3.1. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - технологии подготовки текстовых документов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и табличную информацию; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрением и связыванием объектов, комплексных документов; - деловым текстовым документом; - использованием деловой графики для визуализации текстовой информации. 	Лабораторная работа
11.	Тема 3.2. Технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора <i>Excel</i>	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - электронную таблицу как электронный документ - основные элементы пользовательского интерфейса; - объем обрабатываемой информации, требования к точности, скорости и надежности обработки данных. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать функции для математических, финансовых, статистических расчетов; - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; - пользоваться мастером функций; - обрабатывать текстовую и табличную информацию. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - графическим представлением данных; - технологиями работы со списками в <i>MS Excel</i>; - технологией обработки экономической информации. 	Тест

12.	Тема 3.3. Информационные системы (системы управления базами данных (СУБД))	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных: определение и классификации; - система управления базами данных: понятие и классификация. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать системы управления базами данных. - организовывать взаимодействия с базами данных. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практикой применения баз данных (СУБД); - базами данных в экономических системах. 	Доклад с презентацией, тест
13.	Тема 3.4. Компьютерная графика – понятие и классификация	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию компьютерной графики; - компьютерную графику; - процесс создания, обработки и вывода изображений разного рода с помощью компьютера; - изобразительную компьютерную графику. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться растровой и векторной компьютерной графикой; - создавать презентации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обработкой и анализом изображений; - растровой и векторной компьютерной графикой. 	Лабораторная работа
14.	Раздел 4. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ			
15.	Тема 4.1. Технологии анализа состояния и прогнозирования деятельности предприятия	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии стратегического корпоративного планирования; - управления персоналом; - технологии маркетингового анализа; - технологии управления проектами; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами защиты информации в экономических информационных системах. 	Лабораторная работа
16.	Тема 4.2. Автоматизированное рабочее место (АРМ)	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру АРМ специалиста; - принципы, используемые при создании АРМ; - характеристику обеспечения технологии АРМ; - классификацию автоматизированных рабочих мест. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современным офисным документооборотом; - применением специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с профессиональными модулями. 	Доклад с презентацией, тест

17.	Тема 4.3. Приемы работы с информационно-поисковыми, аналитическими программами и другими программными продуктами	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - справочно-правовую систему «Консультант Плюс»; - принципы работы с системой «Консультант Плюс»; - комплексную автоматизацию предприятий «Галактика», «Парус», «Олимп»; - организацию и работу в автоматизированной системе 1С: Предприятие. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работой в автоматизированной системе 1С: Предприятие; - техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий. 	Лабораторная работа, тест
18	Подготовка и защита контрольной работы	ОПК-7 ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - защиту информации и информационных ресурсов ограниченного доступа от несанкционированного доступа; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - технологию поиска информации в сети Интернет. - технологии подготовки текстовых документов; - электронную таблицу как электронный документ - процесс создания, обработки и вывода изображений разного рода с помощью компьютера; - изобразительную компьютерную графику; - справочно-правовую систему «Консультант Плюс»; - принципы работы с системой «Консультант Плюс»; - комплексную автоматизацию предприятий «Галактика», «Парус», «Олимп»; - организацию и работу в автоматизированной системе 1С: Предприятие; - антивирусные программные продукты; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; - проводить анализ объективности, полноты, адекватности, доступности и актуальности информации; - проводить телеконференции. - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать функции для математических, финансовых, статистических расчетов; - пользоваться мастером функций; - пользоваться растровой и векторной компьютерной 	Контрольная работа

			<p>графикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать презентации; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий; - методами и формами представления информации в электронно-вычислительной машине; - автоматизацией широкого круга задач. - технологией гипертекста; - языками и методами разметки документов; - созданием <i>WEB</i>-сайтов средствами языка <i>HTML</i>. - использованием деловой графики для визуализации текстовой информации; - графическим представлением данных; - технологиями работы со списками в <i>MS Excel</i>; - обработкой и анализом изображений; - растровой и векторной компьютерной графикой; - работой в автоматизированной системе 1С: Предприятие 	
--	--	--	--	--

Методическое обеспечение текущего контроля
Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 3.3, 4.2	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Лабораторная работа (очная и заочная формы обучения)	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.	Предлагаются задания: - для очной формы – по разделу 1, по темам 2.1, 2.2, 3.1, 3.4, 4.1, 4.3 - для заочной формы – по разделу 1, по темам 2.1, 2.2, 3.1, 3.4, 4.1	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Предлагаются тестовые задания по темам: - очная форма обучения – 3.2 - заочная форма обучения – 3.2, 3.3, 4.2, 4.3	КОС – комплект тестовых заданий	Оценивание знаний студентов
Контрольная работа (очная и	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для	Контрольная работа выполняется по реко-	Методические указания	Оценивание знаний, умений и владений

заочная формы обучения)	решения задач или заданий по разделу дисциплины или по дисциплине в целом.	мендуемым темам	и задания по выполнению контрольной работы	ний студентов
-------------------------	--	-----------------	--	---------------

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>

<p>ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию в соответствии с методами и средствами обработки данных - применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - пути развития традиционной индустрии ИТ; - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - защиту информации и информационных ресурсов ограниченного доступа от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - понимание закономерностей информационных процессов; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. - рынок мировых информационных ресурсов. обзор современного состояния рынка информационных ресурсов; - свойства информационных систем; - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - глобальную сеть Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - компьютерные сети и их виды, основы построения локальных компьютерных сетей; - поиск информации в различных поисковых системах; - технологию поиска информации в сети Интернет. 	<p>Лабораторная работа, контрольная работа</p>	<p>Тест</p>
	<p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления; - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; - проводить анализ объективности, полноты, адекватности, доступности и актуальности информации; - проводить телеконференции. - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; 	<p>Лабораторная работа, контрольная работа</p>	

	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - целями и задачами дисциплины; - техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий; - навыкам использования информации при принятии решений; - методами и формами представления информации в электронно-вычислительной машине; - автоматизацией широкого круга задач. - основными видами информации по её форме представления, способам её кодирования и хранения, что имеет наибольшее значение для информатики. - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; - технологией гипертекста; - языками и методами разметки документов; - созданием <i>WEB</i>-сайтов средствами языка <i>HTML</i>. 	Лабораторная работа, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - технологии подготовки текстовых документов; - электронную таблицу как электронный документ - основные элементы пользовательского интерфейса; - объем обрабатываемой информации, требования к точности, скорости и надежности обработки данных; - базы данных: определение и классификации; - система управления базами данных: понятие и классификация. - понятие и классификацию компьютерной графики; - компьютерную графику; - процесс создания, обработки и вывода изображений разного рода с помощью компьютера; - изобразительную компьютерную графику; - технологии стратегического корпоративного планирования; - управления персоналом; - технологии маркетингового анализа; - технологии управления проектами; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - структуру АРМ специалиста; - принципы, используемые при создании АРМ; - характеристику обеспечения технологии АРМ; - классификацию автоматизированных рабочих мест; - справочно-правовую систему «Консультант 	Тест, доклад с презентацией, лабораторная работа, контрольная работа	Тест

	<p>Плюс»;</p> <p>принципы работы с системой «Консультант Плюс»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексную автоматизацию предприятий «Галактика», «Парус», «Олимп»; - организацию и работу в автоматизированной системе 1С: Предприятие; - устройства коммуникаций и сети; - антивирусные программные продукты; - комплекс программ для обработки информации; - эффективное применение компьютера как инструмента; - компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты 		
<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать функции для математических, финансовых, статистических расчетов; - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; - пользоваться мастером функций; - выбирать системы управления базами данных. - организовывать взаимодействия с базами данных; - пользоваться растровой и векторной компьютерной графикой; - создавать презентации; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем. - использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления; - применять антивирусные средства защиты информации; 	<p>Доклад с презентацией, лабораторная работа, контрольная работа</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрением и связыванием объектов, комплексных документов; - деловым текстовым документом; - использованием деловой графики для визуализации текстовой информации; - графическим представлением данных; - технологиями работы со списками в MS Excel; - технологией обработки экономической информации; - практикой применения баз данных (СУБД); - базами данных в экономических системах; - обработкой и анализом изображений; - растровой и векторной компьютерной графикой; - методами и средствами защиты информации в экономических информационных си- 	<p>Доклад с презентацией, лабораторная работа, контрольная работа</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>

		стемах; - современным офисным документооборотом; - применением специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с профессиональными модулями; - работой в автоматизированной системе 1С: Предприятие; - техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий; - путями снижения стоимости информационных технологий.		
--	--	---	--	--

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Галиева Н.В.</i> Информационные технологии в экономике горного предприятия: учебное пособие / Московский государственный горный университет. - Москва : МГГУ, 2004. - 346 с.	2
2	<i>Акперов И.Г.</i> Информационные технологии в менеджменте: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент". Москва: ИНФРА-М, 2018. – 400 с.	15
3	<i>Бурняшов Б.А.</i> Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Бурняшов. — 2-е изд. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 87 с. – 978-5-4487-0386-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79630 – ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Пономарева Т.Н.</i> Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Пономарева. — Электрон.текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80416 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
2	<i>Соловьева С.В.</i> Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики [Электронный ресурс] : практикум / С.В. Соловьева, Ю.П. Александровская, Ю.В. Хайрутдинова. — Электрон.текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — 978-5-7882-2217-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79292 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
3	<i>Бурда А.Г.</i> Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов / А.Г. Бурда. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25983 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>

Интернет-портал Правительства РФ <http://government.ru>

Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru>

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru>

Электронный ресурс: MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.

Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим, лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Информатики. Протокол № 6 от «22» июня 2021

Заведующий кафедрой



подпись

Дружинин А.В.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 ЭКОНОМЕТРИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**


год набора: 2020

Автор: Наумов И.В., к.э.н., Логвиненко О.А.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)


Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Эконометрика»

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 час.

Цель дисциплины: формирование научного экономического мировоззрения, необходимого для формирования профессиональных навыков в области построения экономико-математических моделей, описывающих особенности развития социально-экономических, производственных и других процессов и явлений в территориальных системах различного порядка, а также получение теоретических знаний по прогнозированию данных процессов с использованием эконометрического инструментария.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Эконометрика» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности выявления зависимостей и закономерностей между экономическими процессами с помощью корреляционного и регрессионного анализа;

- основы прогнозирования динамики социально-экономических процессов на основе регрессионного моделирования и поиска оптимальных управленческих решений;

- виды регрессионных моделей и основы их построения;

- алгоритм и основы формирования парной и множественной линейной регрессионной модели, экономико-математической интерпретации ее результатов;

- основы обработки исходных данных для построения нелинейных моделей;

- методы преобразования исходных данных для учета качественных признаков в регрессионном анализе;

- особенности анализа мультиколлинеарности в регрессионной модели и ее устранения с использованием метода исключения переменных;

- методы анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- особенности расчета и анализа числовых характеристик случайной величины математического ожидания, дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента вариации) для анализа однородности и достаточности исходных данных при построении регрессионной модели;

- алгоритм и особенности проверки статистической достоверности основных параметров построенной регрессионной модели по критерию Стьюдента, стандартным ошибкам и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициентов регрессии;

- особенности оценки статистической достоверности построенной регрессионной модели по критерию Фишера и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициента детерминации;

- методы выявления негативного влияния временных (сезонных, циклических) компонент на динамику экономических процессов с помощью регрессионного анализа.

Уметь:

- выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем;

- формировать прогнозы на основе разработанной регрессионной модели и находить оптимальные управленческие решения;

- рассчитывать и анализировать значения коэффициентов ковариации и корреляции, осуществлять корреляционный анализ взаимосвязей между экономическими процессами;

- формировать множественные линейные и нелинейные регрессионные модели по методу наименьших квадратов, рассчитывать основные параметры ее статистической достоверности;

- формировать регрессионные модели с фиктивными (бинарными) переменными, учитывающими влияние качественных признаков на исследуемые экономические процессы;

- формировать модели временного ряда с помощью фиктивных переменных с использованием метода аналитического выравнивания временных рядов и метода последовательных разностей;

- осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- оценивать достаточность исходных данных для построения регрессионной модели, их однородность и нормальность распределения по Гауссу;

- рассчитывать вручную основные параметры регрессионной модели и использовать для этих целей современные программные продукты;

- осуществлять дисперсионный анализ, анализ стандартизированных остатков, выявлять и оценивать статистические выбросы в модели;

- корректно интерпретировать экономический смысл формируемой модели с фиктивными (бинарными) переменными.

Владеть:

- навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе;

- современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;

- современными методиками анализа и прогнозирования социально-экономических показателей.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	15
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	16
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	27
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Эконометрика» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, необходимого для формирования профессиональных навыков в области построения экономико-математических моделей, описывающих особенности развития социально-экономических, производственных и других процессов и явлений в территориальных системах различного порядка, а также получение теоретических знаний по прогнозированию данных процессов с использованием эконометрического инструментария.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение методов анализа статистической информации, расчета показателей социально-экономического развития хозяйствующих субъектов;
- изучение теоретико-методологических основ построения линейных, нелинейных эконометрических моделей, моделей с фиктивными (бинарными) переменными;
- обучение навыкам оценки достоверности построенных моделей и анализа экономического смысла моделируемых процессов.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Эконометрика» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none">- особенности выявления зависимостей и закономерностей между экономическими процессами с помощью корреляционного и регрессионного анализа;- основы прогнозирования динамики социально-экономических процессов на основе регрессионного моделирования и поиска оптимальных управленческих решений;- виды регрессионных моделей и основы их построения;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			<ul style="list-style-type: none"> - алгоритм и основы формирования парной и множественной линейной регрессионной модели, экономико-математической интерпретации ее результатов; - основы обработки исходных данных для построения нелинейных моделей; - методы преобразования исходных данных для учета качественных признаков в регрессионном анализе; - особенности анализа мультиколлинеарности в регрессионной модели и ее устранения с использованием метода исключения переменных;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; - формировать прогнозы на основе разработанной регрессионной модели и находить оптимальные управленческие решения; - рассчитывать и анализировать значения коэффициентов ковариации и корреляции, осуществлять корреляционный анализ взаимосвязей между экономическими процессами; - формировать множественные линейные и нелинейные регрессионные модели по методу наименьших квадратов, рассчитывать основные параметры ее статистической достоверности; - формировать регрессионные модели с фиктивными (бинарными) переменными, учитывающими влияние качественных признаков на исследуемые экономические процессы; - формировать модели временного ряда с помощью фиктивных переменных с использованием метода аналитического выравнивания временных рядов и метода последовательных разностей;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе
<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	ПК-10	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - особенности расчета и анализа числовых характеристик случайной величины (математического ожидания, дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента вариации) для анализа однородности и достаточности исходных данных при построении регрессионной модели; - алгоритм и особенности проверки статистической достоверности основных параметров построенной регрессионной модели по критерию Стьюдента, стандартным ошибкам и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициентов регрессии; - особенности оценки статистической достоверности построенной регрессионной модели по критерию Фишера и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициента детерминации; - методы выявления негативного влияния временных (сезонных, циклических) компонент на динамику эконо-

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
		<i>уметь</i>	<p>мических процессов с помощью регрессионного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - оценивать достаточность исходных данных для построения регрессионной модели, их однородность и нормальность распределения по Гауссу; - рассчитывать вручную основные параметры регрессионной модели и использовать для этих целей современные программные продукты; - осуществлять дисперсионный анализ, анализ стандартизированных остатков, выявлять и оценивать статистические выбросы в модели; - корректно интерпретировать экономический смысл формируемой модели с фиктивными (бинарными) переменными.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - современными методиками анализа и прогнозирования социально-экономических показателей.

В результате освоения дисциплины «Эконометрика» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - особенности выявления зависимостей и закономерностей между экономическими процессами с помощью корреляционного и регрессионного анализа; - основы прогнозирования динамики социально-экономических процессов на основе регрессионного моделирования и поиска оптимальных управленческих решений; - виды регрессионных моделей и основы их построения; - алгоритм и основы формирования парной и множественной линейной регрессионной модели, экономико-математической интерпретации ее результатов; - основы обработки исходных данных для построения нелинейных моделей; - методы преобразования исходных данных для учета качественных признаков в регрессионном анализе; - особенности анализа мультиколлинеарности в регрессионной модели и ее устранения с использованием метода исключения переменных; - методы анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - особенности расчета и анализа числовых характеристик случайной величины (математического ожидания, дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента вариации) для анализа однородности и достаточности исходных данных при построении регрессионной модели; - алгоритм и особенности проверки статистической достоверности основных параметров построенной регрессионной модели по критерию Стьюдента, стандартным ошибкам и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициентов регрессии; - особенности оценки статистической достоверности построенной регрессионной модели по критерию Фишера и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициента детерминации; - методы выявления негативного влияния временных (сезонных, циклических) компонент на динамику экономических процессов с помощью регрессионного анализа;
--------	--

Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; - формировать прогнозы на основе разработанной регрессионной модели и находить оптимальные управленческие решения; - рассчитывать и анализировать значения коэффициентов ковариации и корреляции, осуществлять корреляционный анализ взаимосвязей между экономическими процессами; - формировать множественные линейные и нелинейные регрессионные модели по методу наименьших квадратов, рассчитывать основные параметры ее статистической достоверности; - формировать регрессионные модели с фиктивными (бинарными) переменными, учитывающими влияние качественных признаков на исследуемые экономические процессы; - формировать модели временного ряда с помощью фиктивных переменных с использованием метода аналитического выравнивания временных рядов и метода последовательных разностей; - осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - оценивать достаточность исходных данных для построения регрессионной модели, их однородность и нормальность распределения по Гауссу; - рассчитывать вручную основные параметры регрессионной модели и использовать для этих целей современные программные продукты; - осуществлять дисперсионный анализ, анализ стандартизированных остатков, выявлять и оценивать статистические выбросы в модели; - корректно интерпретировать экономический смысл формируемой модели с фиктивными (бинарными) переменными;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; - современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - современными методиками анализа и прогнозирования социально-экономических показателей.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Эконометрика» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»**.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсо- вые работы (проек- ты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зач.	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
6	216	36	36	-	117	-	27	1 контр. раб.	-
<i>заочная форма обучения</i>									
6	216	10	10	-	187	-	9	1 контр. раб.	-

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ-
ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ-
ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем			Самостоя- тельная работа	Формиру- емые компе- тенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лабо- рат. занят.			
1	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКО- НОМЕТРИКУ	4	1		16		
2	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи эконометрики	1	-		6	ОК-3	Опрос
3	Тема 1.2. Виды регрессионных мо- делей	1	-		6	ОК-3	Опрос
4	Тема 1.3. Алгоритм сбора, обработ- ки и анализа исходных данных для регрессионного моделирования	2	1		4	ОК-3	Опрос
5	Раздел 2. КОРРЕЛЯЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	3	3		16		
6	Тема 2.1. Ковариация: методы рас- чета и анализа.	1	1		8	ОК-3	Опрос
7	Тема 2.2. Корреляционный анализ	2	2		8	ОК-3	Опрос
8	Раздел 3. ПАРНЫЙ И МНОЖЕ- СТВЕННЫЙ РЕГРЕССИОН- НЫЙ АНАЛИЗ	11	14		27		
9	Тема 3.1. Модели парной линейной регрессии, основные задачи регрес- сионного анализа. Экономико- математическая интерпретация по- строенной регрессионной модели.	2	6		6	ОК-3 ПК-10	Опрос, практико- ориентиро- ванное зада- ние, тест
10	Тема 3.2. Поиск коэффициентов регрессии и методы проверки их статистической достоверности	2	2		6	ПК-10	Опрос
11	Тема 3.3. Расчет и оценка показате- лей достоверности построенной регрессионной модели.	2	2		6	ПК-10	Опрос
12	Тема 3.4. Особенности построения	2	3		5	ОК-3	Опрос,

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	множественной линейной регрессии					ПК-10	практико-ориентированное задание, тест
13	Тема 3.5. Предпосылки метода наименьших квадратов Гаусса-Маркова	3	1		4	ОК-3	Опрос
14	Раздел 4. НЕЛИНЕЙНЫЙ РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ	8	8		16		
15	Тема 4.1. Основные этапы нелинейного моделирования	2	-		4	ОК-3	Опрос
16	Тема 4.2. Типы нелинейных функциональных зависимостей и особенности преобразования исходных данных для их формирования	2	1		4	ПК-10	Опрос
17	Тема 4.3. Производственная Функция Кобба-Дугласа	2	3		4	ОК-3	Опрос, практико-ориентированное задание
18	Тема 4.4. Системная, многоуровневая эконометрическая модель пространственного развития	2	4		4	ОК-3	Опрос, практико-ориентированное задание
19	Раздел 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИКТИВНЫХ ПЕРЕМЕННЫХ В РЕГРЕССИОННОМ АНАЛИЗЕ.	4	4		16		
20	Тема 5.1. Алгоритм и особенности построения регрессионных бинарных моделей	2	2		8	ОК-3 ПК-10	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
21	Тема 5.2. Использование фиктивных переменных в анализе сезонных колебаний.	2	2		8	ОК-3 ПК-10	Опрос
22	Раздел 6. ВЫЯВЛЕНИЕ МУЛЬТИКОЛЛИНЕАРНОСТИ И АВТОКОРРЕЛЯЦИИ В РЕГРЕССИОННОЙ МОДЕЛИ	6	6		17		
23	Тема 6.1. Мультиколлинеарность: ее признаки, последствия, особенности измерения и устранения	3	3		10	ОК-3	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
24	Тема 6.2. Автокорреляция остатков в модели: способы ее выявления и устранения	3	3		6	ОК-3 ПК-10	Опрос, практико-ориентированное задание
25	Подготовка контрольной работы				9	ПК-10	Контрольная работа
26	Подготовка к экзамену	-	-		27	ОК-3, ПК-10	Экзамен (тест, практико-ориентиро-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ванное задание)
	ИТОГО	36	36		117+27=144		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМЕТРИКУ	1	1		27		
2	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи эконометрики	-	-		9	ОК-3	Опрос
3	Тема 1.2. Виды регрессионных моделей	-	-		9	ОК-3	
4	Тема 1.3. Алгоритм сбора, обработки и анализа исходных данных для регрессионного моделирования	1	1		9	ОК-3	
5	Раздел 2. КОРРЕЛЯЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	2	1		16		
6	Тема 2.1.Ковариация: методы расчета и анализа.	1	-		8	ОК-3	Опрос
7	Тема 2.2. Корреляционный анализ	1	1		8	ОК-3	
8	Раздел 3. ПАРНЫЙ И МНОЖЕСТВЕННЫЙ РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ	2	4		31		
9	Тема 3.1. Модели парной линейной регрессии, основные задачи регрессионного анализа. Экономико-математическая интерпретация построенной регрессионной модели.	1	2		8	ОК-3 ПК-10	Практико-ориентированное задание, тест
10	Тема 3.2. Поиск коэффициентов регрессии и методы проверки их статистической достоверности	-	-		8	ПК-10	Опрос
11	Тема 3.3. Расчет и оценка показателей достоверности построенной регрессионной модели.	-	-		5	ПК-10	
12	Тема 3.4. Особенности построения множественной линейной регрессии	1	2		5	ОК-3 ПК-10	Практико-ориентированное задание, тест
13	Тема 3.5. Предпосылки метода наименьших квадратов Гаусса-Маркова	-	-		5	ОК-3	Опрос
14	Раздел 4. НЕЛИНЕЙНЫЙ РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ	2	1		30		
15	Тема 4.1. Основные этапы нелинейного моделирования	-	-		10	ОК-3	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
16	Тема 4.2. Типы нелинейных функциональных зависимостей и особенности преобразования исходных данных для их формирования	1	-		10	ПК-10	
17	Тема 4.3. Производственная Функция Кобба-Дугласа	1	1		-	ОК-3	Практико-ориентированное задание, тест
18	Тема 4.4. Системная, многоуровневая эконометрическая модель пространственного развития	-	-		10	ОК-3	Опрос
19	Раздел 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИКТИВНЫХ ПЕРЕМЕННЫХ В РЕГРЕССИОННОМ АНАЛИЗЕ.	1	2		36		
20	Тема 5.1. Алгоритм и особенности построения регрессионных бинарных моделей	1	2		18	ОК-3 ПК-10	Практико-ориентированное задание, тест
21	Тема 5.2. Использование фиктивных переменных в анализе сезонных колебаний.	-	-		18	ОК-3 ПК-10	Опрос
22	Раздел 6. ВЫЯВЛЕНИЕ МУЛЬТИКОЛЛИНЕАРНОСТИ И АВТОКОРРЕЛЯЦИИ В РЕГРЕССИОННОЙ МОДЕЛИ	2	1		27		
23	Тема 6.1. Мультиколлинеарность: ее признаки, последствия, особенности измерения и устранения	1	-		16	ОК-3	Опрос
24	Тема 6.2. Автокорреляция остатков в модели: способы ее выявления и устранения	1	1		11	ОК-3 ПК-10	
25	Подготовка контрольной работы				20	ПК-10	Контрольная работа
26	Подготовка к экзамену				9	ОК-3, ПК-10	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	10	10		187+9=196		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМЕТРИКУ

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи эконометрики.

Место науки «Эконометрика» в системе экономических наук, предмет и объект ее изучения. Общие цели и задачи лекционного курса. Понятийно-категорийный аппарат регрессионного анализа. Алгоритм сбора, обработки и анализа исходных данных для регрессионного моделирования. Программные комплексы для проведения регрессионного анализа.

Тема 1.2. Виды регрессионных моделей.

Пространственные и временные модели, особенности их построения. Основные отличия временного ряда от пространственной выборки. Современные инструменты регрессионного анализа. Панельные статистические данные, особенности их обработки для формирования пространственно-временных регрессионных моделей. Модели временных рядов: тренда, сезонности, циклические, с распределенным лагом, модели авторегрессии. Линейные и нелинейные, парные, множественные регрессионные модели, модели с фиктивными переменными.

Тема 1.3. Алгоритм сбора, обработки и анализа исходных данных для регрессионного моделирования.

Этапы экономико-математического моделирования. Оценка однородности исходных статистических данных с помощью числовых характеристик случайной величины: математического ожидания, дисперсии, стандартного (среднеквадратичного) отклонения, коэффициента вариации. Нормальное распределение Гаусса, особенности построения гистограмм в программном продукте Microsoft Excel. Генеральная совокупность данных и выборка. Анализ репрезентативности выборки.

Раздел 2. КОРРЕЛЯЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

Тема 2.1. Ковариация: методы расчета и анализа.

Причинно-следственные взаимосвязи между экономическими процессами. Функциональная, стохастическая и корреляционная связь между исследуемыми процессами. Ковариация, способы и правила ее расчета. Ковариационное поле, особенности его анализа при определении тесноты взаимосвязи экономических процессов. Оценка связи по ковариации.

Тема 2.2. Корреляционный анализ.

Парная, множественная, частная корреляция. Корреляция: методы расчета и анализа. Роль коэффициента корреляции в анализе тесноты связи между экономическими процессами. Алгоритм и особенности построения матрицы попарной корреляции, особенности анализа взаимосвязей между переменными в матрице. Корреляционное поле: методика построения и анализа. Положительная и отрицательная корреляция.

Раздел 3. ПАРНЫЙ И МНОЖЕСТВЕННЫЙ РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ

Тема 3.1. Модели парной линейной регрессии, основные задачи регрессионного анализа. Экономико-математическая интерпретация построенной регрессионной модели.

Типы переменных в регрессионной модели: эндогенные, экзогенные, лаговые. Роль константы и случайной ошибки в регрессионном анализе. Этапы проведения парной линейной регрессии по методу наименьших квадратов: постановочный, априорный этап, этап параметризации, информационный этап, этап идентификации модели, оценки качества модели, интерпретации результатов моделирования. Анализ однородности исходных данных Дисперсионный анализ. Анализ стандартизированных остатков. Оценка выбросов в модели и их роль в формировании достоверной регрессионной модели. Случайная ошибка в регрессионной модели и причины ее формирования.

Тема 3.2. Поиск коэффициентов регрессии и методы проверки их статистической достоверности.

Поиск коэффициентов регрессии: графический метод, метод наименьших квадратов Гаусса-Маркова. Проверка статистической достоверности параметров построенной регрессионной модели с помощью стандартной ошибки, статистики Стьюдента и вероятности выполнения нулевой гипотезы незначимости коэффициентов регрессии. Экономико-математическая интерпретация построенной регрессионной модели.

Тема 3.3. Расчет и оценка показателей достоверности построенной регрессионной модели.

Коэффициент детерминации. Уточненный коэффициент детерминации. Определение статистической достоверности построенной модели с помощью статистики Фишера. Оценка вероятности выполнения нулевой гипотезы статистической незначимости коэффициента детерминации.

Тема 3.4. Особенности построения множественной линейной регрессии. Четыре основных задачи регрессионного анализа. Основные цели и задачи множественного регрессионного анализа. Методика последовательного исключения факторов, слабо взаимосвязанных с исследуемым экономическим процессом. Алгоритм оценки качества и достоверности модели.

Тема 3.5. Предпосылки метода наименьших квадратов Гаусса-Маркова.

Несмещенность, эффективность и состоятельность коэффициентов регрессии, случайность и независимость распределения значений случайной составляющей. Равенство нулю математического ожидания остатков. Гомоскедастичность (постоянство дисперсии отклонений). Независимость случайных отклонений. Экзогенность независимой переменной в каждом наблюдении. Линейность модели относительно параметров. Мультиколлинеарность. Нормальное распределение случайной составляющей.

Раздел 4. НЕЛИНЕЙНЫЙ РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ

Тема 4.1. Основные этапы нелинейного моделирования.

Особенности нелинейного моделирования. Виды преобразования нелинейных моделей в линейные. Этапы нелинейного моделирования: этап спецификации модели, линеаризации исходных данных, регрессионного анализа, оценки качества и достоверности модели, обратного преобразования переменных модели к нелинейному виду.

Тема 4.2. Типы нелинейных функциональных зависимостей и особенности преобразования исходных данных для их формирования.

Особенности преобразования нелинейных моделей (квадратической, кубической, степенной, гиперболической, экспоненциальной, логарифмической, тригонометрической и др.) в линейные. Методы оценки достоверности нелинейных регрессионных моделей.

Тема 4.3. Производственная Функция Кобба-Дугласа.

Основные переменные модели. Свойства производственной функции Кобба-Дугласа. Постоянный, возрастающий и убывающий эффект от масштаба в производственной функции. Особенности интерпретации экономического смысла производственной функции Кобба-Дугласа.

Тема 4.4. Системная, многоуровневая эконометрическая модель пространственного развития.

Системная, многоуровневая эконометрическая модель и ее отличия от модели с одним уравнением. Линейность и нелинейность в сложных многоуровневых моделях пространственного развития. Особенности построения системной, многоуровневой эконометрической модели. Важность исследования однородности и нормальности распределения исходных данных при ее формировании. Моделирование и прогнозирование валового регионального продукта в территориальных системах.

Раздел 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИКТИВНЫХ ПЕРЕМЕННЫХ В РЕГРЕССИОННОМ АНАЛИЗЕ

Тема 5.1. Алгоритм и особенности построения регрессионных бинарных моделей.

Фиктивные переменные. Использование фиктивных переменных в регрессионном анализе. Бинарные переменные. Особенности преобразования качественных признаков в бинарные. Этапы построения регрессионных бинарных моделей. Экономико-математическая интерпретация построенной бинарной модели.

Тема 5.2. Использование фиктивных переменных в анализе сезонных колебаний.

Использование фиктивных переменных в анализе сезонных колебаний. Основные этапы построения модели. Особенности выбора эталонного сезона при построении регрессионной модели сезонности. Метод аналитического выравнивания временных рядов. Метод последовательных разностей. Исключение трендовой составляющей и нахождение реальной регрессионной зависимости временных рядов.

Раздел 6. ВЫЯВЛЕНИЕ МУЛЬТИКОЛЛИНЕАРНОСТИ И АВТОКОРРЕЛЯЦИИ В РЕГРЕССИОННОЙ МОДЕЛИ

Тема 6.1. Мультиколлинеарность: ее признаки, последствия, особенности измерения и устранения.

Мультиколлинеарность: ее признаки, последствия, особенности измерения и устранения. Метод исключения переменных. Расчет меры мультиколлинеарности. Расчет коэффициента Бета (β).

Тема 6.2. Автокорреляция остатков в модели: способы ее выявления и устранения.

Основные причины и последствия появления автокорреляции. Способы выявления наличия автокорреляции. Графический метод. Метод рядов. Метод Дарбина-Уотсона. Методы устранения автокорреляции. Метод Хилдрета-Лу.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и пр.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 108 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нор-	Принятая трудоемкость СРО, час.
-------	-----------------------------	-------------------	--------------------	------------------------------------	---------------------------------

				мам, час.	
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					72
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1,0 x 36	36
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-18,0	1,0 x 18	18
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1,0 x 18	18
Другие виды самостоятельной работы					36
4	Подготовка контрольной работы	1 работа	9,0	9,0 x 1	9
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27,0	27,0 x 1	27
	Итого:				108

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 160 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					131
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4,0 x 10	40
2	Подготовка к практическим занятиям (контрольным работам и тестам)	1 час	0,3-2,0	2,0 x 10	20
3	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3,95 x 18	71
Другие виды самостоятельной работы					29
4	Подготовка контрольной работы	1 работа	20,0	20,0 x 1	20
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9,0	9,0 x 1	9
	Итого:				160

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, практико-ориентированное задание, тест, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
-------	------	------------------	--	--------------------

1.	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМЕТРИКУ			
2.	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи эконометрики	ОК-3	<i>Знать:</i> основы прогнозирования динамики социально-экономических процессов на основе регрессионного моделирования и поиска оптимальных управленческих решений; <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем;	Опрос
3.	Тема 1.2. Виды регрессионных моделей	ОК-3	<i>Знать:</i> виды регрессионных моделей и основы их построения <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем	Опрос
4.	Тема 1.3. Алгоритм сбора, обработки и анализа исходных данных для регрессионного моделирования	ОК-3	<i>Знать:</i> основы прогнозирования динамики социально-экономических процессов на основе регрессионного моделирования и поиска оптимальных управленческих решений; <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем;	Опрос
5.	Раздел 2. КОРРЕЛЯЦИОННЫЙ АНАЛИЗ			
6.	Тема 2.1. Ковариация: методы расчета и анализа.	ОК-3	<i>Знать:</i> особенности выявления зависимостей и закономерностей между экономическими процессами с помощью корреляционного и регрессионного анализа; <i>Уметь:</i> рассчитывать и анализировать значения коэффициентов ковариации и корреляции, осуществлять корреляционный анализ взаимосвязей между экономическими процессами;	Опрос
7.	Тема 2.2. Корреляционный анализ	ОК-3	<i>Знать:</i> особенности выявления зависимостей и закономерностей между экономическими процессами с помощью корреляционного и регрессионного анализа; <i>Уметь:</i> рассчитывать и анализировать значения коэффициентов ковариации и корреляции, осуществлять корреляционный анализ взаимосвязей между экономическими процессами;	Опрос
8.	Раздел 3. ПАРНЫЙ И МНОЖЕСТВЕННЫЙ РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ			
9.	Тема 3.1. Модели парной линейной регрессии, основные задачи регрессионного анализа. Экономико-математическая интерпретация построенной регрессионной модели.	ОК-3 ПК-10	<i>Знать:</i> алгоритм и основы формирования парной и множественной линейной регрессионной модели, экономико-математической интерпретации ее результатов; - основы прогнозирования динамики социально-экономических процессов на основе регрессионного моделирования и поиска оптимальных управленческих решений; <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; - формировать прогнозы на основе разработанной регрессионной модели и находить оптимальные управленческие решения; - рассчитывать вручную основные параметры ре-	Опрос, практико-ориентированное задание, тест

			<p>грессионной модели и использовать для этих целей современные программные продукты;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; современными методиками анализа и прогнозирования социально-экономических показателей. 	
10.	Тема 3.2. Поиск коэффициентов регрессии и методы проверки их статистической достоверности	ПК-10	<p><i>Знать:</i> алгоритм и особенности проверки статистической достоверности основных параметров построенной регрессионной модели по критерию Стьюдента, стандартным ошибкам и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициентов регрессии;</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать вручную основные параметры регрессионной модели и использовать для этих целей современные программные продукты;</p>	Опрос
11.	Тема 3.3. Расчет и оценка показателей достоверности построенной регрессионной модели.	ПК-10	<p><i>Знать:</i> особенности оценки статистической достоверности построенной регрессионной модели по критерию Фишера и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициента детерминации;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять дисперсионный анализ, анализ стандартизированных остатков, выявлять и оценивать статистические выбросы в модели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно интерпретировать экономический смысл формируемой регрессионной модели; 	Опрос
12.	Тема 3.4. Особенности построения множественной линейной регрессии	ОК-3 ПК-10	<p><i>Знать:</i> алгоритм и основы формирования парной и множественной линейной регрессионной модели, экономико-математической интерпретации ее результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности расчета и анализа числовых характеристик случайной величины (математического ожидания, дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента вариации) для анализа однородности и достаточности исходных данных при построении регрессионной модели; <p><i>Уметь:</i> осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать множественные линейные и нелинейные регрессионные модели по методу наименьших квадратов, рассчитывать основные параметры ее статистической достоверности; - выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; - формировать прогнозы на основе разработанной регрессионной модели и находить оптимальные управленческие решения; <p><i>Владеть:</i> навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
13.	Тема 3.5. Предпосылки метода наименьших квадратов Гаусса-Маркова	ОК-3	<p><i>Знать:</i> особенности анализа мультиколлинеарности в регрессионной модели и ее устранения с использованием метода исключения переменных;</p> <p><i>Уметь:</i> формировать множественные линейные и нелинейные регрессионные модели по методу наименьших квадратов, рассчитывать основные па-</p>	Опрос

			раметры ее статистической достоверности;	
14.	Раздел 4. НЕЛИНЕЙНЫЙ РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ			
15.	Тема 4.1. Основные этапы нелинейного моделирования	ОК-3	<i>Знать:</i> основы обработки исходных данных для построения нелинейных моделей; <i>Уметь:</i> формировать прогнозы на основе разработанной регрессионной модели и находить оптимальные управленческие решения;	Опрос
16.	Тема 4.2. Типы нелинейных функциональных зависимостей и особенности преобразования исходных данных для их формирования	ПК-10	<i>Знать:</i> методы анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> оценивать достаточность исходных данных для построения регрессионной модели, их однородность и нормальность распределения по Гауссу; - осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	Опрос
17.	Тема 4.3. Производственная Функция Кобба-Дугласа	ОК-3	<i>Знать:</i> основы обработки исходных данных для построения нелинейных моделей; <i>Уметь:</i> формировать множественные нелинейные регрессионные модели по методу наименьших квадратов, рассчитывать основные параметры ее статистической достоверности; <i>Владеть:</i> навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе;	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
18.	Тема 4.4. Системная, многоуровневая эконометрическая модель пространственного развития	ОК-3	<i>Знать:</i> основы обработки исходных данных для построения нелинейных моделей; - особенности анализа мультиколлинеарности в регрессионной модели и ее устранения с использованием метода исключения переменных; <i>Уметь:</i> формировать множественные линейные и нелинейные регрессионные модели по методу наименьших квадратов, рассчитывать основные параметры ее статистической достоверности; - выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; <i>Владеть:</i> навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе;	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
19	Раздел 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИКТИВНЫХ ПЕРЕМЕННЫХ В РЕГРЕССИОННОМ АНАЛИЗЕ.			
20	Тема 5.1. Алгоритм и особенности построения регрессионных бинарных моделей	ОК-3 ПК-10	<i>Знать:</i> методы преобразования исходных данных для учета качественных признаков в регрессионном анализе; особенности расчета и анализа числовых характеристик случайной величины (математического ожида-	Опрос, практико-ориентированное задание,

			<p>ния, дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента вариации) для анализа однородности и достаточности исходных данных при построении регрессионной модели;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- формировать регрессионные модели с фиктивными (бинарными) переменными, учитывающими влияние качественных признаков на исследуемые экономические процессы;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе;</p> <p>- современными методиками анализа и прогнозирования социально-экономических показателей.</p>	тест
21	Тема 5.2. Использование фиктивных переменных в анализе сезонных колебаний.	ОК-3	<p><i>Знать:</i> особенности выявления зависимостей и закономерностей между экономическими процессами с помощью корреляционного и регрессионного анализа;</p> <p><i>Уметь:</i> формировать модели временного ряда с помощью фиктивных переменных с использованием метода аналитического выравнивания временных рядов и метода последовательных разностей;</p>	Опрос
		ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <p>- методы выявления негативного влияния временных (сезонных, циклических) компонент на динамику экономических процессов с помощью регрессионного анализа;</p> <p><i>Уметь:</i> корректно интерпретировать экономический смысл формируемой модели с фиктивными (бинарными) переменными.</p>	
22	Раздел 6. ВЫЯВЛЕНИЕ МУЛЬТИКОЛЛИНЕАРНОСТИ И АВТОКОРРЕЛЯЦИИ В РЕГРЕССИОННОЙ МОДЕЛИ			
23	Тема 6.1. Мультиколлинеарность: ее признаки, последствия, особенности измерения и устранения	ОК-3	<p><i>Знать:</i> особенности анализа мультиколлинеарности в регрессионной модели и ее устранения с использованием метода исключения переменных;</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать и анализировать значения коэффициентов ковариации и корреляции, осуществлять корреляционный анализ взаимосвязей между экономическими процессами;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе;</p>	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
24	Тема 6.2. Автокорреляция остатков в модели: способы ее выявления и устранения	ОК-3	<p><i>Знать:</i> особенности анализа мультиколлинеарности в регрессионной модели и ее устранения с использованием метода исключения переменных;</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать и анализировать значения коэффициентов ковариации и корреляции, осуществлять корреляционный анализ взаимосвязей между экономическими процессами;</p>	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
		ПК-10	<p><i>Знать:</i> методы выявления негативного влияния временных (сезонных, циклических) компонент на динамику экономических процессов с помощью регрессионного анализа;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать достаточность исходных данных для построения регрессионной модели, их однород-</p>	

			ность и нормальность распределения по Гауссу; <i>Владеть:</i> современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;	
25	Подготовка контрольной работы	ПК-10	<p><i>Знать:</i> методы анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности расчета и анализа числовых характеристик случайной величины (математического ожидания, дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента вариации) для анализа однородности и достаточности исходных данных при построении регрессионной модели; - алгоритм и особенности проверки статистической достоверности основных параметров построенной регрессионной модели по критерию Стьюдента, стандартным ошибкам и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициентов регрессии; - особенности оценки статистической достоверности построенной регрессионной модели по критерию Фишера и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициента детерминации; <p><i>Уметь:</i> осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - оценивать достаточность исходных данных для построения регрессионной модели, их однородность и нормальность распределения по Гауссу; - рассчитывать вручную основные параметры регрессионной модели и использовать для этих целей современные программные продукты; - осуществлять дисперсионный анализ, анализ стандартизированных остатков, выявлять и оценивать статистические выбросы в модели; - корректно интерпретировать экономический смысл формируемой модели с фиктивными (бинарными) переменными. <p><i>Владеть:</i> современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками анализа и прогнозирования социально-экономических показателей. 	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной формы обучения проводится в течение всего курса освоения дис-	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов

		циплины по каждой теме Для студентов заочной формы обучения проводится по разделам дисциплины (группам тем).		
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам - очная форма 3.1, 3.4, 4.3, 4.4, 5.1, 6.1, 6.2, - заочная форма 3.1, 3.4, 4.3, 5.1	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Тест (очная и заочная формы обучения)	Письменный и/или компьютерный. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Предлагаются задания по темам: 3.1;3.4;4.3;4.4; 5.1;6.1;6.2	КОС-Комплект тестовых заданий	Оценивание знаний и умений студентов
Контрольная работа (очная и заочная формы обучения)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы.	Предлагаются задания по темам 3.1, 3.4, 4.3, 4.4, 5.1, 6.1, 6.2	КОС – комплект вариантов контрольной работы	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
<i>Экзамен:</i>				
Тест	Система вопросов по всему пройденному материалу, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 25 вопросов	КОС - тестовые задания. 3 варианта	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий -1 Задание предполагает анализ исходных дан-	КОС – практико-ориентированные задания	Оценивание уровня умений и владений студентов

		ных, расчет коэффициентов регрессии и основных ее параметров, оценку достоверности построенной регрессионной модели.		
--	--	--	--	--

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности выявления зависимостей и закономерностей между экономическими процессами с помощью корреляционного и регрессионного анализа; - основы прогнозирования динамики социально-экономических процессов на основе регрессионного моделирования и поиска оптимальных управленческих решений; - виды регрессионных моделей и основы их построения; - алгоритм и основы формирования парной и множественной линейной регрессионной модели, экономико-математической интерпретации ее результатов; - основы обработки исходных данных для построения нелинейных моделей; - методы преобразования исходных данных для учета качественных признаков в регрессионном анализе; - особенности анализа мультиколлинеарности в регрессионной модели и ее устранения с использованием метода исключения переменных; 	Опрос, практико-ориентированное задание, тест	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; - формировать прогнозы на основе разработанной регрессионной модели и находить оптимальные управленческие решения; - рассчитывать и анализировать значения коэффициентов ковариации и корреляции, осуществлять корреляционный анализ взаимосвязей между экономическими процессами; - формировать множественные линейные и нелинейные регрессионные модели по методу наименьших квадратов, рассчитывать основные параметры ее статистической достоверности; - формировать регрессионные модели с фиктивными (бинарными) переменными, учитывающими влияние качественных признаков на исследуемые экономические процессы; - формировать модели временного ряда с помощью фиктивных переменных с использованием метода аналитического выравнивания временных 	Опрос, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

		рядов и метода последовательных разностей;		
	<i>владеть</i>	- навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<i>знать</i>	- методы анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - особенности расчета и анализа числовых характеристик случайной величины (математического ожидания, дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента вариации) для анализа однородности и достаточности исходных данных при построении регрессионной модели; - алгоритм и особенности проверки статистической достоверности основных параметров построенной регрессионной модели по критерию Стьюдента, стандартным ошибкам и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициентов регрессии; - особенности оценки статистической достоверности построенной регрессионной модели по критерию Фишера и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициента детерминации; - методы выявления негативного влияния временных (сезонных, циклических) компонент на динамику экономических процессов с помощью регрессионного анализа;	Опрос, практико-ориентированное задание, контрольная работа	Тест
	<i>уметь</i>	- осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - оценивать достаточность исходных данных для построения регрессионной модели, их однородность и нормальность распределения по Гауссу; - рассчитывать вручную основные параметры регрессионной модели и использовать для этих целей современные программные продукты; - осуществлять дисперсионный анализ, анализ стандартизированных остатков, выявлять и оценивать статистические выбросы в модели; - корректно интерпретировать экономический смысл формируемой модели с фиктивными (бинарными) переменными.	Опрос, практико-ориентированное задание, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - современными методиками анализа и прогнозирования социально-экономических показателей.	Практико-ориентированное задание, контрольная работа	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Статистика [Текст]: учебник / Под ред. Елисейевой И.И.– М.,2013.- 444с.	37
2	Кондаков Н.С. Эконометрика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум/ Кондаков Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50676 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
3	Методы и модели эконометрики. Часть 2. Эконометрика пространственных данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.И. Бантикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 435 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52325 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
4	Орлов А.И. Эконометрика [Электронный ресурс]/ Орлов А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 677 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52168 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	Тимофеев В.С. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник/ Тимофеев В.С., Фадеенков А.В., Щеколдин В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47703 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Седаев А.А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седаев А.А., Каверина В.К.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55060 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
2	Тимофеев В.С. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник/ Тимофеев В.С., Фадеенков А.В., Щеколдин В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47703 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
3	Шилова З.В. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шилова З.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33864 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>
 Официальный сайт Центрального банка России <http://www.cbr.ru>
 Официальный сайт Министерства финансов России <http://www.minfin.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
ИПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

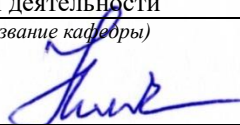
год набора: 2020

Автор: Мальцев Н.В., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Мальцев Н.В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

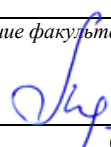
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление экономической безопасностью»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: приобретение студентами знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для организации управления экономической безопасностью на предприятии, а также принятия управленческих решений с учётом принципов экономической безопасности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление экономической безопасностью» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- понятие и содержание, объекты и предмет экономической безопасности;
- основные элементы Концепции экономической безопасности России;
- угрозы экономической безопасности;
- критерии и индикаторы экономической безопасности, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности;
- пороговые значения основных показателей экономической безопасности;
- общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в сфере экономической безопасности;
- принципы отраслевых юридических наук, обеспечивающих экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны;
- конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны;
- функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей финансовой безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей технологической безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей политико-правовой безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей информационной безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей экологической безопасности предприятия;
- нормативно-правовую базу обеспечения экономической безопасности предприятия;

- экономический, функциональный, финансовый, кадровый, политико-правовой, информационный, экологический инструментарий управления экономической безопасностью предприятия.

Уметь:

- ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны;

- анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны;

- определять сущность юридических явлений в контексте экономической безопасности;

- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в сфере экономической безопасности;

- выявлять основные направления повышения надежности и результативности функционирования предприятия;

- рассчитывать и анализировать показатели финансовой безопасности;

- рассчитывать и анализировать показатели интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия;

- рассчитывать и анализировать показатели технологической безопасности предприятия;

- рассчитывать и анализировать показатели информационной безопасности предприятия;

- рассчитывать и анализировать показатели экологической безопасности предприятия;

- ориентироваться в системе законодательства применительно к вопросам формирования, сохранности и управления экономической безопасностью предприятия;

- осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на экономическую безопасность;

Владеть:

- методами осуществления анализа и оценки уровня финансовой безопасности предприятия;

- методами осуществления анализа и оценки уровня интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия;

- методами осуществления анализа и оценки уровня технологической безопасности предприятия;

- методами осуществления анализа и оценки уровня информационной безопасности предприятия;

- методами осуществления анализа и оценки уровня экологической безопасности предприятия;

- методами анализа проблем предприятий и их комплексов с точки зрения экономической безопасности;

- методологией формирования экономической безопасности предприятия;

- навыками расчёта финансово-экономических и информационно-технологических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, определяющих экономическую безопасность предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
6 Образовательные технологии	13
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	25
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью изучения дисциплины «Управление экономической безопасностью» является формирование у студентов теоретической и методологической базы экономической безопасности предприятия; умений структурировать различные компоненты обеспечения экономической безопасности предприятия, систематизировать виды организационных взаимодействий, осуществлять организационно-экономические мероприятия по обеспечению безопасности экономической деятельности субъектов хозяйствования в условиях рыночных отношений; формирование навыков разработки системных концепций для выявления и реализации организационных резервов совершенствования экономической безопасности предприятия.

Для достижения указанной цели необходимы (задачи курса):

- осознание методологической значимости специфики экономической безопасности предприятия как объекта научного исследования;
- формирование основных этапов и базовых концептуальных подходов к исследованию экономической безопасности в рамках исторического развития отечественной и зарубежной теории экономической науки и практического опыта;
- выработка целостного представления о различных аспектах экономической безопасности предприятия на всех ее уровнях;
- осмысление способов и особенностей экономической безопасности предприятия в различных экономических условиях.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление экономической безопасностью» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и содержание, объекты и предмет экономической безопасности; - основные элементы Концепции экономической безопасности России; - угрозы экономической безопасности; - критерии и индикаторы экономической безопасности, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности; - пороговые значения основных показателей экономической безопасности; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в сфере экономической безопасности; - принципы отраслевых юридических наук, обеспечивающих экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны; - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; - определять сущность юридических явлений в контексте экономической безопасности; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в сфере экономической безопасности
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей финансовой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей технологической безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей политико-правовой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей информационной безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей экологической безопасности предприятия
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные направления повышения надежности и результативности функционирования предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели финансовой безопасности; - рассчитывать и анализировать показатели интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели технологической безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели ин-

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			<p>формационной безопасности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать показатели экологической безопасности предприятия
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами осуществления анализа и оценки уровня финансовой безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня технологической безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня информационной безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня экологической безопасности предприятия <p>- методами анализа проблем предприятий и их комплексов с точки зрения экономической безопасности</p>
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу обеспечения экономической безопасности предприятия; - экономический, функциональный, финансовый, кадровый, политико-правовой, информационный, экологический инструментарий управления экономической безопасностью предприятия
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства применительно к вопросам формирования, сохранности и управления экономической безопасностью предприятия; - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на экономическую безопасность
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методологией формирования экономической безопасности предприятия; - навыками расчёта финансово-экономических и информационно-технологических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, определяющих экономическую безопасность предприятия

В результате освоения дисциплины «Управление экономической безопасностью» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и содержание, объекты и предмет экономической безопасности; - основные элементы Концепции экономической безопасности России; - угрозы экономической безопасности; - критерии и индикаторы экономической безопасности, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности; - пороговые значения основных показателей экономической безопасности; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в сфере экономической безопасности; - принципы отраслевых юридических наук, обеспечивающих экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны; - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны; - функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей финансовой безопасности предприятия;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - виды и методы расчета показателей интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей технологической безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей политико-правовой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей информационной безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей экологической безопасности предприятия; - нормативно-правовую базу обеспечения экономической безопасности предприятия; - экономический, функциональный, финансовый, кадровый, политико-правовой, информационный, экологический инструментарий управления экономической безопасностью предприятия.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; - определять сущность юридических явлений в контексте экономической безопасности; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в сфере экономической безопасности; - выявлять основные направления повышения надежности и результативности функционирования предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели финансовой безопасности; - рассчитывать и анализировать показатели интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели технологической безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели информационной безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели экологической безопасности предприятия; - ориентироваться в системе законодательства применительно к вопросам формирования, сохранности и управления экономической безопасностью предприятия; - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на экономическую безопасность
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методами осуществления анализа и оценки уровня финансовой безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня технологической безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня информационной безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня экологической безопасности предприятия; - методологией формирования экономической безопасности предприятия; - методами анализа проблем предприятий и их комплексов с точки зрения экономической безопасности; - навыками расчёта финансово-экономических и информационно-технологических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, определяющих экономическую безопасность предприятия

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление экономической безопасностью» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	32	-	62	18	-	I контр. раб.	-
4	144	8	8	-	124	4	-	I контр. раб.	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируе- мые компе- тенции	Наименова- ние оценоч- ного сред- ства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лабо- рат. занят.			
1	Тема 1. Введение в экономическую безопасность	2	2	-	2	ОПК-1	Опрос, тест
2	Тема 2. Правовые основы экономической безопасности	4	4	-	4	ОПК-1	Доклад с презентацией
3	Тема 3. Правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны	4	4	-	4	ОПК-1	Опрос
4	Тема 4. Функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия	4	4	-	6	ПК-9	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
5	Тема 5. Финансовая безопасность предприятия	4	4	-	6	ПК-9	Опрос, практико-ориентированное задание
6	Тема 6. Интеллектуальная и кадровая безопасность предприятия	4	4	-	6	ПК-9	Опрос, тест
7	Тема 7. Технологическая безопасность предприятия	2	2	-	6	ПК-9	Опрос, практико-ориентированное задание
8	Тема 8. Политико-правовая безопасность предприятия	2	2	-	4	ПК-9	Опрос, тест
9	Тема 9. Информационная безопасность предприятия	2	2	-	4	ПК-9	Опрос, тест, практико-ориентиро-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ванное задание
10	Тема 10. Экологическая безопасность предприятия	2	2	-	4	ПК-9	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
11	Тема 11. Система органов и организаций и система мер обеспечения экономической безопасности предприятия	2	2	-	4	ПК-15	Деловая игра, тест
12	Подготовка и защита контрольной работы				12	ОПК-1 ПК-9, ПК-15	Контрольная работа (реферат)
14	Подготовка к зачёту				18	ОПК-1 ПК-9, ПК-15	Зачёт (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	32	32		62+18=80		Зачет, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Введение в экономическую безопасность	0,5	0,5	-	10	ОПК-1	Опрос, тест
2	Тема 2. Правовые основы экономической безопасности	0,5	0,5	-	10	ОПК-1	Доклад с презентацией
3	Тема 3. Правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны	1	1	-	10	ОПК-1	Опрос
4	Тема 4. Функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия	1	1	-	10	ПК-9	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
5	Тема 5. Финансовая безопасность предприятия	1	1	-	10	ПК-9	Опрос, практико-ориентированное задание
6	Тема 6. Интеллекту-	1	1	-	10	ПК-9	Опрос, тест

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	альная и кадровая безопасность предприятия						
7	Тема 7. Технологическая безопасность предприятия	0,5	0,5	-	10	ПК-9	Опрос, практико-ориентированное задание
8	Тема 8. Политико-правовая безопасность предприятия	0,5	0,5	-	10	ПК-9	Опрос, тест
9	Тема 9. Информационная безопасность предприятия	0,5	0,5	-	10	ПК-9	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
10	Тема 10. Экологическая безопасность предприятия	0,5	0,5	-	10	ПК-9	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
11	Тема 11. Система органов и организаций и система мер обеспечения экономической безопасности предприятия	1	1	-	10	ПК-15	Деловая игра, тест
12	Подготовка и защита контрольной работы				14	ОПК-1 ПК-9, ПК-15	Контрольная работа (реферат)
14	Подготовка к зачёту				4	ОПК-1 ПК-9, ПК-15	Зачёт (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
У	ИТОГО	8	8		124+4=128		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в экономическую безопасность

Понятие и содержание экономической безопасности. Объекты и предмет экономической безопасности. Экономическая безопасность государства. Основные элементы Концепции экономической безопасности России. Экономические интересы России. Угрозы экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности. Критерии и индикаторы экономической безопасности страны. Классификация показателей. Определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности. Пороговые значения основных показателей.

Тема 2. Правовые основы экономической безопасности.

Сущность и содержание внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия. Основные субъекты и объекты экономической безопасности в РФ. Нормы

тивно-правовая основа экономической безопасности. Основные принципы в области обеспечения безопасности. Анализ состояния нормативно-правовой базы экономической безопасности Российской Федерации и меры по ее улучшению

Тема 3. Правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны

Признаки нормы права. Структура, элементы правовых норм и способы их изложения. Виды правовых норм. Общие требования к локальным нормативным актам. Порядок принятия локальных актов организации. Форма и виды локальных нормативных актов. Оформление локального нормативного акта. Структура и содержание локальных нормативных актов. Принятие локальных нормативных актов.

Тема 4. Функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия

Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия: финансовая, интеллектуальная, кадровая, технико-технологическая, политико-правовая, экологическая, информационная, силовая. Методические основы оценки эффективности деятельности предприятия и разработка мер по предотвращению ущерба. Карта оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности функциональных составляющих. Способы обеспечения безопасности.

Тема 5. Финансовая безопасность предприятия

Сущность финансовой составляющей экономической безопасности предприятия. Основные индикаторы состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия. Частный функциональный критерий финансовой составляющей. Способы обеспечения финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.

Тема 6. Интеллектуальная и кадровая безопасность предприятия

Сущность интеллектуальной и кадровой составляющей экономической безопасности предприятия. Основные индикаторы состояния интеллектуальной и кадровой составляющей экономической безопасности предприятия. Частный функциональный критерий интеллектуальной и кадровой составляющей. Способы обеспечения интеллектуальной и кадровой составляющей экономической безопасности предприятия.

Тема 7. Технологическая безопасность предприятия

Сущность технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия. Основные индикаторы состояния технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия. Частный функциональный критерий технико-технологической составляющей. Основные индикаторы состояния технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия. Способы обеспечения технико-технологической безопасности предприятия.

Тема 8. Политико-правовая безопасность предприятия

Сущность политико-правовой составляющей экономической безопасности предприятия. Основные индикаторы состояния политико-правовой составляющей экономической безопасности предприятия. Частный функциональный критерий политико-правовой составляющей. Способы обеспечения политико-правовой составляющей экономической безопасности предприятия.

Тема 9. Информационная безопасность предприятия

Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Объекты информационной безопасности. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Частный функциональный критерий информационной составляющей. Способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации. Способы обеспечения информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Правовая защита информации. Организационная защита. Защита вычислительной техники.

Тема 10. Экологическая безопасность предприятия

Основная сущность экологической составляющей. Основные индикаторы экологической составляющей экономической безопасности предприятия. Способы обеспечения экологической составляющей экономической безопасности предприятия.

Тема 11. Система органов и организаций и система мер обеспечения экономической безопасности предприятия.

Система органов и организаций обеспечения экономической безопасности предприятия. Система мер обеспечения экономической безопасности предприятия. Государственные органы, включенные в систему обеспечения экономической безопасности. Негосударственные органы. Три уровня обеспечения безопасности предпринимательства и личности. Система мер обеспечения экономической безопасности предприятия. Три уровня системы мер по обеспечению экономической безопасности предприятия. Меры инженерно-технического характера. Меры пропагандистского характера. Специальные меры обеспечения экономической безопасности.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
- интерактивные (деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление экономической безопасностью» кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление экономической безопасностью» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 80 часов

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					50
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,25 x 32 = 8	8
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	1,0 x 11 = 11	11
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1 x 16 = 16	16
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	2,0 x 2 = 4	4
5	Подготовка к деловой игре	1 игра	1,0-25,0	5,0 x 1 = 5	5
6	Подготовка к тестированию	1 тест по 1 теме	1,0-25,0	1 x 6 = 6	6
Другие виды самостоятельной работы					30
8	Подготовка контрольной работы	1 работа	1,0-26,0	1 x 12 = 12	12

	(реферата)				
9	Подготовка к зачёту	1 зачёт	18	1,0 x 18 = 18	18
	Итого:				80

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 128 часов

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					100
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4,0 x 8 = 32	32
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	3,0 x 11 = 33	33
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	3,0 x 4 = 12	12
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	4,0 x 2 = 8	8
5	Подготовка к деловой игре	1 игра	1,0-25,0	6,0 x 1 = 5	6
6	Подготовка к тестированию	1 тест по 1 теме	1,0-25,0	1,5 x 6 = 9	9
Другие виды самостоятельной работы					28
8	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	1,0-26,0	1 x 14 = 14	14
9	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1,0 x 4 = 4	4
	Итого:				128

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, деловая игра, тест, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Введение в экономическую безопасность	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и содержание, объекты и предмет экономической безопасности; - основные элементы Концепции экономической безопасности России; - угрозы экономической безопасности; - критерии и индикаторы экономической безопасности, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности; - пороговые значения основных показателей экономической безопасности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; 	Опрос, тест

2	Правовые основы экономической безопасности	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в сфере экономической безопасности; - принципы отраслевых юридических наук, обеспечивающих экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сущность юридических явлений в контексте экономической безопасности; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в сфере экономической безопасности 	Доклад с презентацией
3	Правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; - определять сущность юридических явлений в контексте экономической безопасности; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в сфере экономической безопасности 	Опрос
4	Функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные направления повышения надежности и результативности функционирования предприятия <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа проблем предприятий и их комплексов с точки зрения экономической безопасности 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
5	Финансовая безопасность предприятия	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и методы расчета показателей финансовой безопасности предприятия <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать показатели финансовой безопасности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами осуществления анализа и оценки уровня финансовой безопасности предприятия 	Опрос, практико-ориентированное задание
6	Интеллектуальная и кадровая безопасность предприятия	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и методы расчета показателей интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать показатели интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами осуществления анализа и оценки уровня интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия 	Опрос, тест
7	Технологическая без-	ПК-9	<i>Знать:</i>	Опрос,

	опасность предприятия		- виды и методы расчета показателей технологической безопасности предприятия <i>Уметь:</i> - рассчитывать и анализировать показатели технологической безопасности предприятия <i>Владеть:</i> - методами осуществления анализа и оценки уровня технологической безопасности предприятия	практико-ориентированное задание
8	Политико-правовая безопасность предприятия	ПК-9	<i>Знать:</i> - виды и методы расчета показателей политико-правовой безопасности предприятия	Опрос, тест
9	Информационная безопасность предприятия	ПК-9	<i>Знать:</i> - виды и методы расчета показателей информационной безопасности предприятия <i>Уметь:</i> - рассчитывать и анализировать показатели информационной безопасности предприятия <i>Владеть:</i> - методами осуществления анализа и оценки уровня информационной безопасности предприятия	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
10	Экологическая безопасность предприятия	ПК-9	<i>Знать:</i> - виды и методы расчета показателей экологической безопасности предприятия <i>Уметь:</i> - рассчитывать и анализировать показатели экологической безопасности предприятия <i>Владеть:</i> - методами осуществления анализа и оценки уровня экологической безопасности предприятия	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
11	Система органов и организаций и система мер обеспечения экономической безопасности предприятия	ПК-15	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую базу обеспечения экономической безопасности предприятия; - экономический, функциональный, финансовый, кадровый, политико-правовой, информационный, экологический инструментарий управления экономической безопасностью предприятия <i>Уметь:</i> - ориентироваться в системе законодательства применительно к вопросам формирования, сохранности и управления экономической безопасностью предприятия; - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на экономическую безопасность <i>Владеть:</i> - методологией формирования экономической безопасности предприятия; - навыками расчёта финансово-экономических и информационно-технологических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, определяющих экономическую безопасность	Деловая игра, тест
12	Контрольная работа (реферат)	ОПК-1 ПК-9, ПК-15	<i>Знать:</i> - понятие и содержание, объекты и предмет экономической безопасности; - основные элементы Концепции экономической безопасности России; - угрозы экономической безопасности; - критерии и индикаторы экономической безопасности, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности; - пороговые значения основных показателей экономии	Контрольная работа (реферат)

		<p>ческой безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в сфере экономической безопасности; - принципы отраслевых юридических наук, обеспечивающих экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны; - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны; - функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей финансовой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей технологической безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей политико-правовой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей информационной безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей экологической безопасности предприятия; - нормативно-правовую базу обеспечения экономической безопасности предприятия; - экономический, функциональный, финансовый, кадровый, политико-правовой, информационный, экологический инструментарий управления экономической безопасностью предприятия. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; - определять сущность юридических явлений в контексте экономической безопасности; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в сфере экономической безопасности; - выявлять основные направления повышения надежности и результативности функционирования предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели финансовой безопасности; - рассчитывать и анализировать показатели интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели технологической безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели информационной безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели экологической безопасности предприятия; - ориентироваться в системе законодательства применительно к вопросам формирования, сохранности и управления экономической безопасностью предприятия; - осуществлять экономическую оценку негативного 	
--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная, заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Опрос проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1,3,5,6,7,8,9,10	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад с презентацией (очная, заочная формы обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 2,4	КОС-темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная, заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 4,5,7,9,10	КОС-Комплект практико-ориентированных заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Деловая игра (очная, заочная формы обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются темы (проблемы) для деловых игр, их концепции, роли и ожидаемые результаты по теме 11.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Предлагаются тестовые задания по темам: – 1,6,8,9,10,11	КОС – комплект тестовых заданий	Оценивание уровня знаний студентов
Контрольная работа (реферат) (очная, заочная формы обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных знаний на основе теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам.	КОС – темы рефератов	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Билет на зачете включает в себя: тест, теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в ФОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС – комплект тестовых заданий	Оценивание уровня знаний студентов
Теоретический вопрос	Система вопросов, на основе которых обучающемуся предлагают изложить теоретические знания по изученным темам.	Количество вопросов в билете - 1	КОС – перечень теоретических вопросов.	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС - Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>знать</i>	- понятие и содержание, объекты и предмет экономической безопасности; - основные элементы Концепции экономической безопасности России; - угрозы экономической безопасности; - критерии и индикаторы экономической безопасности, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности; - пороговые значения основных показателей экономической безопасности; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в сфере экономической безопасности; - принципы отраслевых юридических наук, обеспечивающих экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны; - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны	Опрос, доклад с презентацией, тест , контрольная работа (реферат)	Тест , теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	- ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны;	Опрос, доклад с презентацией, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание

		<ul style="list-style-type: none"> - определять сущность юридических явлений в контексте экономической безопасности; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в сфере экономической безопасности 		
ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей финансовой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей технологической безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей политической безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей информационной безопасности предприятия; - виды и методы расчета показателей экологической безопасности предприятия 	Опрос, доклад с презентацией, тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Тест, теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные направления повышения надежности и результативности функционирования предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели финансовой безопасности; - рассчитывать и анализировать показатели интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели технологической безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели информационной безопасности предприятия; - рассчитывать и анализировать показатели экологической безопасности предприятия 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа проблем предприятий и их комплексов с точки зрения экономической безопасности - методами осуществления анализа и оценки уровня финансовой безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня технологической безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня информационной безопасности предприятия; - методами осуществления анализа и оценки уровня экологической безопасности предприятия 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и фи-	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу обеспечения экономической безопасности предприятия; - экономический, функциональный, финансовый, кадровый, политико-правовой, информационный, экологический инструментарий управления экономической безопасностью предприятия 	Деловая игра, тест, контрольная работа (реферат)	Тест, теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства применительно к вопросам формирования, сохранения и управления экономической безопасностью предприятия; - осуществлять экономическую оценку негатив- 	Деловая игра, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание

финансировании		ного воздействия хозяйственной и иной деятельности на экономическую безопасность		
	<i>владеть</i>	- методологией формирования экономической безопасности предприятия; - навыками расчёта финансово-экономических и информационно-технологических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, определяющих экономическую безопасность предприятия	Деловая игра	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безопасность технологических процессов и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.М. Люманов [ид р.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111400 . — Загл. с экрана.	Эл. ресурс
2	Беловицкий К.Б. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.Б. Беловицкий, В.Г. Николаев. — Электрон. дан. — Москва: Научный консультант, 2017. — 286 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106209 . — Загл. с экрана	Эл. ресурс
3	Воробьева Н.В. Основы международной экономической безопасности [Электронный ресурс]: учеб. / Н.В. Воробьева. — Электрон. дан. — Ставрополь: СтГАУ, 2017. — 64 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107205 . — Загл. с экрана.	Эл. ресурс
4	Каранина Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия, учебник [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Каранина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ИЦИнтермедия, 2016. — 412 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90260 . — Загл. с экрана.	Эл. ресурс
5	Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02307-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52521.html	Эл. ресурс
6	Сараджева О.В. Финансовая безопасность [Электронный ресурс]: монография / О.В. Сараджева, Е.Н. Барикаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 103 с. — 978-5-238-02437-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52656.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Фирсова О.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33466.html	Эл. ресурс
2	Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66308.html	Эл. ресурс
3	Производственная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Титова	Эл. ресурс

	[и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 416 с. — 978-5-89035-916-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58006.html	
4	Саркисов О.Р. Экологическая безопасность и эколого-правовые проблемы в области загрязнения окружающей среды [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.Р. Саркисов, Е.Л. Любарский, С.Я. Казанцев. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с. — 978-5-238-02251-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74950.html	Эл. ресурс
5	Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-02857-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72444.html	Эл. ресурс
6	Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Шмелёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — 978-5-906846-00-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64212.html	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) N 11-ФКЗ) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.08.2018) "О недрах" - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 29.07.2018) "О государственной тайне" - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
6. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)" - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 12.11.2018) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
8. Постановление СФ ФС РФ от 08.08.1996 N 327-СФ "О законодательном обеспечении экономической безопасности Российской Федерации" - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
9. Постановление ГД ФС РФ от 17.02.1999 N 3669-П ГД "Об экстренных мерах по выводу Российской Федерации из кризиса" - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
10. Указ Президента РФ от 15.03.1999 N 333 (ред. от 23.10.2000) "О структуре аппарата Совета Безопасности Российской Федерации" - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
11. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении" - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
12. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.02.2002 № 127-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
13. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) 31 июля 1998 года N 146-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

15. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.11.2018) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
16. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
17. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
18. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 05.12.2017) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
19. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
20. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
21. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
22. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
23. Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21.07.1997 N 116-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
24. Федеральный закон "О транспортной безопасности" от 09.02.2007 N 16-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
25. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
26. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
27. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт органов государственной власти РФ. Режим доступа: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/events>
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. Режим доступа: www.duma.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. Режим доступа: <http://council.gov.ru>
5. Официальный сайт Правительства Свердловской области. Режим доступа: <http://www.midural.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
7. Электронная библиотека журналов. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Российская Государственная Библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
9. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России. Режим доступа: <http://www.akdi.ru>
10. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
11. Экономический портал. Режим доступа: <http://www.economicportal.ru/>

12. Портал «Экономика БГЭУ». Режим доступа: <http://www.economy-web.org/>
13. Электронная библиотека «Библиофонд». Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru/>
14. Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.AUR.ru/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

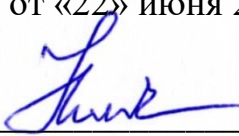
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
	Отлично	Зачтено
	Хорошо	
	Удовлетворительно	
	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Антикризисного управления и оценочной деятельности. Протокол № 10 от «22» июня 2021.

Заведующий кафедрой



подпись

Мальцев Н.В.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



ТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Авторы: Михайлюк О.Н., доцент, д.э.н.
Килимник Е.В., проф., д. искусствоведения

Одобрена на заседании кафедры

Финансов и кредита
(название кафедры)

Зав. кафедрой

Михайлюк О.Н.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

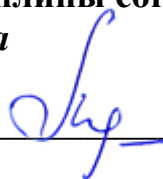
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративные финансы»

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Корпоративные финансы» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.
- теоретические основы корпоративных финансов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;
- фундаментальные концепции корпоративных финансов;
- типовую организационную и финансовую структуру предприятий;
- механизмы управления активами предприятий;
- механизмы управления источниками финансирования активов предприятия;
- приемы согласования денежных потоков предприятия;
- основы финансового анализа деятельности предприятия;
- основы финансового планирования;
- принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний;
- основы финансового управления предприятием в кризисных условиях.

Уметь:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.

- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

- находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг;

- осуществлять выбор адекватных моделей управления внеоборотными и оборотными активами предприятия; формировать политику предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов;

- осуществлять выбор источников внешнего финансирования активов предприятия;

- формировать оптимальную структуру капитала предприятия;

- формировать финансовые планы предприятия;

- выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании;

- формировать финансовую стратегию предприятия в кризисных условиях;

- проводить документарное оформление обоснования финансовых решений, составлять аналитические доклады.

Владеть:

- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования.

- навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения;

- методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия и его конкретных подразделений;

- методами управления внеоборотными активами предприятия;

- методами управления источниками финансирования текущей и инвестиционной деятельности предприятия;

- методами управления структурой капитала предприятия;

- навыками обоснования финансовых решений;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	10
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	10
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
6 Образовательные технологии	16
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	17
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	30
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая;
информационно-аналитическая деятельность*

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративные финансы» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у бакалавров навыков экономического мышления и корпоративного управления.

Для достижения указанной цели необходимо выполнить следующие задачи курса:

- изучение общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний в сфере корпоративных финансов;
- определение места и роли корпоративных финансов в общей системе управления организацией;
- изучение способов оценки эффективности корпоративных проектов;
- приобретение практических навыков финансовой оценки деятельности корпорации.

–ознакомление студентов с теорией корпоративных финансов и с основными направлениями ее практического применения для осуществления финансового управления на предприятиях;

–развитие способности студентов анализировать и объективно оценивать процессы формирования и эффективного использования капитала, доходов, денежных фондов в процессе кругооборота средств организаций, выраженных в виде различных денежных потоков, с учетом постоянно меняющейся конъюнктуры финансовых и продуктовых рынков, а также правил, регламентирующих финансовые отношения в бизнесе.

– подготовка студентов к принятию эффективных организационно-управленческих решений финансового характера; владение способами и средствами получения, хранения, переработки и применения профессиональной информации.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Корпоративные финансы» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. – теоретические основы корпоративных финансов; – нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; – фундаментальные концепции корпоративных финансов;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений. – способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования.
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финанси-	ПК-4	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – типовую организационную и финансовую структуру предприятий; – приемы согласования денежных потоков предприятия; – механизмы управления активами предприятий; – основы финансового анализа деятельности предприятия; – принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
рованию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			– основы финансового управления предприятием в кризисных условиях.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний. - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. – находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг; – осуществлять выбор адекватных моделей управления внеоборотными и оборотными активами предприятия; формировать политику предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов; – осуществлять выбор источников внешнего финансирования активов предприятия; – формировать оптимальную структуру капитала предприятия; – формировать финансовые планы предприятия; – проводить документарное оформление обоснования финансовых решений, составлять аналитические доклады.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> – методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия и его конкретных подразделений; – методами управления внеоборотными активами предприятия; – методами управления источниками финансирования текущей и инвестиционной деятельности предприятия; – методами управления структурой капитала предприятия; – навыками обоснования финансовых решений;
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – механизмы управления источниками финансирования активов предприятия; – основы финансового планирования;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; – формировать финансовую стратегию предприятия в кризисных условиях;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

В результате освоения дисциплины «Корпоративные финансы» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности дея-
--------	---

	<p>тельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы корпоративных финансов; – нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; – фундаментальные концепции корпоративных финансов; – типовую организационную и финансовую структуру предприятий; – механизмы управления активами предприятий; – механизмы управления источниками финансирования активов предприятия; – приемы согласования денежных потоков предприятия; – основы финансового анализа деятельности предприятия; – основы финансового планирования; – принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний; – основы финансового управления предприятием в кризисных условиях.
<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний. - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. – находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг; – осуществлять выбор адекватных моделей управления внеоборотными и оборотными активами предприятия; формировать политику предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов; – осуществлять выбор источников внешнего финансирования активов предприятия; – формировать оптимальную структуру капитала предприятия; – формировать финансовые планы предприятия; – выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; – формировать финансовую стратегию предприятия в кризисных условиях; – проводить документарное оформление обоснования финансовых решений, составлять аналитические доклады;
<p>Владеть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; – способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования. – навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения; – методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия и его конкретных подразделений; – методами управления внеоборотными активами предприятия; – методами управления источниками финансирования текущей и инвестиционной деятельности предприятия; – методами управления структурой капитала предприятия; – навыками обоснования финансовых решений; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Корпоративные финансы» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	36	36		81		27	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	10	8		153		9	1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕ- МИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Сущность и организация корпоративных финансов	2	2		5	ОПК-5	Опрос
2	Тема 2. Корпоративная отчетность и финансовая информация	2	2		5	ОПК-5	Опрос
3	Тема 3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации	2	2		5	ОПК-5	Опрос
4	Тема 4. Финансовая политика корпорации	2	2		5	ОПК-5	Опрос
5	Тема 5. Финансовый риск-менеджмент	2	2		5	ОПК-5	Опрос
6	Тема 6. Основы управления активами организации	2	2		6	ПК-4	Опрос
7	Тема 7. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	4	4		6	ПК-4	Дискуссия, Доклад с презентацией
8	Тема 8. Система налогообложения корпораций	4	4		6	ОПК-5; ПК-4	Дискуссия, Доклад с презентацией
9	Тема 9. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	4	4		6	ПК-4	Дискуссия, Доклад с презентацией
10	Тема 10. Оперативная финансовая работа	4	4		6	ПК-4	Доклад с презентацией, Практико-ориентированное задание
11	Тема 11. Инновационная деятельность корпорации	4	4		6	ПК-16	Доклад с презентацией, Практико-ориентированное задание
12	Тема 12. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.	4	4		6	ОПК-5	Деловая игра, Кейс-задача
13	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-5; ПК-4; ПК-16	Контрольная работа (реферат)
14	Проведение тестирования по курсу «Корпоративные финансы»				4	ОПК-5; ПК-4; ПК-16	Тест
15	Подготовка к экзамену				27	ОПК-5 ПК-4; ПК-16	Экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	36	36		81+27= 108		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Сущность и организация корпоративных финансов		1		10	ОПК-5	Тест
2	Тема 2. Корпоративная отчетность и финансовая информация		1		12	ОПК-5	Тест
3	Тема 3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации	1	1		12	ОПК-5	Тест
4	Тема 4. Финансовая политика корпорации	1	1		12	ОПК-5	Тест
5	Тема 5. Финансовый риск-менеджмент	1	1		12	ОПК-5	Тест
6	Тема 6. Основы управления активами организации	1	1		12	ПК-4	Тест
7	Тема 7. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	1	1		12	ПК-4	Тест
8	Тема 8. Система налогообложения корпораций	1	1		12	ОПК-5; ПК-4	Тест
9	Тема 9. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	1			12	ПК-4	Тест
10	Тема 10. Оперативная финансовая работа	1			13	ПК-4	Тест
11	Тема 11. Инновационная деятельность корпорации	1			10	ПК-16	Тест
12	Тема 12. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.	1			10	ОПК-5	Тест
13	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-5; ПК-4; ПК-16	Контрольная работа (реферат)
14	Подготовка к экзамену				9	ОПК-5; ПК-4, ПК-16	Экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	10	8		153+9=162		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и организация корпоративных финансов.

Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации. Непрерывная и целенаправленная деятельность по поддержанию устойчивого развития корпорации на основании рационального использования ресурсов и адаптации к меняющимся экономическим условиям. Финансовая стратегия и её место в корпоративном управлении. Финансовый результат как цель хозяйствования. Оценка финансовой результативности. Эффективность бизнеса и стоимость предприятия. Сущность и формы проявления корпоративных финансов. Функции

корпоративных финансов и основные принципы их организации. Финансовая самостоятельность, рентабельность и самофинансирование. Разграничение средств по сферам деятельности. Финансы корпорации и кругооборот капитала, средств и активов. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта. Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности. Информационное обеспечение и эффективная финансовая работа. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами. Обеспечение финансовой устойчивости. Платежеспособность и ликвидность компании. Максимизация финансового результата и минимизация рисков и потерь. Обеспечение достаточности финансовых ресурсов.

Тема 2. Корпоративная отчетность и финансовая информация.

Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и её использование. Сводная и консолидированная отчетность. Основы анализа финансового состояния компании (корпорации). Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Финансовый результат и его оперативная оценка. Состояние средств и предметов труда. Чистый оборотный капитал и чистые активы. Финансовое состояние и финансовая устойчивость, краткосрочный и долгосрочный аспект.

Тема 3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации.

Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. Источники финансирования текущей деятельности. Источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Собственные, заемные и привлеченные средства. Сущность, значение и функции капитала. Совокупность экономических отношений, определяющих сущность капитала. Величина капитала, возможности и перспективы деятельности компании. Структура капитала и его цена. Соотношение собственных и заемных средств долгосрочного характера. Цена источников собственного капитала. Цена заимствований. Понятие предельной цены капитала. Теории структуры капитала. Собственный капитал и порядок его формирования. Основные элементы собственного капитала корпорации. Целесообразность и эффективность использования заемных средств корпорацией. Оптимальное сочетание собственных и заемных долгосрочных финансовых ресурсов. Заемный капитал и финансовый леверидж. Определение силы воздействия финансового рычага. Основной капитал и капитальные вложения. Основной капитал и основные фонды компании. Реальные инвестиции и воспроизводство основных фондов корпорации. Источники финансирования капитальных вложений корпорации. Оборотный капитал и оборотные средства корпорации. Принципы организации оборотных средств и определение потребности в них. Эффективность использования оборотных средств. Критерии эффективности использования капитала. Рентабельность активов и рентабельность капитала.

Тема 4. Финансовая политика корпорации.

Определение финансовой политики и её значение в развитии корпорации. Задачи финансовой политики. Финансовая стратегия и финансовая тактика. Рациональное сочетание доходности и риска. Выбор способов финансирования корпорации. Диагностика финансового состояния как основа модели механизма эффективного управления финансами. Цели и задачи формирования финансовой политики. Принципы и основные этапы формирования финансовой политики. Перспективы развития корпорации. Определение потребности и обеспечение финансовыми ресурсами. Субъекты и объекты финансовой политики корпорации. Роль финансового менеджера и финансового аналитика в разработке и реализации финансовой политики. Учетная и налоговая политика корпорации. Кредитная политика и управление заёмными средствами. Амортизационная политика и управление основным капиталом. Ценовая политика. Дивидендная политика. Критерии

оценки эффективности финансовой политики корпорации. Динамика рыночной стоимости корпорации.

Тема 5. Финансовый риск-менеджмент.

Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. Характеристика финансовой макро- и микросреды. Финансовые риски как угроза денежных потерь. Предпринимательский риск и конкурентная экономика. Сущность и функции предпринимательских рисков. Риск как проявление последствий принятых хозяйственных решений в условиях неопределенности. Рисковая ситуация и принятие решений с учетом количественной и качественной оценки риска. Классификация предпринимательских рисков. Распределение рисков по определенным признакам для достижения установленных целей. Место отдельных рисков в их общей системе и возможность применения соответствующих методов управления ими. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства. Структура баланса предприятия и её оценка. Системы критериев распознавания надвигающегося банкротства. Количественные методы оценки вероятности банкротства. Модель Альтмана. Управление предпринимательскими рисками как совокупность приемов и методов уменьшения вероятности их проявления. Адаптивный, активный и консервативный подходы к управлению рисками. Качественные методы оценки предпринимательских рисков. Минимизация рисков с использованием различных финансовых инструментов. Самостоятельность и ответственность субъектов управления в предотвращении рискованных событий и минимизации потерь.

Тема 6. Основы управления активами организации.

Понятие и классификация активов. Собственность и имущество предприятия, отражаемые в балансе. Капитал и активы корпорации. Внеоборотные активы корпорации, их состав и структура. Основной капитал, основные средства, основные фонды. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основных фондов. Источники и порядок финансирования капитальных вложений. Фондоотдача и факторы её роста. Рентабельность производства в системе оценки эффективности использования активов. Оборотные активы, их состав и структура. Операционный, производственный и финансовые циклы хозяйствующего субъекта. Принципы организации оборотных средств. Определение потребности корпорации в оборотных средствах. Оборотный капитал и источники его финансирования. Скорость оборота оборотных активов как показатель эффективности их использования. Оборотные средства как инструмент управления запасами в организации. Нормы запасов и методики их расчетов. Расходы по формированию и содержанию запасов. Основные принципы управления дебиторской задолженностью. Оценка реального состояния дебиторской задолженности. Формы расчетов и ценообразование в механизме управления дебиторской задолженностью. Факторинг и коммерческое кредитование. Состав и структура денежных активов. Модели определения оптимального остатка денежных активов в планируемом периоде. Методы управления остатком денежных средств. Управление нематериальными активами.

Тема 7. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.

Текущие издержки и классификация затрат. Прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты. Общепроизводственные расходы. Затраты на производство и реализацию продукции. Основные факторы снижения затрат. Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции. Зависимости между изменениями объема производства, продаж, затрат и чистой прибыли. Порог рентабельности, операционный рычаг, запас финансовой прочности. Варианты расчета точки безубыточности. Чувствительность прибыли к изменению объема продаж — сила воздействия операционного рычага. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход. Доходы от основной деятельности и прочие доходы. Планирование выручки от реализации и факторы её роста. Выручка от реализации

продукции как основа финансовой результативности. Управление выручкой от реализации. Ценовая политика корпорации. Формы и методы регулирования цен организации. Методы установления цен производителем на выпускаемую продукцию. Типовые ценовые стратегии. Выбор ценовой стратегии корпорации. Чистый доход и денежные накопления. Экономическая природа чистого дохода. Денежные накопления, их состав и формы реализации. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Увеличение экономических выгод, приводящее к увеличению капитала. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Прибыль как критерий эффективности деятельности. Стимулирующая функция прибыли. Прибыль как основной источник прироста собственного капитала. Планирование и распределение прибыли корпорации. Методы планирования прибыли. Факторы роста прибыли. Участники распределения прибыли: государство, собственники, хозяйствующий субъект. Принципы формирования дивидендной политики.

Тема 8. Система налогообложения корпораций.

Характеристика действующей системы налогообложения. Финансово - правовые аспекты налогообложения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоги как регулятор взаимоотношений хозяйствующих субъектов с государством. Корпоративное налоговое планирование. Расчет величины налога к уплате (планирование отдельных налогов). Способы оптимизации налогообложения. Действующий порядок уплаты налогов и сборов. Налоговая политика корпорации.

Тема 9. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации.

Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления. Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов. Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации. Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов. Принципы и методы финансового планирования. Стратегическое финансовое планирование и развитие бизнеса. Текущее финансовое планирование. Прогнозный баланс. Планирование доходов и расходов. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации. Принципы построения системы бюджетирования. Центры финансовой ответственности. Основные бюджеты корпорации. Анализ исполнения сводного бюджета. Оперативное финансовое планирование, его цели и задачи. Обеспечение ликвидности и платежеспособности. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности. Необходимость и значение планирования денежных потоков. Виды денежных потоков. Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.

Тема 10. Оперативная финансовая работа.

Организация денежного обращения и расчетов корпораций. Обеспечение регулярных денежных взаимоотношений с партнёрами корпорации. Основные принципы расчетно-кассового обслуживания корпораций. Основные направления оперативной финансовой работы в корпорации. Финансовое планирование. Оперативная текущая деятельность по управлению денежным оборотом. Контрольно-аналитическая работа. Порядок оформления платежно-расчетных документов. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности корпорации. Денежные средства корпорации и способы их оптимизации. Финансовый контроль в системе управления корпоративными финансами.

Тема 11. Инновационная деятельность корпорации.

Сущность и факторы инновационной деятельности. Инновационные цели, проекты и программы. Принципы организации инновационной деятельности. Особенности инновационных стратегий корпораций. Финансовый механизм инновационного развития. Ин-

новационная деятельность как объект инвестирования. Оценка доходности инновационных проектов. Инновации как условие конкурентоспособности корпорации.

Тема 12. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.

Организация корпоративных финансов сельского хозяйства. Организация корпоративных финансов капитального строительства. Организация корпоративных финансов на транспорте. Организация корпоративных финансов сферы обращения. Организация корпоративных финансов сферы услуг.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
- интерактивные (кейс-задачи, дискуссии, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Корпоративные финансы» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Корпоративные финансы» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 108 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 тема	0,1-4,0	0,6 x 12	7
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	1,0x 12	12
3	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1,0 x 18	18
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	4 x 5	20
5	Подготовка к дискуссии	1 занятие	1,0-4,0	2 x 3	6
Другие виды самостоятельной работы					
6	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2 x 2	4
7	Подготовка контрольной работы	1 работа	10	1 x 10	10

	ты (реферата)				
8	Тестирование по курсу	1 тест	4	1 x 4	4
9	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	1 x 27	27
	Итого:				108

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 162 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 тема	0,1-4,0	4,0 x 12	48
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	3,2x 12	39
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	2,0 x 4	8
Другие виды самостоятельной работы					
4	Тестирование	1 тест по 1 теме	1,0-5,0	4 x 12	48
5	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	1 x 10	10
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	1 x 9	9
	Итого:				162

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, кейс-задача, дискуссия, деловая игра, контрольная работа (реферат), практико-ориентированное задание, тест.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Сущность и организация корпоративных финансов	ОПК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы корпоративных финансов; - нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; - фундаментальные концепции корпоративных финансов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ста- 	Опрос, тест

			<p>вить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения 	
2.	Тема 2. Корпоративная отчетность и финансовая информация	ОПК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения; - способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования. 	Опрос, тест
3.	Тема 3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации	ОПК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования. 	Опрос, тест
4.	Тема 4. Финансовая политика корпорации	ОПК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы корпоративных финансов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; 	Опрос, тест

			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений. - способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования. 	
5.	Тема 5. Финансовый риск-менеджмент	ОПК-5	<p><i>Знать:</i> принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений. - способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования. 	Опрос, тест
6.	Тема 6. Основы управления активами организации	ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы согласования денежных потоков предприятия; – механизмы управления активами предприятий; – основы финансового анализа деятельности предприятия; - основы финансового управления предприятием в кризисных условиях. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний. – осуществлять выбор адекватных моделей управления внеоборотными и оборотными активами предприятия; формировать политику предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов; – формировать оптимальную структуру капитала предприятия; – формировать финансовые планы предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия 	Опрос, тест

			<p>и его конкретных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управления внеоборотными активами предприятия; – методами управления источниками финансирования текущей и инвестиционной деятельности предприятия; – методами управления структурой капитала предприятия; <p>- навыками обоснования финансовых решений;</p>	
7.	Тема 7. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – типовую организационную и финансовую структуру предприятий; – приемы согласования денежных потоков предприятия; – механизмы управления активами предприятий; – основы финансового анализа деятельности предприятия; – принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний; <p>- основы финансового управления предприятием в кризисных условиях.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний. - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. – формировать оптимальную структуру капитала предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия и его конкретных подразделений 	Дискуссия, доклад с презентацией, тест
8.	Тема 8. Система налогообложения корпораций	ОПК-5; ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, не- 	Дискуссия, доклад с презентацией, тест

			<p>обходимой для принятия инвестиционного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы согласования денежных потоков предприятия; – механизмы управления активами предприятий; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний 	
9.	Тема 9. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового анализа деятельности предприятия; - основы финансового управления предприятием в кризисных условиях; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – формировать оптимальную структуру капитала предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия и его конкретных подразделений 	Дискуссия, доклад с презентацией, тест
10.	Тема 10. Оперативная финансовая работа	ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового анализа деятельности предприятия; – принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний; - основы финансового управления предприятием в кризисных условиях; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять выбор адекватных моделей управления внеоборотными и оборотными активами предприятия; – формировать политику предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов; – осуществлять выбор источников внешнего финансирования активов предприятия; – формировать оптимальную структуру капитала предприятия; – формировать финансовые планы предприятия; <p><i>Владеть:</i></p>	Доклад с презентацией, Практико-ориентированное задание, тест

			<ul style="list-style-type: none"> – методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия и его конкретных подразделений; - навыками обоснования финансовых решений; 	
11.	Тема 11. Инновационная деятельность корпорации	ПК-16	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы управления источниками финансирования активов предприятия; - основы финансового планирования; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; – формировать финансовую стратегию предприятия в кризисных условиях; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
12.	Тема 12. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.	ОПК-5	<p><i>Знать:</i> принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений. - способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования. 	Деловая игра, кейс-задача, тест
13	Подготовка и защита контрольной работы	ОПК-5 ПК-4 ПК-16	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы корпоративных финансов; – нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; – фундаментальные концепции корпоративных финансов; – типовую организационную и финансовую 	Контрольная работа (реферат)

		<p>структуру предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы управления активами предприятий; – механизмы управления источниками финансирования активов предприятия; – приемы согласования денежных потоков предприятия; – основы финансового анализа деятельности предприятия; – основы финансового планирования; – принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний; – основы финансового управления предприятием в кризисных условиях. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний. - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. – находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг; – осуществлять выбор адекватных моделей управления внеоборотными и оборотными активами предприятия; формировать политику предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов; – осуществлять выбор источников внешнего финансирования активов предприятия; – формировать оптимальную структуру капитала предприятия; – формировать финансовые планы предприятия; – выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; – формировать финансовую стратегию предприятия в кризисных условиях; – проводить документарное оформление обоснования финансовых решений, составлять аналитические доклады. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; – способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования. 	
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения; – методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия и его конкретных подразделений; – методами управления внеоборотными активами предприятия; – методами управления источниками финансирования текущей и инвестиционной деятельности предприятия; – методами управления структурой капитала предприятия; – навыками обоснования финансовых решений; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений. 	
14	Тест	<p>ОПК-5</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-16</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. – теоретические основы корпоративных финансов; – нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; – фундаментальные концепции корпоративных финансов; – типовую организационную и финансовую структуру предприятий; – механизмы управления активами предприятий; – механизмы управления источниками финансирования активов предприятия; приемы согласования денежных потоков предприятия; – основы финансового анализа деятельности предприятия; – основы финансового планирования; – принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний; – основы финансового управления предприятием в кризисных условиях 	Тест

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная форма обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 7, 8,9,10,11	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание(очная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 10, 11 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Кейс-задача (очная и форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагается кейс-задача по теме 12 в виде практической ситуации.	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по темам 7,8,9	КОС-перечень дискуссионных тем	Оценивание знаний и умений студентов
Деловая игра (очная форма обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются темы (проблемы) для деловых игр, их концепции, роли и ожидаемые результаты по теме 12.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Тест (очная и заочная форма обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Предлагается для студентов по всем темам.	КОС-комплект тестовых заданий	Оценивание знаний студентов
Контрольная работа	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой	Контрольная работа (рефе-	КОС – темы	Оценивание знаний и

(реферат)(очная и заочная форма обучения)	краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	рат)выполняется по рекомендуемым темам	контрольной работы (реферата)	умений студентов
---	--	--	-------------------------------	------------------

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Билет на экзамен включает в себя: один из трех вариантов теста, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 35 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Теоретический вопрос	Задание, направленное на определение суммы теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий обучающимся	Количество заданий в билете - 1	КОС- Перечень теоретических вопросов (40)	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
--------------------	---	---	--

ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. – теоретические основы корпоративных финансов; – нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; – фундаментальные концепции корпоративных финансов; 	Опрос, дискуссия, Доклад с презентацией, Деловая игра, Практико-ориентированное задание, Тест	Тест Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; 	Опрос, Доклад с презентацией, Деловая игра, Практико-ориентированное задание, кейс-задача	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений. – способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования. 	Доклад с презентацией, Практико-ориентированное задание	
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, форми-	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – типовую организационную и финансовую структуру предприятий; – приемы согласования денежных потоков предприятия; – механизмы управления активами предприятий; – основы финансового анализа деятельности предприятия; – принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний; – основы финансового управления предприятием в кризисных условиях. 	Опрос, доклад с презентацией, Деловая игра, Практико-ориентированное задание, Тест	Тест Теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний. - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. 	Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

рованию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		<ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг; – осуществлять выбор адекватных моделей управления внеоборотными и оборотными активами предприятия; формировать политику предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов; – осуществлять выбор источников внешнего финансирования активов предприятия; – формировать оптимальную структуру капитала предприятия; – формировать финансовые планы предприятия; – проводить документарное оформление обоснования финансовых решений, составлять аналитические доклады. 	ное задание	задание
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> – методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия и его конкретных подразделений; – методами управления внеоборотными активами предприятия; – методами управления источниками финансирования текущей и инвестиционной деятельности предприятия; – методами управления структурой капитала предприятия; – навыками обоснования финансовых решений; 	Доклад с презентацией, деловая игра	
ПК-16: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – механизмы управления источниками финансирования активов предприятия; – основы финансового планирования; 	Опрос, дискуссия, Доклад с презентацией, Деловая игра, Практико-ориентированное задание, Тест	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; – формировать финансовую стратегию предприятия в кризисных условиях; 	Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>вла- деть</i>	- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Доклад с презентацией, деловая игра	Теоретический вопрос

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агаркова Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата (направ-	Эл.ресурс

	ления подготовки 080100.62 – «Экономика» и 080200.62 – «Менеджмент»)/ Агаркова Л.В., Агарков В.В.— Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Ставролит, 2013.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48252.html . — ЭБС «IPRbooks»	
2	Михайлюк О.Н., Батурина И.Н. Финансы: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направлений бакалавриата 38.03.02 – «Менеджмент» и 38.03.01 «Экономика» очного и заочного обучения, 2-е изд., перераб. и доп. Урал.гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 72 с.	17
3	Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ Мокропуло А.А., Саакян А.Г.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78371.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс
4	Самылин А.И. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 (080100.62) и 38.03.02 (080200.62) – программы подготовки бакалавров, 38.04.01 (080100.68) и 38.04.02 (080200.68) - программы подготовки магистров / А.И. Самылин. – Изд. испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 472 с. табл., рис. - (Высшее образование – Бакалавриат)	10
5	Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: практикум/ Скобелева Е.В., Григорьева Е.А., Пахновская Н.М.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 377 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54122.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Михайлюк О.Н., Батурина И.Н. Финансы: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направлений бакалавриата 38.03.02 – «Менеджмент» и 38.03.01 «Экономика» очного и заочного обучения. Урал.гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2016. – 71 с.	20
4	Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20967 . — ЭБС «IPRbooks» по паролю	Эл.ресурс
5	Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко О.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26684 .— ЭБС «IPRbooks» по паролю	Эл.ресурс
6	Цибулькикова В.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цибулькикова В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72115.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.

4. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ.
5. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г., № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г., № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). 6. Методические рекомендации по реформе предприятий (организаций). Министерство экономики Российской Федерации. Приказ от 01.10.1997 г., № 118.
7. Методические указания по проведению анализа финансового состояния организаций. Утверждено приказом Федеральной службы по финансовому оздоровлению и банкротству от 23.01. 2001 г.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», ПБУ 9/99. Министерство финансов РФ. Приказ от 06.05.1999 г.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», ПБУ 10/99. Министерство финансов РФ. Приказ от 06.05.1999 г.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Корпоративный менеджмент – www.cfin.ru
2. Официальный сайт Корпоративные финансы – [www.ttp://static1.ozone.ru/multimedia/ book_file/1009094552.pdf](http://www.ttp://static1.ozone.ru/multimedia/book_file/1009094552.pdf)
3. Официальный сайт Финансовый менеджмент, журнал – www.finman.ru
4. Официальный сайт Теория и практика финансового и управленческого учета – www.gaap.ru
5. Официальный сайт Госкомстат РФ – www.gks.ru
6. Официальный сайт Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
7. Официальный сайт Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

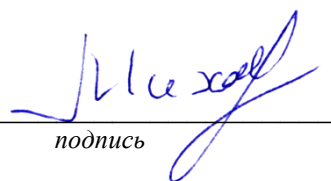
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Финансов и кредита. Протокол от «23» июня 2021 № 11.

Заведующий кафедрой


подпись

Михайлюк О.Н.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Авторы: Яндыганов Я. Я., д.г.н., к.э.н., профессор; Мочалова Л.А., д.э.н.,
доцент; Юрак В.В., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономические и правовые основы недропользования»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: изучение экономико-правового обеспечения процессов недропользования в рамках организационно-экономического механизма рационального природопользования в природно-хозяйственных комплексах территорий.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономические и правовые основы недропользования» является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональные

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные дополнительные

в организационно-управленческой деятельности

- способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– базовые экономические понятия и закономерности процессов недропользования, а также их применение в международной практике;

– базовые правовые понятия и взаимосвязи процессов недропользования, а также их применение в международной практике;

– законодательно-правовую основу недропользования в РФ;

– основные природно-хозяйственные комплексы РФ;

– проблемы воспроизводства природно-ресурсного потенциала (ПРП);

– организационно-экономический механизм рационального природопользования;

– основные тенденции процессов недропользования в условиях глобализации;

– методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования регионов;

Уметь:

– применять основные экономические знания при проведении анализа и прогноза процессов управления недропользованием;

– оценивать эффективность процессов использования ПРП территорий;

– применять законодательно-правовую основу недропользования для оценки правомерности процессов использования национальных недр;

– решать количественные задачи с применением закона пропорциональности, балансового подхода, метода системного анализа;

Владеть:

– навыками анализа и синтеза оценки теоретических аспектов изучаемой дисциплины.

– навыками и умениями анализа экономико-правовых процессов природопользования;

– навыками расчета эколого-экономического эффекта воспроизводства минерально-сырьевой базы;

– навыками применения правовых основ в планировании, прогнозировании и осуществлении процессов недропользования территорий;

– основными подходами к оценке эффективности воспроизводственных процессов в мировом пространстве.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	11
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	12
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	18
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Целью освоения учебной дисциплины «Экономические и правовые основы недропользования» является изучение экономико-правового обеспечения процессов недропользования в рамках организационно-экономического механизма рационального природопользования в природно-хозяйственных комплексах территорий.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с основными определениями и содержанием понятия государственного регулирования процессов недропользования на международном, государственном, муниципальном уровнях и на уровне предприятия;
- ознакомление с основными мероприятиями в составе организационно-экономического механизма рационального природопользования;
- обучение навыкам определения приоритетных задач и оценки хозяйственных рисков в процессе недропользования;
- формирование умений и навыков принятия грамотных экономико-правовых решений недропользования в конкретных природно-хозяйственных комплексах.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующей профессиональной задачи:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономические и правовые основы недропользования» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональных

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных дополнительных

в организационно-управленческой деятельности

- способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<i>знать</i>	– базовые экономические понятия и закономерности процессов недропользования, а также их применение в международной практике, – основные природно-хозяйственные комплексы РФ; – организационно-экономический механизм рационального природопользования;
		<i>уметь</i>	– применять основные экономические знания при проведении анализа и прогноза процессов управления недропользованием; – решать количественные задачи с применением закона пропорциональности, балансового подхода, метода системного анализа;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
		<i>владеть</i>	– навыками анализа и синтеза оценки теоретических аспектов изучаемой дисциплины; – навыками и умениями анализа экономико-правовых процессов природопользования;
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	<i>знать</i>	– базовые правовые понятия и взаимосвязи процессов недропользования, а также их применение в международной практике; – законодательно - правовую основу недропользования в РФ;
		<i>уметь</i>	– применять законодательно-правовую основу недропользования для оценки правомерности процессов использования национальных недр;
		<i>владеть</i>	– навыками применения правовых основ в планировании, прогнозировании и осуществлении процессов недропользования территорий;
способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса	ПКД-1	<i>знать</i>	– проблемы воспроизводства природно-ресурсного потенциала (ПРП); – основные тенденции процессов недропользования в условиях глобализации; – методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования регионов;
		<i>уметь</i>	– оценивать эффективность процессов использования ПРП территорий;
		<i>владеть</i>	– навыками расчета эколого-экономического эффекта воспроизводства минерально-сырьевой базы; – основными подходами к оценке эффективности воспроизводственных процессов в мировом пространстве.

В результате освоения дисциплины «Экономические и правовые основы недропользования» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – базовые экономические понятия и закономерности процессов недропользования, а также их применение в международной практике; – базовые правовые понятия и взаимосвязи процессов недропользования, а также их применение в международной практике; – законодательно - правовую основу недропользования в РФ; – основные природно-хозяйственные комплексы РФ; – проблемы воспроизводства природно-ресурсного потенциала (ПРП); – организационно-экономический механизм рационального природопользования; – основные тенденции процессов недропользования в условиях глобализации; – методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования регионов;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – применять основные экономические знания при проведении анализа и прогноза процессов управления недропользованием; – оценивать эффективность процессов использования ПРП территорий; – применять законодательно-правовую основу недропользования для оценки правомерности процессов использования национальных недр; – решать количественные задачи с применением закона пропорцио-

	нальности, балансового подхода, метода системного анализа;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> –навыками анализа и синтеза оценки теоретических аспектов изучаемой дисциплины. –навыками и умениями анализа экономико-правовых процессов природопользования; –навыками расчета эколого-экономического эффекта воспроизводства минерально-сырьевой базы; –навыками применения правовых основ в планировании, прогнозировании и осуществлении процессов недропользования территорий; – основными подходами к оценке эффективности производственных процессов в мировом пространстве.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономические и правовые основы недропользования» является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	16		78	18		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	6		126	4		1 контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основные понятия и закономерности процессов недропользования на государственном и международном уровнях	4	2		10	ОК-3	Доклад

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
2	Природно-хозяйственные комплексы РФ. Природно-ресурсный потенциал территорий	3	2		9	ОК-3	
3	Организационно-экономический механизм рационального природопользования	4	2		10	ОК-3	
4	Законодательство в сфере недропользования.	3	1		7	ОПК-1	
5	Система регулирования недропользования в РФ	3	2		8	ОПК-1	Дискуссия
6	Методы управления недропользованием	3	1		7	ПКД-1	
7	Управление предприятиями минерально-сырьевого комплекса в РФ и мировом пространстве	4	2		9	ПКД-1	Доклад
8	Особенности воспроизводства минерально-сырьевой базы в РФ	4	2		9	ПКД-1	
9	Методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования	4	2		9	ПКД-1	Практико-ориентированное задание
10	Подготовка к зачету				18	ОК-3, ОПК-1, ПКД-1	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
ИТОГО		32	16		78+18=96		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основные понятия и закономерности процессов недропользования на государственном и международном уровнях	1	1		13	ОК-3	Доклад
2	Природно-хозяйственные комплексы РФ. Природно-ресурсный потенциал территорий	1	0,5		12	ОК-3	
3	Организационно-экономический механизм рационального природопользования	1	0,5		12	ОК-3	
4	Законодательство в	0,5	0,5		10		

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	сфере недропользования.					ОПК-1	
5	Система регулирования недропользования в РФ	1	0,5		12	ОПК-1	
6	Методы управления недропользованием	0,5	0,5		10	ПКД-1	
7	Управление предприятиями минерально-сырьевого комплекса в РФ и мировом пространстве	1	1		13	ПКД-1	
8	Особенности воспроизводства минерально-сырьевой базы в РФ	1	0,5		12	ПКД-1	
9	Методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования	1	1		13	ПКД-1	
10	Подготовка и защита контрольной работы				19	ОК-3, ОПК-1, ПКД-1	Контрольная работа (реферат)
11	Подготовка к зачету				4	ОК-3, ОПК-1, ПКД-1	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	6		126+4=130		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основные понятия и закономерности процессов недропользования на государственном и международном уровнях

Недропользование как хозяйственный процесс. Регулирование процессов недропользования на уровне государства, региона. Международные проблемы недропользования. Недра – объект государственной собственности.

Государственное регулирование недропользования. Разграничение компетенций органов власти по регулированию отношений недропользования (федеральных, региональных, местных). Государственное управление отношениями недропользования органов специальной компетенции: государственные фонды недр, государственный геологический контроль, органы федерального горного и промышленного надзора.

Правовое регулирование отношений недропользования в субъектах Российской Федерации. Государственная система лицензирования пользования недрами как соглашение между владельцами недр (государством) и недропользователем на основе конкурсов и аукционов. Право собственности на геологоразведочную информацию (государство, пользователь недр).

Тема 2. Природно-хозяйственные комплексы РФ. Природно-ресурсный потенциал территорий

Понятие природно-хозяйственного комплекса (ПХК). Классификация ПХК по уровням устойчивости. Природно-ресурсный потенциал (ПХК). Рациональное использование недр.

Тема 3. Организационно-экономический механизм рационального природопользования

Сущность и содержание организационно-экономического механизма рационального природопользования. Принципиальная схема. Основные элементы. Мероприятия в составе организационно-экономического механизма рационального природопользования.

Тема 4. Законодательство в сфере недропользования

Специфика недр и отношений недропользования как объекта права и его двойственный характер.

Методы правового регулирования отношений недропользования (подчинение, разделение, равенство, согласование, ограничение). Источники горного права и его структура (законы, подзаконные акты и т.п.). Соотношение горного права с остальными отраслями правовых норм. Основные права и обязанности недропользователей в их единстве и противоположности.

Недропользование и международное право, а также правовой режим рассмотрения споров о пользовании природными ресурсами между различными субъектами. Связь между горными науками и горным правом.

Тема 5. Система регулирования недропользования в РФ

Система федеральных органов управления: Правительство Российской Федерации, Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральное агентство по недропользованию, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Их основные функции, права и обязанности. Права и обязанности недропользователей. Разграничение полномочий органов государственной власти в сфере недропользования.

Тема 6. Методы управления недропользованием

Основные тенденции процессов недропользования в условиях глобализации. Факторы и методы управления недропользованием. Виды управления. Основные группы методов и факторов управления недропользованием. Административные и экономические методы управления недропользованием.

Тема 7. Управление предприятиями минерально-сырьевого комплекса в РФ и мировом пространстве

Сущность, особенности, принципы управления предприятиями минерально-сырьевого комплекса. Отраслевые особенности процессов управления предприятием. Социально-эколого-экономическая безопасность хозяйствующих субъектов минерально-сырьевого комплекса. Эколого-экономическая эффективность деятельности ПХК в сфере освоения минерально-сырьевой базы.

Сопредельные территории и эколого-экономические проблемы использования минерального сырья (в том числе международный аспект).

Тема 8. Особенности воспроизводства минерально-сырьевой базы в РФ

Сырьевая безопасность Российской Федерации в 21 веке. Минерально-сырьевая база и геологическая служба в обеспечении сырьевой безопасности. Уязвимые стороны минерально-сырьевой политики РФ. Дестабилизирующие факторы.

Проблемы использования минеральных ресурсов в РФ. Организация процессов недропользования. Практика лицензирования. Проблемы инвестиций в воспроизводство минеральных ресурсов в РФ. Резервы повышения эффективности недропользования. Задачи законодательного обеспечения минерально-сырьевого сектора экономики страны. Технологии воспроизводства минерально-сырьевой базы.

Тема 9. Методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования

Критерии оценки эколого-экономической эффективности недропользования. Виды эффектов. Виды ущерба при недропользовании. Виды платежей за недропользование. Методика оценки эколого-экономической эффективности недропользования.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (дискуссии).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономические и правовые основы недропользования» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономические и правовые основы недропользования» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 96 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 32	32
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1,5 x 9	14
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	2 x 16	32
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка к зачету	1 зачет	18	18 x 1	18
	Итого:				96

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 130 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					

1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 8	32
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	7 x 9	63
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	2 x 6	12
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка контрольной работы	1 работа	1,0-25,0	1,0 x 19	19
5	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				130

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка докладов на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклад, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Основные понятия и закономерности процессов недропользования на государственном и международном уровнях	ОК-3	<i>Знать:</i> - базовые экономические понятия и закономерности процессов недропользования, а также их применение в международной практике, <i>Уметь:</i> - применять основные экономические знания при проведении анализа и прогноза процессов управления недропользованием; <i>Владеть:</i> - навыками анализа и синтеза оценки теоретических аспектов изучаемой дисциплины;	Доклад
2	Природно-хозяйственные комплексы РФ. Природно-ресурсный потенциал территорий	ОК-3	<i>Знать:</i> - основные природно-хозяйственные комплексы РФ; <i>Уметь:</i> - решать количественные задачи с применением закона пропорциональности, балансового подхода, метода системного анализа;	
3	Организационно-экономический механизм рационального природопользования	ОК-3	<i>Знать:</i> - организационно-экономический механизм рационального природопользования;	
4	Законодательство в сфере недропользования.	ОПК-1	<i>Знать:</i> - базовые правовые понятия и взаимосвязи процессов недропользования, а также и их применение в международной практике; - законодательно-правовую основу недропользования в РФ;	Доклад

5	Система регулирования недропользования в РФ	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательно-правовую основу недропользования в РФ; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательно-правовую основу недропользования для оценки правомерности процессов использования национальных недр; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правовых основ в планировании, прогнозировании и осуществлении процессов недропользования территорий; 	
6	Методы управления недропользованием	ПКД-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы воспроизводства природно-ресурсного потенциала (ПРП); - основные тенденции процессов недропользования в условиях глобализации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность процессов использования ПРП территорий; 	Дискуссия, доклад
7	Управление предприятиями минерально-сырьевого комплекса в РФ и мировом пространстве	ПКД-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования регионов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета эколого-экономического эффекта воспроизводства минерально-сырьевой базы; - основными подходами к оценке эффективности воспроизводственных процессов в мировом пространстве. 	Доклад
8	Особенности воспроизводства минерально-сырьевой базы в РФ	ПКД-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы воспроизводства природно-ресурсного потенциала (ПРП); <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета эколого-экономического эффекта воспроизводства минерально-сырьевой базы; - основными подходами к оценке эффективности воспроизводственных процессов в мировом пространстве. 	
9	Методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования	ПКД-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования регионов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета эколого-экономического эффекта воспроизводства минерально-сырьевой базы. 	Практико-ориентированное задание, доклад
10	Подготовка и защита контрольной работы	ОК-3, ОПК-1, ПКД-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия и закономерности процессов недропользования, а также их применение в международной практике; - базовые правовые понятия и взаимосвязи процессов недропользования, а также их применение в международной практике; - законодательно - правовую основу недропользования в РФ; - проблемы воспроизводства природно-ресурсного потенциала (ПРП); - организационно-экономический механизм рационального природопользования; 	Контрольная работа (реферат)

			<ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции процессов недропользования в условиях глобализации; <i>Уметь:</i> - применять законодательно-правовую основу недропользования для оценки правомерности процессов использования национальных недр; <i>Владеть:</i> – навыками и умениями анализа экономико-правовых процессов природопользования, процессов; - навыками применения правовых основ в планировании, прогнозировании и осуществлении процессов недропользования территорий. 	
--	--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Доклад (очная и заочная формы обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	По темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Для студентов очной формы обучения задания предлагаются по теме 9 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний и владений студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается по теме 6.	КОС-темы дискуссий	Оценивание знаний, умений студентов
Контрольная работа (заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента по представлению полученных результатов исследования проблем в рамках всего тематического плана дисциплины.	Контрольная работа выполняется в виде реферата по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация для очной формы обучения по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта тестов	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать</i>	– базовые экономические понятия и закономерности процессов недропользования, а также и их применение в международной практике, – основные тенденции процессов недропользования в условиях глобализации;	Доклад, контрольная работа	Тест
	<i>уметь</i>	- применять основные экономические знания при проведении анализа и прогноза процессов управления недропользованием;	Доклад	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	– навыками анализа и синтеза оценки теоретических аспектов изучаемой дисциплины; - навыками и умениями анализа экономико-правовых процессов природопользования;	Доклад, контрольная работа	
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>знать</i>	– базовые правовые понятия и взаимосвязи процессов недропользования, а также и их применение в международной практике; – законодательно - правовую основу недропользования в РФ;	Доклад, контрольная работа	Тест
	<i>уметь</i>	- применять законодательно-правовую основу недропользования для оценки правомерности процессов использования национальных недр;	Доклад, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	навыками применения правовых основ в планировании, прогнозировании и осуществлении процессов недропользования территорий;	Доклад, контрольная работа	
ПКД-1 - способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и	<i>знать</i>	– основные природно-хозяйственные комплексы РФ; – проблемы воспроизводства природно-ресурсного потенциала (ПРП); – организационно-экономический механизм рационального природопользования; – основные тенденции процессов недропользования в условиях глобализации;	Доклад, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная	Тест

управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса		– методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования регионов;	работа	
	<i>уметь</i>	- оценивать эффективность процессов использования ПРП территорий; - решать количественные задачи с применением закона пропорциональности, балансового подхода, метода системного анализа;	Доклад, дискуссия	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	– навыками расчета эколого-экономического эффекта воспроизводства минерально-сырьевой базы; – навыками применения экономико-правовых основ в планировании, прогнозировании и осуществлении процессов недропользования территорий; - основными подходами к оценке эффективности воспроизводственных процессов в мировом пространстве	Доклад, практико-ориентированное задание	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Еремин Н. И., Дергачев А. Л.</i> Экономика минерального сырья: учебник/Н. И. Еремин, А. Л. Дергачев.- М.:КДУ, 2007, ISBN 978-05-98227-230-2.-504. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18461 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
2	<i>Лукьянчиков И.М.</i> Экономика и организация природопользования [Электронный ресурс]: учебник/ Лукьянчиков И.М., Потравный Н.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16457 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
3	<i>Александров Б. М.</i> Природопользование: учебное пособие / Б. М. Александров ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 184 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 179-183.	50
4	Экологическое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Румянцев, С. Я. Казанцев, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — 978-5-238-01751-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8731.html	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Ерофеев, Борис Владимирович.</i> Экологическое право России : учебник / Б. В. Ерофеев . - 21-е изд., перераб. и доп. - Москва : Эксмо, 2009. - 480 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 978-5-699-29882-2	20
2	<i>Богатство недр России: минерально-сырьевой и стоимостный анализ</i> /Б. К. Михайлов [и др.].-2-е изд.,перераб. и доп..-Санкт-Петербург: Издательство ВСЕГЕИ, 2008, ISBN 978-5-93761-104-8.-483.-Библиогр.:с. 429-432	2
3	<i>Власова Е.Я., Яндыганов Я.Я.</i> Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства (проблемы использования) /— Екатеринбург. Издательство УрГЭУ, 2017 г. 2012.— 419 стр.	3
4	Чернегов, Ю. А. Повышение эффективности использования минерального сырья. Грани проблемы [Электронный ресурс] / Ю. А. Чернегов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Энергия, Институт энергетической стратегии, 2009. — 125 с. — 978-5-98420-039-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4280.html	Эл.ресурс
5	<i>Власова Е.Я.</i> Экологический каркас урбанизированных территорий. уч. пособие Уральский государственный горный университет. 2018.Екатеринбург. 235 стр.	2
6	<i>Мочалова Л.А., Игнатьева М.Н., Стровский В.Е.</i> Экологическая модернизация технологий горнопромышленного комплекса. Издательство: Уральский государственный	2

9.3 Нормативные правовые акты

- Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 31.05.2018) «О недрах».
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 (НК РФ ч.2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ.
- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ.
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 19.07.2018).
- Конституция РФ;
- Федеральный закон «О континентальном шельфе РФ»;
- Федеральный закон «Об исключительной экономической зоне РФ»;
- Федеральный закон «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне РФ»;
- Федеральный закон «О соглашениях о разделе продукции»;
- Федеральный закон «Об экологической экспертизе»;
- Федеральный закон «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ»;
- Федеральный закон «О государственной границе РФ».
- Постановление Правительства РФ от 28.02.1996 № 215 «Об утверждении Порядка представления государственной отчетности предприятиями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в федеральный и территориальные фонды геологической информации»;
- Постановление Правительства РФ от 12.05.2005 № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;
- Постановление Правительства РФ от 02.04.2002 № 210 «Об утверждении списка стратегических видов полезных ископаемых, сведения о которых составляют государственную тайну»;
- Постановление Правительства РФ от 08.07.1999 № 741 «Об утверждении Положения о формировании и использовании ликвидационного фонда при реализации соглашения о разделе продукции»;
- Постановление Правительства РФ от 17.06.2004 № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию»;
- Постановление Правительства РФ от 29.05.2008 № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение».
- Постановление ВС РФ от 15.07.1992 N 3314-1 (ред. от 05.04.2016) «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами».
- Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2003 г. N 249 "О порядке и условиях взимания регулярных платежей за пользование недрами с пользователей недр, осуществляющих поиск и разведку месторождений на континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также за пределами Российской Федерации на территориях, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации".
- Постановление Правительства РФ от 04.07.2013 N 564 "Об утверждении Правил расчета размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах".
- Приказ Минприроды России от 30 сентября 2008 г. N 232 "Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами".
- Приказ Минприроды России от 14 ноября 2013 года N 507 «Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр».
- Конвенция по предотвращению загрязнения моря нефтью 1954 г.;
- Договор об Антарктике 1959 г.;
- Европейская рамочная конвенция о приграничном сотрудничестве территориальных сообществ и властей 1980 г.;
- Конвенция по морскому праву 1982 г.;
- Соглашение о создании совместной организации Интерокеанметалл для проведения работ по поискам, разведке и подготовке к промышленному освоению железномарганцевых конкреций 1987 г.;
- Декларация Рио-де-Жанейро по окружающей среде и развитию 1992 г.;
- Соглашение о сотрудничестве в области изучения, разведки и использования минерально-сырьевых ресурсов 1997 г.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>
Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru/>
Официальный сайт Министерства иностранных дел <https://http://www.mid.ru/ru/>
Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minrec/main>
Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <https://icss.ru/>
Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru/>
Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический
<http://www.miningexpo.ru/news>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Сёмин А.Н., проф, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Стратегического и производственного
менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Сёмин А.Н.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой  Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория менеджмента»

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды. Дисциплина развивает у обучающихся способность к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыки организации и координации взаимодействия между людьми и способность работать в коллективе, осознавая свою роль и функции, сущность и значение ролей и функций каждого члена коллектива при выполнении задач для достижения цели коллектива (организации).

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Теория менеджмента» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;

- информационное обеспечение менеджмента;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

- основы организационно-управленческой деятельности (разработку стратегии организации, планирование деятельности, формирование организационной структуры, организация деятельности и контроль ее выполнения, мотивирование персонала).

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность;
- на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками определения стратегии деятельности и ее планирования;
- навыками проектирования организационной структуры.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	13
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	24
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является:

- формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

- дисциплина развивает у обучающихся способность к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыки организации и координации взаимодействия между людьми и способность работать в коллективе, осознавая свою роль и функции, сущность и значение ролей и функций каждого члена коллектива при выполнении задач для достижения цели коллектива (организации).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;

- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;

- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;

- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;

- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	<i>знать</i>	- основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
		<i>уметь</i>	- проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность;
		<i>владеть</i>	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1	<i>знать</i>	- принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента;
		<i>уметь</i>	- на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения;
		<i>владеть</i>	- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
владение навыками стратегического анали-	ПК-3	<i>знать</i>	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

за, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		<i>уметь</i>	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
		<i>владеть</i>	- навыками определения стратегии деятельности и ее планирования;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	<i>знать</i>	- основы организационно-управленческой деятельности (разработку стратегии организации, планирование деятельности, формирование организационной структуры, организация деятельности и контроль ее выполнения, мотивирование персонала)
		<i>уметь</i>	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
		<i>владеть</i>	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками проектирования организационной структуры;

В результате освоения дисциплины «Теория менеджмента» обучающийся должен:

Знать:	- основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. - основы организационно-управленческой деятельности (разработку стратегии организации, планирование деятельности, формирование организационной структуры, организация деятельности и контроль ее выполнения, мотивирование персонала)
Уметь:	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность; - на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения;
Владеть:	- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками определения стратегии деятельности и ее планирования; - навыками проектирования организационной структуры.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория менеджмента» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	54	36		135		27		Курс. раб.
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	12	12		219		9		Курс. раб.

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ-
ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ-
ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоятель- ная работа	Формируе- мые ком- петенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ИСТО- РИЯ ЭКОНОМИЧЕ- СКОЙ МЫСЛИ	18	12	-	34		
2.	Тема 1.1. Общая теория управления	4	2	-	4	ОПК-3, ПК-1 Опрос	
3.	Тема 1.2. Закономерно- сти управления	4	4	-	8	ПК-1 Дискуссия, доклад с пре- зентацией	
4.	Тема 1.3. Организация как система управления	4	4	-	8	ПК-1 Доклад с пре- зентацией	
5.	Тема 1.4. Эффектив- ность менеджмента	6	2	-	10	ПК-1 Опрос	
6.	Раздел 2. ОРГАНИ- ЗАЦИОННОЕ ПО- ВЕДЕНИЕ	18	12	-	35		
7.	Тема 2.1. Сущность и классификация функ- ций менеджмента	4	2	-	8	ПК-1 Опрос	
8.	Тема 2.2. Мотивации деятельности в ме- неджменте	4	4	-	9	ПК-1 Опрос	
9.	Тема 2.3. Координация и контроль	4	2	-	9	ПК-1 Опрос	
10.	Тема 2.4. Методологи- ческие основы ме- неджмента. Инфра- структура. Интеграци- онные процессы в ме- неджменте	6	4	-	9	ПК-1 Опрос	
11.	Раздел 3. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	18	12	-	46		

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
12.	Тема 3.1. Сущность и виды управленческих решений	4	2	-	8	ПК-1, ПК-3	Доклад с презентацией, опрос
13.	Тема 3.2. Процессы принятия и реализации управленческих решений	4	2	-	8	ПК-3	Доклад с презентацией
14.	Тема 3.3. Методы принятия управленческих решений	2	2	-	8	ПК-1	Практико-ориентированное задание
15.	Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	2	2	-	8	ПК-1	Доклад с презентацией
16.	Тема 3.5. Управление конфликтами в организации	4	2	-	8	ПК-1	Практико-ориентированное задание, опрос
17	Тема 3.6. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	2	2	-	6	ПК-1, ПК-5	Доклад с презентацией, деловая игра, кейс-задача
18	Подготовка и защита курсовой работы				16	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Курсовая работа
19	Подготовка к экзамену				27	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	54	36		135+27=162		Экзамен, курсовая работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ МЫСЛИ	2	2	-	65		
2.	Тема 1.1. Общая теория управления	1	1	-	14	ОПК-3, ПК-1	Опрос
3.	Тема 1.2. Закономерности управления	1	-	-	16	ПК-1	Опрос
4.	Тема 1.3. Организация как система управления	-	0,5	-	17	ПК-1	Доклад с презентацией
5.	Тема 1.4. Эффективность менеджмента	-	0,5	-	18	ПК-1	Опрос
6.	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ	4	4	-	60		
7.	Тема 2.1. Сущность и	1	1	-	15	ПК-1	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	классификация функций менеджмента						
8.	Тема 2.2. Мотивации деятельности в менеджменте	1	1	-	15	ПК-1	Опрос
9.	Тема 2.3. Координация и контроль	1	1	-	15	ПК-1	Опрос
10.	Тема 2.4. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте	1	1	-	15	ПК-1	Опрос
11.	Раздел 3. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	6	6	-	78		
12.	Тема 3.1. Сущность и виды управленческих решений	1	1	-	13	ПК-1, ПК-3	Доклад с презентацией, опрос
13.	Тема 3.2. Процессы принятия и реализации управленческих решений	1	1	-	13	ПК-3	Доклад с презентацией
14.	Тема 3.3. Методы принятия управленческих решений	1	1	-	13	ПК-1	Практико-ориентированное задание
15.	Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	1	1	-	13	ПК-1	Доклад с презентацией
16.	Тема 3.5. Управление конфликтами в организации	1	1	-	13	ПК-1	Практико-ориентированное задание, опрос
17.	Тема 3.6. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	1	1		13	ПК-1, ПК-5	Доклад с презентацией, деловая игра, кейс-задача
18.	Подготовка и защита курсовой работы				16	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Курсовая работа
19.	Подготовка к экзамену				9	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	12	12		219+9=228		Экзамен, курсовая работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Тема 1.1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами

Сущность и задачи менеджмента. Методологические основы менеджмента. Природа и роль менеджмента в современном обществе. Менеджмент как научная теория и искусство руководства людьми. Менеджмент в условиях рынка. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Экономический механизм менеджмента

Тема 1.2. История развития менеджмента

Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Значение и возможности его использования в России. Главные элементы американского менеджмента. Особенности менеджмента в Японии. Опыт менеджмента стран Западной Европы. Ведущие тенденции в развитии зарубежного менеджмента на современном этапе. Специфика менеджмента в условиях перехода России к рынку.

Тема 1.3. Организация как система управления

Что такое организация. Общие характеристики организаций. Содержание процесса управления фирмой (предприятием). Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента

Тема 1.4. Эффективность менеджмента

Факторы эффективности менеджмента. Определение целей и задач фирмы. Прибыль как одна из целей менеджмента. Внутренняя и внешняя среда фирмы. Задача менеджмента по учету влияния и изменений среды на хозяйственную деятельность.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Тема 2.1. Сущность и классификация функций менеджмента

Функции менеджера: планирование, организация, мотивация, контроль. Три группы ролей менеджера, их значимость. Состав функций менеджмента.

Тема 2.2. Мотивация деятельности в менеджменте

Основоположники теорий мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие и сущность мотивации. Основные модели мотивации. Приемы и методы мотивации в современной практике управления.

Тема 2.3. Координация и контроль

Учет и контроль как функция менеджера. Классификация управленческого контроля. Процесс контроля. Направления совершенствования контроля. Контроллинг.

Тема 2.4. Методологические основы менеджмента

Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте Менеджмент как научная дисциплина. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Ситуационный подход. Программно-целевой подход. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, правовые, социальные.

Раздел 3. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1. Сущность и виды управленческих решений

Понятие «управленческое решение». Решение - вид мыслительной деятельности
Признаки классификации управленческих решений. Классификации управленческих решений.

Тема 3.2. Процессы принятия и реализации управленческих решений

Этапы выработки рационального решения. Процесс подготовки и принятия рациональных управленческих решений. Этап принятия решения. Этап реализации решения. Факторы, влияющие на принятие решения

Тема 3.3. Методы принятия управленческих решений

Методы принятия управленческих решений. Модели подготовки управленческих решений. Этапы построения математических моделей.

Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство

Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Руководство: власть и партнерство.

Тема 3.5. Управление конфликтами в организации

Конфликтность в менеджменте. Уровни конфликтов в организации. Источники конфликта. Пути разрешения конфликтов.

Тема 3.6. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Специфика труда менеджера, его место, роль и основные задачи. Важнейшие требования к менеджеру, качества менеджера, основные типы менеджера. Работа с кадрами руководителей. Работа менеджера над собой.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, курсовая работа и проч.);
- интерактивные (кейс-задачи, дискуссии, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Теория менеджмента» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 162 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
-------	-----------------------------	-------------------	--------------------	--	---------------------------------

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					119
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 54	27
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	4,14 x 14	58
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,64 x 14	9
5	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,0 x 18	18
6	Подготовка к дискуссии	1 занятие	1,0-4,0	1 x 1	1
7	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	1 x 6	6
Другие виды самостоятельной работы					43
8	Подготовка и защита курсовой работы	1 работа	10	1 x 16	16
9	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	1 x 27	27
Итого:					162

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 228 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					213
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	3,5 x 12	42
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8,0 x 14	112
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 14	7
5	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2,0 x 6	12
6	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	6,0 x 5	30
Другие виды самостоятельной работы					25
7	Подготовка и защита курсовой работы	1 работа	16	1 x 16	16
8	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	1 x 9	9
Итого:					228

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсовой работы, экзамен(тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, кейс-задача, дискуссия, деловая игра, практико-ориентированное задание.

№ n/n	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценоч- ные сред- ства
1.	Раздел 1. ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ МЫСЛИ			
2.	Тема 1.1 Общая теория управления	ОПК-3	<i>Знать:</i> основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; <i>Уметь:</i> проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность; <i>Владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	Опрос
		ПК-1	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	
3.	Тема 1.2. Закономерности управления	ПК-1	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Дискуссия, доклад с презентацией, опрос
4.	Тема 1.3. Организация как система управления	ПК-1	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Доклад с презентацией
5.	Тема 1.4. Эффективность менеджмента	ПК-1	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой,	Опрос

			навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	
6.	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ			
7.	Тема 2.1. Сущность и классификация функций менеджмента	ПК-1	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Опрос
8.	Тема 2.2. Мотивации деятельности в менеджменте	ПК-1	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Опрос
9.	Тема 2.3. Координация и контроль	ПК-1	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Опрос
10.	Тема 2.4. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте	ПК-1	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Опрос
11.	Раздел 3. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ			

12.	Тема 3.1. Сущность и виды управленческих решений	ПК-1	<p><i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>	Доклад с презентацией, опрос
		ПК-3	<p><i>Знать:</i> особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; <i>Владеть:</i> навыками определения стратегии деятельности и ее планирования</p>	
13.	Тема 3.2. Процессы принятия и реализации управленческих решений	ПК-3	<p><i>Знать:</i> особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; <i>Владеть:</i> навыками определения стратегии деятельности и ее планирования</p>	Доклад с презентацией
14.	Тема 3.3. Методы принятия управленческих решений	ПК-1	<p><i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>	Практико-ориентированное задание
15.	Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	ПК-1	<p><i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>	Доклад с презентацией
16.	Тема 3.5. Управление конфликтами в организации	ПК-1	<p><i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой,</p>	Практико-ориентированное задание, опрос

			навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	
17.	Тема 3.6. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	ПК-1	<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента; <i>Уметь:</i> на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Доклад с презентацией, деловая игра, кейс-задача
		ПК-5	<i>Знать:</i> основы организационно-управленческой деятельности (разработку стратегии организации, планирование деятельности, формирование организационной структуры, организация деятельности и контроль ее выполнения, мотивирование персонала) <i>Уметь:</i> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <i>Владеть:</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками проектирования организационной структуры;	

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная форма обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам: - для очной формы - 1.1, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.5 - для заочной формы - 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.5	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная и заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам Для очной формы - 1.2; 1.3; 3.1; 3.2; 3.4; 3.6 - для заочной формы - 1.3; 3.1; 3.2; 3.4; 3.6	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-	Задание для оценки умений и навы-	Предлагаются	КОС-	Оценивание

ориентированное задание (очная и заочная форма обучения)	ков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	задания по темам 3.3; 3.5 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	комплект заданий	знаний, умений и владений студентов
Кейс-задача (очная и заочная форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагается кейс-задача по теме 3.6 в виде практической ситуации.	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 1.2	КОС-перечень дискуссионных тем	Оценивание знаний и умений студентов
Деловая игра (очная и заочная форма обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются темы (проблемы) для деловых игр, их концепции, роли и ожидаемые результаты по темам 3.6.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде курсовой работы и экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Курсовая работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы.	Курсовая работа выполняется по рекомендуемым темам	КОС – перечень тем курсовых работ.	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных зада-	Тест состоит из	КОС -	Оценивание

	ний, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	35 вопросов.	тестовые задания. Всего 3 варианта теста	уровня знаний студентов
Теоретический вопрос	Задание, направленное на определение суммы теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий обучающимся	Количество заданий в билете - 1	КОС-Перечень теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<i>знать</i>	- основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	Опрос	Тест, теоретический вопрос, курсовая работа
	<i>уметь</i>	- проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность;	Опрос	Практико-ориентированное задание, курсовая работа
	<i>владеть</i>	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	Опрос	Практико-ориентированное задание, курсовая работа
ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	<i>знать</i>	- принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - информационное обеспечение менеджмента;	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, деловая игра, кейс-задача,	Тест, теоретический вопрос, курсовая работа
	<i>уметь</i>	- на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения;	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, деловая игра, практи-	Практико-ориентированное задание, курсовая работа

работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			ко-ориентированное задание, кейс-задача,	
	<i>владеть</i>	- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;	Доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача,	Практико-ориентированное задание, курсовая работа
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<i>знать</i>	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Опрос, доклад с презентацией.	Тест, теоретический вопрос, курсовая работа
	<i>уметь</i>	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы;	Опрос, доклад с презентацией	Практико-ориентированное задание, курсовая работа
	<i>владеть</i>	- навыками определения стратегии деятельности и ее планирования;	Доклад с презентацией,	Практико-ориентированное задание, курсовая работа
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<i>знать</i>	- основы организационно-управленческой деятельности (разработку стратегии организации, планирование деятельности, формирование организационной структуры, организация деятельности и контроль ее выполнения, мотивирование персонала)	Доклад с презентацией	Тест, теоретический вопрос, курсовая работа
	<i>уметь</i>	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;	Доклад с презентацией	Практико-ориентированное задание, курсовая работа
	<i>владеть</i>	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками проектирования организационной структуры;	Доклад с презентацией	Практико-ориентированное задание, курсовая работа

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Полянок О.В.</i> Основы теории управления: учебно-методическое пособие для студентов направления 080400 / О. В. Полянок; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2013. - 110 с. :	38
2	<i>Сёмин А.Н., Михайлюк О. Н.</i> Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие: для студентов направления бакалавриата 38.03.02 / А. Н. Сёмин, О. Н. Михайлюк; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2014. - 84 с	40
3	<i>Теория и практика современного менеджмента</i> [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].– Электрон.текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2017.– 265 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58323.html .	Электронный ресурс

	– ЭБС «IPRbooks»	
--	------------------	--

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Большаков А.С.</i> Менеджмент: Золотые алгоритмы / Александр Сергеевич Большаков А. С. – Санкт-Петербург: Литера, 2002. – 176 с. : ил.	1
2	<i>Веснин В.Р.</i> Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2004. – 504 с.	1
3	<i>Виханский О.С.</i> Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2009. - 285 с.	51
4	<i>Галькович Р. С.</i> Менеджмент и менеджер: научное издание / Р. С. Галькович, В. И. Набоков. –Пермь: [б. и.], 1993. – 92 с. : ил.	2
5	<i>Уткин Э.А.</i> Менеджмент: пособие для подготовки к экзамену / Э. А. Уткин, Т. В. Бутова.–Москва: ЭКМОС, 2003. – 256 с.	1

9.3 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

9.4 Периодические издания

Отечественные журналы:

1. Российский журнал менеджмента
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Проблемы теории и практики управления
4. Управление персоналом

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". <http://www.aup.ru> Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

Библиотека менеджмента <http://www.management-rus.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту <http://ecsocman.edu.ru/>

Корпоративный менеджмент. <http://www.cfin.ru> Новости, публикации, Библиотека управления.

Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога. <http://www.marketing.spb.ru>

Электронная библиотека HR-специалистов <http://www.hrm.ru> Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" <http://www.ecsocman.hse.ru>

manage.com – база данных по теориям и моделям менеджмента

ecsocman.edu – образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту

emerald.com — база данных по менеджменту

e-xecutive.ru — интернет-сообщество менеджеров России

jstor.org – база данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы:

ИПС «Консультант Плюс»
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Стратегического и производственного менеджмента. Протокол № 9 от «22» июня 2021

Заведующий кафедрой



подпись

Сёмин А.Н.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.21 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Карпов В.К., доцент, к.т.н.

Одобрена на заседании кафедры

Стратегического и производственного
менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Сёмин А.Н.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Цель дисциплины: изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов в управлении предприятием и бизнесом на стратегическом уровне; изучение студентами научно-методических основ, организации современных систем и структур стратегического управления и менеджмента в экономической деятельности предприятий и социально-экономического развития общества в целом на различных его уровнях; изучение опыта лучших фирм, стран и регионов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- суть, основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро- микроэкономике и мировой экономики в целом;

- основные события и процессы развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практики;

- теоретические основы и закономерности развития сферы стратегического менеджмента в рыночной экономике;

- механизмы функционирования систем стратегического менеджмента в национальной экономике в целом;

- основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения;

- механизмы функционирования систем стратегического менеджмента ведущих и передовых фирм мира и России;

- механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции;

- инструменты стратегического управления экономикой и социально-экономической политикой государства;

- основные теории стратегического менеджмента;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

- содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в истории развития методологии стратегического менеджмента;
- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- применять методы и средства познания экономической действительности и методов управления и менеджмента ею для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в стратегии управления и развития экономики страны и региона;
- проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента;
- использовать инструментарий стратегического менеджмента для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом;
- использовать основные положения и методы гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы в обществе.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими;
- навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	10
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	10
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
6 Образовательные технологии	17
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	19
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	30
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Целью освоения учебной дисциплины является:

- изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов в управлении предприятием и бизнесом на стратегическом уровне;
- изучение студентами научно - методических основ, организации современных систем и структур стратегического управления и менеджмента в экономической деятельности предприятий и социально — экономического развития общества в целом на различных его уровнях;

- изучение опыта лучших фирм, стран и регионов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основополагающих принципов организации современных систем стратегического управления и развития бизнеса и экономики;

- рассмотрение современных систем и технологий управления ведущих лидеров современной глобализированной экономики и ведущих развитых государств;

- получение навыков анализа структуры и содержания стратегических программ развития различного уровня;

- выработка умения критической оценки результатов реализации подобных программ различного уровня и их общественной эффективности;

- изучение различных примеров применения программ и стратегий развития в развитых странах и в российской практике государственного управления и в бизнесе, и оценка их эффективности.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	<i>знать</i>	- инструменты стратегического управления экономикой и социально-экономической политикой государства
		<i>уметь</i>	- проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3	<i>знать</i>	<p>- суть и основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро-микроэкономике и мировой экономики в целом;</p> <p>- основные события и процессы развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практики;</p> <p>- теоретические основы и закономерности развития сферы стратегического менеджмента в рыночной экономике;</p> <p>- основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения;</p> <p>- механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции;</p> <p>- основные теории стратегического менеджмента;</p> <p>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p>- содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления.</p>
		<i>уметь</i>	<p>- ориентироваться в истории развития методики стратегического менеджмента;</p> <p>- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников;</p> <p>- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом;</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
		<i>владеть</i>	- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	<i>знать</i>	- механизмы функционирования систем стратегического менеджмента в национальной экономике в целом; - механизмы функционирования систем стратегического менеджмента ведущих и передовых фирм мира и России
		<i>уметь</i>	- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - применять методы и средства познания экономической действительности и методов управления и менеджмента ею для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в стратегии управления и развития экономики страны и региона; - применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в профессиональной деятельности; - использовать инструментарий стратегического менеджмента для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
		<i>владеть</i>	- навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

В результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» обучающийся должен:

Знать:	- суть и основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро-микрoэкономике и мировой экономики в целом; - основные события и процессы развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практики; - теоретические основы и закономерности развития сферы стратегического менеджмента в рыночной экономике; - механизмы функционирования систем стратегического менеджмента в национальной экономике в целом; - основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического
--------	---

	<p>менеджмента и показатели их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы функционирования систем стратегического менеджмента ведущих и передовых фирм мира и России; - механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции; - инструменты стратегического управления экономикой и социально-экономической политикой государства; - основные теории стратегического менеджмента; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в профессиональной деятельности; - ориентироваться в истории развития методологии стратегического менеджмента; - анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - применять методы и средства познания экономической действительности и методов управления и менеджмента ею для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в стратегии управления и развития экономики страны и региона; - проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента; - использовать инструментарий стратегического менеджмента для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом; - использовать основные положения и методы гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы в обществе;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими; - навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	Практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	16	32		60	+		1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		92	4		1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занят. и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. Содержание, цель и задачи учебного курса «Стратегический менеджмент»	4	8	-	6		
2.	1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «СМ» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров.	1	2	-	2	ПК-3	Опрос
3.	1.2. Элементы теории управления организаций и организационные особенности в управлении действующими предприятиями, корпорациями и государственной сферой стратегического планирования развития экономики и социально-экономической сферы.	2	4	-	2	ПК-3	Дискуссия
4.	1.3. Основные документы и организация стратегического управления различного уровня в сфере экономической деятельности.	1	2	-	2	ПК-3	Доклад с презентацией
5.	Раздел 2. Стратегический менеджмент (СМ)	4	12	-	16		
6.	2.1. Понятие, свойства, структура и классификация СМ.	1	2	-	2	ПК-3	Опрос
7.	2.2. Научно-методические проблемы создания и особенности	-	2	-	4	ПК-3	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занят. и др. формы	лаборат. занят.			
	функционирования современных систем стратегического управления экономикой и бизнесом						
8.	2.3. Стратегическое соперничество ведущих организаций мирового бизнеса, стран и их союзов на мировой арене в условиях обострения конкуренции и экономических кризисов.	1	2	-	4	ПК-5	Опрос
9.	2.4. Стратегический менеджмент на уровне корпорации (фирмы), малого и среднего бизнеса.	1	4	-	4	ОПК-2, ПК-5	Опрос
10.	2.5. Стратегический менеджмент регионов, территорий и государства в целом.	1	2	-	2	ОПК-2, ПК-5	Дискуссия
11.	3. Системы и принципы построения стратегий ведущих корпораций мира и наиболее развитых и экономический успешных стран	8	12	-	16		
12.	3.1 Понятие, структура и примеры успешного корпоративного стратегического управления в мировой и отечественной практике.	1	2	-	2	ОПК-2, ПК-5	Практико-ориентированное задание, кейс-задача
13.	3.2. Корпоративные системы и принципы стратегического развития. Эффективность подобных систем и их оценки.	1	2	-	4	ПК-3	Опрос
14.	3.3. Цели, задачи и показатели стратегического развития на региональном уровне и на сельских территориях. Регионы опережающего развития в России.	2	2	-	4	ОПК-2, ПК-5	Опрос
15.	3.4. Оценка эффективности стратегического управления разного уровня, примеры и основы успешного экономического развития и его менеджмента.	2	4	-	4	ОПК-2, ПК-5	Опрос
16.	3.5. Уровень и место экономики России в мире и регионов страны между собой. Территориальное развитие и его неравномерность	2	2		2	ПК-5	Доклад с презентацией, дискуссия
17.	Подготовка и защита контрольной работы				12	ПК-3, ПК-5	Контрольная работа (реферат)
18.	Подготовка к зачёту				10	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	16	32		60		Зачёт, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занят. и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. Содержание, цель и задачи учебного курса «Стратегический менеджмент»	2	2	-			Опрос
2.	1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «СМ» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров.		-	-		ПК-3	
3.	1.2. Элементы теории управления организаций и организационные особенности в управлении действующими предприятиями, корпорациями и государственной сферой стратегического планирования развития экономики и социально-экономической сферы.	2	2	-		ПК-3	
4.	1.3. Основные документы и организация стратегического управления различного уровня в сфере экономической деятельности.		-	-		ПК-3	
5.	Раздел 2. Стратегический менеджмент (СМ)	4	12	-			Опрос
6.	2.1. Понятие, свойства, структура и классификация СМ.	1	2	-		ПК-3	
7.	2.2. Научно-методические проблемы создания и особенности функционирования современных систем стратегического управления экономикой и бизнесом	-	2	-		ПК-3	
8.	2.3. Стратегическое соперничество ведущих организаций мирового бизнеса, стран и их союзов на мировой арене в условиях обострения конкуренции и экономических кризисов.	1	2	-		ПК-5	
9.	2.4. Стратегический менеджмент на уровне корпорации (фирмы), малого и среднего бизнеса.	1	4	-		ОПК-2, ПК-5	
10.	2.5. Стратегический менеджмент регионов, территорий и государства в целом.	1	2	-		ОПК-2, ПК-5	
11.	3. Системы и принципы построения стратегий ведущих корпораций мира и наиболее развитых и экономический успешных стран	2	2	-			Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занят. и др. формы	лаборат. занят.			
12.	3.1 Понятие, структура и примеры успешного корпоративного стратегического управления в мировой и отечественной практике.	2	-	-		ОПК-2, ПК-5	
13.	3.2. Корпоративные системы и принципы стратегического развития. Эффективность подобных систем и их оценки.		-	-		ПК-3	
14.	3.3. Цели, задачи и показатели стратегического развития на региональном уровне и на сельских территориях. Регионы опережающего развития в России.		-	-		ОПК-2, ПК-5	
15.	3.4. Оценка эффективности стратегического управления разного уровня, примеры и основы успешного экономического развития и его менеджмента.		2	-		ОПК-2, ПК-5	
16.	3.5. Уровень и место экономики России в мире и регионов страны между собой. Территориальное развитие и его неравномерность		-	-		ПК-5	
17.	Подготовка и защита контрольной работы					ПК-3, ПК-5	Контрольная работа (реферат)
18.	Подготовка к зачёту				4	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	6	6		92+4=96		Зачёт, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО КУРСА «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Тема 1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «Стратегический менеджмент» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров.

Общие понятия и определения стратегического менеджмента. Стратегия, стратегический менеджмент, их соотношение и содержание СМ: как научная дисциплина и процесс.

Основные положения и принципы стратегического менеджмента: понятия «управление» и «менеджмент», схема менеджмента объектом, экономическая и другая эффективность менеджмента.

Сущность, содержание, его основные (пять) функции: планирование стратегии, организация выполнения плана, координация действий менеджеров в процессе, мотивация управления, контроль выполнения плана действий.

Тема 1.2. Элементы теории управления организаций и организационные особенности в управлении действующими предприятиями, корпорациями и государственной сферой стратегического планирования развития экономики и социально-экономической сферы.

Этапы корпоративного (фирменного) планирования. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления.

Принципы менеджмента (управления): Ф. Тейлор, А. Файоль, Г. Эмерсон и их принципы менеджмента. Методы менеджмента и их основное содержание: экономические, административные, социально-психологические. Хозрасчётный метод менеджмента на примере И. Я. Горина (председатель колхоза им. Фрунзе, дважды Герой социалистического труда). Административные и социально-психологические методы: их соотношение, сравнение и критика.

Тема 1.3. Основные документы и организация стратегического управления различного уровня в сфере экономической деятельности.

Стратегический менеджмент и стратегические решения: соотношение, классификация и особенности. Программируемые и непрограммируемые решения, их различия и примеры. Эффективность управленческих решений и её виды.

Элементы системы менеджмента предприятия: управляющая и управляемая системы. Составные части менеджмента предприятия и его подсистемы. Уровни менеджмента и место стратегического менеджмента в системе управления предприятием.

Цели и задачи стратегического менеджмента, менеджер и его функции в управлении экономической деятельностью.

Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ (СМ)

Тема 2.1. Понятие, свойства, структура и классификация СМ

Школы (методологии) менеджмента. Классическая школа менеджмента и её основные направления: Ф. Тейлор и А. Файоль как их основатели производственной и административной методологии. Основные положения и критика концепции менеджмента Ф. Тейлора.

А. Файоль и его концепция администрирования в менеджменте: её основные элементы и положения. Принципы управления (методологии) А. Файоля, их сравнение с принципами Ф. Тейлора и критика.

Школа человеческих отношений в менеджменте (Э. Мэйо) и её суть и цель. Новые элементы управления и стратегического менеджмента и их основная ориентация на человеческие ресурсы и персонал.

Тема 2.2. Научно-методические проблемы создания и особенности функционирования современных систем стратегического управления экономикой и бизнесом.

Школа поведенческих наук и повышение эффективности человеческих ресурсов и работы персонала в организации бизнеса. Мотивация работы сотрудников как главный фактор успешности деятельности организации.

Математическая школа управления экономической деятельностью и её роль в современном стратегическом менеджменте. Система и системный подход (метод) к задачам менеджмента и стратегии управления. Системотехника как процесс создания сложных управляющих систем в экономике и её основные этапы реализации.

«Новая философия управления» (или *постфордизм*) как современный этап развития науки управления и стратегического менеджмента Три основные её составляющие. Цель и задачи школы в новых условиях обострения рыночной конкуренции.

Тема 2.3. Стратегическое соперничество ведущих организаций мирового бизнеса, стран и их союзов на мировой арене в условиях обострения конкуренции и

экономических кризисов.

Основные документы и организация стратегического управления различного уровня в сфере экономической деятельности бизнеса и государств. Их примеры и характеристика, роль стратегического управления в развитии их деятельности и экономики в целом.

Стратегическая инициатива «Инновационная Америка» (СИ «ИА») как пример формирования стратегии развития и управления в экономике на высшем государственном уровне и региональном уровне. Время и основные причины и мотивы её разработки и принятия в США.

Главная цель и содержание СИ «ИА» как ответ на угрозы и вызовы экономике США со стороны стран мира и предлагаемые пути их преодоления. Роль инноваций в развитии экономики страны и США, в частности. Роль и место социального партнёрства государства и бизнеса в решении проблем и развитии региональной экономики (штатов) на основе инноваций и глубокой её модернизации. Рост роли и места человеческого фактора в бизнесе и усилия по его развитию и совершенствованию как основной инструмент инновационного развития.

Тема 2.4. Стратегический менеджмент на уровне корпорации (фирмы), малого и среднего бизнеса.

Основные направления стратегии (девять) инновационного развития экономики и главная задача региональных властей (штатов). Показатели оценки инновационности развития бизнеса и основных признаков «новой экономики». Основные подходы и принципы региональной стратегии опережающего экономического развития.

Рост доходов и заработной платы как основной критерий успешности развития американской экономики. Стимулирование их роста и поощрение инноваций фирм со стороны экономических властей всех уровней. Стратегия развития и поддержки региональных кластеров в экономике. Привлечение и удержание в экономике «творческих людей» или ставка на «скупку мозгов» отовсюду.

Тема 2.5. Стратегический менеджмент регионов, территорий и государства в целом.

Реформирование общего и профессионального образования, профподготовки и на уровне штатов и федерального Минтруда США под цели стратегии развития в условиях инновационной экономики и его финансового обеспечения и поддержки.

Образование как основной фактор совершенствования человеческих ресурсов бизнеса и экономики в современных условиях развития.

Раздел 3. СИСТЕМЫ И ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ СТРАТЕГИЙ ВЕДУЩИХ КОРПОРАЦИЙ МИРА И НАИБОЛЕЕ РАЗВИТЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИ УСПЕШНЫХ СТРАН

Тема 3.1. Понятие, структура и примеры успешного корпоративного стратегического управления в мировой и отечественной практике.

Программы и планы социального и экономического развития Ирландии и их основные механизмы: Концепция социального партнёрства и Национальный план развития «Преобразование Ирландии — лучшее качество жизни для всех». Их основные направления, цели, сферы и приоритеты. Роль методологии общественного обсуждения и принятия планов развития. Концепция выравнивания доходов и возможностей развития личности на основе высоких средних доходах.

Национальная пространственная (территориальная) стратегия Ирландии как пример комплексного развития экономики и территориальной инфраструктуры структуры страны как единого целого. Эффективность подобных систем и их оценки.

Тема 3.2. Корпоративные системы и принципы стратегического развития.

Стратегия и инновации развития менеджмента корпорации «Тойота». Производственная система Тойота — ПСТ (TPS): возникновение, основные принципы, достижение и влияние на мировую экономику. Тойота — лидер мирового

автомобилестроения.

Инновации техники, технологии, организации и управления Тойоты как основа её стратегии развития и первенства. Основные этапы и события инновационного совершенствования её производства и менеджмента. «Кайдзен» и другие принципы её ПСТ и менеджмента.

Тема 3.3. Цели, задачи и показатели стратегического развития на региональном уровне и на сельских территориях страны. Регионы опережающего развития в России.

Стратегия инновационного развития РФ (2011г.), её содержание и общая характеристика. Основные мероприятия и хозяйственные инструменты развития и его инновационные формы.

Вызовы инновационного развития мировой экономики на настоящем этапе для определения и формирования основных целей роста российской экономики и стратегии их достижения в Концепции долгосрочного развития РФ до 2020г.

Тема 3.4. Оценка эффективности стратегического управления разного уровня, примеры и основы успешного экономического развития и его менеджмента.

Последователи и ученики производственной системы Тойота ПСТ (TPS) в мире и в России. Производственная система Росатома (ПСР) как пример развития принципов ПСТ в российской экономике. Собственные достижения в сфере менеджмента производства и качества работы Росатома. Российский Сбербанк, томский клуб последователей «Кайдзен» и другие методологии управления и менеджмента, и их совершенствования.

Тема 3.5. Уровень и место экономики России в мире и регионов страны между собой. Территориальное развитие и его неравномерность.

Глобальная экономика, её трансформация и современные перспективы дальнейшей конкурентной борьбы на мировой арене как основа для выстраивания стратегического менеджмента в бизнесе и его организациях.

Современные теории развития постиндустриальной экономики ближней и среднесрочной перспективе. Смена тренда глобальной экономики с однополярного мира экономического диктата одной сильнейшей страны на многополярную и равноправную экономику нескольких центров развития.

Формирование нового равноправного рынка потребления развивающегося мира для обеспечения создания в них общества «среднего достатка» и высокого качества жизни их населения как основной стимул их развития и первенства в мире.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
- интерактивные (кейс-задачи, дискуссии и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Стратегический менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 60 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,2 x 32	6
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	4,5 x 2	9
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 16	8
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,3 x 16	5
6	Подготовка к дискуссии	1 занятие	1,0-4,0	2 x 3	6
7	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	1 x 4	4
Другие виды самостоятельной работы					
9	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	12	12 x 1	12
10	Подготовка к зачёту	1 зачёт	10	10 x 1	10
	Итого:				60

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 96 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 6	6
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5 x 13	65
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2 x 3	6
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	15	15 x 1	15
5	Подготовка к зачёту	1 зачёт	10	4 x 1	4
	Итого:				96

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы текущего контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача, дискуссия, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. Содержание, цель и задачи учебного курса «Стратегический менеджмент»			
2.	1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «СМ» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров.	ПК-3	<p><i>Знать:</i> суть и основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро-микроэкономике и мировой экономики в целом;</p> <p>- основные теории стратегического менеджмента;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные положения и методы гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы в обществе;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения;</p>	Опрос
3.	1.2. Элементы теории управления организаций и организационные особенности в управлении действующими предприятиями, корпорациями и государственной сферой стратегического планирования развития экономики и социально-экономической сферы.	ПК-3	<p><i>Знать:</i> основные события и процессы развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практики;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом;</p> <p><i>Владеть:</i> экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими;</p>	Дискуссия
4.	1.3. Основные документы и организация стратегического управления различного уровня в сфере экономической деятельности.	ПК-3	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и закономерности развития сферы стратегического менеджмента в рыночной экономике;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения;</p>	Доклад с презентацией

5.	Раздел 2. Стратегический менеджмент (СМ)			
6.	2.1. Понятие, свойства, структура и классификация СМ.	ПК-3	<i>Знать:</i> содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; <i>Уметь:</i> ориентироваться в истории развития методике стратегического менеджмента; <i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения;	Опрос
7.	2.2. Научно-методические проблемы создания и особенности функционирования современных систем стратегического управления экономикой и бизнесом	ПК-3	<i>Знать:</i> основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; <i>Уметь:</i> ориентироваться в истории развития методике стратегического менеджмента; <i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения;	Опрос
8.	2.3. Стратегическое соперничество ведущих организаций мирового бизнеса, стран и их союзов на мировой арене в условиях обострения конкуренции и экономических кризисов.	ПК-5	<i>Знать:</i> механизмы функционирования систем стратегического менеджмента ведущих и передовых фирм мира и России; <i>Уметь:</i> использовать инструментарий стратегического менеджмента для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <i>Владеть:</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	Опрос
9.	2.4. Стратегический менеджмент на уровне корпорации (фирмы), малого и среднего бизнеса.	ОПК-2, ПК-5	<i>Знать:</i> инструменты стратегического управления экономикой и социально-экономической политикой государства; <i>Уметь:</i> применять методы и средства познания экономической действительности и методов управления и менеджмента ею для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <i>Владеть:</i> навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности.	Опрос
10	2.5. Стратегический менеджмент регионов, территорий и государства в целом.	ОПК-2, ПК-5	<i>Знать:</i> инструменты стратегического управления экономикой и социально-экономической политикой государства; <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе	Дискуссия

			законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в стратегии управления и развития экономики страны и региона; <i>Владеть:</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	
11	3. Системы и принципы построения стратегий ведущих корпораций мира и наиболее развитых и экономический успешных стран.			
12	3.1 Понятие, структура и примеры успешного корпоративного стратегического управления в мировой и отечественной практике.	ОПК-2, ПК-5	<i>Знать:</i> механизмы функционирования систем стратегического менеджмента ведущих и передовых фирм мира и России; <i>Уметь:</i> проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента; <i>Владеть:</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	Практико-ориентированное задание, кейс-задача
13	3.2. Корпоративные системы и принципы стратегического развития. Эффективность подобных систем и их оценки.	ПК-3	<i>Знать:</i> механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции; <i>Уметь:</i> анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; <i>Владеть:</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	Опрос
14	3.3. Цели, задачи и показатели стратегического развития на региональном уровне и на сельских территориях. Регионы опережающего развития в России.	ОПК-2, ПК-5	<i>Знать:</i> инструменты стратегического управления экономикой и социально-экономической политикой государства; <i>Уметь:</i> проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента; <i>Владеть:</i> навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности.	Опрос
15	3.4. Оценка эффективности стратегического управления разного	ОПК-2, ПК-5	<i>Знать:</i> механизмы функционирования систем стратегического менеджмента в национальной экономике в целом; <i>Уметь:</i> проводить анализ мероприятий	Опрос

	уровня, примеры и основы успешного экономического развития и его менеджмента.		и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента; <i>Владеть:</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	
16	3.5. Уровень и место экономики России в мире и регионов страны между собой. Территориальное развитие и его неравномерность	ПК-5	<i>Знать:</i> механизмы функционирования систем стратегического менеджмента ведущих и передовых фирм мира и России; <i>Уметь:</i> анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; <i>Владеть:</i> навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности.	Доклад с презентацией, дискуссия
17	Подготовка и защита контрольной работы	ПК-3, ПК-5	<i>Знать:</i> механизмы функционирования систем стратегического менеджмента ведущих и передовых фирм мира и России; - основные события и процессы развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практики; <i>Уметь:</i> анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом; <i>Владеть:</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими	Контрольная работа (реферат)

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос	Важнейшее средство развития	Проводится в течение курса освоения	КОС – вопросы для	Оценивание знаний, умений

	мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	дисциплины по изученным темам.	проведения опроса	и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.3, 3.5.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 3.1 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Кейс-задача (очная форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагается кейс-задача по теме 3.1 в виде практической ситуации.	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса,	Предлагается тема дискуссии по теме 1.2, 2.5, 3,5.	КОС-перечень дискуссионных тем	Оценивание знаний и умений студентов

	проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.			
Контрольная работа (реферат)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы (реферата)	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 15 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 2 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>знать</i>	- инструменты стратегического управления экономикой и социально-экономической политикой государства	Опрос, дискуссия, практико-ориентированное задание, кейс-задача	Тест
	<i>уметь</i>	- проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента	Дискуссия, практико-ориентированное задание, кейс-задача	Практико-ориентированное задание
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - суть и основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро-микроэкономике и мировой экономики в целом; - основные события и процессы развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практики; - теоретические основы и закономерности развития сферы стратегического менеджмента в рыночной экономике; - основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения; - механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции; - основные теории 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, контрольная работа (реферат)	Тест

		<p>стратегического менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления. 		
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в истории развития методики стратегического менеджмента; - анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; - использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом; 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими; 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, контрольная работа (реферат)	
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - механизмы функционирования систем стратегического менеджмента в национальной экономике в целом; - механизмы функционирования систем 	Опрос, практико-ориентированное задание, дискуссия, кейс-задача, контрольная работа	Тест

сбалансированных управленческих решений		стратегического менеджмента ведущих и передовых фирм мира и России;	(реферат)	
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - применять методы и средства познания экономической действительности и методов управления и менеджмента ею для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в стратегии управления и развития экономики страны и региона; - применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в профессиональной деятельности; - использовать инструментарий стратегического менеджмента для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); 	Опрос, практико-ориентированное задание, дискуссия, кейс-задача, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; 	Опрос, практико-ориентированное задание, дискуссия, кейс-задача, контрольная работа (реферат)		

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Стратегический менеджмент</i> : учебник для вузов/под ред. А.Н. Петрова. - 3 изд. СПб.: Питер. - 2015.	2
2	<i>Литвак Б.Г.</i> Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт. - 2016.	2
3	<i>Литвак Б. Г.</i> Стратегический менеджмент: учебник. - М.: Юрайт. -2013	1
4	<i>Пирс П, Джон.</i> Стратегический менеджмент: учебник/Дж. Пирс П, Р.В. Робинсон: перев. С англ. Е. Милютинина — 12 изд. - С-П-г: Питер — 2013	5
5	<i>Томпсон А.А.</i> Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 577 с. — 5-85173-059-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52064.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Власов В.И.</i> Стратегический менеджмент: учебн. пособие/В.И. Власов, А.В. Душин, А.Н. Иванов; УГГУ. - Екат-г: УГГУ, 2009	8
2	<i>Стратегический менеджмент</i> [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.html	Эл. ресурс
3	<i>Шадченко Н.Ю.</i> Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н.Ю. Шадченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 978-5-4486-0001-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62888.html	Эл. ресурс
4	<i>Курлыкова А.В.</i> Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А.В. Курлыкова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — 978-5-7410-1367-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61410.html	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

ФЗ - №172 — от 28.06.2014 - «О стратегическом управлении в РФ»: - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/.

Майский указ президента РФ №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» от 07.05.2018г.: - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.book.kbsu.ru> – образовательные ресурсы сети Интернет
<http://www.www.consultant.ru> – справочная поисковая система Консультант Плюс
<http://www.garant.ru> – справочная поисковая система Гарант
<http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации
<http://www.ebrd.com> – официальный сайт Европейского Банка Реконструкции и Развития (ЕБРР)
<http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.imf.org> – официальный сайт Международного Валютного Фонда (МВФ)
<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
<http://www.rbk.ru> – РосБизнесКонсалтинг – информационное агентство
<http://www.worldbank.com> – официальный сайт Всемирного банка (МБРР)
Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Стратегического и производственного менеджмента. Протокол № 9 от «22» июня 2021

Заведующий кафедрой



подпись

Сёмин А.Н.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
проект учебно-методического
комплекса
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: очная, заочная

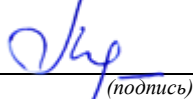
год набора: 2020

Автор: Соколова О.Г., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

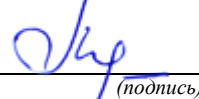
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление бизнес-процессами»

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов научных представлений о процессном управлении; обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов, ознакомление студентов с современными инструментами бизнес-моделирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление бизнес-процессами» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности моделирования как метода познания;
- методологические основы моделирования процессов управления;
- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;
- методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов;
- методы оптимизации бизнес-процессов.

Уметь:

- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;
- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций;
- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации.

Владеть:

- специальной терминологией в области управления процессами;
- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;
- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	5
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Образовательные технологии	7
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	13
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Целью освоения учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами» является формирование у студентов научных представлений о процессном управлении; обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов, ознакомление студентов с современными инструментами бизнес-моделирования.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность процессного подхода к управлению;

- получение представлений об основных достижениях теории и практики управления, необходимости использования этих достижений во всех сферах деятельности;

- изучение теории процессного подхода к управлению деятельностью организации, методологий описания бизнес-процессов и поддерживающих их программных средств,

- изучение методологий описания бизнес-процессов и поддерживающих их программных средств.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13	<i>знать</i>	- особенности моделирования как метода познания; - методологические основы моделирования процессов управления; - состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов; - методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов.
		<i>уметь</i>	- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций; - предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации.
		<i>владеть</i>	- специальной терминологией в области управления процессами; - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления; - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	<i>знать</i>	- методы оптимизации бизнес-процессов;
		<i>уметь</i>	- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления; - предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
		<i>владеть</i>	- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.

В результате освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» обучающийся должен:

Знать:	- особенности моделирования как метода познания; - методологические основы моделирования процессов управления; - состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов; - методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов. - методы оптимизации бизнес-процессов;
Уметь:	- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления; - проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций; - предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации.
Владеть:	- специальной терминологией в области управления процессами; - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления; - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (про- екты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	32		80	-	36	-	Курс. работа
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	10		153	-	9	-	Курс. работа

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабо- рат.занят .			
1.	Тема 1. Современная система взглядов на управление организацией	6	4	-	12	ПК-13	Опрос, доклад с презентацией
2.	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	6	6	-	12	ПК-13	Опрос, доклад с презентацией
3.	Тема 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	6	6	-	12	ПК-13	Опрос, доклад с презентацией
4.	Тема 4. Методология моделирования бизнес-процессов	8	10	-	12	ПК-13	Практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. Оценка и основные подходы к оптимизации бизнес-процессов	6	6	-	12	ОПК-6	Доклад с презентацией, опрос, практико-ориентированное задание
6.	Подготовка и защита курсовой работы				20	ОПК-6 ПК-13	Курсовая работа
7.	Подготовка к экзамену				36	ОПК-6 ПК-13	Экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	32	32	-	80+36=116		Экзамен, курсовая работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Тема 1. Современная система взглядов на управление организацией	2	-	-	26	ПК-13	Опрос
2.	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	2	1	-	26	ПК-13	Опрос
3.	Тема 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	2	1	-	26	ПК-13	Опрос
4.	Тема 4. Методология моделирования бизнес-процессов	-	6	-	26	ПК-13	Практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. Оценка и основные подходы к оптимизации бизнес-процессов	2	2	-	28	ОПК-6	Опрос
6.	Подготовка и защита курсовой работы				21	ОПК-6 ПК-13	Курсовая работа
7.	Подготовка к экзамену				9	ОПК-6 ПК-13	Экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	10	-	153+9=162		Экзамен, курсовая работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Современная система взглядов на управление организацией.

Введение. Предмет, цели, задачи и структура курса. Система управления организацией. Основные подходы к управлению организацией.

Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования

Бизнес-процесс: характеристика, классификация. Исследование бизнес-процессов организации. Основы управления бизнес-процессами.

Тема 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов

Системный анализ: понятие организации как системы, цели организации, система процессов. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов. Современные методологии моделирования бизнес-процессов.

Тема 4. Методология моделирования бизнес-процессов

Методология моделирования SADT, IDEF, ARIS, BPMN. Назначение и особенности, основные модели, программные средства моделирования бизнес-процессов.

Тема 5. Оценка и основные подходы к оптимизации бизнес-процессов

Оценка бизнес-процессов. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, курсовая работа и проч.);

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление бизнес-процессами» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Управление бизнес-процессами» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 116 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					54
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 32	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	2 x 5	10
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,4 x 5	2
4	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,0 x 16	16
5	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	2,5 x 4	10
Другие виды самостоятельной работы					62
6	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-3,0	3,0 x 2	6
7	Выполнение курсовой работы	1 работа	5,-30,0	20,0 x 1	20
8	Подготовка к экзамену	1 экзамен	36	1 x 36	36
	Итого:				116

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 162 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нор-	Принятая трудоемкость СРО, час.
-------	-----------------------------	-------------------	--------------------	------------------------------------	---------------------------------

				мам, час.	
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					134
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	3 x 8	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	18 x 5	90
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	2,0 x 10	20
Другие виды самостоятельной работы					28
11	Выполнение курсовой работы	1 работа	5,0 – 30,0	19,0 x 1	19
12	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	1 x 9	9
Итого:					162

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсовой работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Современная система взглядов на управление организацией	ПК-13	<i>Знать:</i> - особенности моделирования как метода познания <i>Уметь:</i> - ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления; <i>Владеть:</i> - специальной терминологией в области управления процессами.	Опрос, доклад с презентацией
2.	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	ПК-13	<i>Знать:</i> - методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов; <i>Уметь:</i> - проводить обследование бизнес-процессов организации; <i>Владеть:</i> - специальной терминологией в области управления процессами.	Опрос, доклад с презентацией
3.	Тема 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	ПК-13	<i>Знать:</i> - особенности моделирования как метода познания; состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов; <i>Уметь:</i> - проводить обследование бизнес-процессов организации.	Опрос, доклад с презентацией
4.	Тема 4. Методология моделирования бизнес-процессов	ПК-13	<i>Знать:</i> - методологические основы моделирования процессов управления; <i>Уметь:</i> - проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций; <i>Владеть:</i> - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления	Практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. Оценка и основные подходы к оптими-	ОПК-6	<i>Знать:</i> - методы оптимизации бизнес-процессов; <i>Уметь:</i> - предлагать решения оптимизации бизнес-	Доклад с презентацией

зации бизнес-процессов		процессов организации; <i>Владеть</i> : - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.	ей, опрос, практико-ориентированное задание
------------------------	--	---	---

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1, 2, 3, 5	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1, 2, 3, 5	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 4 и 5 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Курсовая работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы	Курсовая работа выполняется по рекомендуемым темам	КОС-перечень тем курсовых работ. Методические указания по выполнению курсовой работы	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Экзамен:				

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Количество вопросов в билете – 1.	КОС-Комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<i>знать</i>	- методы оптимизации бизнес-процессов;	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Тест, теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	<i>знать</i>	- особенности моделирования как метода познания; - методологические основы моделирования процессов управления; - состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов; - методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов.	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Тест, теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации; - ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентиро-	Практико-ориентированное задание

		- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций;	важное задание	
	<i>владеть</i>	- специальной терминологией в области управления процессами; - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Джон Джестон</i> Управление бизнес-процессами: практическое руководство / Джон Джестон, Йохан Нелис— М.: Альпина Паблишер, 2016. 648с . – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48468 — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
2	<i>Дональд Уилер</i> Статистическое управление процессами: практическое пособие / Дональд Уилер, Дэвид Чамберс— М.: Альпина Паблишер, 2017. 409 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58564 – ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
3	<i>Пятецкий В.Е.</i> Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием BusinessStudio 4 [Электронный ресурс]: практикум/ Пятецкий В.Е., Калошина Л.Н., Поддубный М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 77 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71677.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Тельнов Ю.Ф.</i> Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Тельнов Ю.Ф., Фёдоров И.Г. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34456 – ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

"ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст) (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176") - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194941/

Бизнес-процессы и стандарты управления. - Режим доступа: Центр технологий бизнеса <http://bizprocess.by/standarty-upravleniya/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://b1-sap.ru/> - SAPBusinessOne – ERP-система для комплексного управления предприятием

<https://www.elma-bpm.ru/> – ELMABPM – система автоматизации управления бизнес-процессами

https://www.elma-bpm.ru/product/bpm/system_work.html - Управление бизнес-процессами

http://www.kpms.ru/Automatization/BP_Management.htm - Управление бизнес-процессами
<https://www.gost-rst.ru/> -Сертификация, сертификат соответствия, обязательная сертификация, добровольная сертификация

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional
4. Y218 Business Studio

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей: специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

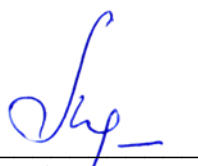
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу

С.А. Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

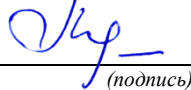
год набора: 2020

Автор: Ядранский Д.Н., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

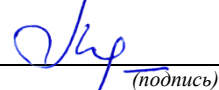
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для организации понимания концептуальных, научно-методических и практических подходов к обеспечению организации человеческими ресурсами.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- понятия и категории ресурсной экономики;
- новые цели и измерения в экономике развития человеческих ресурсов;
- закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов;

- принципы социальной ответственности и социального аудита;

- направления социального развития организаций;

- экономический инструментарий управления трудовыми ресурсами на макро и микроэкономическом уровне;

- целевые установки ресурсного обеспечения с учетом стратегической потребности в ресурсах определенного вида;

- понятия и категории основных мотивационных теорий;

- теории лидерства и стратегии управления;

- закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- принципы организации групповой работы;

- направления активизации и методы управления групповой динамикой;

- методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов;

- виды и методы оценки групповых, и межличностных конфликтов;

- нормативно-правовую базу решения конфликтных ситуаций в практике управления;

- варианты возможных управленческих решений в управлении конфликтами на промышленном предприятии;
- теоретико-методические основы оценки влияния конфликтов на развитие экономической ситуации на предприятии.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат ресурсной экономики для оценки и управления социо-экономических систем в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения устойчивого развития;
- оценивать действенность экономического механизма предприятия на вопросы внутриорганизационного развития и стратегическое альтернативы;
- осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на оптимизацию работы с персоналом;
- производить экономическую оценку альтернативных ресурсов;
- применять подходы основных мотивационных теорий для решения определенных задач;
- интерпретировать теории лидерства и стратегии управления для решения конкретных управленческих задач;
- разрабатывать подходы к решению стратегических и оперативных управленческих задач;
- применять подходы и методы групповой работы;
- использовать механизмы активизации и методы управления групповой динамикой;
- применять методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов;
- рассчитывать и анализировать показатели конфликтов;
- ориентироваться в системе управления конфликтами, оценивать конфликтные ситуации, моделировать их последствия;
- выявлять риски и возможные социо-экономические последствия конфликтных ситуаций;
- оценивать эффективность внедрения управленческих решений с позиции их возможного влияния на конфликтную среду организации;
- определять возможные характеристики конфликтов и перспективных их развития в организации;
- критически оценивать варианты управленческих решений с точки зрения учёта возможного возникновения и развития конфликтов.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу социально-экономических проблем;
- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, ориентированных на управление человеческими ресурсами;
- отдельными механизмами решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- элементарными навыками организации групповой работы;
- некоторыми способами активизации и методы управления групповой динамикой;
- рядом методических подходов к организации и проведению аудита человеческих ресурсов;
- методами осуществления бесконфликтного управления и методами внедрения социальных норм и нормативов в организации;
- навыками социально-психологического обоснования управленческих решений в организации.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	10
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	10
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
6 Образовательные технологии	14
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	16
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	27
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов к обеспечению организации человеческими ресурсами.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с основными определениями и содержанием понятия человеческие ресурсы для государства, региона, предприятия;
- ознакомление с основными методами и средствами управления человеческими ресурсами организации
- обучение навыкам оценки, формирования, распределения, обучения и применения человеческих ресурсов организации;
- формирование умений и навыков сознательного управления основной группой ресурсов любой организации - людьми.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	ОПК-3	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории ресурсной экономики; - новые цели и измерения в экономике развития человеческих ресурсов; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т.ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; - принципы социальной ответственности и социального аудита; - направления социального развития организаций; - экономический инструментарий управления трудовыми ресурсами на макро и микроэкономическом уровне; - целевые установки ресурсного обеспечения с учетом стратегической потребности в ресурсах определенного вида;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категорийный аппарат ресурсной экономики для оценки и управления социо-экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения устойчивого развития; - оценивать действенность экономического механизма предприятия на вопросы внутриорганизационного развития и стратегическое альтернативы; - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на оптимизацию работы с персоналом; - производить экономическую оценку альтернативных ресурсов;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экономических проблем; - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, ориентированных на управление человеческими ресурсами;
<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации</p>	ПК-1	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории основных мотивационных теорий; - теории лидерства и стратегии управления; - закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач; - принципы организации групповой работы; - направления активизации и методы управления групповой динамикой; - методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов.

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять подходы основных мотивационных теорий для решения определенных задач; - интерпретировать теории лидерства и стратегии управления для решения конкретных управленческих задач; - разрабатывать подходы к решению стратегических и оперативных управленческих задач; - применять подходы и методы групповой работы; - использовать механизмы активизации и методы управления групповой динамикой; - применять методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - отдельными механизмами решения стратегических и оперативных управленческих задач; - элементарным и навыками организации групповой работы; - некоторыми способами активизации и методы управления групповой динамикой; - рядом методических подходов к организации и проведению аудита человеческих ресурсов.
<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	ПК-2	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - виды и методы оценки групповых, и межличностных конфликтов; - нормативно-правовую базу решения конфликтных ситуаций в практике управления; - варианты возможных управленческих решений в управлении конфликтами на промышленном предприятии; - теоретико-методические основы оценки влияния конфликтов на развитие экономической ситуации на предприятии;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать показатели конфликтов; - ориентироваться в системе управления конфликтами, оценивать конфликтные ситуации, моделировать их последствия; - выявлять риски и возможные социально-экономические последствия конфликтных ситуаций; - оценивать эффективность внедрения управленческих решений с позиции их возможного влияния на конфликтную среду организации; - определять возможные характеристики конфликтов и перспективных их развития в организации; - критически оценивать варианты управленческих решений с точки зрения учёта возможного возникновения и развития конфликтов;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами осуществления бесконфликтного управления и методами внедрения социальных норм и нормативов в организации; - навыками социально-психологического обоснования управленческих решений в организации.

В результате освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории ресурсной экономики; - новые цели и измерения в экономике развития человеческих ресурсов; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; - принципы социальной ответственности и социального аудита; - направления социального развития организаций; - экономический инструментарий управления трудовыми ресурсами на макро и микроэкономическом уровне; - целевые установки ресурсного обеспечения с учетом стратегической потребности в ресурсах определенного вида; - понятия и категории основных мотивационных теорий; - теории лидерства и стратегии управления; - закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач; - принципы организации групповой работы; - направления активизации и методы управления групповой динамикой; - методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов; - виды и методы оценки групповых, и межличностных конфликтов; - нормативно-правовую базу решения конфликтных ситуаций в практике управления; - варианты возможных управленческих решений в управлении конфликтами на промышленном предприятии; - теоретико-методические основы оценки влияния конфликтов на развитие экономической ситуации на предприятии;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категорийный аппарат ресурсной экономики для оценки и управления социо-экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения устойчивого развития; - оценивать действенность экономического механизма предприятия на вопросы внутриорганизационного развития и стратегическое альтернативы; - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на оптимизацию работы с персоналом; - производить экономическую оценку альтернативных ресурсов; - применять подходы основных мотивационных теорий для решения определенных задач; - интерпретировать теории лидерства и стратегии управления для решения конкретных управленческих задач; - разрабатывать подходы к решению стратегических и оперативных управленческих задач; - применять подходы и методы групповой работы; - использовать механизмы активизации и методы управления групповой динамикой; - применять методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов; - рассчитывать и анализировать показатели конфликтов;

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе управления конфликтами, оценивать конфликтные ситуации, моделировать их последствия; - выявлять риски и возможные социо-экономические последствия конфликтных ситуаций; - оценивать эффективность внедрения управленческих решений с позиции их возможного влияния на конфликтную среду организации; - определять возможные характеристики конфликтов и перспективных их развития в организации; - критически оценивать варианты управленческих решений с точки зрения учёта возможного возникновения и развития конфликтов;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экономических проблем; - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, ориентированных на управление человеческими ресурсами; - отдельными механизмами решения стратегических и оперативных управленческих задач; - элементарными навыками организации групповой работы; - некоторыми способами активизации и методы управления групповой динамикой; - рядом методических подходов к организации и проведению аудита человеческих ресурсов; - методами осуществления бесконфликтного управления и методами внедрения социальных норм и нормативов в организации; - навыками социально-психологического обоснования управленческих решений в организации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	32		89	-	27		
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	10	8		153	-	9	1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. Современные концепции управления человеческими ресурсами.	8	8		27		
2	Тема 1.1. Понятие, содержание и цели управления человеческими ресурсами.	1	1		4	ОПК-3	Опрос, практико-ориентированное задание
3	Тема 1.2. Человеческие ресурсы организации как объект управления	1	1		4	ОПК-3	Дискуссия, доклад с презентацией, опрос
4	Тема 1.3. Задачи, функции и методы управления персоналом современной организации.	1	1		4	ОПК-3	Доклад с презентацией, опрос
5	Тема 1.4. Потребность организации в человеческих ресурсах.	1	1		5	ОПК-3	Опрос, практико-ориентированное задание
6	Тема 1.5. Стратегия подбора персонала.	2	2		6	ПК-2	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос
7	Тема 1.6. Тактика отбора и найма персонала	2	2		4	ПК-2	Деловая игра, опрос
8	Раздел 2. Система управления карьерой в современной организации	6	6		18		
9	Тема 2.1. Оценка персонала	2	2		6	ОПК-3	Опрос, практико-ориентированное задание
10	Тема 2.2. Адаптация персонала	2	2		6	ОПК-3	Опрос, практико-ориентированное задание
11	Тема 2.3. Обучение персонала	2	2		6	ОПК-3	Опрос, практико-ориентированное задание

12	Раздел 3. Организационное поведение, его роль в управлении человеческими ресурсами	6	6		18		
13	Тема 3.1. Корпоративная культура как инструмент управления человеческими ресурсами.	2	2		6	ПК-2	Опрос, практико-ориентированное задание
14	Тема 3.2. Иерархия ценностей и проблема приверженности.	2	2		6	ПК-2	Доклад с презентацией, опрос
15	Тема 3.3. Элементы и разнообразие организационных культур.	2	2		6	ПК-2	Доклад с презентацией, опрос
16	Раздел 4. Мотивация и стимулирование персонала	12	12		26		
17	Тема 4.1. Мотивации, ее роль в управлении человеческими ресурсами.	2	2		8	ПК-1	Доклад с презентацией, опрос
18	Тема 4.2. Основные принципы трудовой мотивации	2	2		8	ПК-1	Опрос, практико-ориентированное задание
19	Тема 4.3. Стимулирование персонала и его роль в управлении человеческими ресурсами.	8	8		10	ПК-1	Доклад с презентацией, опрос
20	Подготовка к экзамену				27	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	32	32		89+27=116		Экзамен

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. Современные концепции управления человеческими ресурсами	4	4		48		
2	Тема 1.1. Понятие, содержание и цели управления человеческими ресурсами.				8	ОПК-3	Опрос, прак-
3	Тема 1.2. Человеческие ресурсы организации как объект управления				8	ОПК-3	
4	Тема 1.3. Задачи, функции и методы управления персоналом современной организации.	1			8	ОПК-3	
5	Тема 1.4. Потребность	1	2		8	ОПК-3	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	организации в человеческих ресурсах.						тико-ориентированное задание
6	Тема 1.5. Стратегия подбора персонала.	1	1		8	ПК-2	
7	Тема 1.6. Тактика отбора и найма персонала	1	1		8	ПК-2	
8	Раздел 2. Система управления карьерой в современной организации	2	2		30		
9	Тема 2.1. Оценка персонала	1			10	ОПК-3	Опрос, практико-ориентированное задание
10	Тема 2.2. Адаптация персонала	1			10	ОПК-3	
11	Тема 2.3. Обучение персонала		2		10	ОПК-3	
12	Раздел 3. Организационное поведение, его роль в управлении человеческими ресурсами	2	1		30		
13	Тема 3.1. Корпоративная культура как инструмент управления человеческими ресурсами.	1			10	ПК-2	Опрос, практико-ориентированное задание
14	Тема 3.2. Иерархия ценностей и проблема приверженности.	1			10	ПК-2	
15	Тема 3.3. Элементы и разнообразие организационных культур.		1		10	ПК-2	
16	Раздел 4. Мотивация и стимулирование персонала	2	1		30		
17	Тема 4.1. Мотивации, ее роль в управлении человеческими ресурсами.	1			10	ПК-1	Опрос, практико-ориентированное задание
18	Тема 4.2. Основные принципы трудовой мотивации				10	ПК-1	
19	Тема 4.3. Стимулирование персонала и его роль в управлении человеческими ресурсами.	1	1		10	ПК-1	
20	Выполнение контрольной работы (реферата)				15	ОПК-3, ПК-1	Контрольная работа (реферат)
21	Подготовка к экзамену				9	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	10	8		153+9=162		Экзамен,

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

1. Современные концепции управления человеческими ресурсами.

Тема 1.1. Понятие, содержание и цели управления человеческими ресурсами.

Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость формирования эффективной системы управления человеческими ресурсами. История развития теории управления человеческими ресурсами. Цели и задачи системы управления человеческими ресурсами в организации.

Тема 1.2. Человеческие ресурсы организации как объект управления

Эволюция понятия «человеческие ресурсы». Характерные особенности и отличительные черты человеческих ресурсов. Феномен «Человеческих ресурсов» и его осмысление в иностранном и отечественном подходах к управлению. Источник человеческих ресурсов и распределение выгоды от их использования.

Тема 1.3. Задачи, функции и методы управления персоналом современной организации.

Задачи, управления персоналом современной организации. Функции управления персоналом современной организации. Методы управления персоналом современной организации. Политика управления человеческими ресурсами в организации.

Тема 1.4. Потребность организации в человеческих ресурсах.

Методы определения потребности организации в человеческих ресурсах. Планирование потребности в персонале.

Тема 1.5. Стратегия подбора персонала.

Процесс подбора персонала. Внутренний и внешний набор персонала. Методы привлечения кандидатов. Источники и методы набора сотрудников.

Тема 1.6. Тактика отбора и найма персонала

Цели и структура отбора. Психологическое тестирование персонала. Критерии эффективности системы найма. Этапы отбора персонала. Процесс приема, перевода, увольнения.

2. Система управления карьерой в современной организации.

Тема 2.1. Оценка персонала.

Методы оценки персонала. Теория и практика оценки персонала. Аттестация кадров. Формирование резерва кадров и планирование деловой карьеры.

Тема 2.2. Адаптация персонала.

Понятие адаптации, ее основные направления. Роль и значение первичной адаптации. Профессиональная адаптация. Социально- психологическая адаптация. Психофизиологическая адаптация.

Тема 2.3. Обучение персонала.

Место обучения в системе управления персоналом. Виды и методы обучения. Оценка эффективности обучения. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации.

3. Организационное поведение, его роль в управлении человеческими ресурсами.

Тема 3.1. Корпоративная культура как инструмент управления человеческими ресурсами.

Культура, субкультура как инструмент организации людей. Социокультурная среда (образование и культурное развитие руководства и сотрудников), как основа развития корпоративной культуры,

Тема 3.2. Иерархия ценностей и проблема приверженности

Ценности, как основной источник формирования и развития корпоративной культуры и объект воздействия организационной культуры. Приверженность как ведущая ценностная установка высококвалифицированного профессионала.

Тема 3.3. Элементы и разнообразие организационных культур.

Организационная культура как набор традиций, ценностей, символов, общепринятых поведенческих установок и алгоритмов деятельности, объединяющих руководителей и сотрудников организации. Основные элементы организационной культуры. Классификация организационных культур. Значения развития организационной культуры для управления человеческими ресурсами.

4. Мотивация и стимулирование персонала.

Тема 4.1. Мотивации, ее роль в управлении человеческими ресурсами.

Категории «мотив», потребность. Мотивация как набор потребностей, удовлетворяемых человеком в процессе профессиональной деятельности. Значение высокой мотивации в управлении человеческими ресурсами.

Тема 4.2. Основные принципы трудовой мотивации.

Принципы трудовой мотивации в организации. Взаимосвязь организационной культуры и мотивации. Основные элементы трудовой мотивации.

Тема 4.3. Стимулирование персонала и его роль в управлении человеческими ресурсами.

Понятие стимул и стимулирование. Сходство и различия между феноменами мотивации и стимулирования. Вознаграждение сотрудников организации, элементы системы вознаграждений. Системы и формы оплаты труда персонала организации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (самостоятельный поиск информации на информационных ресурсах, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);
интерактивные (дискуссия, деловые игры, контрольная работа(реферат) и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление человеческими ресурсами» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 116 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,4 x 16	6,4
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	4 x 16	56
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	0,4 x 16	6,4
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	1 x 20	20
Другие виды самостоятельной работы					
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	1 x 27	27
Итого:					116

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 162 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1,5 x 8	12
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	6 x 15	90
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	2 x 8	16
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	1 x 20	20
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 реферат	1,0-25,0	1x15	15
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	1 x 9	9
Итого:					162

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, для студентов заочной формы обучения – контрольная работа в виде реферата, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, деловая игра.

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. Современные концепции управления человеческими ресурсами.			
2.	Тема 1.1. Понятие, содержание и цели управления человеческими ресурсами.	ОПК-3	<i>Знать:</i> - понятия и категории ресурсной экономики; - новые цели и измерения в экономике развития человеческих ресурсов; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; <i>Уметь:</i> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения устойчивого развития;	Опрос, практико-ориентированные задания
3.	Тема 1.2. Человеческие ресурсы организации как объект управления	ОПК-3	<i>Знать:</i> - принципы социальной ответственности и социального аудита; - направления социального развития организаций; - экономический инструментарий управления трудовыми ресурсами на макро и микроэкономическом уровне; - целевые установки ресурсного обеспечения с учетом стратегической потребности в ресурсах определенного вида; <i>Уметь:</i> - применять понятийно-категорийный аппарат ресурсной экономики для оценки и управления социо - экономических систем в своей профессиональной деятельности;	Дискуссия, доклад с презентацией, опрос
4.	Тема 1.3. Задачи, функции и методы управления персоналом современной организации.	ОПК-3	<i>Знать:</i> - закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач; - нормативно-правовую базу решения конфликтных ситуаций в практике управления; - варианты возможных <i>Уметь:</i> - применять понятийно-категорийный аппарат ресурсной экономики для оценки и управления социо - экономических систем в своей профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> - навыками системного подхода к анализу социально-экономических проблем;	Доклад с презентацией, опрос
5.	Тема 1.4. Потребность организации в человеческих ресурсах.	ОПК-3	<i>Знать:</i> - направления социального развития организаций; - экономический инструментарий управления трудовыми ресурсами на макро и микроэкономическом уровне; <i>Уметь:</i> - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на оптимизацию работы с персоналом; - производить экономическую оценку альтернативных ресурсов; - оценивать действенность экономического механизма предприятия на вопросы внутриорганизационного развития и стратегическое альтернативы; <i>Владеть:</i> - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, ориентированных на управление человеческими ресурсами;	Опрос, практико-ориентированные задания

6.	Тема 1.5. Стратегия подбора персонала.	ПК-1	<p><i>Знать:</i> - закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации групповой работы; - направления активизации и методы управления групповой динамикой; <p><i>Уметь:</i> - интерпретировать теории лидерства и стратегии управления для решения конкретных управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать подходы к решению стратегических и оперативных управленческих задач; - применять подходы и методы групповой работы; <p><i>Владеть:</i> - некоторыми способами активизации и методы управления групповой динамикой;</p>	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос
7.	Тема 1.6. Тактика отбора и найма персонала	ПК-1	<p><i>Знать:</i> - понятия и категории основных мотивационных теорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории лидерства и стратегии управления; - методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов <p><i>Уметь:</i> - отдельными механизмами решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными навыками организации групповой работы; - использовать механизмы активизации и методы управления групповой динамикой; - применять методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов. <p><i>Владеть:</i> - рядом методических подходов к организации и проведению аудита человеческих ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными навыками организации групповой работы; - некоторыми способами активизации и методы управления групповой динамикой; 	Деловая игра, опрос
8.	Раздел 2. Система управления карьерой в современной организации			
9.	Тема 2.1. Оценка персонала	ОПК-3	<p><i>Знать:</i> - принципы социальной ответственности и социального аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления социального развития организаций; - экономический инструментарий управления трудовыми ресурсами на макро и микроэкономическом уровне; - целевые установки ресурсного обеспечения с учетом стратегической потребности в ресурсах определенного вида; <p><i>Уметь:</i> - применять понятийно-категорийный аппарат ресурсной экономики для оценки и управления социо - экономических систем в своей профессиональной деятельности;</p>	Опрос, практико-ориентированные задания
10.	Тема 2.2. Адаптация персонала	ОПК-3	<p><i>Знать:</i> - закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу решения конфликтных ситуаций в практике управления; - варианты возможных <p><i>Уметь:</i> - применять понятийно-категорийный аппарат ресурсной экономики для оценки и управления социо - экономических систем в своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками системного подхода к анализу социально-экономических проблем;</p>	Опрос, практико-ориентированные задания
11.	Тема 2.3. Обучение персонала	ОПК-3	<p><i>Знать:</i> - направления социального развития организаций;</p>	Опрос, практико-

			<p>- экономический инструментарий управления трудовыми ресурсами на макро и микроэкономическом уровне;</p> <p><i>Уметь</i>: - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на оптимизацию работы с персоналом;</p> <p>- производить экономическую оценку альтернативных ресурсов;</p> <p>- оценивать действенность экономического механизма предприятия на вопросы внутриорганизационного развития и стратегическое альтернативы;</p> <p><i>Владеть</i>: - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, ориентированных на управление человеческими ресурсами;</p>	ориентированные задания
12.	Раздел 3. Организационное поведение, его роль в управлении человеческими ресурсами			
13.	Тема 3.1. Корпоративная культура как инструмент управления человеческими ресурсами.	ПК-2	<p><i>Знать</i>: - виды и методы оценки групповых, и межличностных конфликтов;</p> <p>- нормативно-правовую базу решения конфликтных ситуаций в практике управления;</p> <p><i>Уметь</i>: - рассчитывать и анализировать показатели конфликтов;</p> <p>- ориентироваться в системе управления конфликтами, оценивать конфликтные ситуации, моделировать их последствия;</p> <p><i>Владеть</i>: - методами осуществления бесконфликтного управления и методами внедрения социальных норм и нормативов в организации;</p>	Опрос, практико-ориентированные задания
14.	Тема 3.2. Иерархия ценностей и проблема приверженности.	ПК-2	<p><i>Знать</i>: - варианты возможных управленческих решений в управлении конфликтами на промышленном предприятии;</p> <p><i>Уметь</i>: - выявлять риски и возможные социально-экономические последствия конфликтных ситуаций;</p> <p>- оценивать эффективность внедрения управленческих решений с позиции их возможного влияния на конфликтную среду организации;</p> <p><i>Владеть</i>: - навыками социально-психологического обоснования управленческих решений в организации</p>	Доклад с презентацией, опрос
15.	Тема 3.3. Элементы и разнообразие организационных культур.	ПК-2	<p><i>Знать</i>: - теоретико-методические основы оценки влияния конфликтов на развитие экономической ситуации на предприятии</p> <p><i>Уметь</i>: - определять возможные характеристики конфликтов и перспективных их развития в организации;</p> <p>- критически оценивать варианты управленческих решений с точки зрения учёта возможного возникновения и развития конфликтов</p> <p><i>Владеть</i>: - навыками социально-психологического обоснования управленческих решений в организации</p>	Доклад с презентацией, опрос
16.	Раздел 4. Мотивация и стимулирование персонала			
17.	Тема 4.1. Мотивации, ее роль в управлении человеческими ресурсами	ПК-1	<p><i>Знать</i>: - понятия и категории основных мотивационных теорий;</p> <p>- теории лидерства и стратегии управления;</p>	Доклад с презентацией,

	сами.		<p><i>Уметь</i>: - применять подходы основных мотивационных теорий для решения определенных задач; - интерпретировать теории лидерства и стратегии управления для решения конкретных управленческих задач</p> <p><i>Владеть</i>: - отдельными механизмами решения стратегических и оперативных управленческих задач; - элементарными навыками организации групповой работы;</p>	опрос
18.	Тема 4.2. Основные принципы трудовой мотивации	ПК-1	<p><i>Знать</i>:- закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач; - принципы организации групповой работы;</p> <p><i>Уметь</i>: - разрабатывать подходы к решению стратегических и оперативных управленческих задач; - применять подходы и методы групповой работы;</p> <p><i>Владеть</i>: - некоторыми способами активизации и методы управления групповой динамикой;</p>	Опрос, практико-ориентированные задания
19	Тема 4.3. Стимулирование персонала и его роль в управлении человеческими ресурсами.	ПК-1	<p><i>Знать</i>- направления активизации и методы управления групповой динамикой; - методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов.</p> <p><i>Уметь</i>: - использовать механизмы активизации и методы управления групповой динамикой; - применять методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов;</p> <p><i>Владеть</i>: - рядом методических подходов к организации и проведению аудита человеческих ресурсов.</p>	Доклад с презентацией, опрос
20	Выполнение контрольной работы в виде реферата (заочная форма обучения)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	<p><i>Знать</i>: - понятия и категории ресурсной экономики; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т.ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; - закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p><i>Уметь</i>: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения устойчивого развития; - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на оптимизацию работы с персоналом; - применять подходы основных мотивационных теорий для решения определенных задач;</p> <p><i>Владеть</i>: - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, ориентированных на управление человеческими ресурсами; - отдельными механизмами решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	Контрольная работа (реферат)

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная и заочная)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента,	Для студентов очной формы обучения про-	КОС – вопросы для про-	Оценивание знаний и умений сту-

формы обучения)	умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	водится в течение курса освоения дисциплины по всем темам	ведения опроса	дентов
		Для студентов заочной формы обучения проводится по разделам дисциплины (группам тем).		
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.2, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.1, 4.3	КОС-темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.2 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 1.2.	КОС-перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний и умений студентов
Деловая игра (очная и обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются темы (проблемы) для деловых игр, их концепции, роли и ожидаемые результаты по темам 1.6	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа (реферат) (заочная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее комплексно проверить состояние изучения теоретических знаний и оценить их умение, применять теоретические знания для решения проблемных ситуаций	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы (реферата)	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и 2 практико-ориентированных задания.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. 4 варианта	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 2. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций ориентированные на проверку каждой из компетенций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, рас-	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории ресурсной экономики; - новые цели и измерения в экономике развития человеческих ресурсов; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; - принципы социальной ответственности и социального аудита; - направления социального развития организаций; - экономический инструментарий управления трудовыми ресурсами на макро и микроэкономическом уровне; - целевые установки ресурсного обеспечения с учетом стратегической потребности в ресурсах определенного вида; 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Тест

<p>пределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><i>уметь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категорийный аппарат ресурсной экономики для оценки и управления социо - экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения устойчивого развития; - оценивать действенность экономического механизма предприятия на вопросы внутриорганизационного развития и стратегическое альтернативы; - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на оптимизацию работы с персоналом; - производить экономическую оценку альтернативных ресурсов; 	<p>Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
	<p><i>владеть</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экономических проблем; - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, ориентированных на управление человеческими ресурсами; 	<p>Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание</p>	
<p>ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p><i>знать</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории основных мотивационных теорий; - теории лидерства и стратегии управления; - закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач; - принципы организации групповой работы; - направления активизации и методы управления групповой динамикой; - методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов. 	<p>Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание</p>	<p>Тест</p>
	<p><i>уметь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять подходы основных мотивационных теорий для решения определенных задач; - интерпретировать теории лидерства и стратегии управления для решения конкретных управленческих задач; - разрабатывать подходы к решению стратегических и оперативных управленческих задач; - применять подходы и методы групповой работы; - использовать механизмы активизации и методы управления групповой динамикой; - применять методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов. 	<p>Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>

ния команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - отдельными механизмами решения стратегических и оперативных управленческих задач; - элементарными навыками организации групповой работы; - некоторыми способами активизации и методы управления групповой динамикой; - рядом методических подходов к организации и проведению аудита человеческих ресурсов. 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - виды и методы оценки групповых, и межличностных конфликтов; - нормативно-правовую базу решения конфликтных ситуаций в практике управления; - варианты возможных управленческих решений в управлении конфликтами на промышленном предприятии; - теоретико-методические основы оценки влияния конфликтов на развитие экономической ситуации на предприятии; 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать показатели конфликтов; - ориентироваться в системе управления конфликтами, оценивать конфликтные ситуации, моделировать их последствия; - выявлять риски и возможные социально-экономические последствия конфликтных ситуаций; - оценивать эффективность внедрения управленческих решений с позиции их возможного влияния на конфликтную среду организации; - определять возможные характеристики конфликтов и перспективных их развития в организации; - критически оценивать варианты управленческих решений с точки зрения учёта возможного возникновения и развития конфликтов; 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами осуществления бесконфликтного управления и методами внедрения социальных норм и нормативов в организации; - навыками социально-психологического обоснования управленческих решений в организации. 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Амстронг М.</i> Практика управления человеческими ресурсами: учебник пер. с англ. СПб.: Питер, 2012. 848 с.	1
	<i>Амстронг М.</i> Практика управления человеческими ресурсами: учебник пер.	2

	с англ. СПб.: Питер, 2008. 832 с.	
2	<i>Веснин В.Ф.</i> Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник. М.: Проспект, 2015. 688 с. <i>Веснин В.Ф.</i> Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник. М.: Проспект, 2013. 688 с.	1 1
3	<i>Еремин В.И.</i> Управление человеческими ресурсами/ В.И. Еремин и др.; под ред. В.И. Еремина, М.: ИНФРА – М., 2016. 272 с.	1
4	<i>Зайцев Г.Г.</i> Управление человеческими ресурсами: / Г.Г.Зайцев, Г.В. Черкасская, М.Л. Бадхен. М.: Академия, 2014. 298 с.	2
5	<i>Люшина Э.Ю.</i> Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68733.html	Эл.ресурс
6	<i>Накарякова В.И.</i> Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50626.html	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Грэхем Х.Т.</i> Управление человеческими ресурсами: уч. пособие для вузов / Пер. с англ. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 598 с.	2
2	<i>Карташова Л.В.</i> Управление человеческими ресурсами: учебник. М.: ИНФРА – М, 2005. 236 с.	1
3	<i>Консультирование в управлении человеческими ресурсами:</i> учебное пособие / под ред. Н.И. Шаталовой. М.: ИНФРА-М, 2012. 221 с.	25
4	<i>Васильев В.К.</i> Управление человеческими ресурсами (управление, психология, социология): уч. пособие. 2 изд. Екатеринбург: УГГУ, 2008. 214 с.	100
5	<i>Кязимов К.Г.</i> Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс] : монография / К.Г. Кязимов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 195 с. — 978-5-93441-529-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73627.html	Эл.ресурс
6	<i>Кязимов К.Г.</i> Формирование профессиональной компетентности в процессе обучения и управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : монография / К.Г. Кязимов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 142 с. — 978-5-4487-0351-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78222.html	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Кодексы РФ

Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30 декабря 2006 г. № 197-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Законы РФ

Федеральный закон «О независимой оценке квалификации» от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ

Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» от 27 июня 2016 г. № 584

Постановление Правительства РФ «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» от 14 мая 2015 г. № 466 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановление Правительства РФ «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» от 22 января 2013 г. № 23 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» от 01 сентября 2012 г. № 875 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановление Правительства РФ «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13 октября 2008 г. № 749 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановление Правительства РФ «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» от 05 августа 2008 г. № 583 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановление Правительства РФ «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» от 22 июля 2008 г. № 554 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24 декабря 2007 г. № 922 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.gosmintrud.gov.ru>

Официальный сайт Министерства труда и социальной политики Свердловской области <https://msp.midural.ru>

Официальный сайт Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» <http://www.fbuz66.ru>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие» <http://www.un.org/ru/development/sustainable>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Ядранский Д.Н., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация производства»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для организации понимания концептуальных, научно-методических и практических подходов к обеспечению организации производства.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Организация производства» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- формы и методы организации производства;
- новые цели и измерения в области организации производства;
- закономерности организации и протекания производственных процессов (в т. ч. промышленного предприятия), виды производств; возможности альтернативной замены ресурсов;
- принципы организации и нормирования труда персонала;
- направления социального развития и развития нормирования труда в организации;
- экономический инструментарий управления организационными процессами на предприятии;
- целевые установки организации и нормирования труда на предприятии;
- закономерности решения задач, направленных на оптимизацию производственной мощности;
- механизмы организационно-управленческого характера, ориентированные на обеспечение ритмичной работы организации;
- варианты возможных изменений ритмичности работы предприятия.
- направления организационного развития новой техники;
- экономический инструментарий управления развитием и освоением новой техники и технологии;
- осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на повышение эффективности освоения новой техники;
- производить экономическую оценку альтернативных вариантов техники;
- оценивать действенность выбранной альтернативы;
- понятия и категории основных подходов к совершенствованию организации производства;
- теории совершенствованию организации производства;
- методические подходы к организации и проведению аудита совершенствованию организации производства;
- понятия и категории организации производства;
- новые цели и измерения в экономике развития организационно-управленческих процессов;

- закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов;

- закономерности решения инфраструктурных задач промышленных предприятий;
- принципы организации работы инфраструктуры;
- направления активизации и повышения эффективности ее использования.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих в области организации производства;

- применять понятийно-категорийный аппарат организации и нормирования труда;
- разрабатывать нормы и нормативы для применения в производственном процессе;
- применять понятийно-категорийный аппарат, связанный с управлением ритмичностью и производственной мощностью;

- оперировать механизмами решения задач по совершенствованию организации производства;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства;

- разрабатывать методы организационно-управленческого воздействия на систему организационной инфраструктуры предприятий;

- разрабатывать подходы к решению задач, направленных на повышение эффективности инфраструктуры предприятий;

- применять подходы и методы анализа эффективности разработанных рекомендаций.

Владеть:

- навыками системного подхода к расчетам и анализу производственной мощности предприятия;

- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования новой техники;

- навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации производства;

- использовать механизмы по совершенствованию организации производства.

- способами активизации и методами повышения эффективности развития обслуживающей инфраструктуры предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	13
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	14
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	23
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения дисциплины «Организация производства» является изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов к обеспечению организации производства.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с основными определениями и содержанием понятия организация производства для государства, региона, предприятия;
- ознакомление с основными методами и средствами управления организацией производства на предприятии;
- обучение навыкам оценки, формирования, распределения, обучения и применения человеческих ресурсов организации исходя из текущих и перспективных организационно-управленческих задач;
- формирование умений и навыков сознательного управления техническими, технологическими и человеческими ресурсами организации.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Организация производства» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none">- формы и методы организации производства;- новые цели и измерения в области организации производства;- закономерности организации и протекания производственных процессов (в т. ч. промышленного предприятия), виды производств; возможности альтернативной замены ресурсов;- принципы организации и нормирования труда персонала;- направления социального развития и развития нормирования труда в организации;- экономический инструментарий управления организационными процессами на предприятии;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			<ul style="list-style-type: none"> - целевые установки организации и нормирования труда на предприятии; - закономерности решения задач, направленных на оптимизацию производственной мощности; - механизмы организационно-управленческого характера, ориентированные на обеспечение ритмичной работы организации; - варианты возможных изменений ритмичности работы предприятия. - направления организационного развития новой техники; - экономический инструментарий управления развитием и освоением новой техники и технологии; - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на повышение эффективности освоения новой техники; - производить экономическую оценку альтернативных вариантов техники; - оценивать действенность выбранной альтернативы; - понятия и категории основных подходов к совершенствованию организации производства; - теории совершенствованию организации производства; - методические подходы к организации и проведению аудита совершенствованию организации производства;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих в области организации производства; - применять понятийно-категорийный аппарат организации и нормирования труда; - разрабатывать нормы и нормативы для применения в производственном процессе; - применять понятийно-категорийный аппарат, связанный с управлением ритмичностью и производственной мощностью; - оперировать механизмами решения задач по совершенствованию организации производства;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к расчетам и анализу производственной мощности предприятия; - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования новой техники; - навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации производства; - использовать механизмы по совершенствованию организации производства.
<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	ПК-13	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории организации производства; - новые цели и измерения в экономике развития организационно-управленческих процессов; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; - закономерности решения инфраструктурных задач промышленных предприятий; - принципы организации работы инфраструктуры; - направления активизации и повышения эффективности ее использования;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства; - разрабатывать методы организационно-управленческого воздействия на систему организационной инфраструктуры предприятий; - разрабатывать подходы к решению задач направленных на повышение эффективности инфраструктуры предприятий; - применять подходы и методы анализа эффективности разработанных рекомендаций;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - способами активизации и методами повышения эффективности развития обслуживающей инфраструктуры предприятия;

В результате освоения дисциплины «Организация производства» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы организации производства; - новые цели и измерения в области организации производства; - закономерности организации и протекания производственных процессов (в т. ч. промышленного предприятия), виды производств; возможности альтернативной замены ресурсов; - принципы организации и нормирования труда персонала; - направления социального развития и развития нормирования труда в организации; - экономический инструментарий управления организационными процессами на предприятии; - целевые установки организации и нормирования труда на предприятии; - закономерности решения задач, направленных на оптимизацию производственной мощности; - механизмы организационно-управленческого характера, ориентированные на обеспечение ритмичной работы организации; - варианты возможных изменений ритмичности работы предприятия. - направления организационного развития новой техники; - экономический инструментарий управления развитием и освоением новой техники и технологии; - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на повышение эффективности освоения новой техники; - производить экономическую оценку альтернативных вариантов техники; - оценивать действенность выбранной альтернативы; - понятия и категории основных подходов к совершенствованию организации производства; - теории совершенствованию организации производства; - методические подходы к организации и проведению аудита совершенствованию организации производства; - понятия и категории организации производства; - новые цели и измерения в экономике развития организационно-управленческих процессов; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; - закономерности решения инфраструктурных задач промышленных предприятий; - принципы организации работы инфраструктуры; - направления активизации и повышения эффективности ее использования;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих в области организации производства; - применять понятийно-категорийный аппарат организации и нормирования труда; - разрабатывать нормы и нормативы для применения в производственном процессе; - применять понятийно-категорийный аппарат, связанный с управлением ритмичностью и производственной мощностью; - оперировать механизмами решения задач по совершенствованию организации производ-

	ства; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства; - разрабатывать методы организационно-управленческого воздействия на систему организационной инфраструктуры предприятий; - разрабатывать подходы к решению задач направленных на повышение эффективности инфраструктуры предприятий; - применять подходы и методы анализа эффективности разработанных рекомендаций;
Владеть:	- навыками системного подхода к расчетам и анализу производственной мощности предприятия; - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования новой техники; - навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации производства; - использовать механизмы по совершенствованию организации производства; - способами активизации и методами повышения эффективности развития обслуживающей инфраструктуры предприятия.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация производства» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	32		80	-	36	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	10	8		153	-	9	1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Организационные основы производства на предприятии	2	2		14	ПК-13	Опрос, практико-ориентированное задание

2	Тема 2. Формы и методы организации производственных процессов	4	4		10	ОПК-6	Опрос, практико-ориентированное задание
3	Тема 3. Организация и нормирование труда на предприятии	6	6		10	ОПК-6	Опрос, практико-ориентированное задание, дискуссия, доклад с презентацией
4	Тема 4. Производственная мощность и организация ритмичной работы предприятия	8	8		10	ОПК-6	Опрос, доклад с презентацией
5	Тема 5. Организация и планирование процессов создания и освоения новой техники	4	4		10	ОПК-6	Опрос, практико-ориентированное задание
6	Тема 6. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия	4	4		10	ПК-13	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос
7	Тема 7. Система проектирования и совершенствования организации производства	4	4		8	ОПК-6	Деловая игра, опрос
8	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)				8	ОПК-6 ПК-13	Контрольная работа (реферата)
9	Подготовка к экзамену				36	ОПК-6, ПК-13	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	32	32		80+36=116		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Организационные основы производства на предприятии	4	1		20	ПК-13	Опрос, практико-ориентированное задание
2	Тема 2. Формы и методы организации производственных процессов		1		20	ОПК-6	Опрос
3	Тема 3. Организация и нормирование труда на предприятии	1	1		20	ОПК-6	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
4	Тема 4. Производственная мощность и организация ритмичной работы предприятия	1	1		21	ОПК-6	Опрос
5	Тема 5. Организация и планирование процессов создания и освоения новой техники	1	2		20	ОПК-6	Опрос, практико-ориентированное задание
6	Тема 6. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия	1	1		22	ПК-13	Опрос, практико-ориентированное задание
7	Тема 7. Система проектирования и совершенствования организации производства	2	1		20	ОПК-6	Опрос
8	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)				10	ОПК-6 ПК-13	Контрольная работа (реферат)
9	Подготовка к экзамену				9	ОПК-6 ПК-13	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	10	8		153+9=162		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

История развития науки об организации производства. Предмет, метод, цели, задачи и содержание курса. Понятие, цели и задачи курса. Предмет, метод и содержание курса. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Промышленное предприятие как сложная производственная система. Предприятие как объект организации производства. Состав и классификация отраслей и предприятий.

Тема 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Производственный процесс и общие принципы его организации. Понятие о производственном процессе. Основные принципы организации производственных процессов. Типы производства и их технико-экономические характеристики.

Организации производственного процесса во времени. Производственный цикл изготовления изделия. Расчет длительности производственного цикла простого процесса. Расчет длительности производственного цикла сложного процесса.

Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия. Формы концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования организации производства. Формы специализации основных цехов предприятия. Производственная структура основных цехов предприятия.

Непоточные методы организации производства. Методы организации непоточного производства. Особенности организации предметно-замкнутых участков. Особенности организации участка» мелкосерийной сборки изделий.

Поточные методы организации производства. Сущность, особенности и основные признаки организации поточного производства. Классификация поточных линий. Выбор, обоснование и компоновка поточной линии. Особенности организации однопредметной непрерывно-поточной линии. Особенности организации однопредметной прерывно-поточковой линии. Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии. Экономическая эффективность поточного производства

Организация автоматизированного производства. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации автоматических линий. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации роторных линий. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации роботизированных технологических комплексов. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации гибких производственных систем.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Организация труда на предприятии. Сущность, задачи и содержание научной организации труда

Формы разделения и кооперации труда на предприятии. Бригадные формы организации труда на предприятиях. Современные профессии и функции. Организация многостаночного обслуживания. Условия, режим труда и отдыха и факторы, их определяющие. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Организация технического нормирования труда на предприятии. Сущность, содержание и задачи технического нормирования труда. Функции нормирования труда. Состав и классификация затрат рабочего времени. Виды и расчет норм труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Нормативные материалы для нормирования труда. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Работа по организации и нормированию труда на предприятии.

Тема 4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МОЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ РИТМИЧНОЙ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная мощность предприятия. Понятие о производственной мощности предприятия и определяющие, ее факторы. Методы расчета производственной мощности предприятия. Особенности расчета производственной мощности по группам оборудования и производственным площадям. Показатели и пути улучшения использования производственной площади.

Ритмичность работы предприятия. Понятие «ритмичность производства» и способы ее определения.

Сущность, задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Виды систем оперативно-производственного планирования. Особенности оперативно-календарного планирования в различных типах производства. Особенности производственного диспетчирования в различных типах производства.

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ СОЗДАНИЯ И ОСВОЕНИЯ НОВОЙ ТЕХНИКИ

Система создания и освоения новой техники. Жизненный цикл новой техники, его сущность и структура. Техническая и информационная подготовка в системе СОИТ. Взаимосвязи и взаимодействие системы СОИТ с маркетингом.

Инновационная деятельность в системе СОИТ. Роль инновационной деятельности в системе СОИТ.

Организация научно-исследовательских работ. Организация опытно-конструкторских работ. Роль и место патентной и научно-технической информации при выполнении НИР и ОКР и других стадий СОНТ.

Организация конструкторской подготовки производства. Задачи, стадии и этапы КПП. Организация чертежного хозяйства на предприятии. Техничко-экономическое обоснование на стадии КПП

Организация технологической подготовки производства. Сущность, цели и задачи ТПП. Пути ускорения ТПП. Экономическое обоснование выбора ресурсосберегающего технологического процесса.

Организация освоения производства новой техники. Организация опытного производства новой техники. Организационная подготовка производства к промышленному освоению новой техники. Проблемы, стадии и этапы промышленного освоения производства новой техники. Динамика изменения технико-экономических показателей и стадии ОСП. Экономическое значение фактора времени в подготовке и освоении производства новой техники.

Планирование производства СОНТ и управление ими. Создание нормативной базы для планирования процессов СОНТ. Планирование и контроль процессов СОНТ с использованием ленточных графиков. Планирование процессов СОНТ с использованием сетевых графиков.

Тема 6. ИНФРАСТРУКТУРА ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ

Организация инструментального хозяйства предприятия. Значение, задачи и структура инструментального хозяйства предприятия. Сущность и содержание системы планово-предупредительных ремонтов. Ремонтные нормативы системы ППР. Планирование ремонта оборудования и работы ремонтно-механического цеха. Организация выполнения ремонтных работ

Организация энергетического хозяйства предприятия. Роль, задачи и структура энергетического хозяйства предприятия. Планирование потребности предприятия в энергии всех видов

Организация транспортного хозяйства предприятия. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства предприятия. Определение грузооборота предприятия, маршрутов транспорта и потребного количества транспортных средств.

Организация складского хозяйства предприятия. Задачи и структура складского хозяйства. Расчет потребности предприятия в площадях под складские помещения.

Организация технического контроля и управления качеством продукции. Понятие и система показателей качества продукции. Эволюция подходов к управлению качеством продукции. Роль, задачи и структура службы технического контроля и управления качеством продукции на предприятии. Виды и методы технического контроля качества продукции. Классификация, учет и анализ брака и рекламаций. Сертификация продукции.

Организация материально-технического обеспечения предприятия. Роль, структура и задачи органов МТО. Нормативная база МТО. Планирование потребности предприятия в материалах. Изучение рынка товаров и установление хозяйственных связей. Формы организации поставок продукции. Организация обеспечения производственных цехов материалами. Управление производственными запасами.

Тема 7. Система проектирования и совершенствования организации производства

Проектирование и совершенствование организации производства. Факторы проектирования организации производства. Сущность, задачи и методы организационного проектирования. Состав и содержание организационного проектирования. Участники организационного проектирования. Основные организационные резервы развития производства.

Организация труда на рабочих местах. Организация рабочего места как система мер по созданию необходимых условий труда на рабочем месте. Этапы создания специализированных рабочих мест. Выбор системы обслуживания рабочих мест. Оценка предложений по совершенствованию организации производства на рабочем месте.

Совершенствование организации производства. Опыт организации производства на предприятиях машиностроения. Зарубежный опыт организации производства. Система Kanban в организации производства.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (самостоятельный поиск информации на информационных ресурсах, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
 интерактивные (дискуссия, деловые игры, и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организация производства» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация производства» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 116 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 32	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	4 x 7	28
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1,0 x 16	16
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	4 x 3	12
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	8	8 x 1	8
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	36	1 x 36	36
	Итого:				116

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 162 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 10	40
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	12,4 x 7	87
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (1 час)	0,3-2,0	2 x 8	16
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	10 x 1	10
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				162

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, контрольная работа в виде реферата, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, деловая игра, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Организационные основы производства на предприятии	ПК-13	<i>Знать:</i> - понятия и категории организации производства; - новые цели и измерения в экономике развития организационно-управленческих процессов; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; <i>Уметь:</i> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства;	Опрос, практико-ориентированное задание
2.	Тема 2. Формы и методы организации производственных процессов	ОПК-6	<i>Знать:</i> - формы и методы организации производства; - новые цели и измерения в области организации производства; - закономерности организации и протекания производственных процессов (в т. ч. промышленного предприятия), виды производств; возможности альтернативной замены ресурсов; <i>Уметь:</i> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организаци-	Опрос, практико-ориентированное задание

			онно-управленческих в области организации производства;	
3.	Тема 3. Организация и нормирование труда на предприятии	ОПК-6	<p><i>Знать</i>: - принципы организации и нормирования труда персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления социального развития и развития нормирования труда в организации; - экономический инструментарий управления организационными процессами на предприятии; - целевые установки организации и нормирования труда на предприятии; <p><i>Уметь</i>: - применять понятийно-категорийный аппарат организации и нормирования труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать нормы и нормативы для применения в производственном процессе; 	Опрос, практико-ориентированное задание, дискуссия, доклад с презентацией
4.	Тема 4. Производственная мощность и организация ритмичной работы предприятия	ОПК-6	<p><i>Знать</i>: - закономерности решения задач, направленных на оптимизацию производственной мощности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы организационно-управленческого характера, ориентированные на обеспечение ритмичной работы организации; - варианты возможных изменений ритмичности работы предприятия. <p><i>Уметь</i>: - применять понятийно-категорийный аппарат, связанный с управлением ритмичностью и производственной мощностью;</p> <p><i>Владеть</i>: - навыками системного подхода к расчетам и анализу производственной мощности предприятия;</p>	Опрос, доклад с презентацией
5.	Тема 5. Организация и планирование процессов создания и освоения новой техники	ОПК-6	<p><i>Знать</i>: - направления организационного развития новой техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономический инструментарий управления развитием и освоением новой техники и технологии; <p><i>Уметь</i>: - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на повышение эффективности освоения новой техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить экономическую оценку альтернативных вариантов техники; - оценивать действенность выбранной альтернативы; <p><i>Владеть</i>: - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования новой техники</p>	Опрос, практико-ориентированное задание
6.	Тема 6. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия	ПК-13	<p><i>Знать</i>: - закономерности решения инфраструктурных задач промышленных предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы инфраструктуры; - направления активизации и повышения эффективности ее использования; <p><i>Уметь</i>: - разрабатывать методы организационно-управленческого воздействия на систему организационной инфраструктуры предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать подходы к решению задач, направленных на повышение эффективности инфраструктуры предприятий; - применять подходы и методы анализа эффективности разработанных рекомендаций; <p><i>Владеть</i>: - способами активизации и методами повышения эффективности развития обслуживающей инфраструктуры предприятия;</p>	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос
7.	Тема 7. Система проектирования и совершенствования органи-	ОПК-6	<p><i>Знать</i>: - понятия и категории основных подходов к совершенствованию организации производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории совершенствованию организации произ- 	Деловая игра, опрос

	зации производства		водства; - методические подходы к организации и проведению аудита совершенствованию организации производства; <i>Уметь</i> : - оперировать механизмами решения задач по совершенствованию организации производства; <i>Владеть</i> : - навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации производства; - использовать механизмы по совершенствованию организации производства.	
8.	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	ПК-13. ОПК-6,	<i>Знать</i> : - понятия и категории организации производства; -закономерности решения инфраструктурных задач промышленных предприятий; - принципы организации работы инфраструктуры; - направления активизации и повышения эффективности ее использования; <i>Уметь</i> : - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства; - разрабатывать методы организационно-управленческого воздействия на систему организационной инфраструктуры предприятий; - разрабатывать подходы к решению задач, направленных на повышение эффективности инфраструктуры предприятий; - применять подходы и методы анализа эффективности разработанных рекомендаций; <i>Владеть</i> : - способами активизации и методами повышения эффективности развития обслуживающей инфраструктуры предприятия; <i>Знать</i> : - закономерности решения задач, направленных на оптимизацию производственной мощности; - варианты возможных изменений ритмичности работы предприятия. - направления организационного развития новой техники; - экономический инструментарий управления развитием и освоением новой техники и технологии; <i>Уметь</i> : - применять понятийно-категорийный аппарат, связанный с управлением ритмичностью и производственной мощностью; - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на повышение эффективности освоения новой техники; - производить экономическую оценку альтернативных вариантов техники; - оценивать действенность выбранной альтернативы; <i>Владеть</i> : - навыками системного подхода к расчетам и анализу производственной мощности предприятия; - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования новой техники;	Контрольная работа (реферат)

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной и заочной форм обучения проводится в течение курса освоения дисциплины (по всем темам).	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 3; 4; 5.	КОС- темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам: - для очной формы 1; 2; 3; 5; 6 - для заочной 1,5,6 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС- комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 3.	КОС- перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний и умений студентов
Деловая игра (очная и обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются темы (проблемы) для деловых игр, их концепции, роли и ожидаемые результаты по теме 7	КОС- комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа в виде реферата (очная и заочная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее комплексно проверить состояние изучения теоретических знаний и оценить их умение, применять теоретические знания для решения проблемных ситуаций	Контрольная работа в виде реферата выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы рефератов	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и 2 практико-ориентированных задания.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. 4 варианта	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 2. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций ориентированные на проверку каждой из компетенций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы организации производства; - новые цели и измерения в области организации производства; - закономерности организации и протекания производственных процессов (в т. ч. промышленного предприятия), виды производств; возможности альтернативной замены ресурсов; - принципы организации и нормирования труда персонала; - направления социального развития и развития нормирования труда в организации; - экономический инструментарий управления организационными процессами на предприятии; - целевые установки организации и нормирования труда на предприятии; - закономерности решения задач, направленных на оптимизацию производственной мощности; - механизмы организационно-управленческого характера, ориентированные на обеспечение ритмичной работы организации; - варианты возможных изменений ритмичности работы предприятия. - направления организационного развития новой техники; 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Тест

		<ul style="list-style-type: none"> - экономический инструментарий управления развитием и освоением новой техники и технологии; - осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на повышение эффективности освоения новой техники; - производить экономическую оценку альтернативных вариантов техники; - оценивать действенность выбранной альтернативы; - понятия и категории основных подходов к совершенствованию организации производства; - теории совершенствованию организации производства; - методические подходы к организации и проведению аудита совершенствованию организации производства; 		
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих в области организации производства; - применять понятийно-категорийный аппарат организации и нормирования труда; - разрабатывать нормы и нормативы для применения в производственном процессе; - применять понятийно-категорийный аппарат, связанный с управлением ритмичностью и производственной мощностью; - оперировать механизмами решения задач по совершенствованию организации производства; 	Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к расчетам и анализу производственной мощности предприятия; - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования новой техники; - навыками разработки мероприятий по совершенствованию организации производства; - использовать механизмы по совершенствованию организации производства. 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, деловая игра, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории организации производства; - новые цели и измерения в экономике развития организационно-управленческих процессов; - закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов; - закономерности решения инфраструктурных задач промышленных предприятий; - принципы организации работы инфраструктуры; - направления активизации и повышения эффективности ее использования; 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Тест

деятельности организаций	<i>уметь</i>	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной организации производства; - разрабатывать методы организационно-управленческого воздействия на систему организационной инфраструктуры предприятий; - разрабатывать подходы к решению задач, направленных на повышение эффективности инфраструктуры предприятий; - применять подходы и методы анализа эффективности разработанных рекомендаций;	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- способами активизации и методами повышения эффективности развития обслуживающей инфраструктуры предприятия;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Карпов, Эрнст Алексеевич. Организация производства и менеджмент [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств", "Автоматизация технологических процессов и производств" / Э. А. Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. - Старый Оскол: ТНГ, 2017. - 768 с.: табл., рис. - Библиогр.: с. 761.	1
2	Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10736 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
3	Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015.— 108 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36212 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
4	Васильев, Виталий Константинович. Организация и планирование производства: учебное пособие / В. К. Васильев; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2010. - 183 с. - Библиогр.: с. 160-161.	2
5	Соколов, Александр Сергеевич. Оценка экономической эффективности восстановления, изготовления или ремонта на действующих ремонтных базах: метод.руководство по выполнению курсовой работы и экон. части ВКР: для студ. спец. 130602 : 150402 / А. С. Соколов, Е. И. Юркова, И. А. Моор ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2011. - 28 с.	2
6	Киселев, Николай Александрович. Планирование производства на рабочем месте и регламентация производственного процесса: методическое руководство по выполнению курсовой работы дисциплины "Организация производства" : для студентов специальностей 080502 и 080507 / Н. А. Киселев, Н. Б. Кузьминых ; Уральский государственный горный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2010. - 18 с.	2

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Организация, планирование и управление предприятиями горной промышленности: учебное пособие / С. М. Бухало, В. В. Неженцев [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Недра, 1979. - 304 с.	2
2	Математические методы в планировании и управлении производством на горных предприятиях: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и организация горной промышленности" / К. Д. Науменко [и др.]; под общ. ред. С. А. Кулиша. - Москва: Недра, 1970. - 312 с.	1
3	Гойзман, Эдвард Исаакович. Моделирование производственных процессов на шахтах: научное издание / Э. И. Гойзман. - Москва: Недра, 1977. - 192 с.	2
4	Воробьев, Борис Михайлович. Организация и управление на горных предприятиях: учебное пособие / Б. М. Воробьев, М. А. Бурштейн, И. М. Душкина; под ред. А. С. Бурчакова; Министерство высшего и среднего специального образования СССР, Московский горный институт. - Москва: МГИ, 1972. - 168 с.	2
5	Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32243 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Кодексы РФ

Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30 декабря 2006 г. № 197-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Законы РФ

Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» от 27 июня 2016 г. № 584

Постановление Правительства РФ «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» от 22 января 2013 г. № 23 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановление Правительства РФ «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13 октября 2008 г. № 749 - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.gov.ru>

Официальный сайт Министерства труда и социальной политики Свердловской области <https://msp.midural.ru>

Официальный сайт Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» <http://www.fbuz66.ru>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие» <http://www.un.org/ru/development/sustainable>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

1.

2.

—

—

—

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

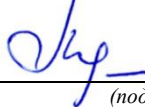
Автор: Соколова О.Г., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020


(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производственная логистика»

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 час.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области логистики – науки и практики управления потоковыми процессами для достижения корпоративной цели бизнеса с оптимальными затратами ресурсов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Производственная логистика» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность логистики, её цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;

- теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП);

- современные концепции операционной деятельности и условия их применения;

- принципы системного подхода к проектированию логистических систем на предприятии

- требования логистики к традиционной системе управления предприятием и особенности функционального логистического менеджмента на предприятии

- организационные аспекты логистического менеджмента на предприятии;

- логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ.

Уметь:

- анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления;

- планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии;

- проектировать и моделировать интегрированные бизнес-процессы на предприятии

- разрабатывать регламенты интегрированных бизнес-процессов;

- осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты;

- изучать, адаптировать и распространять передовой международный и российский опыт внедрения передовых концепций и технологий логистики и УЦП;

- подготавливать и принимать сбалансированные по целям стратегические решения в производственных системах.

Владеть:

- навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления;
- специальной терминологией в области логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях;
- методами оценки эффективности функционирования логистических систем;
- методами оптимизации потоковых процессов на предприятии.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	12
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	13
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	21
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Производственная логистика» является формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков в области логистики – науки и практики управления потоковыми процессами для достижения корпоративной цели бизнеса с оптимальными затратами ресурсов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность концепции логистического управления;
- изучение экономических систем с позиции концепции логистического управления;
- рассмотрение показателей эффективности управления логистической системой и методов их оценки;
- анализ проблем логистического управления на уровне промышленного предприятия и разработка решений по их устранению

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Производственная логистика» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	<i>знать</i>	- современные концепции операционной деятельности и условия их применения;
		<i>уметь</i>	- анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; - планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии;
		<i>владеть</i>	- методами оптимизации потоковых процессов на предприятии.
владение навыками количественного и качественного анали-	ПК-10	<i>знать</i>	- сущность логистики, её цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; - теоретические основы и прикладные инстру-

за информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		<p>ментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы системного подхода к проектированию логистических систем на предприятии - требования логистики к традиционной системе управления предприятием и особенности функционального логистического менеджмента на предприятии - организационные аспекты логистического менеджмента на предприятии; - логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать и моделировать интегрированные бизнес-процессы на предприятии - разрабатывать регламенты интегрированных бизнес-процессов; - осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты; - изучать, адаптировать и распространять передовой международный и российский опыт внедрения передовых концепций и технологий логистики и УЦП; - подготавливать и принимать сбалансированные по целям стратегические решения в производственных системах.
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления; - специальной терминологией в области логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях; - методами оценки эффективности функционирования логистических систем;

В результате освоения дисциплины «Производственная логистика» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность логистики, её цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; - теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП); - современные концепции операционной деятельности и условия их применения; - принципы системного подхода к проектированию логистических систем на предприятии - требования логистики к традиционной системе управления предприятием и особенности функционального логистического менеджмента на предприятии - организационные аспекты логистического менеджмента на предприятии; - логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; - планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии; - проектировать и моделировать интегрированные бизнес-процессы на предприятии

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать регламенты интегрированных бизнес-процессов; - осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты; - изучать, адаптировать и распространять передовой международный и российский опыт внедрения передовых концепций и технологий логистики и УЦП; - подготавливать и принимать сбалансированные по целям стратегические решения в производственных системах.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления; - специальной терминологией в области логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях; - методами оценки эффективности функционирования логистических систем; - методами оптимизации потоковых процессов на предприятии.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Производственная логистика» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	36	36	-	81		27	1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	8	-	155		9	1 контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЛОГИСТИКУ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЛОГИСТИКИ	8	6	-	18		
2.	Тема 1.1. Предмет, це-	2	1	-	2	ПК-10	Опрос,

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ли и задачи логистики						дискуссия
3.	Тема 1.2. Логистические концепции	2	1	-	6	ПК-10	Доклад с презентацией
4.	Тема 1.3. Функциональные области логистики	2	2	-	4	ПК-10	Опрос
5.	Тема 1.4. Организация логистического управления предприятием	2	2	-	6	ПК-10	Опрос, практико-ориентированное задание
6.	Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА В СИСТЕМЕ ЛОГИСТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА	10	10	-	18		
7.	Тема 2.1. Производственные процессы предприятия	4	2	-	6	ПК-10	Опрос
8.	Тема 2.2. Производственные логистические системы толкающего и тянущего типа.	6	8	-	12	ОПК-6	Опрос, практико-ориентированное задание
9.	Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ В ЛОГИСТИКЕ	10	12	-	16		
10.	Тема 3.1 Теоретические аспекты управления запасами	4	6	-	8	ПК-10	Доклад с презентацией, опрос
11.	Тема 3.2. Системы управления запасами.	6	6	-	8	ОПК-6	Практико-ориентированное задание
20	Раздел 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ	8	8	-	17		
21	Тема 4.1. Управление логистическими затратами фирмы	4	4	-	6	ПК-10	Доклад с презентацией
23	Тема 4.2. Управление качеством логистического обслуживания	2	2	-	6	ПК-10	Опрос
24	Тема 4.3. Управление информационными потоками в логистических системах	2	2	-	5	ПК-10	Доклад с презентацией, опрос
25	Подготовка и защита контрольной работы	-	-	-	12	ПК-10 ОПК-6	Контрольная работа (реферат)
26	Подготовка к экзамену	-	-	-	27	ПК-10 ОПК-6	Экзамен (тест, практико-ориентированное зада-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ние)
	ИТОГО	36	36	-	81+27=108		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЛОГИСТИКУ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЛОГИСТИКИ	2	-	-	32		
2.	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи логистики	1	-	-	6	ПК-10	Тест
3.	Тема 1.2. Логистические концепции	-	-	-	8	ПК-10	
4.	Тема 1.3. Функциональные области логистики	1	-	-	12	ПК-10	
5.	Тема 1.4. Организация логистического управления предприятием	-	-	-	6	ПК-10	
6.	Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА В СИСТЕМЕ ЛОГИСТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА	2	2	-	36		
7.	Тема 2.1. Производственные процессы организации.	2	-	-	18	ПК-10	Тест
8.	Тема 2.2. Производственные логистические системы толкающего и тянущего типа	-	2	-	18	ОПК-6	
9.	Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ В ЛОГИСТИКЕ	2	4	-	40		
10.	Тема 3.1 Теоретические аспекты управления запасами	1	-	-	16	ПК-10	Тест
11.	Тема 3.2. Системы управления запасами.	1	4	-	24	ОПК-6	
13.	Раздел 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ	2	2	-	31		
14.	Тема 4.1. Управление логистическими затратами фирмы	-	1	-	11	ПК-10	Тест
15.	Тема 4.2 Управление качеством логистиче-	1	1	-	10	ПК-10	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ского обслуживания						
16.	Тема 4.3. Управление информационными потоками в логистических системах	1	-	-	10	ПК-10	
17.	Подготовка и защита контрольной работы				16	ПК-10 ОПК-6	Контрольная работа (реферат)
18.	Подготовка к экзамену				9	ПК-10 ОПК-6	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	8	-	155+9=164		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЛОГИСТИКУ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЛОГИСТИКИ

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи логистики

История термина «логистика». Определение логистики. Потоки. Параметры и виды. Материальные потоки. Показатели, характеризующие материальный поток. Информационные потоки. Взаимодействие материальных и информационных потоков. Финансовые потоки. Схемы движения материального, информационного и финансового потоков.

Понятие логистической системы. Свойства логистических систем. Элементы логистических систем. Виды логистических систем. Макро- и микрологистические системы.

Тема 1.2. Логистические концепции

Факторы развития логистики. Этапы развития логистики. Дологистический период, период классической логистики, период неологистики. Уровни развития логистики. Интеграция отдельных материалопроводящих звеньев. Роль логистики в повышении деловой активности фирмы. Эволюция концепций логистики. Логистические технологии. Основные положения концепции логистики. Цель логистической деятельности. Шесть правил логистики: товар, качество, количество, время, место, затраты. Задачи и функции логистики. Логистические операции, их классификация.

Тема 1.3. Функциональные области логистики

Цель, задачи и функции закупочной логистики. Организация закупок на предприятии. Цель, задачи и функции производственной логистики. Современное производство и логистика. Отличие традиционного и логистического подходов организации процесса производства. Цель, задачи и функции распределительной логистики. Логистические услуги. Взаимодействие складских предприятий посредников, транспортных терминалов и производственных складов.

Тема 1.4. Организация логистического управления предприятием

Управление логистикой. Цели и задачи логистического управления. Принципы логистического управления. Функции логистического управления. Критерий эффективности

логистической системы управления. Логистическая система как система противоречивых интересов ее структур. Экономические компромиссы. Направления межфункциональной координации в области управления материальным потоком.

Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА В СИСТЕМЕ ЛОГИСТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 2.1. Производственные процессы предприятия

Структура, содержание и принципы организации производственных процессов. Типы производства. Виды движения материальных ресурсов в производстве. Управление материальными потоками в производстве

Тема 2.2. Производственные логистические системы толкающего и тянущего типа.

Концепция планирования потребностей в материальных ресурсах MRP-1, MRP-2, концепция распределения – DRP, OPT (оптимизированная производственная технология).

Концепция и принципы логистики по доставке грузов «точно в срок». Микрологистическая концепция КАНБАН

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ В ЛОГИСТИКЕ

Тема 3.1 Теоретические аспекты управления запасами

Понятие «запасы». Цели управления и виды запасов в логистических системах. Структура запасов. Факторы, определяющие их величину. Нормирование запасов. Основные затраты, связанные с управлением запасами. Расчет точки заказа. Определение оптимального размера заказа.

Тема 3.2. Системы управления запасами

Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Система с фиксированным размером заказа. Прочие системы управления запасами. Управление запасами при отсутствии дефицита. Управление запасами при наличии дефицита. Управление запасами при случайном спросе.

Проектирование и разработка систем управления запасами. ABC-анализ в управлении запасами. XYZ-анализ в управлении запасами.

Раздел 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Тема 4.1. Управление логистическими затратами фирмы

Концепция общих издержек, ее преимущества. Понятие логистических издержек. Состав и структура логистических издержек. Оценка затрат на логистику. Сложности при оценке затрат. Влияние минимизации логистических издержек на деятельность фирм. Критерии эффективности управления логистической системой.

Тема 4.2 Управление качеством логистического обслуживания

Стандарты и концепции качества. Показатели оценки качества логистического обслуживания. Процесс управления логистическим обслуживанием потребителей. Внедрение программы управления качеством логистического обслуживания. Определение уровня логистического обслуживания и категории потребителей. Зависимость между качеством и временем обслуживания.

Тема 4.3. Управление информационными потоками в логистических системах

Информация в процессах интеграции систем. Принципы организации информационных логистических систем (ИЛС). Функции информационных систем в логистике. Электронный документооборот стандартного формата (EDI). Сетевые информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) глобальной и локальной коммуникаций. ИКТ управления базами данных. Геоинформационные ИКТ и идентификации объектов. Искусственный интеллект и ИКТ электронных финансовых расчётов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
 интерактивные (дискуссия и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Производственная логистика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Производственная логистика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 108 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					63
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,1 x 36	4
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3 x 11	33
3	Подготовка к практическим(лабораторным) занятиям	1 час	0,3-2,0	0,5 x 36	18
4	Подготовка к докладу с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	2 x 4	8
Другие виды самостоятельной работы					45
5	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2,0 x 3	6
6	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	12	1 x 12	12
7	Подготовка к экзамену	1 зачёт	27	1 x 27	27
	Итого:				108

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 164 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					139
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4,0 x 8	32
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8 x 11	88
3	Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям	1 час	0,3-3,0	2,375 x 8	19
Другие виды самостоятельной работы					25
4	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	16	1 x 16	16
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	1 x 9	9
Итого:					164

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, тест, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЛОГИСТИКУ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЛОГИСТИКИ			
2.	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи логистики	ПК-10	<p><i>Знать:</i> - сущность логистики, её цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления;</p> <p>- изучать, адаптировать и распространять передовой международный и российский опыт внедрения передовых концепций и технологий логистики и УЦП;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления;</p> <p>- специальной терминологией в области логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях;</p>	Опрос, дискуссия, тест

3.	Тема 1.2. Логистические концепции	ПК-10	<i>Знать:</i> - принципы логистического управления; - базовые концепции логистического управления. <i>Уметь:</i> - изучать, адаптировать и распространять передовой международный и российский опыт внедрения передовых концепций и технологий логистики и УЦП;	Доклад с презентацией, тест
4.	Тема 1.3. Функциональные области логистики	ПК-10	<i>Знать:</i> - принципы системного подхода к проектированию логистических систем на предприятии - требования логистики к традиционной системе управления предприятием и особенности функционального логистического менеджмента на предприятии; - организационные аспекты логистического менеджмента на предприятии.	Опрос, тест
5.	Тема 1.4. Организация логистического управления предприятием	ПК-10	<i>Знать:</i> - требования логистики к традиционной системе управления предприятием и особенности функционального логистического менеджмента на предприятии - организационные аспекты логистического менеджмента на предприятии; <i>Уметь:</i> - изучать, адаптировать и распространять передовой международный и российский опыт внедрения передовых концепций и технологий логистики и УЦП; - подготавливать и принимать сбалансированные по целям стратегические решения в производственных системах. <i>Владеть:</i> - навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления.	Опрос, практико-ориентированное задание, тест
6.	Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА В СИСТЕМЕ ЛОГИСТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА			
7.	Тема 2.1. Производственные процессы организации	ПК-10	<i>Знать:</i> - принципы системного подхода к проектированию логистических систем на предприятии - требования логистики к традиционной системе управления предприятием и особенности функционального логистического менеджмента на предприятии - организационные аспекты логистического менеджмента на предприятии; <i>Уметь:</i> - изучать, адаптировать и распространять передовой международный и российский опыт внедрения передовых концепций и технологий логистики и УЦП; - проектировать и моделировать интегрированные бизнес-процессы на предприятии - разрабатывать регламенты интегрированных бизнес-процессов; <i>Владеть:</i> - навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления.	Опрос, тест
8.	Тема 2.2. Производственные логистические системы толкающего и тянущего типа.	ОПК-6	<i>Знать:</i> - современные концепции операционной деятельности и условия их применения; <i>Уметь:</i> - анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; - планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии;	Опрос, практико-ориентированное задание, тест

			<i>Владеть:</i> - методами оптимизации потоковых процессов на предприятии.	
9.	Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ В ЛОГИСТИКЕ			
10.	Тема 3.1 Теоретические аспекты управления запасами	ПК-10	<i>Знать:</i> - теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП); <i>Уметь:</i> - анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; - изучать, адаптировать и распространять передовой международный и российский опыт внедрения передовых концепций и технологий логистики и УЦП; <i>Владеть:</i> - навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления; - специальной терминологией в области логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях;	Доклад с презентацией, опрос, тест
11.	Тема 3.2. Системы управления запасами.	ОПК-6	<i>Знать:</i> - современные концепции операционной деятельности и условия их применения; <i>Уметь:</i> - планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии; <i>Владеть:</i> - методами оптимизации потоковых процессов на предприятии.	Практико-ориентированное задание, тест
12.	Раздел 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ			
13.	Тема 4.1. Управление логистическими затратами фирмы	ПК-10	<i>Знать:</i> - логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; <i>Уметь:</i> - осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты; - подготавливать и принимать сбалансированные по целям стратегические решения в производственных системах. <i>Владеть:</i> - методами оценки эффективности функционирования логистических систем.	Доклад с презентацией, тест
14.	Тема 4.2 Управление качеством логистического обслуживания	ПК-10	<i>Знать:</i> - логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; <i>Уметь:</i> - осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты; - подготавливать и принимать сбалансированные по целям стратегические решения в производственных системах. <i>Владеть:</i> - методами оценки эффективности функционирования логистических систем.	Опрос, тест
15.	Тема 4.3. Управление информационными потоками в логистических системах	ПК-10	<i>Знать:</i> - теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП);	Доклад с презентацией, опрос, тест

			<p><i>Владеть:</i> - навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления;</p> <p>- специальной терминологией в области логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях;</p> <p>- методами оптимизации потоковых процессов на предприятии.</p>	
16.	Контрольная работа (реферат)	ОПК-6	<p><i>Знать:</i> - современные концепции операционной деятельности и условия их применения;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления;</p> <p>- планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии;</p> <p><i>Владеть:</i> - методами оптимизации потоковых процессов на предприятии.</p>	Контрольная работа (реферат)
		ПК-10	<p><i>Знать:</i> - теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП);</p> <p><i>Уметь:</i> - осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления;</p> <p>- специальной терминологией в области логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях;</p>	

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная форма обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.2, 3.1, 4.1, 4.3	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 1.4, 2.2, 3.2 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Дискуссия (очная форма обучения)	Средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается дискуссия по темам раздела 1	КОС-темы для дискуссии	Оценивание знаний и умений студентов
Тест (заочная форма обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Предлагаются тесты по всем разделам дисциплины	КОС - комплект тестовых заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа (реферат) (очная и заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – тематика контрольных работ (рефератов)	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 15 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 4 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства текущего кон-</i>	<i>Оценочные средства промежуточ-</i>
--------------------	---	---	---------------------------------------

			<i>троля</i>	<i>ной атте- станции</i>
ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<i>знать</i>	- современные концепции операционной деятельности и условия их применения;	Опрос, тест, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	- анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; - планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии;	Опрос, практико-ориентированное задание, тест, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- методами оптимизации потоковых процессов на предприятии.	Опрос, практико-ориентированное задание, тест	Практико-ориентированное задание
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<i>знать</i>	- сущность логистики, её цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; - теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП); - принципы системного подхода к проектированию логистических систем на предприятии - требования логистики к традиционной системе управления предприятием и особенности функционального логистического менеджмента на предприятии - организационные аспекты логистического менеджмента на предприятии; - логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;	Опрос, доклад с презентацией, дискуссия, тест, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	- проектировать и моделировать интегрированные бизнес-процессы на предприятии - разрабатывать регламенты интегрированных бизнес-процессов; - осуществлять выбор метода оценки эффективности функционирования логистических систем и производить необходимые расчеты; - изучать, адаптировать и распространять передовой международный и российский опыт внедрения передовых концепций и технологий логистики и УЦП; - подготавливать и принимать сбалансированные по целям стратегические решения в производственных системах.	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, тест, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками самостоятельного приобретения знаний в области логистической теории управления;	Опрос, доклад с презентацией, практико-	Практико-ориентированное задание

		- специальной терминологией в области логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях; - методами оценки эффективности функционирования логистических систем;	ориентированное задание, тест	ние
--	--	--	-------------------------------	-----

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Соколова О.Г., Стровский В.Е.</i> , Логистика: [текст]: учебное пособие / О.Г. Соколова, В.Е. Стровский. Урал. гос. горный ун-т. Екатеринбург, 2018 г., - 136 с.	80
2	<i>Логистика. Интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок</i> [текст]: учебник/В.В. Дыбская.-М.:Эксмо,2013.-944 с.	2
3	<i>Логистика</i> [текст]: учебное пособие для студентов вузов/ Н.Г. Каменева [и др.].-М.:ИНФРА-М, 2015.-202 с.	22
4	<i>Курганов Валерий Максимович.</i> Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [текст]: учебно-практическое пособие / В.М. курганов, 2009, - 512 с.	14
5	<i>Накарякова В.И.</i> Основы логистики [Электронный ресурс]/ Накарякова В.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 267 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50624 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Логистика: теория и практика. Управление цепями поставок</i> [текст]: учебник/В.А. Волочиенко [и др.] под ред. Б.А. Аникина.-М.: Проспект,2013.-406 с.	1
2	<i>Саркисов С.В.</i> Управление логистическими цепями поставок [текст]: учебное пособие / С.В. Саркисов, 2006, - 368 с.	31
3	<i>Неруш Юрий Максимович.</i> Практикум по логистике: [текст]: учебное пособие / Ю.М. Неруш. А.Ю. Неруш, 2008.-304с.	17
4	<i>Левкин Г.Г.</i> Управление логистикой в организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 131 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17767 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
5	<i>Палагин Ю.И.</i> Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Палагин Ю.И.— Электрон.текстовые данные. — СПб.: Политехника, 2012.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15899 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Должностная инструкция менеджера по логистике. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»http://www.consultant.ru/law/podborki/dolzhnostnaya_instrukciya_menedzhera_po_logistike/

Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

Нормативные акты в сфере транспорта и логистики. - Режим доступа:
<http://ati.su/Documents/HTMLDocs/Laws/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационный портал по логистике <http://www.logistic.ru/>.
2. Логистика сегодня: научно-информационный журнал www.grebennikon.ru.
3. Логистика – специализированный научно-практический журнал www.logistika-prim.ru

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки):http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Цены и ценообразование»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для того, чтобы на основе использования нормативных и правовых документов оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; анализировать риски, поведение потребителей, условия формирования спроса и конкурентной среды.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Цены и ценообразование» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- перечень, структуру нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую и предпринимательскую деятельность организаций;

- принципы поиска и методические основы анализа нормативно-правовой и управленческой информации;

- специфические особенности использования нормативных, правовых документов в управленческой и экономической деятельности;

- элементы макро - и микроэкономической среды и их характеристики;

- методические основы выявления и анализа рыночных и специфических рисков;

- экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей.

Уметь:

- осуществлять поиск и анализ нормативно - правовых документов и информации, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной экономической деятельности организаций;

- оценивать влияние факторов государственного регулирования на состояние внутренней среды при анализе и расчете показателей деятельности организаций;

- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие управленческую и предпринимательскую деятельность организаций;

- оценивать воздействие факторов макроэкономической среды на функционирование организаций;

- применять на практике методические основы выявления и оценки всех видов рисков в управлении коммерческой деятельностью;

- анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса;

- осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды.

Владеть:

- принципами системного подхода к анализу процессов формирования основных результатов деятельности организаций, изменения их параметров;
- навыками обоснования и выбора методов управления процессами и расчета основных показателей деятельности организаций в рамках принятых подходов и имеющегося информационного обеспечения;
- способностью устанавливать и анализировать взаимосвязь показателей управленческой и экономической деятельности при решении профессиональных задач;
- навыками практического применения методики анализа воздействия факторов макро - и микроэкономической среды на показатели эффективности организаций в условиях рынка;
- способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды;
- навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	17
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	18
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	30
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитической деятельности

Целью освоения учебной дисциплины «Цены и ценообразование» является формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для того, чтобы на основе использования нормативных и правовых документов оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; анализировать риски, поведение потребителей, условия формирования спроса и конкурентной среды.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у бакалавров экономического мышления, необходимого для осуществления эффективной управленческой и информационно – аналитической деятельности в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, и принципами, позволяющими понять сущность воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций в условиях рынка;
- рассмотрение вопросов оценки влияния рыночных и специфических рисков на деятельность организаций;
- изучение, анализ нормативно-правовых документов и их использование в своей профессиональной деятельности;
- анализ поведения потребителей экономических благ, условий формирования спроса с учетом поведения организаций, состояния структур рынков, конкурентной среды отрасли.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач в *информационно-аналитической деятельности*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Цены и ценообразование» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1</p>	<p><i>знать</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень, структуру нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую и предпринимательскую деятельность организаций; - принципы поиска и методические основы анализа нормативно-правовой и управленческой информации; - специфические особенности использования нормативных, правовых документов в управленческой и экономической деятельности;
		<p><i>уметь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов информации, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной экономической деятельности организаций; - оценивать влияние факторов государственного регулирования на состояние внутренней среды при анализе и расчете показателей деятельности организаций; - использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие управленческую и предпринимательскую деятельность организаций;
		<p><i>владеть</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципами системного подхода к анализу процессов формирования основных результатов деятельности организаций, изменения их параметров; - навыками обоснования и выбора методов управления процессами и расчета основных показателей деятельности организаций в рамках принятых подходов и имеющегося информационного обеспечения; - способностью устанавливать и анализировать взаимосвязь показателей управленческой и экономической деятельности при решении профессиональных задач;
<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и</p>	<p>ПК-9</p>	<p><i>знать</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - элементы макро- и микроэкономической среды и их характеристики; - методические основы выявления и анализа рыночных и специфических рисков; - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей;
		<p><i>уметь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие факторов макроэкономической среды на функционирование организаций; - применять на практике методические основы

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения
специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		<p>выявления и оценки всех видов рисков в управлении коммерческой деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; - осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды.
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методики анализа воздействия факторов макро - и микроэкономической среды на показатели эффективности организаций в условиях рынка; - способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды; - навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.

В результате освоения дисциплины «Цены и ценообразование» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - перечень, структуру нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую и предпринимательскую деятельность организаций; - принципы поиска и методические основы анализа нормативно-правовой и управленческой информации; - специфические особенности использования нормативных, правовых документов в управленческой и экономической деятельности; - элементы макро - и микроэкономической среды и их характеристики; - методические основы выявления и анализа рыночных и специфических рисков; - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов и информации, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной экономической деятельности организаций; - оценивать влияние факторов государственного регулирования на состояние внутренней среды при анализе и расчете показателей деятельности организаций; - использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие управленческую и предпринимательскую деятельность организаций; - оценивать воздействие факторов макроэкономической среды на функционирование организаций; - применять на практике методические основы выявления и оценки всех видов рисков в управлении коммерческой деятельностью; - анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; - осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - принципами системного подхода к анализу процессов формирования основных результатов деятельности организаций, изменения их параметров; - навыками обоснования и выбора методов управления процессами и расчета основных показателей деятельности организаций в рамках принятых подходов и имеющегося информационного обеспечения; - способностью устанавливать и анализировать взаимосвязь показателей управленческой и экономической деятельности при решении профессиональных задач; - навыками практического применения методики анализа воздействия факторов макро - и микроэкономической среды на показатели эффективности организаций в условиях рынка;

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды; - навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.
--	---

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Цены и ценообразование» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	18	36		54	+		1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	4	8		92	4		1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ	3	7	-	10	ОПК-1, ПК-9	
2	Тема 1.1. Предмет и место дисциплины.	0,5	1	-	-	ПК-9	Опрос
3	Тема 1.2. Виды рыночного ценообразования.	0,5	1	-	-	ПК-9	Дискуссия, доклад с презентацией
4	Тема 1.3. Основные ценообразующие факторы.	0,5	1	-	2	ПК-9	Опрос
5	Тема 1.4. Функции цен.	0,5	1	-	2	ПК-9	Опрос
6	Тема 1.5. Система цен, принципы классификации цен по видам.	0,5	2	-	3	ПК-9	Тест

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
7	Тема 1.6. Государственное регулирование ценообразования	0,5	1	-	3	ОПК-1	Дискуссия, доклад с презентацией
8	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ	3	8	-	10	ОПК-1, ПК-9	
9	Тема 2.1. Оценка издержек.	0,5	2	-	2	ОПК-1	Опрос
10	Тема 2.2. Оценка уровня конкуренции.	0,5	1	-	2	ПК-9	Опрос
11	Тема 2.3. Факторы, влияющие на чувствительность покупателей к уровню цены.	0,25	1	-	2	ПК-9	Опрос
12	Тема 2.4. Постановка целей ценообразования на этапе формирования ценовой политики.	0,25	1	-	1	ПК-9	Опрос
13	Тема 2.5. Выбор метода определения расчетной цены	0,5	1	-	1	ПК-9	Опрос
14	Тема 2.6. Разработка ценовой стратегии.	0,5	1	-	1	ПК-9	Доклад с презентацией
15	Тема 2.7. Страхование цен в договорах (контрактах).	0,5	1	-	1	ПК-9	Доклад с презентацией
16	Раздел 3. МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ	4	8	-	10	ОПК-1, ПК-9	
17	Тема 3.1. Характеристика затратного и ценностного подходов к ценообразованию.	0,5	-	-	1	ПК-9	Опрос
18	Тема 3.2. Методы затратного ценообразования.	0,5	2	-	2	ПК-9	Практико-ориентированное задание
19	Тема 3.3. Параметрические методы ценообразования	0,5	2	-	2	ПК-9	Практико-ориентированное задание
20	Тема 3.4. Виды скидок.	0,5	-	-	1	ПК-9	Доклад с презентацией
21	Тема 3.5. Расчет торговой наценки.	0,25	2	-	1	ОПК-1	Практико-ориентированное задание
22	Тема 3.6. Параметры цены.	0,25	-	-	1	ПК-9	Опрос
23	Тема 3.7. Цены в статистике.	1	2	-	2	ПК-9	Практико-ориентированное задание

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							дание
24	Раздел 4. РАЗРАБОТКА ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ	4	6	-	6	ПК-9	
25	Тема 4.1. Ценообразование в системе маркетинга.	0,5	2	-	1	ПК-9	Опрос
26	Тема 4.2. Виды ценовых стратегий.	1,5	2	-	2	ПК-9	Доклад с презентацией
27	Тема 4.3. Рыночное сегментирование	1	-	-	1	ПК-9	Доклад с презентацией
28	Тема 4.4. Дифференцирование цен.	1	2	-	2	ПК-9	Практико-ориентированное задание
29	Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ	4	7	-	8	ОПК-1, ПК-9	
30	Тема 5.1. Особенности формирования цен в горнодобывающей промышленности	1	2	-	2	ОПК-1	Дискуссия, доклад с презентацией
31	Тема 5.2 Конъюнктура рынков минерального сырья	1	2	-	2	ПК-9	Доклад с презентацией
32	Тема 5.3. Формирование цен на угольную продукцию, руды черных и цветных металлов, нерудное сырье.	1	2		2	ПК-9	Доклад с презентацией
33	Тема 5.4. Виды цен и особенности их формирования в различных сферах экономики.	1	1	1.	2	ОПК-1	Доклад с презентацией
34	Подготовка и защита контрольной работы				4	ОПК-1, ПК-9	Контрольная работа (реферат)
35	Подготовка к зачёту				6	ОПК-1, ПК-9	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
36	ИТОГО	18	36		54		Зачёт, контрольная работа

Для студентов **заочной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ	1	2		16	ОПК-1, ПК-9	
2	Тема 1.1. Предмет и место дисциплины.	0,25	-		1	ПК-9	Опрос
3	Тема 1.2. Виды рыночного ценообразования.	-	-		2	ПК-9	
4	Тема 1.3. Основные ценообразующие факторы.	-	-		3	ПК-9	
5	Тема 1.4. Функции цен.	0,25	1		2	ПК-9	
6	Тема 1.5. Система цен, принципы классификации цен по видам.	0,5	1		4	ПК-9	
7	Тема 1.6. Государственное регулирование ценообразования	-	-		4	ОПК-1	
8	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ	1	2		16	ОПК-1, ПК-9	
9	Тема 2.1. Оценка издержек.	0,25	0,5		2	ОПК-1	Опрос
10	Тема 2.2. Оценка уровня конкуренции.	-	-		4	ПК-9	
11	Тема 2.3 Факторы, влияющие на чувствительность покупателей к уровню цены.	-	0,5		2	ПК-9	
12	Тема 2.4. Постановка целей ценообразования на этапе формирования ценовой политики.	0,25	-		2	ПК-9	
13	Тема 2.5. Выбор метода определения расчетной цены	0,25	0,5		2	ПК-9	
14	Тема 2.6. Разработка ценовой стратегии.	0,25	0,5		2	ПК-9	
15	Тема 2.7. Страхование цен в договорах (контрактах).	-	-		2	ПК-9	
16	Раздел 3. МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ	1	2		18	ОПК-1, ПК-9	
17	Тема 3.1. Характеристика затратного и ценностного подходов к ценообразованию.	0,25	-		2	ПК-9	Опрос
18	Тема 3.2. Методы затратного ценообразования.	-	0,5		2	ПК-9	Практико-ориентированное задание
19	Тема 3.3. Параметрические методы ценообра-	-	0,5		2	ПК-9	Практико-ориентиро-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	зования						ванное задание
20	Тема 3.4. Виды скидок.	-	-		4	ПК-9	Опрос
21	Тема 3.5. Расчет торговой наценки.	0,25	-		2	ОПК-1	
22	Тема 3.6. Параметры цены.	-	-		4	ПК-9	
23	Тема 3.7. Цены в статистике.	-	1		2	ПК-9	Практико-ориентированное задание
24	Раздел 4. РАЗРАБОТКА ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ	0,5	1		18	ПК-9	
25	Тема 4.1. Ценообразование в системе маркетинга.	-	-		6	ПК-9	Опрос
26	Тема 4.2. Виды ценовых стратегий.	0,25	0,5		4	ПК-9	
27	Тема 4.3. Рыночное сегментирование	-	-		4	ПК-9	
28	Тема 4.4. Дифференцирование цен.	0,25	0,5		4	ПК-9	
29	Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ	0,5	1		14	ОПК-1, ПК-9	
30	Тема 5.1. Особенности формирования цен в горнодобывающей промышленности	0,25	0,5		2	ОПК-1	Опрос
31	Тема 5.2 Конъюнктура рынков минерального сырья	0,25	-		4	ПК-9	
32	Тема 5.3. Формирование цен на угольную продукцию, руды черных и цветных металлов, нерудное сырье.	-	-		4	ПК-9	
33	Тема 5.4. Виды цен и особенности их формирования в различных сферах экономики.	-	0,5		4	ОПК-1	
34	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-1, ПК-9	Контрольная работа (реферат)
35	Подготовка к зачёту				4	ОПК-1, ПК-9	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
36	ИТОГО	4	8		92+4=96		Зачёт, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. Предмет и место дисциплины.

Место дисциплины «Цены и ценообразование» в системе экономических и управленческих наук, краткая история её становления и развития, предмет изучения. Общие цели и задачи лекционного курса. Экономическая сущность цены. Определение цены с позиции теории стоимости и теории полезности товара. Понятийно-категорийный аппарат в сфере ценообразования.

Тема 1.2. Виды рыночного ценообразования.

Основные условия ценообразования в условиях рынка. Свободное определение цен. Договорно-контрактное ценообразование. Ценообразование в условиях частичной или полной монополизации рынка. Прямое и косвенное государственное регулирование ценообразования в условиях рынка.

Тема 1.3. Основные ценообразующие факторы. Выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на процесс установления цены. Факторы внешней среды, оценка и их влияния на свободу ценообразования: потребители, конкуренты, участники каналов товародвижения, состояние денежной сферы, факторы государственного регулирования, ресурсное обеспечение, уровень и динамика инфляции. Факторы внутренней среды, оценка их влияния на установление цены: тип производства, тип выпускаемой продукции (работ услуг), система учета затрат, сбытовая политика предприятия, имидж продукции, показатели качества, обеспечение конкурентоспособности.

Тема 1.4. Функции цен. Сущность учетно-измерительной функции цены. Цена - как средство рационального размещения капитала. Балансирующая (регулирующая) функция цены, её реализация. Стимулирующая функция цены, ее сущность. Распределительная (перераспределительная) функция цены, ее реализация на макро- и микроуровнях.

Тема 1.5. Система цен, принципы классификации цен по видам. Понятие «системы цен» в экономике. Основные параметры цены: уровень, структура, динамика. Принципы классификации цен по видам. Виды договорных цен. Понятие цены «франко», «франкирование» цены. Виды цен в международной торговле.

Тема 1.6. Государственное регулирование ценообразования. Экономические функции государства. Нормативно-правовая база государственного регулирования в сфере ценообразования. Антимонопольное регулирование: цели; поддержка конкурентной среды и добросовестной конкуренции; направления и формы контроля монополистических структур; регулирование деятельности естественных монополий. Особенности таможенно - тарифного регулирования. Территориальное регулирование цен тарифов: правовые аспекты, особенности реализации.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

Тема 2.1. Оценка издержек. Сущность и значение показателя себестоимости продукции. Принципы классификации затрат, учитываемых при формировании цены. Классификация расходов в соответствии с требованиями финансовой отчетности. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости, их характеристика, условия применения.

Тема 2.2. Оценка уровня конкуренции. Понятия «конкуренции» и «ценовой конкуренции». Система показателей оценки уровня конкуренции на рынке. Характеристики основных типов рынка: свободной конкуренции, монополистической конкуренции, олигополистической конкуренции, чистой монополии. Понятие «конъюнктура рынка».

Тема 2.3. Факторы, влияющие на чувствительность покупателей к уровню цены. Эффект представлений о наличии заменяющих товаров. Эффект уникальности то-

вара. Эффект затрат на переключение. Принцип затрудненности сравнений. Оценка качества товара через цену. Эффект дороговизны товара. Значимость конечного результата. Эффект возможности разделения затрат. Эффект создания запасов.

Тема 2.4. Постановка целей ценообразования на этапе формирования ценовой политики. Ценовая политика предприятия как элемент общей экономической политики. Суть целенаправленной ценовой политики организации. Уровень цен при различных направлениях целей: управление сбытом (продажами); максимизация прибыли (достижение целевой прибыли); выживаемость на рынке; совершенствование (сохранение) уровня качества продукции.

Тема 2.5. Выбор метода определения расчетной цены. Информационное обеспечение, необходимое для выбора метода ценообразования. Расчетные методы затратного и параметрического ценообразования, их характеристика, условия применения. Рыночные методы: ценообразование на основе текущих цен; тендерный метод; метод равновесной цены.

Тема 2.6. Разработка ценовой стратегии. Содержание и этапы разработки ценовой стратегии. Модели ценовой стратегии организации. Условия и характеристика стратегического и тактического ценообразования для новых и стандартных товаров. Принятие решений по корректировке цен в условиях изменения конкурентной структуры рынка.

Тема 2.7. Страхование цен в договорах (контрактах). Понятие и экономическое обоснование ценовых рисков. Принципы классификации хозяйственных рисков предприятия. Внешние и внутренние факторы, влияющие на уровень ценового риска. Формы договоров и распределение ценовых рисков. Факторы, оказывающие влияние на уровень ценовых рисков и способы управления, направленные на их снижение.

Раздел 3. МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

Тема 3.1. Характеристика затратного и ценностного подходов к ценообразованию. Сущность и логическая интерпретация затратного подхода к ценообразованию. Реальная зависимость между ценой и затратами в условиях рынка. Сущность и логическая интерпретация ценностного подхода к ценообразованию. Ценность товара и ее определение: соотношение цены и ценности товара; формирование экономической ценности товара; понятие цены безразличия; положительной и отрицательной ценности отличий.

Тема 3.2. Методы затратного ценообразования. Общая характеристика и условия применения затратных методов, их достоинства и недостатки. Методы установления цены на основе норматива рентабельности. Виды нормативов рентабельности, их характеристика, порядок расчета на основе взаимосвязи между экономическими показателями деятельности предприятия. Метод прямых затрат: сущность, условия применения порядок расчета цены. Метод полных затрат: сущность, условия применения порядок расчета цены. Метод расчета цены на основе анализа безубыточности и формирования целевой прибыли: сущность, условия применения порядок расчета цены.

Тема 3.3. Параметрические методы ценообразования. Общая характеристика и условия применения параметрических методов, их достоинства и недостатки. Метод балльных экспертных оценок: сущность, условия применения порядок расчета цены. Метод ценовой регрессии: сущность, условия применения порядок расчета цены. Метод удельной цены: сущность, условия применения порядок расчета цены.

Тема 3.4. Виды скидок. Скидка как элемент системы продвижения товара, стимулирования продаж. Расчет скидки, ее обоснование. Характеристики, условия применения, особенности видов скидок: функциональных, за количество, бонусных, сезонных, за постоянство покупателей, клубных, специальных, льготных и т.д. Расчет скидки в общем объеме продаж.

Тема 3.5. Расчет торговой наценки. Сущность торговой (оптовой, розничной) наценки. Порядок обоснования и расчета торговой (розничной) и оптовой (посредниче-

ской) наценки: правила установления; элементы, включенные в наценку. Порядок формирования оптовой и розничной цены.

Тема 3.6. Параметры цены. Структура цены и ее изменение в зависимости от условий реализации товара и стадии товародвижения, на которой она формируется. Виды цен по стадиям товародвижения. Представление структуры розничной цены и ее элементов. Обоснование доли наценки в цене товара от цены закупки или от цены конечной продажи.

Тема 3.7. Цены в статистике. Виды цен в учете и статистике. Расчет средних цен: порядок расчета, условия применения, необходимая информация. Индексы цен. Анализ товарооборота. Расчет темпа инфляции и его учет в оценке стоимостных показателей. Методы учета материальных затрат.

Раздел 4. РАЗРАБОТКА ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ

Тема 4.1. Ценообразование в системе маркетинга. Особенности маркетингового подхода в ценообразовании. Цена - как элемент маркетинговой политики. Анализ цен и ценовой политики. Пассивная и активная ценовая политика. Цены на стадиях жизненного цикла товара (LCA).

Тема 4.2. Виды ценовых стратегий. Сущность ценовой стратегии. Принципы разработки ценовой стратегии. Стратегии высоких, средних, низких, целевых цен: сущность, условия реализации. Стратегии неизменных цен и изменения цены нового продукта. Стратегии конкурентных цен – ценового лидерства, ценовых войн, следования за ценой. Стратегия цен на связанные товары. Стратегии гибких и льготных цен. Смешанные маркетинговые стратегии.

Тема 4.3. Рыночное сегментирование. Сегментирование рынка как элемент целевого маркетинга. Связь сегментирования с выбором целевого сегмента и позиционированием товара. Принципы сегментирования потребительских рынков и рынков товаров промышленного назначения.

Тема 4.4. Дифференцирование цен. Рыночное корректирование цены в процессе реализации товара, сущность дифференциации цен. Формы дифференциации цен: региональная, краткосрочная (временная), на основе различий продукции, по ценовым ступеням, на основе покупок в «связке», вертикальная и горизонтальная, по признакам покупателей (возраст, доход, отраслевая принадлежность, категория, статус и т.д.), по каналам сбыта. Понятие «ценовой дискриминации».

Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ

Тема 5.1. Особенности формирования цен в горнодобывающей промышленности. Техничко-экономические особенности горнодобывающих предприятий. Роль горной ренты при формировании цен в горной промышленности. Виды ренты - дифференциальная, полярная, межотраслевая, лаговая, абсолютная; их особенности. Налоговые и неналоговые рентные отношения.

Тема 5.2. Конъюнктура рынков минерального сырья. Минеральное сырье и его виды. Виды и характеристики рынков минерального сырья. Основные факторы, тенденции формирования и изменения конъюнктуры рынков минерального сырья.

Тема 5.3. Формирование цен на угольную продукцию, руды черных и цветных металлов, нерудное сырье. Особенности угольной отрасли. Принципы классификации и виды угольной продукции. Этапы формирования цен на уголь. Порядок расчета цен на уголь с учетом и без учета дотаций, средних цен, цен на отдельные марки угля. Особенности формирования цен на железорудное сырье. Расчет металлургической ценности. Формирование оптовой цены железорудного сырья с учетом коэффициента металлургической ценности. Особенности формирования цен на руды цветных металлов. Порядок расчета

цены концентрата, на прокат, на экспортируемое цветное металлургическое сырье. Виды нерудного минерального сырья. Особенности формирования цен на рынке нерудных строительных материалов, слюду и асбест.

Тема 5.4. Виды цен и особенности их формирования в различных сферах экономики. Особенности формирования цен, тарифов: в сферах образовательных, медицинских, бытовых услуг; транспортных перевозок, ЖКХ; на биржах, торгах, аукционах; внешнеторгового оборота; в сфере строительства, недвижимости.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
 интерактивные (дискуссия, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Цены и ценообразование» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Цены и ценообразование» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной* формы обучения составляет **54** часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,2 x 18	3,6
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,5-8,0	0,5 x 20	10
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	0,5 x 18	9
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	1 x 10	10
5	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,4 x 11	4,4
6	Подготовка к дискуссии	1 занятие	1,0-4,0	1,5 x 2	3
Другие виды самостоятельной работы					
7	Тестирование	1 тест по теме	0,1-1,5	1,5 x 1	1,5
8	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	0,5 x 5	2,5
9	Подготовка контрольной работы	1 работа	4	1 x 4	4

	(реферата)				
10	Подготовка к зачёту	1 зачёт	6	1 x 6	6
	Итого:				54

Суммарный объем часов на СРО *заочной* формы обучения составляет **96 ч.**

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 4	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3 x 15	45
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,4 x 25	10
4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	1 x 8	8
Другие виды самостоятельной работы					
4	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1 x 3	3
5	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	1 x 10	10
6	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				96

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, опрос, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, тест, практико-ориентированное задание, дискуссия, реферат.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
				Очная форма	Заочная форма
1.	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ	ОПК-1, ПК-9			
2.	Тема 1.1. Предмет и место дисциплины.	ПК-9	<i>знать:</i> элементы макро- и микроэкономической среды и их характеристики; <i>уметь:</i> -оценивать воздействие факторов макроэкономической среды на функционирование организаций; <i>владеть:</i> - способностью определять принципы, элементы и основные	Опрос	

			направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды		Опрос
3.	Тема 1.2. Виды рыночного ценообразования.	ПК-9	<i>знать</i> : - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей; <i>уметь</i> : - осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды. <i>владеть</i> : - способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды;	Дискуссия, доклад с презентацией	
4.	Тема 1.3. Основные ценообразующие факторы.	ПК-9	<i>знать</i> : - элементы макро - и микроэкономической среды и их характеристики; <i>уметь</i> : - оценивать воздействие факторов макроэкономической среды на функционирование организаций; <i>владеть</i> : - навыками практического применения методики анализа воздействия факторов макро - и микроэкономической среды на показатели эффективности организаций в условиях рынка;	Опрос	
5.	Тема 1.4. Функции цен.	ПК-9	<i>знать</i> : - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей; <i>уметь</i> : - оценивать воздействие факторов макроэкономической среды на функционирование организаций; <i>владеть</i> : - способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды;	Опрос	
6.	Тема 1.5. Система цен, принципы классификации цен по видам.	ПК-9	<i>знать</i> : - элементы макро - и микроэкономической среды и их характеристики; <i>уметь</i> : - осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды. <i>владеть</i> : - навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.	Тест	
7.	Тема 1.6. Государственное регулирование ценообразования.	ОПК-1	<i>знать</i> : - перечень, структуру нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую и предпринимательскую деятельность организаций; <i>уметь</i> : - осуществлять поиск и анализ нормативно - правовых документов и информации, необходимых для при-	Дискуссия, доклад с презентацией	

			<p>нятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной экономической деятельности организаций;</p> <p><i>владеть</i>:-принципами системного подхода к анализу процессов формирования основных результатов деятельности организаций, изменения их параметров;</p>		
8.	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ	ОПК-1, ПК-9			
9.	Тема 2.1. Оценка издержек.	ОПК-1	<p><i>знать</i>: - принципы поиска и методические основы анализа нормативно-правовой и управленческой информации;</p> <p><i>уметь</i>:-использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие управленческую и предпринимательскую деятельность организаций;</p> <p><i>владеть</i>:- навыками обоснования и выбора методов управления процессами и расчета основных показателей деятельности организаций в рамках принятых подходов и имеющегося информационного обеспечения;</p>	Опрос	
10.	Тема 2.2. Оценка уровня конкуренции.	ПК-9	<p><i>знать</i>: - элементы макро - и микроэкономической среды и их характеристики;</p> <p><i>уметь</i>:-оценивать воздействие факторов макроэкономической среды на функционирование организаций;</p> <p><i>владеть</i>:-навыками практического применения методики анализа воздействия факторов макро - и микроэкономической среды на показатели эффективности организаций в условиях рынка;</p>	Опрос	
11.	Тема 2.3. Факторы, влияющие на чувствительность покупателей к уровню цены.	ПК-9	<p><i>знать</i>:-элементы макро- и микроэкономической среды и их характеристики;</p> <p><i>уметь</i>:-анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса;</p> <p><i>владеть</i>:-способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды;</p>	Опрос	
12.	Тема 2.4. Постановка целей ценообразования на этапе формирования ценовой политики.	ПК-9	<p><i>знать</i>: - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей;</p> <p><i>уметь</i>:-оценивать воздействие факторов макроэкономической среды на функционирование организаций;</p> <p><i>владеть</i>:- способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конку-</p>	Опрос	Опрос

			рентной среды;		
13.	Тема 2.5. Выбор метода определения расчетной цены	ПК-9	<i>знать</i> : - элементы макро - и микро-экономической среды и их характеристики; <i>уметь</i> :-анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; <i>владеть</i> :-навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.	Опрос	
14.	Тема 2.6. Разработка ценовой стратегии.	ПК-9	<i>знать</i> : - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей; <i>уметь</i> : - анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; <i>владеть</i> :- способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды;	Доклад с презентацией	
15.	Тема 2.7. Страхование цен в договорах (контрактах).	ПК-9	<i>знать</i> : - методические основы выявления и анализа рыночных и специфических рисков; <i>уметь</i> :-применять на практике методические основы выявления и оценки всех видов рисков в управлении коммерческой деятельностью; <i>владеть</i> :-навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.	Доклад с презентацией	
16.	Раздел 3. МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ	ОПК-1, ПК-9			
17.	Тема 3.1. Характеристика затратного и ценностного подходов к ценообразованию.	ПК-9	<i>знать</i> : - элементы макро - и микро-экономической среды и их характеристики; <i>уметь</i> :-анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; <i>владеть</i> :- навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.	Опрос	Опрос
18.	Тема 3.2. Методы затратного ценообразования.	ПК-9	<i>знать</i> : - элементы макро - и микро-экономической среды и их характеристики; <i>уметь</i> :-анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; <i>владеть</i> :- навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

19.	Тема 3.3. Параметрические методы ценообразования	ПК-9	<p><i>знать</i>: - элементы макро - и микро-экономической среды и их характеристики;</p> <p><i>уметь</i>:-анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса;</p> <p><i>владеть</i>:- навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.</p>	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
20.	Тема 3.4. Виды скидок.	ПК-9	<p><i>знать</i>: - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей;</p> <p><i>уметь</i>:-анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса;</p> <p><i>владеть</i>:-навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.</p>	Доклад с презентацией	Опрос
21.	Тема 3.5. Расчет торговой наценки.	ОПК-1	<p><i>знать</i>:-перечень, структуру нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую и предпринимательскую деятельность организаций;</p> <p><i>уметь</i>:-осуществлять поиск и анализ нормативно - правовых документов и информации, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной экономической деятельности организаций;</p> <p><i>владеть</i>:-навыками обоснования и выбора методов управления процессами и расчета основных показателей деятельности организаций в рамках принятых подходов и имеющегося информационного обеспечения;</p>	Практико-ориентированное задание	Опрос
22.	Тема 3.6. Параметры цены.	ПК-9	<p><i>знать</i>: - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей;</p> <p><i>уметь</i>:-анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса;</p> <p><i>владеть</i>:-навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.</p>	Опрос	Опрос
23.	Тема 3.7. Цены в статистике.	ПК-9	<p><i>знать</i>: - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей;</p> <p><i>уметь</i>:-осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды.</p> <p><i>владеть</i>:- навыками сбора, обработки</p>	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

			и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.		
24.	Раздел 4. РАЗРАБОТКА ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ	ПК-9			
25.	Тема 4.1. Ценообразование в системе маркетинга.	ПК-9	<i>знать:</i> - элементы макро - и микро-экономической среды и их характеристики; <i>уметь:</i> -осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды. <i>владеть:</i> - способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды;	Опрос	Опрос
26.	Тема 4.2. Виды ценовых стратегий.	ПК-9	<i>знать:</i> - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей; <i>уметь:</i> -анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; <i>владеть:</i> -способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды;	Доклад с презентацией	
27.	Тема 4.3. Рыночное сегментирование	ПК-9	<i>знать:</i> - элементы макро - и микро-экономической среды и их характеристики; <i>уметь:</i> -анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; <i>владеть:</i> - навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.	Доклад с презентацией	
28.	Тема 4.4. Дифференцирование цен.	ПК-9	<i>знать:</i> - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей; <i>уметь:</i> -анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; <i>владеть:</i> -способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды;	Практико-ориентированное задание	
29.	Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ	ОПК-1, ПК-9			

30.	Тема 5.1. Особенности формирования цен в горнодобывающей промышленности	ОПК-1	<i>знать</i> :- специфические особенности использования нормативных, правовых документов в управленческой и экономической деятельности; <i>уметь</i> :-оценивать влияние факторов государственного регулирования на состояние внутренней среды при анализе и расчете показателей деятельности организаций; <i>владеть</i> :-принципами системного подхода к анализу процессов формирования основных результатов деятельности организаций, изменения их параметров;	Дискуссия, доклад с презентацией	Опрос
31.	Тема 5.2 Конъюнктура рынков минерального сырья	ПК-9	<i>знать</i> : - элементы макро- и микроэкономической среды и их характеристики; <i>уметь</i> :-осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды. <i>владеть</i> :- навыками практического применения методики анализа воздействия факторов макро - и микроэкономической среды на показатели эффективности организаций в условиях рынка;	Доклад с презентацией	
32.	Тема 5.3. Формирование цен на угольную продукцию, руды черных и цветных металлов, нерудное сырье.	ПК-9	<i>знать</i> : - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей; <i>уметь</i> :-осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды. <i>владеть</i> :-навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.	Доклад с презентацией	
33.	Тема 5.4. Виды цен и особенности их формирования в различных сферах экономики.	ПК-9	<i>знать</i> : - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей; <i>уметь</i> :-осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды. <i>владеть</i> :- навыками практического применения методики анализа воздействия факторов макро - и микроэкономической среды на показатели эффективности организаций в условиях рынка;	Доклад с презентацией	Опрос
34	Контрольная работа (реферат)	ОПК-1	<i>знать</i> :- специфические особенности использования нормативных, правовых документов в управленческой и экономической деятельности; <i>уметь</i> :-оценивать влияние факторов государственного регулирования на состояние внутренней среды при анализе и расчете показателей деятельности организаций;	Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат)

			<i>владеть</i> :-принципами системного подхода к анализу процессов формирования основных результатов деятельности организаций, изменения их параметров;		
		ПК-9	<i>знать</i> . - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений структуры рынков и конкурентной среды отраслей; <i>уметь</i> :-осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды. <i>владеть</i> :-навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.		Контрольная работа (реферат)

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1.1, 1.3, 1.4, 2.1 -2.5, 3.1, 3.6, 4.1 Для студентов заочной формы обучения проводится по разделам дисциплины (группам тем).	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.2, 1.6, 2.6, 2.7, 4.2, 4.3, 5.1-5.4.	КОС- темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 4.4 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций и задач.	КОС- комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Дискуссия (очная форма)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс	Предлагается тема дискуссии	КОС- перечень	Оценивание знаний и

ма обуча- ния)	обсуждения спорного вопроса, про- блемы и оценить их умение, аргу- ментировать собственную точку зрения.	по темам 1.2, 1.6, 5.1.	тем для дискус- сии	умений сту- дентов
Тест (очная форма обу- чения)	Система стандартизированных зада- ний, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Предлагаются тестовые зада- ния по теме 1.5.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня зна- ний студен- тов
Контроль- ная работа (реферат) (очная и заочная формы обу- чения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоре- тического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой про- блемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгля- ды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы кон- трольной работы (рефера- та)	Оценивание знаний и умений сту- дентов

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в фор-
ме *зачета*. Билет на зачет включает в себя тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных зада- ний, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. Предла- гается 10 вариантов тестовых заданий	Оценивание уровня зна- ний студен- тов
Практико- ориентиро- ванное за- дание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество за- даний в билете - 1. Предлагаются задания по изу- ченным темам в виде практиче- ских ситуаций и решения задач.	КОС- Комплект заданий	Оценивание знаний, уме- ний и владе- ний студен- тов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется ком-
плект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень, структуру нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую и предпринимательскую деятельность организаций; - принципы поиска и методические основы анализа нормативно-правовой и управленческой информации; - специфические особенности использования нормативных, правовых документов в управленческой и экономической деятельности; 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов и информации, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения эффективной экономической деятельности организаций; - оценивать влияние факторов государственного регулирования на состояние внутренней среды при анализе и расчете показателей деятельности организаций; - использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие управленческую и предпринимательскую деятельность организаций; 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - принципами системного подхода к анализу процессов формирования основных результатов деятельности организаций, изменения их параметров; - навыками обоснования и выбора методов управления процессами и расчета основных показателей деятельности организаций в рамках принятых подходов и имеющегося информационного обеспечения; - способностью устанавливать и анализировать взаимосвязь показателей управленческой и экономической деятельности при решении профессиональных задач; 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - элементы макро - и микроэкономической среды и их характеристики; - методические основы выявления и анализа рыночных и специфических рисков; - экономические основы организационных изменений под воздействием изменений 	Опрос, тест, дискуссия, доклад с презентацией	Тест

функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		структуры рынков и конкурентной среды отраслей;	тацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	
	<i>уметь</i>	- оценивать воздействие факторов макроэкономической среды на функционирование организаций; - применять на практике методические основы выявления и оценки всех видов рисков в управлении коммерческой деятельностью; - анализировать поведение потребителей и условия формирования спроса; - осуществлять сбор, анализ и использование информации о состоянии отраслевых рынков, их структуры и конкурентной среды.	Опрос, тест, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками практического применения методики анализа воздействия факторов макро- и микроэкономической среды на показатели эффективности организаций в условиях рынка; - способностью определять принципы, элементы и основные направления экономической политики организации в условиях изменяющейся рыночной структуры и конкурентной среды; - навыками сбора, обработки и использования информации для расчета и анализа основных показателей деятельности в условиях рынка и организационных изменений.	Опрос, тест, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Липсиц И.В. Ценообразование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.В. Липсиц. М.: Юрайт, 2017. – 368 с.	10
2	Стровский В.Е., Дроздова И.В. Цены и ценообразование: учебное пособие. Изд-во УГГУ, 2014. – 110 с.	50
3	Шаховская, Л. С. Ценообразование: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Л. С. Шаховская, Н. В. Чигринская, Ю. Л. Чигринский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 258 с.	20

4	Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ Лев М.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34969 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Эл.ресурс
5	Майкл Марн Ценовое преимущество [Электронный ресурс]: сколько должен стоить ваш товар?/ Майкл Марн, Эрик Рёгнер, КрейгЗавада— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблшер, 2016.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41510 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Эл.ресурс
6	Шуляк П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Шуляк П.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11006 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Валдайцев, С. В. Оценка интеллектуальной собственности: [учебник] / С. В. Валдайцев. - Москва: Экономика, 2016. - 472 с.	25
2	Липсиц, Игорь Владимирович. Ценообразование. Управление ценообразованием в организации [Текст]: учебник / И. В. Липсиц, 2006. - 448 с.	10
3	Макарова, В. А. Управление стоимостью промышленных предприятий: учебное пособие / В. А. Макарова, А. А. Крылов. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 188 с.	20
4	Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций: учебное пособие / Н. В. Парушина [и др.]; под ред. Н. В. Парушиной. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 432 с.	10
5	Агапова А.В. Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс]/ Агапова А.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47607 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
6	Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: монография/ Демина И.Д., Меркущенко С.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48987 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 25.05.95 № 83-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ «О естественных монополиях» от 25.05.95г. № 147-ФЗ.
3. Постановление Правительства РФ «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» от 07.03.95г. №239.
4. Распоряжение Минимущества РФ от 06.03.2002 г. № 568-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению рыночной стоимости земельных участков». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с03.09.2018);

6. Приказ Минрегион России «Об утверждении порядка разработки и утверждения нормативов в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности» от 11.04.2008 № 44.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.intuit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. <http://eup.ru/>
5. <http://www.aup.ru/>
6. Росстат – <http://www.gks.ru>;
7. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
8. <http://garant.park.ru/>
9. <http://www.kodeks.ru/>
10. <http://www.consultant.ru/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

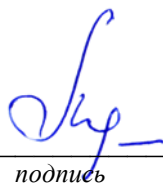
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации
(предприятия)»**

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 час.

Цель дисциплины: усвоение студентами методики анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, приобретение ими навыков и умений применять аналитические расчеты в практике управления организациями (предприятиями) на уровне планирования основных технико-экономических и финансовых показателей их деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия)» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»*.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

- теоретико-методические основы экономического анализа;

- инструментальные средства для обработки экономических данных

- закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития;

- понятия и категории экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий);

- факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели;

- виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия.

Уметь:

- применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений;

- производить экономическую оценку эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);

- рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- классифицировать аналитические приемы и способы для решения отдельных задач управления;

- выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу производственно-хозяйственной деятельности организации;

- навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности

- современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;

- навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	13
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	24
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации(предприятия)» является усвоение студентами методики анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, приобретение ими навыков и умений применять аналитические расчеты в практике управления организациями (предприятиями) на уровне планировании основных технико-экономических и финансовых показателей их деятельности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию аналитического мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- приобретение знаний в области теоретических основ экономического анализа;
- овладение бакалаврами умения использовать инструментальные методы анализа при оценке и диагностике состояния организации (предприятия);
- приобретение и развитие у обучающихся навыков аналитической деятельности в области экономики и управления производством;

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации(предприятия)» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*профессиональных
в информационно-аналитической*

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным	ПК-10	<i>знать</i>	- нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - теоретико-методические основы экономического анализа; -инструментальные средства для обработки экономических данных - закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития; - понятия и категории экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий) - факторы влияния имеющихся ресурсов на ос-

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
задачам управления			<p>новые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений - производить экономическую оценку эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия); - рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - классифицировать аналитические приемы и способы для решения отдельных задач управления; - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.

В результате освоения дисциплины «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации(предприятия)» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - теоретико-методические основы экономического анализа; - инструментальные средства для обработки экономических данных - закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития; - понятия и категории экономического анализа производственно-хозяйственной де-
--------	--

	<p>тельности организаций (предприятий)</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы влияния имеющихся ресурсов на основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений; - производить экономическую оценку эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия); - рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - классифицировать аналитические приемы и способы для решения отдельных задач управления; - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия)» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	48	48		120		36		Курс. работа
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	10	10		223		9		Курс. работа

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	14	12		32		
2	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа	2	-		8	ПК-10	Опрос
3	Тема 1.2. Информационное обеспечение экономического анализа	2	2		8	ПК-10	
4	Тема 1.3. Виды экономического анализа	2	2		8	ПК-10	
5	Тема 1.4. Методы экономического анализа	8	8		8	ПК-10	
6.	Раздел 2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	24	24		40		
7	Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и реализованной продукции (услуг)	4	4		8	ПК-01	Практико-ориентированное задание
8	Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств	4	4		6	ПК-10	
9	Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	4	4		8	ПК-10	
10	Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств	4	4		6	ПК-10	
11	Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	4	4		6	ПК-10	
12	Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции	4	4		6	ПК-10	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
13	Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	10	12		18		
14	Тема 3.1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	2	4		6	ПК-10	Практико-ориентированное задание, дискуссия
15	Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).	4	4		6	ПК-10	
16	Тема 3.3. Анализ деловой активности и рентабельности средств.	4	4		6	ПК-10	
17	Выполнение курсовой работы				30		Курсовая работа
18	Подготовка к экзамену и защите курсовой работы				36	ПК-10	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	48	48		120+36=156		Экзамен, курсовая работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	3	3		40	ПК-10	Опрос
2	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа	1			10	ПК-10	
3	Тема 1.2. Информационное обеспечение экономического анализа	1			10	ПК-10	
4	Тема 1.3. Виды экономического анализа				10	ПК-10	
5	Тема 1.4. Методы экономического анализа	1	3		10	ПК-10	
6.	Раздел 2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	4	2		78	ПК-10	
7	Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и	2	2		11	ПК-10	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	реализованной продукции (услуг)						Практико-ориентированное задание
8	Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств				15	ПК-10	
9	Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов				15	ПК-10	
10	Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств				15	ПК-10	
11	Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции				12	ПК-10	
12	Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции	2			10	ПК-10	
13	Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	3	5		45	ПК-10	
14	Тема 3.1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	1	2		15	ПК-10	Дискуссия, практико-ориентированное задание, дискуссия
15	Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).	1	1		15	ПК-10	
16	Тема 3.3. Анализ деловой активности и рентабельности средств.	1	2		15	ПК-10	
17	Подготовка и защита курсовой работы				60	ПК-10	Курсовая работа
18	Подготовка к экзамену				9	ПК-10	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	10	10		223+9=232		Экзамен, курсовая работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа

Место экономического анализа в системе экономико-управленческих наук. Общие цели и задачи лекционного курса. Основные понятия и категории экономического анализа.

Тема 1.2. Информационное обеспечение экономического анализа

Виды учета на современном предприятии. Взаимосвязь статистического, бухгалтерского и управленческого учета. Значение оперативного учета в управлении предприятием. Формы отчетности.

Требования, предъявляемые к аналитической информации. Методы приведения используемой информации в сопоставимый вид.

Тема 1.3. Виды экономического анализа

Современные классификационные признаки экономического анализа. Понятие оперативного и ретроспективного анализа. Внешний и внутренний анализ, субъекты и нормативно-правовая база управленческого и финансового анализа. Детерминированный и стохастический факторный анализ.

Тема 1.4. Метод экономического анализа

Классификация приемов и способов анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Формализованные и неформализованные методы анализа. Методы сравнительного анализа хозяйствующих субъектов.

Применение статистических методов обработки информации в аналитической работе. Способ сравнения. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности. Приемы и способы детерминированного факторного анализа. Комплексные методы оценки и диагностики состояния предприятия.

Раздел 2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО -ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и реализованной продукции (услуг)

Анализ объема производства и продаж продукции. Анализ эффективности использования производственных ресурсов.

Факторный анализ объема продаж продукции (работ, услуг). Факторный анализ объема произведенной продукции (работ, услуг). Анализ структуры продукции (ассортимента, номенклатуры). Анализ качества выпускаемой продукции и ритмичности ее производства

Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств

Анализ структуры, состава основных фондов (средств). Анализ показателей движения, износа и эффективности использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования оборудования. Анализ влияния на объем произведенной продукции (работ, услуг) основных производственных фондов (средств).

Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Анализ качественных и количественных показателей использования трудовых ресурсов: структуры численности, кадрового состава, производительности труда затрат на оплату труда. Анализ использования рабочего времени на предприятии. Анализ структуры фонда оплаты труда

Факторный анализ среднегодовой выработки работников. Анализ рентабельности персонала. Анализ влияния на объем произведенной продукции (работ, услуг) трудовых факторов.

Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств

Оценка наличия, состава и структуры оборотных средств предприятия. Анализ общих показателей эффективности использования оборотных средств. Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами и анализ качества нормирования оборотных фондов на предприятии.

Факторный анализ показателей материалоемкости. Анализ влияния на объем произведенной продукции (работ, услуг) эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции

Определение понятий и классификаций расходов по обычным видам деятельности, затрат на производство и показателей себестоимости. Обобщающие показатели себестоимости, их состав и методика расчета. Анализ расходов по обычным видам деятельности в разрезе экономических элементов затрат.

Факторный анализ обобщающих показателей себестоимости. Факторный анализ полной себестоимости проданной продукции. Факторный анализ затрат на 1 рубль (1000 руб.) проданной продукции.

Факторный анализ материальных затрат. Факторный анализ расходов на оплату труда. Анализ управленческих расходов.

Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции

Общая оценка прибыли и рентабельности производимой продукции и оказываемых услуг.

Анализ качества получаемой прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Резервы роста прибыли и рентабельности производства на анализируемом предприятии.

Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 3.1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

Понятие ликвидности. Методологические основы анализа общей платежеспособности организации на основе анализа ликвидности ее активов. Показатели текущей и абсолютной ликвидности.

Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).

Понятие финансовой устойчивости предприятия. Абсолютные и относительные показатели устойчивости. Анализ финансовой устойчивости на основе факторного анализа финансовых коэффициентов.

Тема 3.3. Анализ деловой активности и рентабельности средств.

Оценка деловой активности на основе общих показателей оборачиваемости средств. Рентабельность использования активов и собственных средств организации. Использование модели «Дюпона» для факторного анализа эффективности вложенных средств. Обобщающие показатели финансового состояния предприятия на основе интегральных моделей.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (лекции, опросы, тесты и т.д.);
- активные (практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации(предприятия)» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации(предприятия)» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 156 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 48	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	1 x 8	8
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1 x 48	48
4	Подготовка к дискуссии	1 раздел	1,0-25,0	1 x 10	10
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка курсовой работы	1 работа	30	1 x 30	30
6	Подготовка к экзамену и защите курсовой работы	1 экзамен, 1 защита	45	1 x 36	36
	Итого:				156

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 232 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 10	40
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	12 x 8	96
3	Подготовка к практическим занятиям	1 час	0,3-2,0	2 x 10	20
4	Подготовка к дискуссии	1 раздел	1,0-8,0	1 x 7	7
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка и защита курсовой работы	1 работа	60	1 x 60	60
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	1 x 9	9
	Итого:				232

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом

(семинарском) занятии, курсовая работа, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, дискуссия, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА			
2	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа	ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - теоретико-методические основы экономического анализа; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности 	Опрос
3	Тема 1.2. Информационное обеспечение экономического анализа	ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности 	
4	Тема 1.3. Виды экономического анализа	ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы экономического анализа; - инструментальные средства для обработки экономических данных <p><i>Уметь:</i></p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности 	
5	Тема 1.4. Методы экономического анализа	ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить экономическую оценку эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия); <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности 	
6	Раздел 2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			
7	Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и реализованной продукции (услуг)	ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач 	
8	Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств	ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать аналитические приемы и способы для решения отдельных задач управления; - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций. 	Практико-ориентированное задание,
9	Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно- 	

			хозяйственную деятельность предприятия <i>Уметь:</i> - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; <i>Владеть:</i> - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.	
10	Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств	ПК-10	<i>Знать:</i> - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия <i>Уметь:</i> - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; <i>Владеть:</i> - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.	
11	Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	ПК-10	<i>Знать:</i> - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия <i>Уметь:</i> - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; <i>Владеть:</i> - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.	
12	Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции	ПК-10	<i>Знать:</i> - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия <i>Уметь:</i> - рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; <i>Владеть:</i> - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.	
13	Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)			
14	Тема 3.1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприя-	ПК-10	<i>Знать:</i> - нормативно-правовая база обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприя-	Дискуссия; Практи-

	тия		<p>тия;</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментальные средства для обработки экономических данных; - понятия и категории экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий); <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; -анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; 	ко-ориентированное задание
15	Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).	ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития; - понятия и категории экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий); <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; 	
16	Тема 3.3. Анализ деловой активности и рентабельности средств.	ПК-10	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментальные средства для обработки экономических данных; - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и ис- 	

			пользовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>Владеть:</i> - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;	
17.	Подготовка курсовой работы	ПК-10	<i>Знать:</i> - закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития; <i>Уметь:</i> - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>Владеть:</i> - навыками системного подхода к анализу производственно-хозяйственной деятельности организации; - навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности	

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
		Для студентов заочной формы обучения проводится по разделам дисциплины (группам тем).		
Практико-ориентированное задание (очная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по всем темам разделов 2 и 3 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается дискуссия по темам раздела 3	КОС-перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний и умений студентов

Курсовая работа (очная и заочная формы обучения)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы.	Предлагаются темы по всем разделам дисциплины	КОС – темы курсовых работ	Оценивание знаний умений и владений студентов
--	---	---	---------------------------	---

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Курсовая работа (очная и заочная формы обучения)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы.	Предлагаются темы по всем разделам дисциплины	КОС – темы курсовых работ	Оценивание знаний умений и владений студентов
экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС - тестовые задания Всего 3 варианта тестов	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1	КОС- комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
	знать			
ОПК-3: способность		- нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятель-	Опрос, дискуссия, прак-	Тест, курсовая работа

выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		ности предприятия; - теоретико-методические основы экономического анализа; -инструментальные средства для обработки экономических данных - закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития;	тико-ориентированное задание	
	<i>уметь</i>	- применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений - производить экономическую оценку эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия)	Опрос, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание; курсовая работа
	<i>владеть</i>	- навыками системного подхода к анализу производственно-хозяйственной деятельности организации; -навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности	Практико-ориентированное задание	
ПК-1: способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>знать</i>	- понятия и категории экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий) - факторы влияния имеющихся ресурсов на основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия	Опрос, практико-ориентированное задание	Тест, курсовая работа
	<i>уметь</i>	- рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - классифицировать аналитические приемы и способы для решения отдельных задач управления; - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций;	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание, курсовая работа
	<i>владеть</i>	- современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - навыками факторного анализа основных	Практико-ориентированное задание	

		техничко-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.		
--	--	---	--	--

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник/ Г.В. Савицкая. -7-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М,2016.– 608 с.	37
2	Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Текст]: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2013 – 352 с.	2
3	Турманидзе, Т. У. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст]: учебник для студентов всех форм обучения. — М.: Экономика, 2011.	1
4	Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10517 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
5	Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].—Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34534 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.	1
2	Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5990 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
3	Гальчина О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А. - Электрон.текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 185 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5987 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
4	Захаров И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захаров И.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54667 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
5	Орехова С.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехова С.В., Потапцева Е.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/951 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
6	Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 29.07.2018) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000) № 117-ФЗ (ред. от 03.0.2018); - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»;
3. Приказ ФСФО РФ ОТ 23.01.2001 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций»:-Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Центрального банка России <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Министерства финансов России <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы России <http://www.naloq.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

Официальный сайт журнала «Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

[E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и

научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для организации экономической и управленческой деятельности в условиях ресурсных ограничений, а также принятия управленческих решений с учётом принципов эффективного развития.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- закономерности функционирования операционных (производственных) систем и роль принятия управленческих решений в обеспечении их эффективного развития;
- основные функции и типологию управленческих решений;
- принципы организации процесса принятия решений и ответственности;
- принципы создания системы коммуникации в ходе организации процесса принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности;
- требования к информационному обеспечению процесса подготовки, разработки принятия и реализации управленческих решений;
- теоретические основы моделирования и методологию разработки организационно-управленческих решений;
- содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- критерии социально-экономической эффективности при выборе оптимальных вариантов решений.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений для обеспечения достижения поставленных целей;
- оценивать качество и эффективность принятых вариантов решений;
- разрабатывать алгоритм процесса принятия решений с учетом специфики выявленных проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;
- осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку.
- выявлять риски и возможные социально-экономические последствия принятия управленческих решений;
- определять критерии выбора альтернативных вариантов решений;
- критически оценивать варианты управленческих решений.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу социально-экономических и специфических проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;
- методами принятия решений и диагностики проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;
- способностью поддерживать современные средства коммуникации.
- методами генерирования, оценки и выбора альтернативных вариантов решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	11
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	20
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая

Целью освоения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Изучение данной дисциплины способствует формированию рационального управленческого мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность процесса принятия решений;
- изучение социально-экономических систем с позиции теории принятия решений и эффективного управления;
- рассмотрение этапов процесса разработки принятия и реализации принятия решений;
- изучение методов моделирования, диагностики проблем, выявления и выбора альтернатив в процессе принятия управленческих решений;
- определение критериев оценки альтернатив решений и выбора оптимальных вариантов;
- оценка эффективности управленческих решений и условий их реализации.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональные

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам (ПК-10).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	ОПК-6	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования операционных (производственных) систем и роль принятия управленческих решений в обеспечении их эффективного развития; - основные функции и типологию управленческих решений; - принципы организации процесса принятия решений и ответственности; - принципы создания системы коммуникации в ходе организации процесса принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений для обеспечения достижения поставленных целей; - оценивать качество и эффективность принятых вариантов решений; - разрабатывать алгоритм процесса принятия решений с учетом специфики выявленных проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью; - осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экономических и специфических проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью; - методами принятия решений и диагностики проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью; - способностью поддерживать современные средства коммуникации.
<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам</p>	ПК-10	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - требования к информационному обеспечению процесса подготовки, разработки принятия и реализации управленческих решений; - теоретические основы моделирования и методологию разработки организационно-управленческих решений; - содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - критерии социально-экономической эффективности при выборе оптимальных вариантов решений;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять риски и возможные социально-экономические последствия принятия управленческих решений; - определять критерии выбора альтернативных вариантов решений; - критически оценивать варианты управленческих решений;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами генерирования, оценки и выбора альтернативных вариантов решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности;

В результате освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования операционных (производственных) систем и роль принятия управленческих решений в обеспечении их эффективного развития; - основные функции и типологию управленческих решений; - принципы организации процесса принятия решений и ответственности; - принципы создания системы коммуникации в ходе организации процесса принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности. - требования к информационному обеспечению процесса подготовки, разработки принятия и реализации управленческих решений; - теоретические основы моделирования и методологию разработки организационно-управленческих решений; - содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - критерии социально-экономической эффективности при выборе оптимальных вариантов решений;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений для обеспечения достижения поставленных целей; - оценивать качество и эффективность принятых вариантов решений; - разрабатывать алгоритм процесса принятия решений с учетом специфики выявленных проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью; - осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку. - выявлять риски и возможные социально-экономические последствия принятия управленческих решений; - определять критерии выбора альтернативных вариантов решений; - критически оценивать варианты управленческих решений;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экономических и специфических проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью; - методами принятия решений и диагностики проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью; - способностью поддерживать современные средства коммуникации. - методами генерирования, оценки и выбора альтернативных вариантов решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИН В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	20	30		67		27	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		123		9	1 контр.раб.	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ-
ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ-
ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного сред- ства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	2	2		8	ОПК-6	Опрос
2.	2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.	4	4		10	ОПК-6	Опрос
3.	3. Моделирование и методы принятия решений на этапах их разработки	4	4		10	ПК-10	Практико-ориентированное задание
4.	4. Принятие решения в условиях неопределенности и риска.	4	4		10	ПК-10	Практико-ориентированное задание
5.	5. Методы контроля управленческих решений и ответственность за их реализацию в системе принятия решений	2	4		4	ОПК-6	Доклад с презентацией
6.	6. Эффективность управленческих решений	2	4		6	ПК-10	Практико-ориентированное задание
7.	7. Информационное обеспечение процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	1	4		5	ОПК-6	Тест
8.	8. Формирование коммуникаций в процессе принятия решений	1	4		4	ОПК-6	Дискуссия, доклад с презентацией

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
9.	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-6, ПК-10	Контрольная работа (реферат)
10	Подготовка к экзамену				27	ОПК-6, ПК-10	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	20	30		67+27=94		Экзамен, контрольная работа

Для студентов **заочной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	0,5	-		16	ОПК-6	Опрос
2	2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.	1	-		15	ОПК-6	Опрос
3	3. Моделирование и методы принятия решений на этапах их разработки	1	2		26	ПК-10	Практико-ориентированное задание
4	4. Принятие решения в условиях неопределенности и риска.	1	2		14	ПК-10	Практико-ориентированное задание
5	5. Методы контроля управленческих решений и ответственность за их реализацию в системе принятия решений	0,5	-		6	ОПК-6	Опрос
6	6. Эффективность управленческих решений	1	1		10	ПК-10	Практико-ориентированное задание
7	7. Информационное обеспечение процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	0,5	-		10	ОПК-6	Тест
8	8. Формирование коммуникаций в процессе принятия решений	0,5	1		6	ОПК-6	Опрос
9	Подготовка и защита контрольной работы				20	ОПК-6, ПК-10	Контрольная работа (реферат)
10	Подготовка к экзамену				9	ОПК-6, ПК-10	Экзамен (тест, практико-ориентированное за-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							дание)
	ИТОГО	6	6		123+9=132		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Основные свойства организационно-управленческих решений. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений. Алгоритм принятия решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Диагностика и идентификация проблем. Анализ альтернатив. Критерии и ограничения выбора альтернатив.

3. Моделирование и методы принятия решений на этапах их разработки.

Моделирование процессов принятия управленческих решений. Управляемые и неуправляемые (ограничения) переменные задачи принятия решения. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления. Виды моделей теории принятия решений (экономико-математические модели, вероятностно-статистические модели, модели теории массового обслуживания модели управления запасами, модели линейного программирования и др.). Методы диагностики проблем (методы сравнительного и факторного анализа, методы моделирования, прогнозирования ситуационного анализа). Методы выявления (генерирования) альтернатив (метод мозгового штурма, метод Дельфи, метод ассоциаций). Методы оценки и выбора альтернатив (оптимизационный анализ в условиях определенности, метод построения «дерева решений», метод многокритериальной оценки альтернатив, метод экспертной оценки метод функционально-стоимостного анализа). Метод

4. Принятие решения в условиях неопределенности и риска.

Понятия неопределенности и риска. Виды рисков, их классификация. Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности среды (предельный анализ, линейное программирование, матрица решений, «дерево решений», критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Лапласа, метод анализа сценариев). Информационное обеспечение процесса принятия решений, требования к нему, критерии уровня качества информационного обеспечения (объем, достоверность, источники и т.д.).

5. Методы контроля управленческих решений и ответственность за их реализацию в системе принятия решений.

Методология и организационные аспекты контроля управленческих решений; системы контроля; виды контроля. Особенности выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы планирования (сетевое, оперативное планирование), организации выполнения решений. Необходимость, формы, мера и виды ответственности за реализацию управленческих решений и их последствия. Дифференциация ответственности. Нравственные аспекты ответственности. Реализация ответственности за управленческие решения в системе корпоративной социальной ответственности.

6. Эффективность управленческих решений.

Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Методы оценки эффективности принятия и реализации управленческих решений (целевой подход, ресурс-

ный подход, подход внутренних процессов). Концепция ценностно-ориентированного управления (VBM). Критерии и показатели эффективности.

8. Информационное обеспечение процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Современные информационные системы менеджмента. Требования к управленческой информации. Формы информации. Информационные технологии создания и распределения знаний. Управление знаниями и система корпоративной памяти. Управление на базе ситуационных центров.

8. Формирование коммуникаций в процессе принятия решений.

Коммуникации как связи в системе организационных отношений. Виды коммуникаций в управлении. Ступени противоречий при коммуникациях и их характеристика. Методы управления противоречиями в процессе принятия решений.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);
- интерактивные (дискуссии и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Методы принятия управленческих решений» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 94 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 20	20
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1 x 8	8
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-1,0	1 x 3	3
5	Подготовка к практическим(лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-3,0	1 x 15	15
6	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	2 x 1	2
7	Подготовка к дискуссии	1 занятие	1,0-4,0	1 x 1	1
Другие виды самостоятельной работы					
8	Тестирование	1 тест по теме	0,1-2,0	2 x 1	2

9	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2 x 3	6
10	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	1 x 10	10
11	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	1 x 27	27
	Итого:				94

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет **132** час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1,5 x 6	9
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-10,0	10x 8	80
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1 x 3	3
4	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-1,0	1 x 3	3
5					
Другие виды самостоятельной работы					
6	Тестирование	1 тест по теме	0,1-3,0	2 x 1	2
7	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2 x 3	6
8	Подготовка и защита реферата	1 работа	20	1 x 20	20
9	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 экзамен	9	1 x 9	9
	Итого:				132

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, дискуссия, практико-ориентированное задание, тест, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
				Очная форма	Заочная форма
1	1. Менеджмент как процесс принятия управленческих ре-	ОПК-6	<i>Знать:</i> основные функции и типологию управленческих решений; <i>Уметь:</i> разрабатывать алгоритм про-	Опрос	Опрос

	шений		<p>цесса принятия решений с учетом специфики выявленных проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками системного подхода к анализу социально-экономических и специфических проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;</p>		
2	2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.	ОПК-6	<p><i>Знать:</i> закономерности функционирования операционных (производственных) систем и роль принятия управленческих решений в обеспечении их эффективного развития;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений для обеспечения достижения поставленных целей;</p> <p><i>Владеть:</i> методами принятия решений и диагностики проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;</p>	Опрос	Опрос
3	3. Моделирование и методы принятия решений на этапах их разработки	ПК-10	<p><i>Знать:</i> теоретические основы моделирования и методологию разработки организационно-управленческих решений;</p> <p><i>Уметь:</i> - определять критерии выбора альтернативных вариантов решений;</p> <p><i>Владеть:</i> методами генерирования, оценки и выбора альтернативных вариантов решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
4	4. Принятие решения в условиях неопределенности и риска.	ПК-10	<p><i>Знать:</i> требования к информационному обеспечению процесса подготовки, разработки принятия и реализации управленческих решений;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять риски и возможные социально-экономические последствия принятия управленческих решений;</p> <p><i>Владеть:</i> методами генерирования, оценки и выбора альтернативных вариантов решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
5	5. Методы контроля управленческих решений и ответственность за их реализацию в системе принятия решений	ОПК-6	<p><i>Знать:</i> принципы организации процесса принятия решений и ответственности;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать качество и эффективность принятых вариантов решений;</p> <p><i>Владеть:</i> методами принятия решений и диагностики проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;</p>	Доклад с презентацией	Опрос
6	6. Эффективность управленческих ре-	ПК-10	<p><i>Знать:</i> критерии социально-экономической эффективности при выборе опти-</p>	Практико-ориенти-	Практико-ориенти-

	шений		<p>мальных вариантов решений; <i>Уметь:</i> критически оценивать варианты управленческих решений; <i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов эффективного развития и специфики деятельности;</p>	рованное задание	рованное задание
7	7. Информационное обеспечение процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	ОПК-6	<p><i>Знать:</i> принципы организации процесса принятия решений и ответственности; <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений для обеспечения достижения поставленных целей; <i>Владеть:</i> навыками системного подхода к анализу социально-экономических и специфических проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;</p>	Тест	Тест
8	8. Формирование коммуникаций в процессе принятия решений.	ОПК-6	<p><i>Знать:</i> принципы создания системы коммуникации в ходе организации процесса принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности. <i>Уметь:</i> осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку. <i>Владеть:</i> способностью поддерживать современные средства коммуникации.</p>	Дискуссия, доклад с презентацией	Опрос
9	Подготовка и защита контрольной работы	ОПК-6	<p><i>Знать:</i> закономерности функционирования операционных (производственных) систем и роль принятия управленческих решений в обеспечении их эффективного развития; <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений для обеспечения достижения поставленных целей; <i>Владеть:</i> навыками системного подхода к анализу социально-экономических и специфических проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью;</p>	Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат)
		ПК-10	<p><i>Знать:</i> теоретические основы моделирования и методологию разработки организационно-управленческих решений; <i>Уметь:</i> определять критерии выбора альтернативных вариантов решений; <i>Владеть:</i> методами генерирования, оценки и выбора альтернативных вариантов решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>		

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная форма обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам: - для очной формы: 1,2; - для заочной формы: 1,2,5,8	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 5,8	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 3,4,6 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Тест (очная и заочная форма обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест по теме 7	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 8.	КОС-перечень дискуссионных тем	Оценивание знаний и умений студентов
Контрольная работа (реферат) (очная и заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы (реферата)	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 5 вариантов теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<i>знать</i>	- закономерности функционирования операционных (производственных) систем и роль принятия управленческих решений в обеспечении их эффективного развития; - основные функции и типологию управленческих решений; - принципы организации процесса принятия решений и ответственности; - принципы создания системы коммуникации в ходе организации процесса принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности.	Опрос, доклад с презентацией, тест, дискуссия, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений для обеспечения достижения поставленных целей; - оценивать качество и эффективность принятых вариантов решений; - разрабатывать алгоритм процесса принятия решений с учетом специфики выявленных проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью; - осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку.	Опрос, доклад с презентацией, тест, дискуссия, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- - навыками системного подхода к анализу социально-экономических и специфических проблем в управлении операционной (про-	Опрос, доклад с презентацией	

		изводственной) деятельностью; - методами принятия решений и диагностики проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью; - способностью поддерживать современные средства коммуникации.	цией, тест, дискуссия, контрольная работа (реферат)	
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<i>знать</i>	- требования к информационному обеспечению процесса подготовки, разработки принятия и реализации управленческих решений; - теоретические основы моделирования и методологию разработки организационно-управленческих решений; - содержание основных этапов процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - критерии социально-экономической эффективности при выборе оптимальных вариантов решений;	Практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	- выявлять риски и возможные социально-экономические последствия принятия управленческих решений; - определять критерии выбора альтернативных вариантов решений; - критически оценивать варианты управленческих решений;	Практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- методами генерирования, оценки и выбора альтернативных вариантов решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - навыками экономического обоснования управленческих решений с учетом принципов эффективного развития и специфики деятельности;	Практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Дроздова И.В., Позднякова О.Б. Методы принятия управленческих решений: методические указания по выполнению контрольной и самостоятельной работы студентов/ Дроздова И.В., Позднякова О.Б.- Екатеринбург: - УГГУ, 2018.- 56с.	80
2	Лукичёва, Любовь Ивановна. Управленческие решения [Текст] : учебник / Л. И. Лукичёва, Д. Н. Егорычев ; под ред. Ю. П. Анискина, 2011. - 384 с.	20
3	Микони, Станислав Витальевич. Многокритериальный выбор на конечном множестве альтернатив [Текст] : учебное пособие / С. В. Микони, 2009. - 272 с.	25
4	Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Лучко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 110 с.— Режим доступа:	Эл. ресурс

	http://www.iprbookshop.ru/12704 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	
--	--	--

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Саак, Андрей Эрнестович. Информационные технологии управления [Текст] : учебник / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков, 2009. - 320 с.	40
2	Сирота, А. А. Методы и алгоритмы анализа данных и их моделирование в MATLAB : учебное пособие / А. А. Сирота. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2016. - 381 с.	2
3	Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова ; Высшая школа менеджмента Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики". - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 336 с.	20
4	Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ.ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20
5	Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47670 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 25.05.95 № 83-ФЗ.- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2.«Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 36-ФЗ (глава 26). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с03.09.2018).- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности».- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.ecoline.ru>
2. <http://www.projectmanagement.ru>
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://президент.рф/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. <http://www.government.ru/stens/> – интернет-портал Правительства России.
6. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
7. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Росстата
8. UNCTAD/12e – A Practical Guide to Trade Policy Analysis. (156. <http://raexpert.ru/> – официальный сайт аккредитованного рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА».
9. http://riarating.ru/regions_rankings – официальный сайт рейтингового агентства «РИА-Аналитика».
10. <http://www.eg-online.ru/news/200214/> – новостной виджет «Экономика и жизнь».
11. <http://rating.rbc.ru/> – РБК «Рейтинг».
12. <http://www.forbes.ru/rating/> – рейтинг Forbes.
13. <http://www.iis.ru/index.html> – Институт развития информационного общества.
14. <http://www.nisse.ru/> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

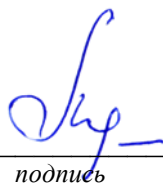
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к организации и функционированию бизнеса (предприятия), вооружение обучаемых студентов теоретическими знаниями и практическими навыками для:

- управления хозяйственной деятельностью предприятия;
- экономического обоснования предпринимательских решений;
- оценки предпринимательской идеи и порядка составления бизнес-плана;
- ведения переговоров с контрагентами и государственными органами;
- выбора деловой и конкурентной стратегии.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса;
- предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности;
- принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- основные виды и формы предпринимательской деятельности;
- особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
- методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ;
- основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы;
- методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов;
- виды бизнес-планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели;
- основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес;
- современные формы и методы конкурентной борьбы;
- систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства;
- традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса;
- принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами
- основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров;
- использовать подходы и методы к определению влияния параметров среды предпринимательства на конкретный бизнес-проект;
- находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия);
- использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия);
- определять субъекты малого бизнеса и пользоваться формами его поддержки;
- организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса;
- использовать способы привлечения финансов в бизнес, сравнивать их эффективность и выбирать наиболее выгодный в конкретном случае;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;
- методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- приемами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности;
- методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров
- методиками подготовки бизнес-программ и бизнес-планов
- техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом;
- способами координации и мотивации деятельности исполнителей;
- техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса;
- техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами;
- техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	13
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	27
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая,
информационно-аналитическая*

Целью освоения учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к ведению самостоятельного бизнеса и отдельных предпринимательских программ, выступающих объектами управления инвестиционной деятельностью, усвоение методологии выбора оптимальной организационно-правовой формы предприятия, способов контроля этапов реализации бизнес-планов и выполнения хозяйственных договоров;

Изучение данной дисциплины способствует формированию экономического и предпринимательского мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанных целей необходимо (задачи курса):

- освоение организационно-нормативной базы ведения бизнеса;
- изучение методик формирования и контроля реализации бизнес - планов;
- осваивается техника осуществления бизнес – коммуникаций, заключения хозяйственных договоров, управления и контроля их осуществления;
- изучаются и отрабатываются методики использования полученных знаний и навыков для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления).

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды
- организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

профессиональные

в информационно -аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опы-

том при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	ПК-7	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> -теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности -методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ; -основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; -виды бизнес – планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели; - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров; -использовать подходы и методы к определению влияния параметров среды предпринимательства на конкретный бизнес-проект; - находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия); - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); -определять субъекты малого бизнеса и пользоваться формами его поддержки; - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; -использовать способы привлечения финансов в бизнес, сравнивать их эффективность и выбирать наиболее выгодный в конкретном случае;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров -методиками подготовки бизнес-программ и бизнес-планов

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	ПК-12	<i>знать</i>	- современные формы и методы конкурентной борьбы; - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами - основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты;
		<i>уметь</i>	- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов;
		<i>владеть</i>	- техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса; - техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами; - техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров;

В результате освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» обучающийся должен:

Знать:	-теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности -методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ; -основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; -виды бизнес – планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели; - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес; - современные формы и методы конкурентной борьбы; - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами - основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты;
Уметь:	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров; -использовать подходы и методы к определению влияния параметров среды предпринимательства на конкретный бизнес-проект; - находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия); - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); -определять субъекты малого бизнеса и пользоваться формами его поддержки;

	<ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; -использовать способы привлечения финансов в бизнес, сравнивать их эффективность и выбирать наиболее выгодный в конкретном случае; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; -осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров -методиками подготовки бизнес-программ и бизнес- планов - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса; - техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами; - техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	32		78	18			
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	8		106	4		1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Бизнес как способ удовлетворения человеческих потребностей	1	2		4	ПК-7	Доклад с презентацией, дискуссия
2	Система бизнеса (предпринимательства). Субъекты и виды бизнеса.	1	2		8	ПК-7	Дискуссия
3	Функции бизнеса. Среда предпринимательства	1	2		6	ПК-7	Дискуссия
4	Формы предпринимательства. Особенности малого бизнеса.	2	4		8	ПК-7	Практико-ориентированное задание
5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	4		8	ПК-7	Практико-ориентированное задание, доклад с презентацией
6	Организация и основные этапы бизнес - программы (собственного дела).	1	2		6	ПК-7	Практико-ориентированное задание, дискуссия
7	Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.	1	2		6	ПК-7	Дискуссия
8	Общие основы бизнес - планирования	2	4		12	ПК-7	Доклад с презентацией
9	Организация и способы финансирования бизнеса.	1	2		2	ПК-7	Дискуссия
10	Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя.	1	2		3	ПК-12	Дискуссия
11	Основы управления конкурентоспособностью бизнеса	1	2		7	ПК-12	Дискуссия
12	Осуществление коммерческих сделок. Алгоритмы поиска партнеров и контрагентов. Теория деловой коммуникации.	2	4		8	ПК-12	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
13	Тестирование по курсу		1		8	ПК-7, ПК-12	Тест
	Подготовка к зачету				18	ПК-7, ПК-12	Зачет (тест, теоретические вопросы, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	16	32		78+18=96		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Бизнес как способ удовлетворения человеческих потребностей	1			4	ПК-7	Тест
2	Система бизнеса (предпринимательства). Субъекты и виды бизнеса.	1			8	ПК-7	Тест
3	Функции бизнеса. Среда предпринимательства		1		8	ПК-7	Дискуссия
4	Формы предпринимательства. Особенности малого бизнеса.		1		12	ПК-7	Практико-ориентированное задание
5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		1		12	ПК-7	
6	Организация и основные этапы бизнес-программы (собственного дела).	1	1		8	ПК-7	
7	Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.				8	ПК-7	
8	Общие основы бизнес-планирования	1	3		14	ПК-7	Тест, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
9	Организация и способы финансирования бизнеса.				8	ПК-7	
10	Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя.				8	ПК-12	
11	Основы управления конкурентоспособностью бизнеса				8	ПК-12	
12	Осуществление коммерческих сделок. Алгоритмы поиска партнеров и контрагентов. Теория деловой коммуникации.	2	1		8	ПК-12	
13	Подготовка и защита контрольной работы				20	ПК-7, ПК-12	Контрольная работа
	Подготовка к зачету				4	ПК-7, ПК-12	Зачет (тест, теоретиче-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ские вопросы, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	6	8		126+4=130		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Бизнес как способ удовлетворения человеческих потребностей

Предмет, цели, задачи и структура курса. Понятие и содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Основные черты и признаки предпринимательства и его отличие от других видов деятельности. Роль предпринимательства в экономической жизни. Личностные качества, способствующие деловому успеху.

Тема 2. Система бизнеса (предпринимательства). Субъекты и виды бизнеса.

Субъекты бизнеса и цели, стоящие перед ними. Предпринимательский бизнес и его разновидности. Потребительский бизнес. Трудовой бизнес. Государственный бизнес.

Тема 3. Функции бизнеса. Среда предпринимательства.

Интегративные качества бизнеса. Основные функции бизнеса: общеэкономическая, инновационная, ресурсная, организаторская, социальная. Внутренняя (система управления, организация, персонал, техника и технология) и внешняя (законодательные нормы, государственные органы, политические и общественные организации, СМИ и интернет-среда, субъекты рынка средств производства, трудовых и материальных ресурсов, производители товаров-заменителей, конкуренты, торговые посредники, потребители, производители-поставщики информационных, финансовых, маркетинговых и др. услуг) среда предпринимательства.

Тема 4. Формы предпринимательства. Особенности малого бизнеса.

Классификация видов предпринимательства (производственное, коммерческое, финансовое, консультативное). Критерии классификации форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малый бизнес – критерии выделения, особенности, роль в экономике, формы государственной поддержки.

Тема 5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России. Хозяйственные товарищества и общества. Публичные и непубличные компании. Порядок организации, управления и распределения прибыли в них. Государственные предприятия и учреждения. Некоммерческие организации. Критерии выбора субъектом оптимальной формы организации бизнеса. Порядок регистрации и изменения форм предпринимательской деятельности. Ликвидация фирмы.

Тема 6. Организация и основные этапы бизнес - программы (собственного дела).

Основные цели и задачи предпринимателя. (Для кого работать; какие потребности удовлетворять и каким продуктом; как потребитель узнает о тебе и получит продукт?) Поня-

тие SWOT-анализа и специфика его применения в бизнесе. Анализ возможностей, ресурсов и рисков. Формирование предпринимательской идеи и определение направлений развития. Составление плана достижения поставленных целей. Привлечение ресурсов в программу. Организация производства и сбыта продукта. Распределение прибыли и осуществление инвестиций. Проверка достигнутых результатов, контроль, корректировки.

Тема 7. Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.

Поиск контрагентов. Покупка и коммерческий кредит. Лизинг. Особенности рынка ресурсов. Подбор и обучение кадровых ресурсов (лидеры с предпринимательскими способностями; квалифицированные сотрудники; компетенции (знания, умения, навыки); команда; приемы и методы труда; коммуникации сотрудников с внешними контрагентами).

Тема 8. Общие основы бизнес - планирования

Преимущества бизнес - планирования предпринимательской деятельности. Основные типы и функции бизнес плана. Построение процесса разработки бизнес – плана и его участники. Разделы бизнес-плана и их содержание: резюме; характеристика проекта; факторы инвестиционной привлекательности; план маркетинга; производственный план; управление и организация, кадровая политика; капитал и юридическая форма; финансовый план; возможные риски и управление ими.

Тема 9. Организация и способы финансирования бизнеса.

Выручка. Прибыль. Резервный фонд. Привлечение инвесторов. Банковское и вне-банковское кредитование. Продажа ценных бумаг. Бюджетные ассигнования, и субвенции. Целевые программы.

Тема 10. Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя.

Основные риски в бизнесе: политические; финансово-экономические; организационные. Факторы риска. Способы управления - планирование и расчеты, создание резервных фондов. страхование. Сглаживание негативного воздействия, поглощение или признание ущерба. Экономическая безопасность. Формы и виды ответственности предпринимателей.

Тема 11. Основы управления конкурентоспособностью бизнеса

Понятие экономической конкуренции. Формы, методы и приемы конкурентной борьбы. Показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 12. Осуществление коммерческих сделок. Алгоритмы поиска партнеров и контрагентов. Теория деловой коммуникации.

Основные формы предпринимательского сотрудничества. Виды коммерческих сделок и технология их осуществления. Теория и практические приемы проведения деловых переговоров. Основные стадии деловой беседы. Типы и структура (основные разделы) предпринимательских договоров.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 96 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					70
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 16	8
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3 x 12	36
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1 x 16	16
4	Подготовка доклада с презентацией и презентации бизнес-плана	1 доклад	1,0-25,0	2,5 x 4	10
Другие виды самостоятельной работы					26
6	Подготовка к тестированию	1 тест по материалам курса	8	8 x 1	8
7	Подготовка к зачету	1 зачет	18	18 x 1	18
	Итого:				96

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 130 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					106
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 6	6
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	6 x 12	72
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	2,0 x 4	8
4	Подготовка к докладу с пре-	1 доклад	1,0-25,0	1,0 x 2	20

	зентацией				
Другие виды самостоятельной работы					24
5	Контрольная работа (бизнес-проект либо реферат по одной из предложенных тем)	1 работа	1,0-25,0	20,0 x 1	20
6	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				130

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка выполнения практико-ориентированных заданий на практическом (семинарском) занятии, обсуждение докладов и презентаций бизнес-проектов, контрольная работа, зачет (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы данного контроля (оценочные средства): доклады с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа, дискуссия, тестирование.

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Бизнес как способ удовлетворения человеческих потребностей	ПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; 	Доклад с презентацией, дискуссия, тест
2	Система бизнеса (предпринимательства). Субъекты и виды бизнеса.	ПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; 	Дискуссия, тест

			- методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	
3	Функции бизнеса. Среда предпринимательства	ПК-7	<p><i>Знать:</i> теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - использовать подходы и методы к определению влияния параметров среды предпринимательства на конкретный бизнес-проект. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; 	Дискуссия
4	Формы предпринимательства. Особенности малого бизнеса.	ПК-7	<p><i>Знать:</i> теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия); - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); - определять субъекты малого бизнеса и пользоваться формами его поддержки; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; 	Практико-ориентированное задание
5	Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности	ПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, со- 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное зада-

			<p>циальной, управленческой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; 	ние
6	<p>Организация и основные этапы бизнес - программы (собственного дела).</p>	ПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ; -основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия); <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; 	<p>Практико-ориентированное задание, дискуссия</p>
7	<p>Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.</p>	ПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; --виды бизнес – планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели; - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров. 	<p>Дискуссия, тест</p>
8		ПК-7	<p><i>Знать:</i></p>	<p>Доклад с пре-</p>

	Общие основы бизнес - планирования		<p>-методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов;</p> <p>--виды бизнес – планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели;</p> <p>-теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>- организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;</p> <p>- методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров;</p> <p>-методиками подготовки бизнес-программ и бизнес- планов;</p>	зентацией
9	Организация и способы финансирования бизнеса.	ПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <p>- теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса;</p> <p>- основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес;</p> <p>- особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса;</p> <p>-использовать способы привлечения финансов в бизнес, сравнивать их эффективность и выбирать наиболее выгодный в конкретном случае;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;</p> <p>- приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности;</p> <p>- методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров.</p>	Дискуссия, тест
10	Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя	ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <p>- современные формы и методы конкурентной борьбы;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>-осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуни-</p>	Дискуссия, тест

			<p>кации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; 	
11	<p>Основы управления конкурентоспособностью бизнеса</p>	ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные формы и методы конкурентной борьбы; - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса. 	<p>Дискуссия, тест</p>
12	<p>Осуществление коммерческих сделок. Алгоритмы поиска партнеров и контрагентов. Теория деловой коммуникации.</p>	ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - современные формы и методы конкурентной борьбы; - основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами; - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров; - техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса. 	<p>Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание</p>

13	Тестирование по курсу	ПК-7, ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности -методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ; -основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; -виды бизнес – планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели; - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес; - современные формы и методы конкурентной борьбы; - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами - основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты; 	Тест
	Подготовка и защита контрольной работы	ПК-7; ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; - современные формы и методы конкурентной борьбы; - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - теоретические основы проведения переговоров с деловыми партнерами: - традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 	Контрольная работа (реферат)

			<ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия); - анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров; - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; -осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; -методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами; -приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров; -методиками подготовки бизнес-программ и бизнес- планов; - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров; - техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса. 	
--	--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Доклад с презентацией (очная)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией	Предлагаются темы докладов по темам	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владе-

форма и заочная формы обучения)	тацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы, включая обсуждение бизнес проектов.	- очная форма – 1, 5, 8,12 - для заочной формы – 8 и 12		ний студентов
Контрольная работа (заочная форма обучения)	Представляемый преподавателю продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой письменную работу по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы либо конкретный бизнес –проект (бизнес- план)	Контрольная работа выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы	Оценивание знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Для студентов очной и заочной форм обучения задания предлагаются по темам 4, 5, 6 и 12 в виде реальных профессионально	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
		Для студентов очной и заочной форм обучения задания предлагаются по темам 4, 5, 6 и 12 в виде реальных профессионально		
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося с закрытыми или открытыми вопросами	Предлагаются тестовые задания для студентов:- очной формы - по всему курсу; - заочной формы – по темам 1, 2, 7, 9-11	КОС - тестовые задания, вопросы	Оценивание уровня знаний студентов
Дискуссия (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам:- очная форма -1-3, 6, 7, 9-11 заочная форма - 3	КОС – вопросы для обсуждения	Оценивание знаний, умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Задание на зачет включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачет				
Тест или	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта тестов	Оценивание уровня знаний студентов
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Количество вопросов в билете – 2.	КОС-Комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструмента-	<i>знать</i>	-теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности -методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ; -основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест, опрос, контрольная работа, дискуссия	Тест, теоретические вопросы

<p>рия реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p>планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды бизнес – планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели; - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес; 		
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров; - использовать подходы и методы к определению влияния параметров среды предпринимательства на конкретный бизнес-проект; - находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия); - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); - определять субъекты малого бизнеса и пользоваться формами его поддержки; - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - использовать способы привлечения финансов в бизнес, сравнивать их эффективность и выбирать наиболее выгодный в конкретном случае; 	<p>Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа, дискуссия</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - приемами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров - методиками подготовки бизнес-программ и бизнес-планов 	<p>Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание</p>	

<p>ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)</p>	<p><i>знать</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - современные формы и методы конкурентной борьбы; - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами - основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты; 	<p>Практико-ориентированное задание, тест, доклад с презентацией, контрольная работа, дискуссия</p>	<p>Тест, теоретические вопросы</p>
	<p><i>уметь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; -осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов; 	<p>Практико-ориентированное задание, доклад с презентацией, контрольная работа, дискуссия</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
	<p><i>владеть</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса; - техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами; - техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров. 	<p>Практико-ориентированное задание, доклад с презентацией.</p>	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол-во экз.
1	Организация предпринимательской деятельности: учебник / [авт.: А. И. Базилевич и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : Проспект, 2010. - 544 с.	2
2	Лапуста М. Г. Предпринимательство: учебник ИНФРА-М, 2008. 608 с.	2
3	Организация предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие / В. С. Карагодин, Н. Г. Пустохина, О. Ю. Циовкина, ; Уральский государственный горный университет. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2009. - 97 с.	30
4	Билл Олет Путеводитель предпринимателя [Электронный ресурс] : 24 конкретных шага от запуска до стабильного бизнеса / Олет Билл. Электрон.текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 329 с. — 978-5-00057-300-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39373.html ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол-во экз.
1	Всё о малом предпринимательстве: полное практическое руководство / под ред. А. В. Косьянова. М.: Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2008. 544 с.	3
2	История предпринимательства в России: хрестоматия. Москва. ФЛИНТА: МПСИ, 2008. 192 с.	5
3	Артамонова Я.С. Культура предпринимательства как среда и фактор формирования стабильных рыночных отношений в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я.С. Артамонова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2013. 26 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61488.html -ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1–3. 2018. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
<http://economy.gov.ru/minec/main>

Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru/>

Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический
<http://www.miningexpo.ru/news>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

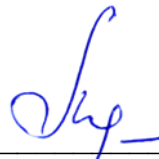
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Учет и анализ»

Трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 час.

Цель дисциплины: освоение теоретических и практических основ ведения финансового (бухгалтерского) и управленческого учета и отчетности и использования экономического анализа для принятия управленческих решений на уровне отдельных хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Учет и анализ» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- методы обработки отчетной информации;
- основные принципы финансового (бухгалтерского) учета;
- основные стандарты и метод финансового (бухгалтерского) учета
- основные задачи и принципы организации управленческого учета;
- различные системы управленческого учета и распределения затрат
- методы управленческого анализа
- основные задачи и принципы финансового анализа;
- методы финансового анализа;
- методику анализа и диагностики результатов хозяйственной деятельности организации.

Уметь:

- составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
- применять основные принципы финансового (бухгалтерского) учета на практике;
- применять основные стандарт и методические приемы финансового (бухгалтерского) учета на практике;
- применять основные принципы управленческого учета на практике;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;
- анализировать данные управленческого учета;
- анализировать финансовую отчетность.

Владеть:

- навыками обработки финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- методикой формирования учетной политики;
- методами формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности организации;
- навыками организации управленческого учета;
- навыками управления затратами;

- навыками принятия решений на основе данных управленческого учета;
- приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	13
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	22
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Учет и анализ» освоение теоретических и практических основ ведения финансового (бухгалтерского) и управленческого учета и отчетности и использования экономического анализа для принятия управленческих решений на уровне отдельных хозяйствующих субъектов.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов цельной системы базовых теоретических знаний и практических навыков в области основ учета и анализа на уровне отдельного субъекта хозяйствования (фирмы).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучить содержание финансового(бухгалтерского) и управленческого учета, их цели, задачи;
- изучить основные принципами ведения финансового(бухгалтерского)и управленческого учета и элементы финансовой информации об организации;
- изучить методику формирования учетных записей, процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технические аспекты и контрольные моменты;
- изучить содержание основных хозяйственных операций и отражение этой информации в системе финансового(бухгалтерского) учета;
- изучит состав, порядок составления и представления финансового (бухгалтерского) отчетности организации;
- ознакомится с основами управленческого учета;
- раскрыть концепцию (методологию) и методику анализа хозяйственной деятельности, его общие и частные цели, задачи и содержание;
- определить, роль финансового анализа в системе управления экономикой предприятия;
- научиться оценивать информационные потоки и «читать» финансовую (бухгалтерскую) отчетность предприятия;
- раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов и эффективности деятельности в целом.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Учет и анализ» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты де-

тельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	ОПК-5	<i>знать</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; - методы обработки отчетной информации <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи и принципы финансового анализа; - методы финансового анализа; - методику анализа и диагностики результатов хозяйственной деятельности организации
		<i>уметь</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность; <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую отчетность
		<i>владеть</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки финансовой (бухгалтерской) отчетности <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений
<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	ПК-14	<i>знать</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы финансового (бухгалтерского) учета; - основные стандарты и метод финансового (бухгалтерского) учета <p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи и принципы организации управленческого учета; - различные системы управленческого учета и распределения затрат - методы управленческого анализа
		<i>уметь</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы финансового (бухгалтерского) учета на практике; - применять основные стандарт и методические приемы финансового (бухгалтерского) учета на практике <p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы управлен-

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			<p>ческого учета на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат - анализировать данные управленческого учета
		<i>владеть</i>	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования учетной политики; - методами формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности организации <p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации управленческого учета - навыками управления затратами; - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате освоения дисциплины «Учет и анализ» обучающийся должен:

Знать:	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; - методы обработки отчетной информации <p>- основные принципы финансового (бухгалтерского) учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты и метод финансового (бухгалтерского) учета <p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи и принципы организации управленческого учета; - различные системы управленческого учета и распределения затрат - методы управленческого анализа <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи и принципы финансового анализа; - методы финансового анализа; - методику анализа и диагностики результатов хозяйственной деятельности организации
Уметь:	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность; - применять основные принципы финансового (бухгалтерского) учета на практике; - применять основные стандарт и методические приемы финансового (бухгалтерского) учета на практике <p>Раздел 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы управленческого учета на практике; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат - анализировать данные управленческого учета <p>Раздел 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую отчетность
Владеть:	<p>Раздел 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки финансовой (бухгалтерской) отчетности - методикой формирования учетной политики; - методами формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности органи-

зации Раздел 2 - навыками организации управленческого учета - навыками управления затратами; - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета Раздел 3 - приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Учет и анализ» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
8	288	68	52		114	27	27	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
8	288	16	18		241	4	9	2 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. Финансовый (бухгалтерский) учет						
2	Тема 1.1. Основы тео- рии бухгалтерского учета	10	4		19	ПК-14 Опрос	
3	Тема 1.2. Финансовый учет	22	12		40	ОПК-5, ПК-14 Практико- ориентиро- ванное зада- ние	
4	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-5, ПК-14 Контрольная работа (рефе- рат)	
5	Подготовка к зачету				27	Зачет (тест, практико- ориентиро-	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ванное задание)
6	Итого	32	16		69+27= 96		Зачет, контрольная работа
7	Раздел 2. Управленческий учет						
8	Тема 2.1. Сущность, задачи и организация управленческого учета	4	2		6	ПК-14	Опрос, дискуссия
9	Тема 2.2. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции	10	12		10	ПК-14	Опрос, практико-ориентированное задание
10	Тема 2.3. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений.	4	4		6	ПК-14	Опрос, практико-ориентированное задание
11	Раздел 3. Финансовый анализ						
12	Тема 3.1. Теоретические основы финансового анализа	4	2		6	ОПК-5	Доклад с презентацией, опрос
13	Тема 3.2. Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации	8	8		8	ОПК-5	Практико-ориентированное задание
14	Тема 3.3. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности организации	6	8		9	ОПК-5	Практико-ориентированное задание
16	Подготовка к экзамену				27	ОПК-5, ПК-14	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
17	Итого	36	36		45+27=72		Экзамен
18	ИТОГО	68	52		288		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. Финансовый (бухгалтерский) учет						
2	Тема 1.1. Основы теории бухгалтерского учета	2			40	ПК-14	Опрос
3	Тема 1.2. Финансовый учет	6	8		74	ОПК-5, ПК-14	Практико-ориентированное задание
4	Подготовка и защита контрольной работы № 1				10	ОПК-5, ПК-14	Контрольная работа (реферат)
5	Подготовка к зачету				4		Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
6	Итого	8	8		124+4= 128		Зачет, контрольная работа
7	Раздел 2. Управленческий учет						
8	Тема 2.1. Сущность, задачи и организация управленческого учета	0.5			10	ПК-14	Опрос
9	Тема 2.2. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции	2	2		20	ПК-14	Практико-ориентированное задание, опрос
10	Тема 2.3. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений.	1	2		17	ПК-14	Практико-ориентированное задание
11	Раздел 3. Финансовый анализ						
12	Тема 3.1. Теоретические основы финансового анализа	0.5			20	ОПК-5	Опрос
13	Тема 3.2. Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации	2	4		20	ОПК-5	Практико-ориентированное задание
14	Тема 3.3. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности организации	2	2		20	ОПК-5	Практико-ориентированное задание
15	Подготовка и защита контрольной работы № 2				10	ОПК-5, ПК-14	Контрольная работа (реферат)
16	Подготовка к экзамену				9	ОПК-5, ПК-14	Экзамен (тест, практико-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
						ориентированное задание)	
17	Итого	8	10		117+9=126	Экзамен, контрольная работа	
18	ИТОГО	16	18		241+13=254	Экзамен, 2 контрольные работы	

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Финансовый (бухгалтерский) учет

1.1. Основы теории бухгалтерского учета

Сущность и виды учета. Цели, сущность и задачи бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Оценка и калькуляция. Организация бухгалтерского учета и учетная политика. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность организации. Балансовое обобщение информации как методический прием бухгалтерского учета.

1.2. Финансовый учет

Нормативно-правовое регулирование финансового (бухгалтерского) учета в РФ. Учет денежных средств. Учет расчетов с контрагентами. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материальных производственных запасов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров. Учет труда и его оплаты. Учет финансовых результатов. Учет капитала. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 2. Управленческий учет

2.1. Сущность, задачи и организация управленческого учета

Экономическая сущность управленческого учета. Цели, задачи и принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового (бухгалтерского) и управленческого учета. Организация управленческого учета. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности.

2.2. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции

Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции с использованием различных методов управленческого учета. Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета

затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции (по полной и ограниченной себестоимости).

2.3. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений.

Основные концепции снижения себестоимости продукции и увеличения прибыли. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений. Анализ взаимосвязи показателей «затраты-объем-прибыль» или CVP– анализ. Методы расчета критической точки объема продаж (порога рентабельности, безубыточности).

Раздел 3. Финансовый анализ

3.1. Теоретические основы финансового анализа

Анализ в системе управления. Информационное обеспечение и организация экономического анализа. Цель финансового анализа и основные задачи. Классификация видов анализа. Методы финансового анализа. Направления анализа и этапы его проведения. Система экономической информации и ее основные виды. Система комплексного экономического анализа.

3.2. Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации

Определение финансового состояния организации и значение его анализа для внешних и внутренних пользователей информации. Структура, содержание и оценка статей бухгалтерского баланса. Методика экспресс-анализа финансового состояния. Анализ финансовой независимости организации. Анализ платежеспособности организации. Анализ чистых активов. Анализ денежных потоков. Анализ эффективности использования оборотных активов. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Методика рейтингового анализа и оценка кредитоспособности организации.

3.3. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности организации

Показатели финансового результата, их формирование и взаимосвязь. Анализ бухгалтерской прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ прочих финансовых результатов. Анализ чистой прибыли. Анализ рентабельности.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
интерактивные (дискуссия и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Учет и анализ» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Учет и анализ» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 168 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 68	34
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5,75 x 8	46
3	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,5 x 26	13
4	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	4 x 1	4
5	Подготовка к дискуссии	1 занятие	0,5,-4,0	2 x 1	2
6	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1x 5	5
Другие виды самостоятельной работы					
7	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	10 x 1	10
8	Подготовка к зачёту	1 зачёт	27	27 x 1	27
9	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	27 x 1	27
	Итого:				168

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 254 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	2 x 16	32
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-30,0	21,4 x 8	171
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, в т.ч. тесту и практико-ориентированным заданиям	1 занятие	0,3-2,0	2 x 9	18
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	10 x 2	20
5	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	4 x 1	4
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				254

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт(тест, практико-ориентированное задание) и экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. Финансовый (бухгалтерский) учет			
2.	Тема 1.1. Основы теории бухгалтерского учета	ПК-14	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы финансового (бухгалтерского) учета; - основные стандарты и метод финансового (бухгалтерского) учета <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы финансового (бухгалтерского) учета на практике; - применять основные стандарт и методические приемы финансового (бухгалтерского) учета на практике <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования учетной политики; - методами формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности организации 	Опрос
3.	Тема 1.2. Финансовый учет	ОПК-5 ПК-14	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; - методы обработки отчетной информации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки финансовой (бухгалтерской) отчетности <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы финансового (бухгалтерского) учета; - основные стандарты и метод финансового (бухгалтерского) учета <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы финансового (бухгалтерского) учета на практике; - применять основные стандарт и методические приемы финансового (бухгалтерского) учета на практике <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования учетной политики; - методами формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности организации 	Практико-ориентированное задание
5.	Раздел 2. Управленческий учет			
6.	Тема 2.1. Сущность, задачи и организация	ПК-14	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи и принципы организации управ- 	Опрос

	управленческого учета		ленческого учета; <i>Уметь:</i> - применять основные принципы управленческого учета на практике; <i>Владеть:</i> - навыками организации управленческого учета	
7.	Тема 2.2. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции	ПК-14	<i>Знать:</i> - различные системы управленческого учета и распределения затрат <i>Уметь:</i> - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат <i>Владеть:</i> - навыками управления затратами	Опрос, практико-ориентированное задание
8.	Тема 2.3. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений.	ПК-14	<i>Знать:</i> - методы управленческого анализа <i>Уметь:</i> - анализировать данные управленческого учета <i>Владеть:</i> - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета	Опрос, практико-ориентированное задание
11.	Раздел 3. Финансовый анализ			
12.	Тема 3.1. Теоретические основы финансового анализа	ОПК-5	<i>Знать:</i> - основные задачи и принципы финансового анализа; - методы финансового анализа <i>Уметь:</i> - анализировать финансовую отчетность <i>Владеть:</i> - приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений	Доклад с презентацией, опрос
13.	Тема 3.2. Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации	ОПК-5	<i>Знать:</i> - методику анализа и диагностики результатов хозяйственной деятельности организации <i>Уметь:</i> - анализировать финансовую отчетность <i>Владеть:</i> - приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений	Практико-ориентированное задание
14.	Тема 3.3. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности организации	ОПК-5	<i>Знать:</i> - методику анализа и диагностики результатов хозяйственной деятельности организации <i>Уметь:</i> - анализировать финансовую отчетность <i>Владеть:</i> - приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений	Практико-ориентированное задание
19.	Подготовка и защита контрольной работы № 1	ОПК-5, ПК-14	<i>Знать:</i> - порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; - методы обработки отчетной информации; - основные принципы финансового (бухгалтерского) учета; - основные стандарты и метод финансового (бухгалтерского) учета <i>Уметь:</i> - составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность; - применять основные принципы финансового (бухгалтерского) учета на практике; - применять основные стандарт и методические	Контрольная работа (реферат)

			приемы финансового (бухгалтерского) учета на практике <i>Владеть:</i> - навыками обработки финансовой (бухгалтерской) отчетности; - методикой формирования учетной политики; - методами формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности организации	
20.	Подготовка и защита контрольной работы № 2	ОПК-5, ПК-14	<i>Знать:</i> - основные задачи и принципы финансового анализа; - методику анализа и диагностики результатов хозяйственной деятельности организации <i>Уметь:</i> - анализировать финансовую отчетность <i>Владеть:</i> - приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений	Контрольная работа (реферат)

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по теме 3.1	КОС- темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 1.2, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС- комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 2.1.	КОС- перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа (реферат) (очная и заочная формы обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы (реферата)	Оценивание знаний, умений и владений студентов

	раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее			
--	---	--	--	--

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета и экзамена*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 15 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 15 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
<p>ОПК-5- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; - методы обработки отчетной информации; - основные задачи и принципы финансового анализа; - методы финансового анализа; - методику анализа и диагностики результатов хозяйственной деятельности организации; 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность; - анализировать финансовую отчетность для получения необходимой информации; 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки финансовой (бухгалтерской) отчетности; - приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
<p>ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы финансового (бухгалтерского) учета; - основные стандарты и метод финансового (бухгалтерского) учета; - основные задачи и принципы организации управленческого учета; - различные системы управленческого учета и распределения затрат; - методы управленческого анализа 	Опрос, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы финансового (бухгалтерского) учета на практике; - применять основные стандарт и методические приемы финансового (бухгалтерского) учета на практике; - применять основные принципы управленческого учета на практике; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распре- 	Опрос, дискуссия, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание Практико-ориентированное задание

управленческого учета		деления затрат; - анализировать данные управленческого учета	
	<i>владеть</i>	- методикой формирования учетной политики; - методами формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности организации; - навыками организации управленческого учета; - навыками управления затратами; - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета	Опрос, дискуссия, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Самсонов, Г. А.</i> Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Г. А. Самсонов; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГ-ГУ, 2017. - 195 с.: табл. - Библиогр.: с. 193-194	60
2	<i>Николаева, О. Е.</i> Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва: ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.: табл. - Глоссарий: с. 189	2
3	<i>Ильшева, Н. Н.</i> Анализ финансовой отчетности: учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 080100 - Экономика, 080300 - Финансы и кредит / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. - Москва: Финансы и статистика, 2015. - 368 с.: табл. - Библиогр.: с. 331.	1
4	<i>Управленческий учет и анализ с практическими примерами: Учебное пособие/Л.В.Попова и др.- М: Дело и сервис, 2006 -224с</i>	1
5	Безбородова, Т. И. Теория бухгалтерского учета : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т. И. Безбородова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/33847.html (дата обращения: 31.10.2019).	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Суглобов, А. Е.</i> Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства): монография / А. Е. Суглобов, А. И. Воронцова, Е. А. Орлова. - Москва: Риор ; Москва : ИНФРА-М, 2016. - 173 с.: ил., табл. - (Научная мысль). - Библиогр.: с. 125.	20
2	<i>Управленческий учет: учебное пособие для студентов и менеджеров / С.А.Рассказова-Николаева, С.В.Щебяк, Е.А.Николаев –СПб: Питер, 2013 – 492 с.</i>	22
3	<i>Бобошко В.И.</i> Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по	Эл.ресурс

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
	специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-143с. Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/52496.html — ЭБС «IPRbooks» , по паролю	

9.3 Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
 Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению"

Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
 План счетов бухгалтерского учета — М.: ИНФРА-М, 2011. — 128 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный справочник <http://www.kodeks.ru/>
 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <http://www.nalog.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития

РФ <http://economy.gov.ru/minec/main>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

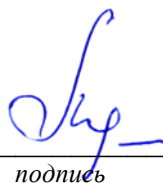
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

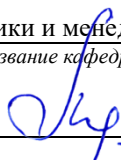
год набора: 2020

Авторы: Дроздова И.В., доцент, к.э.н., Ляпцев Г.А., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

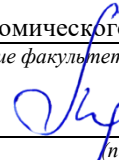
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инвестиционный анализ»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для проведения анализа рыночных и специфических рисков, для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Инвестиционный анализ» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы и принципы инвестиционной деятельности, анализа, планирования и оценки результатов;
- состав экономической, управленческой и финансовой отчетности предприятий, требования к информационному обеспечению анализа, планирования показателей деятельности предприятия и формированию системы внутреннего документооборота;
- методические основы анализа показателей инвестиционной деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере;
- основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на экономические процессы и показатели эффективности деятельности предприятий;

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для аналитической деятельности, информационного обеспечения системы документооборота предприятий;
- применять на практике методы инвестиционного анализа и оценки показателей различных направлений деятельности предприятий;
- анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования;
- определять критерии оценки и выбора альтернативных вариантов инвестирования, финансирования, организации определенных направлений деятельности;

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу проблем и принятию управленческих решений в условиях производственной деятельности;
- навыками применения методических подходов к оценке эффективности инвестиционных проектов и выбору лучших альтернативных вариантов;
- методическими основами оценки и анализа рисков;
- типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	10
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	20
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

в информационно-аналитическая

Целью освоения учебной дисциплины «Инвестиционный анализ» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для проведения анализа рыночных и специфических рисков, для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экономического, аналитического мышления у бакалавров, осуществляющих информационно-аналитическую деятельность в области производственного менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение теоретических основ анализа показателей инвестиционных проектов, денежных потоков,
- освоение методов анализа и оценки экономических и социально-экономических показателей инвестиционных проектов,
- формирование осознанного подхода к отбору и подготовке исходной информации, к выбору методов и критериев оценки результатов инвестиционных проектов,
- изучение особенностей учета риска, неопределенности, инфляции в инвестиционном проекте,
- изучение методов оценки инвестиционной привлекательности на различных уровнях хозяйствования;
- изучение проблем реализации инвестированной деятельности.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач *в информационно-аналитической деятельности*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Инвестиционный анализ» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

в информационно-аналитической деятельности

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	ПК-15	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и принципы инвестиционной деятельности, анализа, планирования и оценки результатов; - состав экономической, управленческой и финансовой отчетности предприятий, требования к информационному обеспечению анализа, планирования показателей деятельности предприятия и формированию системы внутреннего документооборота; - методические основы анализа показателей инвестиционной деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере; - основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на экономические процессы и показатели эффективности деятельности предприятий;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для аналитической деятельности, информационного обеспечения системы документооборота предприятий; - применять на практике методы инвестиционного анализа и оценки показателей различных направлений деятельности предприятий; - анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования; - определять критерии оценки и выбора альтернативных вариантов инвестирования, финансирования, организации определенных направлений деятельности;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу проблем и принятию управленческих решений в условиях производственной деятельности; - навыками применения методических подходов к оценке эффективности инвестиционных проектов и выбору лучших альтернативных вариантов; - методическими основами оценки и анализа рисков; - типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины «Инвестиционный анализ» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и принципы инвестиционной деятельности, анализа, планирования и оценки результатов; - состав экономической, управленческой и финансовой отчетности предприятий, требования к информационному обеспечению анализа, планирования показателей деятельности предприятия и формированию системы внутреннего документооборота; - методические основы анализа показателей инвестиционной деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере; - основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на экономические процессы и показатели эффективности деятельности предприятий;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для аналитической деятельности, информационного обеспечения системы документооборота предприятий; - применять на практике методы инвестиционного анализа и оценки показателей различных направлений деятельности предприятий; - анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования; - определять критерии оценки и выбора альтернативных вариантов инвестирования, финансирования, организации определенных направлений деятельности;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу проблем и принятию управленческих решений в условиях производственной деятельности; - навыками применения методических подходов к оценке эффективности инвестиционных проектов и выбору лучших альтернативных вариантов; - методическими основами оценки и анализа рисков; - типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятий.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инвестиционный анализ» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	20	10	10	68	+		1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	4	2	4	94	4		1 контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	1. Предмет и метод, теоретические основы инвестиционного анализа	4	2		9	ПК-15	Практико-ориентированное задание
2	2. Сущность и содержание инвестиционного проекта	4	2		9	ПК-15	Дискуссия, опрос
3	3. Методы и сферы анализа инвестиционных проектов	4	2	6	12	ПК-15	Практико-ориентированное задание, лабораторная работа №1
4	4. Управление рисками в инвестиционном анализе	4	2	4	10	ПК-15	Практико-ориентированное задание, лабораторная работа №2
5	5.Формы и методы финансирования инвестиционных проектов	2	1		5	ПК-15	Доклад с презентацией
6	6.Аудит инвестиционных проектов	2	1		5	ПК-15	Доклад с презентацией
7	Подготовка и защита контрольной работы				8	ПК-15	Контрольная работа (реферат)
	Подготовка к зачёту				10	ПК-15	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	20	10	10	68		Зачёт, контрольная работа

Для студентов **заочной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	1. Предмет и метод, теоретические основы инвестиционного анализа	1	0,5		15	ПК-15	Практико-ориентированное задание
2	2. Сущность и содержание инвестиционного проекта	0,5	-		10	ПК-15	Опрос
3	3. Методы и сферы анализа инвестиционных проектов	1	0,5	2	18	ПК-15	Практико-ориентированное задание, лабораторная работа №1
4	4. Управление рисками в инвестиционном анализе	0,5		2	17	ПК-15	Практико-ориентированное задание, лабораторная работа №2
5	5.Формы и методы финансирования инвестиционных проектов	0,5	0,5	-	12	ПК-15	Опрос
6	6.Аудит инвестиционных проектов	0,5	0,5	-	12	ПК-15	Опрос
7	Подготовка и защита контрольной работы				10	ПК-15	Контрольная работа (реферат)
8	Подготовка к зачёту				4	ПК-15	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	4	2	4	94+4 = 98		Зачёт, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и метод, теоретические основы инвестиционного анализа

Структура и содержание инвестиционного анализа
 Предпосылки формирования инвестиционного анализа как самостоятельного направления экономического анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Основные этапы развития. Роль инвестиций в развитии экономики. Законодательная база инвестиционного анализа. Законодательство, регламентирующее реальные инвестиции. Законодательство о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. Анализ эффективности реальных проектов.

Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ деятельности предприятия, реализующего проект. Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращивания и дисконтирования. Накопленная сумма единицы. Текущая стоимость денежной единицы. Понятие и разновидности аннуитетов. Текущая Будущая стоимость обычного и авансового аннуитета.

Тема 2. Сущность и содержание инвестиционного проекта

Понятие и сущность инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты. Понятие, структура и содержание жизненного цикла проекта. Техничко-экономическое обоснование и бизнес план инвестиционного проекта, цели, задачи, порядок разработки. Содержание разделов бизнес-плана инвестиционного проекта. Сущность, история появления и развития рынка инвестиционного капитала. Фондовый рынок. Фондовые ценные бумаги. Акции и облигации. Анализ доходности облигаций. Анализ эффективности облигационных займов. Конвертируемые облигации. Анализ действительной стоимости акций. Основы портфельного анализа. Понятие опционов и фьючерсов. Анализ опционных и фьючерсных контрактов.

Тема 3. Методы и сферы анализа инвестиционных проектов

Понятие и структура денежных потоков проекта. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. Особенности перспективного анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. Планирование денежных потоков по операционной (производственной) деятельности. Планирование производственной мощности предприятия, разработка программы производства и реализации проектируемой продукции. Разработка структуры финансирования проекта. Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта. Необходимость анализа безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности. Анализ безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта. Обоснование резерва безубыточности. Расчет уровня безубыточности. Расчет предельных значений факторов безубыточности проекта. Анализ запаса прочности по факторам безубыточности. Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маржинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта. Анализ ситуации "с проектом" и "без проекта". Прогноз годового темпа и индекса инфляции. Прогноз инфляции по методу сложных процентов. Прогноз инфляции по методу цепных индексов. Учет инфляции при обосновании денежных потоков проекта.

Тема 4. Управление рисками в инвестиционном анализе

Экономическая природа рисков, их влияние на показатели эффективности долгосрочного инвестирования. Классификация рисков. Концепция инвестиционного проектирования в условиях неопределенности и риска. Анализ чувствительности проекта к факторам риска. Метод анализа сценариев проекта. Анализ проектных рисков на основе вероятностных оценок. Объективный метод определения вероятности. Понятие субъективной вероятности. Стандартные характеристики риска. Расчет ожидаемой величины проектного

денежного потока. Стандартное отклонение и коэффициент вариации рентабельности инвестиций.

Тема 5. Формы и методы финансирования инвестиционных проектов

Источники финансирования: акционерный капитал, заемное финансирование, лизинг. Общественная политика и законодательство в области финансирования. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов. Долгосрочное долговое финансирование. Кредиты как форма финансирования инвестиционных проектов. Ипотечные ссуды. Организация лизингового финансирования. Инвестиционный рынок России и его участники. Требования к документам, направляемым в качестве заявок в государственные инвестиционные институты. Зарубежные инвестиционные институты. Составление заявок на получение кредитов в зарубежных инвестиционных институтах.

Тема 6. Аудит инвестиционных проектов

Понятие аудита проекта. Роль аудита в организации проектного анализа. Особенности аудита проектов, финансируемых зарубежными финансовыми институтами. Стандарты аудита. Аудит финансовой отчетности организации, реализующей проект. Аудит финансовой отчетности по проекту. Особенности аудита долгосрочных инвестиций в современной российской практике.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, лабораторная работа, контрольная работа (реферат) и проч.);
интерактивные (дискуссия и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Инвестиционный анализ» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Инвестиционный анализ» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной* формы обучения составляет 68 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 20	10
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	2 x 6	12

3	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	2 x 5	10
4	Подготовка к лабораторным занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	2 x 5	10
5	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	1 x 2	2
6	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-1,0	1 x 1	1
7	Подготовка к дискуссии	1 занятие	0,5,-4,0	2 x 1	2
Другие виды самостоятельной работы					
8	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1,0 x 3	3
9	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	8	1 x 8	8
10	Подготовка к зачёту	1 зачёт	10	1 x 10	10
	Итого:				68

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 98 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-5,0	4 x 4	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8 x 6	48
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	2 x 2	4
4	Подготовка к лабораторным занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-4,0	3,5x 2	7
5	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-1,0	1 x 3	3
Другие виды самостоятельной работы					
6	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2,0 x 3	6
7	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	1 x 10	10
8	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				98

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) и лабораторном занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
				Очная форма	Заочная форма
1.	1. Предмет и метод, теоретические основы инвестиционного анализа	ПК-15	<i>Знать:</i> теоретические основы и принципы инвестиционной деятельности, анализа, планирования и оценки результатов; <i>Уметь:</i> применять на практике методы инвестиционного анализа и оценки показателей различных направлений деятельности предприятий; <i>Владеть:</i> навыками применения методических подходов к оценке эффективности инвестиционных проектов и выбору лучших альтернативных вариантов;	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
2.	2. Сущность и содержание инвестиционного проекта	ПК-15	<i>Знать:</i> методические основы анализа показателей инвестиционной деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере; <i>Уметь:</i> определять критерии оценки и выбора альтернативных вариантов инвестирования, финансирования, организации определенных направлений деятельности; <i>Владеть:</i> навыками применения методических подходов к оценке эффективности инвестиционных проектов и выбору лучших альтернативных вариантов;	Дискуссия, опрос	Опрос
3.	3. Методы и сферы анализа инвестиционных проектов	ПК-15	<i>Знать:</i> методические основы анализа показателей инвестиционной деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере; <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для аналитической деятельности, информационного обеспечения системы документооборота предприятий; <i>Владеть:</i> типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной.	Практико-ориентированное задание, Лабораторная работа №1	Практико-ориентированное задание, Лабораторная работа №1
4.	4. Управление рис-	ПК-15	<i>Знать:</i> основные факторы внеш-	Практико-	Практико-

	ками в инвестиционном анализе		ней и внутренней среды, влияющие на экономические процессы и показатели эффективности деятельности предприятий; <i>Уметь:</i> анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования; <i>Владеть:</i> методическими основами оценки и анализа рисков;	ориентированное задание, Лабораторная работа №2	ориентированное задание, Лабораторная работа №2
5.	5.Формы и методы финансирования инвестиционных проектов	ПК-15	<i>Знать:</i> состав экономической, управленческой и финансовой отчетности предприятий, требования к информационному обеспечению анализа, планирования показателей деятельности предприятия и формированию системы внутреннего документооборота; <i>Уметь:</i> определять критерии оценки и выбора альтернативных вариантов инвестирования, финансирования, организации определенных направлений деятельности; <i>Владеть:</i> навыками системного подхода к анализу проблем и принятию управленческих решений в условиях производственной деятельности;	Доклад с презентацией	Опрос
6.	6. Аудит инвестиционных проектов	ПК-15	<i>Знать:</i> состав экономической, управленческой и финансовой отчетности предприятий, требования к информационному обеспечению анализа, планирования показателей деятельности предприятия и формированию системы внутреннего документооборота; <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для аналитической деятельности, информационного обеспечения системы документооборота предприятий; <i>Владеть:</i> типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной.	Доклад с презентацией	Опрос
7.	Подготовка и защита контрольной работы	ПК-15	<i>Знать:</i> основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на экономические процессы и показатели эффективности деятельности предприятий; <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ	Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат)

			и обработку данных, необходимых для аналитической деятельности, информационного обеспечения системы документооборота предприятий; <i>Владеть:</i> навыками системного подхода к анализу проблем и принятию управленческих решений в условиях производственной деятельности;		
--	--	--	--	--	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной и формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по теме2	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
		Для студентов заочной и формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 2, 5, 6		
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам5,6.	КОС-темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам1, 3, 4в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций и решения задач.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Лабораторная работа (очная и заочная форма обучения)	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающего излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы	Предлагаются лабораторные работы к темам 3,4	КОС-комплект заданий для лабораторных работ	Оценивание умений и владений студентов

Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 2.	КОС-перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний и умений студентов
Контрольная работа (реферат) (очная и заочная формы обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы (реферата)	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и 1 практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС– тестовые задания. Всего 2 варианта тестовых заданий.	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ПК-15: умение проводить анализ	<i>знать</i>	- теоретические основы и принципы инвестиционной деятельности, анализа, планирования и оценки результатов;	Опрос, дискуссия, доклад с	Тест

рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		- состав экономической, управленческой и финансовой отчетности предприятий, требования к информационному обеспечению анализа, планирования показателей деятельности предприятия и формированию системы внутреннего документооборота; - методические основы анализа показателей инвестиционной деятельности и оценки эффективности управленческих решений в этой сфере; - основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на экономические процессы и показатели эффективности деятельности предприятий;	презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	
	<i>уметь</i>	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для аналитической деятельности, информационного обеспечения системы документооборота предприятий; - применять на практике методы инвестиционного анализа и оценки показателей различных направлений деятельности предприятий; - анализировать рыночные и специфические виды рисков для принятия управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования; - определять критерии оценки и выбора альтернативных вариантов инвестирования, финансирования, организации определенных направлений деятельности;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, лабораторная работа, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками системного подхода к анализу проблем и принятию управленческих решений в условиях производственной деятельности; - навыками применения методических подходов к оценке эффективности инвестиционных проектов и выбору лучших альтернативных вариантов; - методическими основами оценки и анализа рисков; - типовыми методиками финансового, инвестиционного анализа и аудита для повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятий.	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, лабораторная работа, контрольная работа (реферат)	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник / И. В. Липсиц, В. В. Коссов. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.	20
2	Хиггинс, Р. Финансовый менеджмент: управление капиталом и инвестициями	10

	= Analysisforfinancialmanagement: научное издание / Р. С. Хиггинс, М. Раймерс; пер. с англ. А. Н. Свирида. - Москва; Санкт-Петербург; Киев: Вильямс, 2013. - 463 с.	
3	Маркова, Г. В. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Маркова. - Москва: Курс: Инфра-М, 2017. - 144 с.	10
4	Экономическая оценка инвестиций [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / под ред. проф. М. И. Римера, 2011. - 425 с.	11
5	Асват Дамодаран Инвестиционная оценка [Электронный ресурс]: инструменты и методы оценки любых активов/ Асват Дамодаран— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 1320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22833 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Эл. ресурс
6	Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология [Электронный ресурс]: монография/ В.Г. Антонов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48992 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инвестиции: системный анализ и управление [Текст]: учебник / К. В. Балдин [и др.]; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
2	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / М. Л. Разу [и др.]; под ред. М. Л. Разу; Государственный университет управления. - 4-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2016. - 756 с.	10
3	Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / М. В. Романова, 2010. - 256 с.	20
4	Бирман Г. Капиталовложения: Экономический анализ инвестиционных проектов [Текст]: учебник / пер. с англ. Е. А. Ананькиной, под ред. Л. П. Белых, 2003. - 631 с.	10
5	Стёпочкина Е.А. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29291 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
6	Пупенцова С.В. Модели и инструменты в экономической оценке инвестиций [Электронный ресурс]/ Пупенцова С.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014.— 187 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43955 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».
5. Федеральный [закон](#) от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».
7. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности».
8. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.ecoline.ru>
2. <http://www.projectmanagement.ru>
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://президент.рф/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. <http://www.government.ru/stens/> – интернет-портал Правительства России.
6. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
7. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Росстата
8. UNCTAD/12e – A Practical Guide to Trade Policy Analysis. (156.<http://raexpert.ru/> – официальный сайт аккредитованного рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА».
9. http://riarating.ru/regions_rankings – официальный сайт рейтингового агентства «РИА-Аналитика».
10. <http://www.eg-online.ru/news/200214/> – новостной виджет «Экономика и жизнь».
11. <http://rating.rbc.ru/> – РБК «Рейтинг».
12. <http://www.forbes.ru/rating/> – рейтинг Forbes.
13. <http://www.iis.ru/index.html> – Институт развития информационного общества.
14. <http://www.nisse.ru/> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional
4. Альт - Прогноз 3 Отдельные организации
5. Альт - Инвест 6 Отдельные организации

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий практических и лабораторных занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

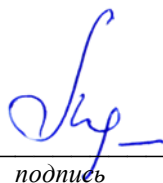
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Гензель О.В.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области инновационной деятельности предприятия, закономерностей инновационного развития народного хозяйства с целью более полного удовлетворения потребительского спроса и повышения эффективности экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент», профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия и концепции инновационного развития предприятия;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность предприятия;
- факторы, определяющие возможность формирования инновационных продуктов и процессов;
- технико-экономические особенности разработки и реализации инновационных проектов;
- методы и технологии качественного и количественного анализа результатов, основы планирования и прогнозирования инновационной деятельности;
- технологии выбора, принятия и обоснования управленческого решения.

Уметь:

- определять механизмы инновационной активности предприятия в условиях реализации инновационных программ;
- применять методы экономического управления инновационной деятельностью;
- вырабатывать практические меры реализации инновационных программ;
- планировать и прогнозировать основные ТЭП реализации инновационных программ;
- критически оценивать результаты реализации программ,
- формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.

Владеть:

- навыками решения количественных задач с применением математического инструментария;
- методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия;
- методами экономической оценки эффективности инновационной деятельности предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Образовательные технологии	10
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	11
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	17
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Целью освоения учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области инновационной деятельности предприятия, закономерностей инновационного развития народного хозяйства с целью более полного удовлетворения потребительского спроса и повышения эффективности экономики.

Изучение данной дисциплины способствует формированию организационно-экономического мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность инновационной деятельности предприятия;
- изучение тенденций и разновидностей развития;
- рассмотрение показателей эффективности инновационной деятельности предприятия;
- ознакомление с социальными и экономическими результатами реализации инновационных проектов и программ;
- изучение методов и технологий управления инновационной деятельностью предприятия;
- анализ проблем и ограничений реализации инноваций на предприятии и разработка решений по их устранению.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продук-	ПК-6	<i>знать</i>	- основные понятия и концепции инновационного развития предприятия; - факторы, определяющие возможность формирования инновационных продуктов и процессов;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
товых инноваций или программой организационных изменений			<ul style="list-style-type: none"> - технико-экономические особенности разработки и реализации инновационных проектов; - методы и технологии качественного и количественного анализа результатов, основы планирования и прогнозирования инновационной деятельности; - технологии выбора, принятия и обоснования управленческого решения.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять механизмы инновационной активности предприятия в условиях реализации инновационных программ; - применять методы экономического управления инновационной деятельностью; - выработать практические меры реализации инновационных программ; - планировать и прогнозировать основные ТЭП реализации инновационных программ.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия; - методами экономической оценки эффективности инновационной деятельности предприятия.
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	<i>знать</i>	- законодательные и нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность предприятия.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать результаты реализации программ; - формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.
		<i>владеть</i>	- навыками решения количественных задач с применением математического инструментария.

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и концепции инновационного развития предприятия; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность предприятия; - факторы, определяющие возможность формирования инновационных продуктов и процессов; - технико-экономические особенности разработки и реализации инновационных проектов; - методы и технологии качественного и количественного анализа ре-
--------	--

	<p>зультатов, основы планирования и прогнозирования инновационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выбора, принятия и обоснования управленческого решения.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - определять механизмы инновационной активности предприятия в условиях реализации инновационных программ; - применять методы экономического управления инновационной деятельностью; - выработать практические меры реализации инновационных программ; - планировать и прогнозировать основные ТЭП реализации инновационных программ; - критически оценивать результаты реализации программ, - формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками решения количественных задач с применением математического инструментария; - методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия; - методами экономической оценки эффективности инновационной деятельности предприятия.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент», профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	30	10	10	67		27	1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	4	2	121		9	1 контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Тенденции и разновидности развития	3			6	ПК-6	Опрос
2	Тема 2. Особенности формирования и реализации инноваций на предприятиях горной промышленности	2		4	6	ПК-6	Лабораторная работа №1
3	Тема 3. Классификация инноваций	2			6	ПК-6	Опрос
4	Тема 4. Нормативное регулирование инновационной деятельности	2		2	6	ПК-6, ПК-8	Лабораторная работа №2
5	Тема 5. Организация условий развития нововведения	1		2	6	ПК-6, ПК-8	Лабораторная работа №3
6	Тема 6. Формы и этапы инновационного процесса	4		2	8	ПК-6	Лабораторная работа №4
7	Тема 7. Инновационное проектирование	4	4		6	ПК-6	Доклад, практико-ориентированное задание, тесты
8	Тема 8. Прогнозирование в инновационном проектировании	4	2		6	ПК-6	Практико-ориентированное задание, тесты
9	Тема 9. Стоимостная оценка нововведения	4	2		7	ПК-6	Доклад, практико-ориентированное задание
10	Тема 10. Экономическая оценка эффективности реализации инновационного проекта	4	2		6	ПК-6	Доклад, практико-ориентированное задание
11	Подготовка и защита контрольной работы				4	ПК-6, ПК-8	Контрольная работа
12	Подготовка к экзамену				27	ПК-6, ПК-8	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	30	10	10	67+27=94		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Тенденции и разновидности развития				10	ПК-6	Опрос
2	Тема 2. Особенности формирования и реализации инноваций на предприятиях горной промышленности	1			9	ПК-6	Опрос
3	Тема 3. Классификация инноваций				10	ПК-6	Опрос
4	Тема 4. Нормативное регулирование инновационной деятельности				12	ПК-6, ПК-8	Опрос
5	Тема 5. Организация условий развития нововведения			1	12	ПК-6, ПК-8	Лабораторная работа №1
6	Тема 6. Формы и этапы инновационного процесса	1		1	12	ПК-6	Лабораторная работа №2
7	Тема 7. Инновационное проектирование	1	1		12	ПК-6	Практико-ориентированное задание, тест
8	Тема 8. Прогнозирование в инновационном проектировании	1	1		14	ПК-6	Практико-ориентированное задание, тесты
9	Тема 9. Стоимостная оценка нововведения	2	1		12	ПК-6	Практико-ориентированное задание
10	Тема 10. Экономическая оценка эффективности реализации инновационного проекта	2	1		12	ПК-6	Практико-ориентированное задание
11	Подготовка и защита контрольной работы				6	ПК-6, ПК-8	Контрольная работа
12	Подготовка к экзамену				9	ПК-6, ПК-8	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	4	2	121+9=130		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Тенденции и разновидности развития

Классификация, разновидности и тенденции развития. Ключевые направления и формы функционирования предприятия при реализации инновационных программ. Характеристики технико-технологического, стратегического и инновационного развития предприятия. Экстенсивное и интенсивное развитие предприятием. Внешний и внутренний, горизонтальный и вертикальный рост. Инвестиционное и инновационное развитие предприятия.

Тема 2. Особенности формирования и реализации инноваций на предприятиях горной промышленности

Тенденции и характерные черты инновационной деятельности предприятий горной промышленности. Сложности и перспективы развития. Области образования и специфика промышленных инноваций, стратегические центры инновационного развития

Тема 3. Классификация инноваций

Содержание, суть и критерии классификации инноваций в соответствии с теорией И. Шумпетера. Содержание, суть и критерии классификации инноваций в соответствии с теорией К. Кристенсена. Понятие и перспективы развития «технологий двойного назначения».

Тема 4. Нормативное регулирование инновационной деятельности

Правовая основа осуществления инновационной деятельности. Цели и задачи государственной инновационной политики. Формирование и реализация государственной инновационной политики. Нормативные, технико-технологические и финансовые формы поддержки инновационной деятельности. Условия и порядок предоставления государственной поддержки. «Стратегия 2020» и «Стратегия 2030».

Тема 5. Организация условий развития нововведения

Классификация и характеристика факторов внутренней внешней инновационной среды организации.

Тема 6. Формы и этапы инновационного процесса

Условия формирования, специфика и результат простого внутриорганизационного инновационного процесса. Условия формирования, специфика и результат расширенного и межорганизационного инновационного процесса. Начальные этапы формирования инновационного процесса. Инициация инновации. Результирующие этапы инновационного процесса. Понятие и сущность диффузии инновации. Значимость диффузии в инновационном процессе.

Тема 7. Инновационное проектирование

Понятие и специфика инновационного проектирования. Содержание программы и проекта нововведения и их ключевые отличия. Понятия и сущность окружения инновационного проекта и переходных зон. Классификация участников инновационного проекта. Этапы жизненного цикла инновационного проекта. Специфика деятельности предприятия на различных этапах жизненного цикла инновационного проекта: возможности, ограничения, участники и результаты. Технологии и формы финансирования инновационных проектов. Венчурное финансирование и венчурные фирмы. Классификация рисков инновационных проектов.

Тема 8. Прогнозирование в инновационном проектировании

Особенности прогнозирования в инновационной деятельности предприятия. Факторные и системные ограничения прогноза и организации и реализации нововведения. Классификация и характеристика этапов и стадии прогнозирования в инновационной дея-

тельности предприятия. Специфика и технология прогнозирования экономических, финансовых и коммерческих результатов разработки и реализации нововведения.

Тема 9. Стоимостная оценка нововведения

Определение центров ответственности затрат при разработке и реализации нововведения. Метод освобождения от роялти, метод избыточной прибыли, метод расчета параметров инновационного проекта и стоимости создания нововведения.

Тема 10. Экономическая оценка эффективности реализации инновационного проекта

Специфика расчета ставки сравнения. Учет венчурных фондов. Определение изменения рыночной стоимости активов в результате внедрения (получения прав пользования) нововведения. Специфика расчета бюджетной эффективности инновационного проекта.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, лабораторные работы, контрольная работа и проч.);

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Инновационный менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Инновационный менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 94 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					59
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,9 x 30	27
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	2 x 10	20
3	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	0,9 x 10	9
4	Подготовка доклада	1 доклад	1,0-25,0	1 x 3	3
Другие виды самостоятельной работы					35
5	Подготовка к контрольной работе	1 работа	1,0-4,0	4 x 1	4
6	Подготовка к тесту	1 тема	0,3-2,0	2 x 2	4
7	Подготовка к экзамену	1 экза-	27	1 x 27	27

		мен			
	Итого:				94

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 130 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					109
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	3 x 8	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	7 x 10	70
3	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1 час	1,0-3,0	2,5 x 6	15
Другие виды самостоятельной работы					21
4	Подготовка к тесту	1 тема	1,0-3,0	3 x 2	6
5	Подготовка к контрольной работе	1 работа	0,3-2,0	1 x 6	6
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	1 x 9	9
	Итого:				130

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, лабораторные работы, контрольная работа, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад, практико-ориентированное задание, тест, лабораторные работы, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Тенденции и разновидности развития	ПК-6	<i>Знать:</i> основные понятия и концепций инновационного развития предприятия. <i>Уметь:</i> определять механизмы инновационной активности предприятия в условиях реализации инновационных программ.	Опрос
2.	Тема 2. Особенности формирования и реализации инноваций на предприятиях горной промышленности	ПК-6	<i>Знать:</i> основные понятия и концепций инновационного развития предприятия. <i>Уметь:</i> определять механизмы инновационной активности предприятий горной промышленности. <i>Владеть:</i> методами экономической оценки эффективности инновационной деятельности	Лабораторная работа №1, опрос

			предприятия.	
3.	Тема 3. Классификация инноваций	ПК-6	<i>Знать:</i> факторы, определяющие возможность формирования инновационных продуктов и процессов. <i>Уметь:</i> определять механизмы инновационной активности предприятия в условиях реализации инновационных программ.	Опрос
4.	Тема 4. Нормативное регулирование инновационной деятельности	ПК-6, ПК-8	<i>Знать:</i> факторы, определяющие возможность формирования инновационных продуктов и процессов; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность предприятия <i>Уметь:</i> применять методы экономического управления инновационной деятельностью; критически оценивать результаты реализации программ <i>Владеть:</i> методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия; навыками решения количественных задач с применением математического инструментария	Лабораторная работа №2, опрос
5.	Тема 5. Организация условий развития нововведения	ПК-6, ПК-8	<i>Уметь:</i> планировать и прогнозировать основные ТЭП реализации инновационных программ; критически оценивать результаты реализации программ <i>Владеть:</i> методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия; навыками решения количественных задач с применением математического инструментария	Лабораторная работа №3
6.	Тема 6. Формы и этапы инновационного процесса	ПК-6	<i>Уметь:</i> применять методы экономического управления инновационной деятельностью. <i>Владеть:</i> методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия.	Лабораторная работа №4
7.	Тема 7. Инновационное проектирование	ПК-6	<i>Знать:</i> технико-экономические особенности разработки и реализации инновационных проектов; технологии выбора, принятия и обоснования управленческого решения; основы планирования и прогнозирования инновационной деятельности. <i>Уметь:</i> вырабатывать практические меры реализации инновационных программ; планировать и прогнозировать основные ТЭП реализации инновационных программ. <i>Владеть:</i> методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия.	Доклад, практико-ориентированное задание, тесты
8.	Тема 8. Прогнозирование в инновационном проектировании	ПК-6	<i>Знать:</i> технико-экономические особенности разработки и реализации инновационных проектов; технологии выбора, принятия и обоснования управленческого решения;	Практико-ориентированное задание,

			<p>основы планирования и прогнозирования инновационной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> выработать практические меры реализации инновационных программ; планировать и прогнозировать основные ТЭП реализации инновационных программ.</p> <p><i>Владеть:</i> методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия</p>	тесты
9.	Тема 9. Стоимостная оценка нововведения	ПК-6	<p><i>Знать:</i> методы и технологии качественного и количественного анализа результатов.</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать результаты реализации программ; формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.</p> <p><i>Владеть:</i> методами экономической оценки эффективности инновационной деятельности предприятия.</p>	Доклад, практико-ориентированное задание
10.	Тема 10. Экономическая оценка эффективности реализации инновационного проекта	ПК-6	<p><i>Знать:</i> технологии выбора, принятия и обоснования управленческого решения.</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать результаты реализации программ; формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.</p> <p><i>Владеть:</i> методами экономической оценки эффективности инновационной деятельности предприятия.</p>	Доклад, практико-ориентированное задание
11.	Контрольная работа	ПК-6, ПК-8	<p><i>Знать:</i> методы и технологии качественного и количественного анализа результатов, основы планирования и прогнозирования инновационной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и прогнозировать основные ТЭП реализации инновационных программ; критически оценивать результаты реализации программ;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками решения количественных задач с применением математического инструментария;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия; - методами экономической оценки эффективности инновационной деятельности предприятия. 	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
---	---	--	---------------------------------------	--

Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1, 3 - для студентов заочной формы обучения по темам – 1, 2, 3, 4	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 7, 9, 10	КОС-темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 7, 8, 9, 10, в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося	Предлагаются задания по темам 7, 8,	КОС - тестовые задания.	Оценивание знаний студентов
Контрольная работа (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить типовые логические и расчетно-аналитические задачи. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются задания по темам 7, 8, 9, 10.	КОС-комплект контрольных работ	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Лабораторная работа (очная и заочная формы обучения)	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.	Предлагаются задания для студентов очной формы обучения по темам 2, 4, 5, 6 Заочной формы – по темам 5, 6	КОС-Комплект лабораторных заданий	Оценивание умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и 1 практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. 3 варианта	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и концепции инновационного развития предприятия; - факторы, определяющие возможность формирования инновационных продуктов и процессов; - технико-экономические особенности разработки и реализации инновационных проектов; - методы и технологии качественного и количественного анализа результатов, основы планирования и прогнозирования инновационной деятельности; - технологии выбора, принятия и обоснования управленческого решения. 	Опрос, доклад, практико-ориентированное задание, контрольная работа	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять механизмы инновационной активности предприятия в условиях реализации инновационных программ; - применять методы экономического управления инновационной деятельностью; - вырабатывать практические меры реализации инновационных программ; - планировать и прогнозировать основные ТЭП реализации инновационных программ. 	Опрос, практико-ориентированное задание, доклад, лабораторная работа, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и прогнозирования основных экономических результатов инновационной деятельности предприятия; - методами экономической оценки эффективности инновационной деятельности предприятия. 	Доклад, практико-ориентированное задание, лабораторная	Практико-ориентированное задание

			работа, контрольная работа	
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производительности) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<i>знать</i>	- законодательные и нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность предприятия.	Опрос, контрольная работа	Тест
	<i>уметь</i>	- критически оценивать результаты реализации программ; - формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.	Опрос, контрольная работа, лабораторная работа	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками решения количественных задач с применением математического инструментария.	Лабораторная работа, контрольная работа	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мухамедьяров А.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. 176 с.	3
2	Инновационный менеджмент: учебное пособие / ред. А. В. Барышева. М.: ИНФРА-М, 2009. 384 с.	15
3	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20958 .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Круглова Н.Ю. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Круглова Н.Ю., Резник С.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 249 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48889 .— ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.И. Аверченков, Е.Е. Ваинмаер. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 293 с. — ISBN 978-5-9765-1255-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/20194 (дата обращения: 12.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Эл. ресурс
2	Аверченков В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е.— Электрон.текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 293 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6995 .— ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>.

Интернет-портал Правительства РФ <http://government.ru>.

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>.

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>.

Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>.

Образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru>.

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru>.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

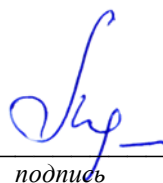
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

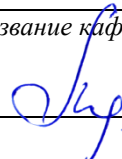
год набора: 2020

Автор: Перегон И.В.

Одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

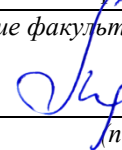
Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоги и налогообложение»**

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к расчёту налоговых обязательств на предприятиях РФ.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками поиска анализа и использования нормативны и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность, функции, принципы и нормативно-правовую базу построения налоговой системы РФ;

- предмет объект цели и задачи налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов;

- теоретико-методологические основы расчета налоговых обязательств хозяйствующими субъектами;

- оценку экономических и социально-экономических результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- использовать источники нормативно-правой базы по налогообложению, финансовой, экономической, социальной, управленческой информации;

- использовать подходы и методы к расчету основных видов налогов в РФ: федеральных, региональных и местных;

- организовать процесс оценки, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при исчислении налоговых обязательств;

- подготовить данные финансовой отчетности для оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- оценивать экономические и социально-экономические результаты эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

- использовать методику расчета прочих налогов и сборов, установленных в соответствии с законом РФ о налогах и сборах.

Владеть:

- современными методами сбора, учета, обработки и анализа финансовой, экономической и управленческой информации;

- техникой расчета налоговых обязательств предприятия: федеральных, региональных и местных налогов;

- методиками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	11
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	12
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	19
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к расчёту налоговых обязательств на предприятиях российской экономики.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов системы базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, а также практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых на предприятиях Российской Федерации.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение действующей нормативно-правовой базы налогообложения предприятий РФ;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- изучение существующих типовых методик техники расчета налогов на предприятиях РФ;
- анализ экономических показателей результатов хозяйственной деятельности организации.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональные

- владение навыками поиска анализа и использования нормативны и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
владение навыками поиска анализа и использования нормативны и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	<i>знать</i>	- сущность, функции, принципы и нормативно-правовую базу построения налоговой системы РФ; - предмет объект цели и задачи налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов;
		<i>уметь</i>	- использовать источники нормативно-правой базы по налогообложению, финансовой, экономической и управленческой информации;
		<i>владеть</i>	- современными методами сбора, учета, обработки и анализа финансовой, экономической и управленческой информации;
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14	<i>знать</i>	- теоретико-методологические основы расчета налоговых обязательств; - оценку экономических и социально-экономических результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
		<i>уметь</i>	- использовать подходы и методы к расчету основных видов налогов в РФ: федеральных, региональных и местных; - организовать процесс оценки, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при исчислении налоговых обязательств; - подготовить данные финансовой отчетности для оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - оценивать экономические и социально-экономические результаты эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. - использовать методику расчета прочих налогов и сборов, установленных в соответствии с законом РФ о налогах и сборах.
		<i>владеть</i>	- техникой расчета налоговых обязательств предприятия: федеральных, региональных и местных налогов; - методиками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия

В результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

Знать:	- сущность, функции, принципы и нормативно-правовую базу построения налоговой системы РФ; - предмет объект цели и задачи налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов; - теоретико-методологические основы расчета налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; - оценку экономических и социально-экономических результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
Уметь:	- использовать источники нормативно-правой базы по налогообложению, финансовой, экономической, социальной, управленческой информации; - использовать подходы и методы к расчету основных видов налогов в РФ: федеральных, региональных и местных; - организовать процесс оценки, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при исчислении налоговых обязательств; - подготовить данные финансовой отчетности для оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - оценивать экономические и социально-экономические результаты эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

	- использовать методику расчета прочих налогов и сборов, установленных в соответствии с законом РФ о налогах и сборах.
Владеть:	- современными методами сбора, учета, обработки и анализа финансовой, экономической и управленческой информации; - техникой расчета налоговых обязательств предприятия: федеральных, региональных и местных налогов; - методиками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	36	36		72	+		1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		124	4		1 контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Методология налогообложения	6	4		10	ОПК-1	Доклад, опрос
2	Косвенное налогообложение	8	8		12	ПК-14	Практико-ориентированное задание
3	Налогообложение прибыли и доходов	10	10		12	ПК-14	Практико-ориентированное задание
4	Имущественные налоги	4	4		4	ПК-14	Практико-ориентиро-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ванное задание, опрос
5	Формирование финансовой (налоговой) отчетности и учетной политики для целей налогового учета организации	8	10		12	ПК-14	Практико-ориентированное задание
6	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-1, ПК-14	Контрольная работа (реферат)
7	Подготовка к зачету				12	ОПК-1, ПК-14	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	36	36		72		Зачет, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Методология налогообложения	1	-		30	ОПК-1	Опрос
2	Косвенное налогообложение	2	3		25	ПК-14	Практико-ориентированное задание
3	Налогообложение прибыли и доходов	2	3		25	ПК-14	Практико-ориентированное задание
4	Имущественные налоги	1	-		14	ПК-14	Опрос
5	Формирование финансовой (налоговой) отчетности и учетной политики для целей налогового учета организации	2	2		20	ПК-14	Практико-ориентированное задание
6	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-1, ПК-14	Контрольная работа (реферат)
7	Подготовка к зачету				4	ОПК-1, ПК-14	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	8		124+4=128		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Методология налогообложения

Основные положения теории налога: Эволюция налогообложения. Экономическая сущность понятий «налог» и «сбор». Признаки налога. Функции налога. Роль налогов в макроэкономическом регулировании. Понятие и значение элементов налога. Характеристика существенных элементов налога. Классификация налогов. Способы уплаты налогов. Основные теории налоговых отношений. Налоговая политика государства.

Общая характеристика налоговой системы РФ: Нормативно-правовая основа регулирования налоговых отношений в РФ. Понятие налоговой системы. Типы налоговых систем зарубежных стран. Структура и принципы построения современной налоговой системы РФ. Виды налогов и сборов РФ. Использование нормативно-правовых документов при расчете и анализе налоговых обязательств хозяйствующими субъектами. Полномочия органов власти различных уровней в вопросах налогообложения. Субъекты налоговых отношений: их права и обязанности. Объекты налогообложения. Исполнение налоговой обязанности. Изменение срока уплаты налога. Формы и методы налогового контроля. Система ответственности за нарушение налогового законодательства. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Основные направления развития налоговой системы РФ.

Тема 2. Косвенное налогообложение

Налог на добавленную стоимость: Понятие и виды косвенных налогов. Экономическая сущность НДС. Методы определения добавленной стоимости и НДС. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности плательщика НДС. Объект обложения НДС. Понятие «реализация» для целей налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения. Порядок определения налоговой базы, налоговый период и ставки НДС. Область применения расчетных ставок. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты (возмещения) НДС.

Акцизы: Экономическая природа акцизов. Виды подакцизных товаров. Плательщики и объект налогообложения акцизами. Операции, освобождаемые от налогообложения акцизами.

Определение налоговой базы, налоговый период и ставки акцизов. Порядок исчисления акцизов. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты акцизов.

Тема 3. Налогобложение прибыли и доходов

Налог на прибыль организаций: Экономическая природа налога на прибыль. Плательщики и объект налогообложения. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Доходы, на учитываемые при налогообложении прибыли. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения. Понятие нормируемых расходов. Определение даты получения доходов и даты осуществления расходов. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Налоговый учет. Ставки налога на прибыль. Страховые взносы, начисляемые во внебюджетные фонды. Особенности налогообложения отдельных видов доходов. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты. Налогобложение организаций, в состав которых входят территориально обособленные структурные подразделения.

Налог на доходы физических лиц: Экономическое содержание налога на доходы физических лиц. Плательщики и объект налогообложения НДФЛ. Порядок формирования налоговой базы. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ. Декларирование доходов.

Специальные налоговые режимы: Понятие и виды специальных налоговых режимов РФ. Единый сельскохозяйственный налог. Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики, объект налогообложения единого налога на вмененный доход. Порядок определения доходов и расходов. Налоговая база и ставки единого налога на вмененный доход. Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Тема 4. Имущественное налогообложение

Налог на имущество организаций: Сущность и значение имущественных налогов. Плательщики, объект, налоговая база налога на имущество организаций. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Налоговые льготы. Порядок и сроки уплаты в бюджет. Перспективы имущественного налогообложения.

Налог на имущество физических лиц: Назначение налога на имущество физических лиц, его роль в формировании местных бюджетов, проблемы и перспективы развития. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.

Транспортный налог: Плательщики, объект и налоговая база транспортного налога. Ставки транспортного налога. Права органов власти субъектов РФ при введении транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога с учетом региональных особенностей.

Тема 5. Формирование финансовой (налоговой) отчетности и учетной политики для целей налогового учета организации

Формирование финансовой (налоговой) отчетности: Назначение налоговой отчетности. Основные виды налоговой отчетности организаций, находящихся на общей системе налогообложения (ОСНО): налоговая декларация по НДС, налоговая декларация по налогу на прибыль организаций, налоговая декларация по налогу на имущество организаций, налоговая декларация по НДФЛ, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды. Особенности налоговой отчетности для налогоплательщиков, находящихся на УСН и ЕНВД.

Анализ налоговой отчетности: Экономическая сущность налогового анализа. Анализ результирующих финансовых показателей деятельности организации и ресурсного потенциала организации. Взаимосвязь корпоративной налоговой политики и принимаемых управленческих решений.

Учетная политика для целей налогообложения: Понятие и назначение учетной политики для целей налогообложения. Сроки утверждения налоговой политики. Внесение изменений в налоговую учетную политику.

Необходимость отражения в налоговой учетной политике: Порядок признания доходов и расходов. Раздельный учет видов деятельности организации. Методы начисления амортизации. Выбор метода оценки материальных расходов. Принципы распределения расходов на прямые и косвенные. Резервирование расходов. Раздельный учет облагаемых и необлагаемых НДС операциям и объектов НДС, облагаемых по разным ставкам.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 72 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 36	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3 x 5	15
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	0,5 x 18	9
4	Подготовка доклада	1 доклад	1,0-25,0	8 x 1	8
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 реферат	10	10 x 1	10
6	Подготовка к зачету	1 зачет	12	12 x 1	12
	Итого:				72

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 128 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 8	32
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-14,0	12,8 x 5	64
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-6,0	6 x 3	18
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 реферат	10	10 x 1	10
5	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				128

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклад, практико-ориентированное задание, опрос и контрольная работа (реферат).

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Методология налогообложения	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции, принципы и нормативно-правовую базу построения налоговой системы РФ; - предмет объект цели и задачи налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники нормативно-правовой базы по налогообложению, финансовой, экономической и управленческой информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, учета, обработки и анализа финансовой, экономической и управленческой информации 	Доклад, опрос
2	Косвенное налогообложение	ПК-14	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы расчета налоговых обязательств; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать подходы и методы к расчету основных видов налогов в РФ: федеральных, региональных и местных; - организовывать процесс оценки выявлять и анализировать факторы, учитываемые при исчислении налоговых обязательств; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой расчета налоговых обязательств предприятия: федеральных, региональных и местных налогов; 	Практико-ориентированное задание
3	Налогообложение прибыли и доходов	ПК-14	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы расчета налоговых обязательств <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать подходы и методы к расчету основных видов налогов в РФ: федеральных, региональных и местных; - организовывать процесс оценки выявлять и анализировать факторы, учитываемые при исчислении налоговых обязательств; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой расчета налоговых обязательств 	Практико-ориентированное задание

			предприятия: федеральных, региональных и местных налогов;	
4	Имущественные налоги	ПК-14	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы расчета налоговых обязательств; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать подходы и методы к расчету основных видов налогов в РФ: федеральных, региональных и местных; - организовывать процесс оценки выявлять и анализировать факторы, учитываемые при исчислении налоговых обязательств; - использовать методику расчета прочих налогов и сборов, установленных в соответствии с законом РФ о налогах и сборах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой расчета налоговых обязательств предприятия: федеральных, региональных и местных налогов; 	Практико-ориентированное задание, опрос
5	Формирование финансовой (налоговой) отчетности и учетной политики для целей налогового учета организации	ПК-14	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оценку экономических и социально-экономических результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить данные финансовой отчетности для оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - оценивать экономические результаты эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 	Практико-ориентированное задание
6	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	ОПК-1, ПК-14	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции, принципы и нормативно-правовую базу построения налоговой системы РФ; - предмет объект цели и задачи налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов; - теоретико-методологические основы расчета налоговых обязательств; - оценку экономических и социально-экономических результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники нормативно-правой базы по налогообложению, финансовой, экономической и управленческой информации; - использовать подходы и методы к расчету основных видов налогов в РФ: федеральных, региональных и местных; - организовывать процесс оценки выявлять и анализировать факторы, учитываемые при исчислении налоговых обязательств; - использовать методику расчета прочих налогов и сборов, установленных в соответствии с законом РФ о налогах и сборах; 	Контрольная работа (реферат)

			<ul style="list-style-type: none"> - подготовить данные финансовой отчетности для оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; оценивать экономические и социально-экономические результаты эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, учета, обработки и анализа финансовой, экономической и управленческой информации; - техникой расчета налоговых обязательств предприятия: федеральных, региональных и местных налогов; - методиками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 	
--	--	--	--	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление на определенную тему	Предлагаются темы докладов по теме 1	КОС - темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Для студентов очной формы обучения задания предлагаются по темам 2,3,4,5 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
		Для студентов заочной формы обучения задания предлагаются по темам 2,3,5.		
Контрольная работа (реферат) (очная и заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – тематика контрольных работ (рефератов)	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 15 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-1: владение навыками поиска анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>знать</i>	- сущность, функции, принципы и нормативно-правовую базу построения налоговой системы РФ; - предмет объект цели и задачи налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов;	Доклад, опрос, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	- использовать источники нормативно-правовой базы по налогообложению, финансовой, экономической и управленческой информации	Доклад, опрос, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- современными методами сбора, учета, обработки и анализа финансовой, экономической и управленческой информации.	Доклад, опрос, контрольная работа (реферат)	
ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета	<i>знать</i>	- теоретико-методологические основы расчета налоговых обязательств; - оценку экономических и социально-экономических результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	Практико-ориентированное задание, опрос, контрольная работа (реферат)	Тест

для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<i>уметь</i>	- использовать подходы и методы к расчету основных видов налогов в РФ: федеральных, региональных и местных; - организовывать процесс оценки выявлять и анализировать факторы, учитываемые при исчислении налоговых обязательств; - использовать методику расчета прочих налогов и сборов, установленных в соответствии с законом РФ о налогах и сборах; - подготовить данные финансовой отчетности для оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - оценивать экономические и социально-экономические результаты эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.	Практико-ориентированное задание, опрос, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- техникой расчета налоговых обязательств предприятия: федеральных, региональных и местных налогов; - методиками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Практико-ориентированное задание, опрос, контрольная работа (реферат)	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 354 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 351-353.	10
2	Налоги и налогообложение : учебник для прикладного бакалавриата / А. А. Агапова [и др.] ; под ред.: Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2017. - 504 с. : табл., схемы. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 502-503	10
3	Налоги и налогообложение: учебник. В.Ф.Тарасова и др.; под общ ред. В.Ф.Тарасовой – 3-е изд. перераб. Москва; Кнорус, 2016 -496 с	2
4	Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10502 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Качур О.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие – 5-е изд., перераб. и дополн. – Москва: Кнорус, 2016 – 432 с.	5
2	Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практи-	10

	кум для академического бакалавриата / под науч. ред. Л. И. Гончаренко. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 541 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.	
3	Налоги и налогообложение: учебник для прикладного бакалавриата / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — Серия: Профессиональное образование	10
4	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	Попов Е.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35500 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<http://www.nalog.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
<http://economy.gov.ru/minec/main>

Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический
<http://www.miningexpo.ru/news>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:


Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Логвиненко О.А.; Сурина Л.Н., доц., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление организацией (предприятием)»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: приобретение необходимых знаний и навыков в области профилактики кризисов в организации, финансового оздоровления и осуществления других реорганизационных и ликвидационных процедур банкротства.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Антикризисное управление организацией (предприятием)» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

в информационно-аналитической деятельности

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- природу и причины возникновения экономических кризисов;
- теоретический фундамент теорий кризиса;
- механизмы оценки предлагаемых вариантов антикризисных управленческих решений;
- основы методики оценки конкурентоспособности организации;
- взаимосвязи экономических кризисов и рынка труда, принципы организации антикризисного управления на предприятии.

Уметь:

- идентифицировать кризисные тенденции;
- формировать антикризисную стратегию предприятия, составлять инвестиционное предложение;
- разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать финансовое состояние и диагностировать появление финансовых затруднений, оценивать вероятность банкротства.

Владеть:

- навыками разработки антикризисной стратегии на предприятии;
- навыками оценки финансового состояния и диагностики банкротства организации;
- навыками реализации процедур банкротства;
- навыками коммуникации с коллективом предприятия с целью преодоления кризиса в организации;
- механизмом финансового оздоровления организации.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	10
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	11
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	16
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «**Антикризисное управление организацией (предприятием)**» является приобретение необходимых знаний и навыков в области профилактики кризисов в организации, финансового оздоровления и осуществления других реорганизационных и ликвидационных процедур банкротства.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях) специфических навыков антикризисного управления в условиях риска и неопределенности. Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение природы, причин и видов кризисов социально-экономического развития;
- понимание основ методики оценки конкурентоспособности организации;
- освоение анализа финансового состояния, диагностики появления финансовых затруднений, оценки вероятности банкротства;
- овладение навыками разработки антикризисной стратегии на предприятиях, механизмами финансового оздоровления.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «**Антикризисное управление организацией (предприятием)**» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в организационно-управленческой:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

в информационно-аналитической:

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – природу и причины возникновения экономических кризисов; – теоретический фундамент теорий кризиса; – основы методики оценки конкурентоспособности организации
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать кризисные тенденции; – анализировать финансовое состояние и диагностировать появление финансовых затруднений, оценивать вероятность банкротства.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки антикризисной стратегии на предприятии; – навыками реализации процедур банкротства; – механизмом финансового оздоровления организации
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – механизмы оценки предлагаемых вариантов антикризисных управленческих решений; – взаимосвязи экономических кризисов и рынка труда, принципы организации антикризисного управления на предприятии;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> – формировать антикризисную стратегию предприятия, составлять инвестиционное предложение; – разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки финансового состояния и диагностики банкротства организации; – навыками коммуникации с коллективом предприятия с целью преодоления кризиса в организации.

В результате освоения дисциплины «**Антикризисное управление организацией (предприятием)**» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – природу и причины возникновения экономических кризисов; – теоретический фундамент теорий кризиса; – механизмы оценки предлагаемых вариантов антикризисных управленческих решений; – основы методики оценки конкурентоспособности организации; – взаимосвязи экономических кризисов и рынка труда, принципы органи-
--------	--

	зации антикризисного управления на предприятии.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать кризисные тенденции; – формировать антикризисную стратегию предприятия, составлять инвестиционное предложение; – разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; – анализировать финансовое состояние и диагностировать появление финансовых затруднений, оценивать вероятность банкротства.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки антикризисной стратегии на предприятии; – навыками оценки финансового состояния и диагностики банкротства организации; – навыками реализации процедур банкротства; – навыками коммуникации с коллективом предприятия с целью преодоления кризиса в организации; – механизмом финансового оздоровления организации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Антикризисное управление организацией (предприятием)» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	32		69		27	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	8		121		9	1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Кризисы, причины их возникновения и роль в	2	4		6	ПК-3	Опрос

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	социально-экономическом развитии						
2	Государственное регулирование кризисных ситуаций	2	2		5	ПК-15	Опрос
3	Механизмы антикризисного управления	2	4		6	ПК-3	Опрос
4	Экономические и правовые аспекты банкротства организаций	2	4		6	ПК-3	Опрос
5	Анализ финансового состояния предприятия и диагностика вероятности его банкротства.	2	8		8	ПК-15; ПК-3	Практико-ориентированное задание
6.	Разработка антикризисной стратегии предприятия	2	6		8	ПК-3; ПК-15	Дискуссия
7	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	2	2		5	ПК-3	Опрос
8	Человеческий фактор антикризисного управления	2	2		5	ПК-15	Опрос
9	Выполнение контрольной работы				20	ПК-15; ПК-3	Контрольная работа
10	Подготовка к экзамену				27	ПК-15; ПК-3	Экзамен(тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	16	32		69+27=96		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Кризисы, причины их возникновения и роль в социально-экономическом развитии	2			12	ПК-3	Опрос
2	Государственное регулирование кризисных ситуаций	2			12	ПК-15	Опрос
3	Механизмы антикри-		2		12	ПК-3	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	зисного управления						
4	Экономические и правовые аспекты банкротства организаций	2			12	ПК-3	Опрос
5	Анализ финансового состояния предприятия и диагностика вероятности его банкротства.		2		12	ПК-3; ПК-15	Практико-ориентированное задание
6.	Разработка антикризисной стратегии предприятия		3		24	ПК-15; ПК-3	Дискуссия
7	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости				8	ПК-3	Опрос
8	Человеческий фактор антикризисного управления		1		9	ПК-15	
9	Выполнение контрольной работы				20	ПК-15; ПК-3	Контрольная работа
10	Подготовка к экзамену				9	ПК-15; ПК-3	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	6	8		121+9=130		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Кризисы, причины их возникновения и роль в социально-экономическом развитии

Теория развития экономических систем. Эволюционно-волновая теория и теория катастрофизма. Сущность и виды экономических кризисов. Взгляды различных экономических школ на проблемы возникновения кризисов. Характеристика последнего глобального экономического кризиса. Кризис экономической системы США. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер. Кризисные предпосылки в национальной экономике России. Научное обоснование последнего экономического кризиса.

Тема 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Опыт государственного регулирования в развитых странах. Нормативно-законодательная деятельность. Антикризисная промышленная и финансовая политика. Социальная политика и недопущение абсолютной бедности. Этапы кризиса государственного управления.

Тема 3. Механизмы антикризисного управления

Кризисы в развитии организации. Необходимость антикризисного управления на предприятии. Периоды жизнедеятельности организаций. Понятие пятиэтапного цикла развития. Система антикризисного управления организацией. Функции антикризисного управления. Технологии антикризисного управления.

Тема 4. Экономические и правовые аспекты банкротства организаций

Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Правовые основы антикризисного управления. Содержание закона о финансовой несостоятельности (банкротстве) организаций. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Наблюдение: экономические и правовые основы. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Ликвидация предприятий: экономические и юридические основы осуществления процедуры.

Тема 5. Анализ финансового состояния предприятия и диагностика вероятности его банкротства

Основные параметры диагностирования банкротства. Сущность и порядок определения коэффициентов: текущей ликвидности, обеспеченности собственным оборотным капиталом, восстановления платежеспособности, коэффициент утраты платежеспособности. Модели оценки вероятности банкротства: отечественные и зарубежные подходы, сравнительный анализ. Информационное обеспечение в диагностике.

Тема 6. Разработка антикризисной стратегии предприятия

Разработка антикризисной стратегии в организации. Оценка и анализ внешней среды предприятия. Оценка микросреды. Оценка макросреды. Организация осуществления антикризисной стратегии. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Природа и классификация управленческих рисков. Стратегии антикризисного управления: предупреждение кризиса, подготовка к его появлению (риски); ожидание зрелости кризиса для его преодоления; противодействие кризисным явлениям, замедления его процессов; стабилизации ситуаций посредством использования резервов, дополнительных ресурсов; последовательный вывод из кризиса. Реинжиниринг. Реструктуризация предприятий как направление антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.

Тема 7. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости

Возможные пути преодоления кризисов за счет инновационного обновления капитала. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

Тема 8. Человеческий фактор антикризисного управления

Характеристики управления персоналом кризисного предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Силье, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия. Стратегия поведения антикризисного управляющего. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальное партнерство в антикризисном управлении.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (лекции, опросы, тесты и т.д.);
- активные (практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Антикризисное управление организацией (предприятием)» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Антикризисное управление организацией (предприятием)» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 96 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 тема	0,1-4,0	2 x 8	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	2 x 7	14
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1 x 16	16
4	Подготовка к дискуссии	1 тема	1,0-25,0	3 x 1	3
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка контрольной работы	1 работа	20	20 x 1	20
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	27 x 1	27
	Итого:				96

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 130 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	2x 6	12
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8x 8	64
3	Подготовка к практическим занятиям	1 час	0,3-2,0	2 x 8	16
4	Подготовка к дискуссии	1 тема	1,0-25,0	9 x 1	9
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка контрольной работы	1 работа	20	20 x 1	20
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9x 1	9
	Итого:				130

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, контрольная работа, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, дискуссия, практико-ориентированное задание.

№ n/n	Раздел, тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Кризисы, причины их возникновения и роль в социально-экономическом развитии	ПК-3	<i>Знать:</i> природу и причины возникновения экономических кризисов; теоретический фундамент теорий кризиса; <i>Уметь:</i> идентифицировать кризисные тенденции; анализировать финансовое состояние и диагностировать появление финансовых затруднений, оценивать вероятность банкротства.	Опрос
2	Государственное регулирование кризисных ситуаций	ПК-15	<i>Знать:</i> взаимосвязи экономических кризисов и рынка труда, принципы организации антикризисного управления на предприятии. <i>Уметь:</i> разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	Опрос
3	Механизмы антикризисного управления	ПК-3	<i>Знать:</i> основы методики оценки конкурентоспособности организации; <i>Уметь:</i> идентифицировать кризисные тенденции;	Опрос
4	Экономические и правовые аспекты банкротства организаций	ПК-3	<i>Знать:</i> основы методики оценки конкурентоспособности организации; <i>Уметь:</i> идентифицировать кризисные тенденции; <i>Владеть:</i> навыками реализации процедур банкротства; механизмом финансового оздоровления организации;	Опрос
5	Анализ финансового состояния предприятия и диагностика вероятности его банкротства.	ПК-15 ;ПК-3	<i>Знать:</i> механизмы оценки предлагаемых вариантов антикризисных управленческих решений; <i>Уметь:</i> анализировать финансовое состояние и диагностировать появление финансовых затруднений, оценивать вероятность банкротства; <i>Владеть:</i> навыками оценки финансового состояния и диагностики банкротства организации;	Практико-ориентированное задание
6	Разработка антикризисной стратегии предприятия	ПК-3; ПК-15	<i>Знать:</i> основы методики оценки конкурентоспособности организации; <i>Уметь:</i> идентифицировать кризисные тенденции; анализировать финансовое состояние и диагностировать появление финансовых затруднений, оценивать вероятность банкротства. формировать антикризисную стратегию предприятия, составлять инвестиционное предложение; разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <i>Владеть:</i> навыками разработки антикризисной стратегии на предприятии;	Дискуссия
7	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчиво-	ПК-3	<i>Знать:</i> основы методики оценки конкурентоспособности организации; <i>Уметь:</i> идентифицировать кризисные тенден-	Опрос

	сти		ции;	
8	Человеческий фактор антикризисного управления	ПК-15	<i>Знать:</i> взаимосвязи экономических кризисов и рынка труда, принципы организации антикризисного управления на предприятии. <i>Уметь:</i> разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <i>Владеть:</i> навыками коммуникации с коллективом предприятия с целью преодоления кризиса в организации;	Опрос
9	Подготовка контрольной работы	ПК-15; ПК-3	<i>Знать:</i> основы методики оценки конкурентоспособности организации; <i>Уметь:</i> идентифицировать кризисные тенденции; анализировать финансовое состояние и диагностировать появление финансовых затруднений, оценивать вероятность банкротства. <i>Владеть:</i> навыками оценки финансового состояния и диагностики банкротства организации.	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам: 1,2,3,4,7,8	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владения отдельными навыками студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по теме 5 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владения студентов
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается дискуссия по теме 6	КОС-перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний, умений и владения отдельными навыками студентов
Контрольная работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосно-	Предлагаются задания по теме 5	КОС – темы контрольной работы	Оценивание знаний умений и владения студентов

	вывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы.			
--	---	--	--	--

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС - тестовые задания Всего 3 варианта тестов	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<i>знать</i>	природу и причины возникновения экономических кризисов; теоретический фундамент теорий кризиса; основы методики оценки конкурентоспособности организации;	Опрос	Тест
	<i>уметь</i>	идентифицировать кризисные тенденции; анализировать финансовое состояние и диагностировать появление финансовых затруднений, оценивать вероятность банкротства;	Опрос, практико-ориентированное задание, контрольная работа	
	<i>владеть</i>	навыками разработки антикризисной стратегии на предприятии; навыками реализации процедур банкротства; механизмом финансового оздоровления организации;	Практико-ориентированное задание	
ПК-15: умение проводить анализ рыночных и	<i>знать</i>	механизмы оценки предлагаемых вариантов антикризисных управленческих решений; взаимосвязи экономических кризисов и рынка труда, принципы организации антикризисного управления на предприятии;	Опрос	Тест

специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<i>уметь</i>	формировать антикризисную стратегию предприятия, составлять инвестиционное предложение; разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	Опрос; дискуссия	Тест; Практико-ориентированное задание;
	<i>владеть</i>	навыками оценки финансового состояния и диагностики банкротства организации; навыками коммуникации с коллективом предприятия с целью преодоления кризиса в организации.	Практико-ориентированное задание; контрольная работа	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Антикризисное управление : учебник/ под ред. Э.М.Короткова - 2-е изд., доп. и перераб.. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 620 с.	30
2	Инновационный менеджмент: учебное пособие / ред. А.В. Барышова – 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2009. – 384 с.	14
3	Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Козырь Ю. Р. Стоимость компании и управленческие решения. М.: Альфа-пресс, 2009. 376 с.	3
2	Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Буреш [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30082 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
3	Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
4	Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30129 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51- ФЗ (ред. от 29.07.2018) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000) № 117- ФЗ (ред. от 03.0.2018); - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»;
3. ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 27.09.2002 г. № 127- ФЗ.-Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Приказ ФСФО РФ ОТ 23.01.2001 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций»:-Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Центрального банка России <http://www.cbr.ru>
Официальный сайт Министерства финансов России <http://www.minfin.ru>
Официальный сайт Федеральной налоговой службы России <http://www.nalog.ru>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

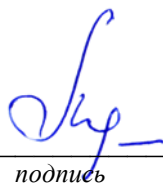
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: сформировать у студентов цельную систему базовых теоретических знаний в области основ финансового менеджмента на уровне отдельного субъекта хозяйствования (фирмы), а также практических навыков финансовых расчетов и анализа полученных результатов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Финансовый менеджмент» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- современные методы обработки деловой информации;
- основные критерии оценки и анализа эффективности управления финансами;
- формы финансовой отчетности;
- сущность и функции финансового менеджмента;
- виды финансового менеджмента;
- основные концепции финансового менеджмента;
- экономическую сущность активов организации, их структуру и классификацию;
- экономическую сущность капитала; организации и принципы формирования его структуры;
- виды дивидендной политики;
- понятие и экономическую сущность операционного и финансового рычага;
- экономическую сущность инвестиций и принципы формирования портфеля инвестиций организации;
- теоретико-методологические основы оценки и управления инвестициями;
- виды финансовых рисков;
- методы оценки финансовых рисков;
- состав и этапы разработки финансового плана организации;
- понятие бюджетирования и состав бюджетов организации.

Уметь:

- применять различные системы обеспечения финансового менеджмента;
- использовать внутреннюю и внешнюю информационную систему финансового менеджмента;
- составлять финансовую отчетность
- применять методику диагностики эффективности управления финансами;
- составлять финансовую отчетность;

- использовать концепции и методы финансового менеджмента для принятия решений, связанных с использованием финансов организации;
- определять наиболее значимые факторы, влияющие на изменение оборотного и внеоборотного капитала, а также денежных активов;
- определять потребность в активах организации и их размере;
- формировать собственный капитал;
- использовать различные схемы дивидендных выплат;
- определять необходимую величину заемного капитала;
- рассчитывать операционный рычаг и финансовый рычаг;
- использовать подходы и методы оценки инвестиций;
- анализировать факторы, учитываемые при формировании портфеля инвестиций организации;
- оценивать финансовые риски;
- организовывать процесс стратегического и текущего финансового планирования;
- организовывать процесс бюджетирования.

Владеть:

- навыками обработки деловой информации;
- навыками анализа способов финансового учета;
- техникой анализа финансовой отчетности;
- техникой анализа финансовых результатов деятельности организации;
- методами финансового менеджмента для оценки целесообразности проведения операций, как на внутреннем, так и на международном рынках;
- экономическую сущность активов организации, их структуру и классификацию;
- техникой управления собственным и заемным капиталом;
- техникой анализа операционного рычага и финансового рычага организации;
- техникой расчета оценочных показателей эффективности реальных инвестиций организации;
- методами анализа финансовых рисков;
- методами и техникой подготовки финансовых планов и бюджетов организации.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	12
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	23
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Целью освоения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у студентов цельной системы базовых теоретических знаний в области основ финансового менеджмента на уровне отдельного субъекта хозяйствования (фирмы), а также практических навыков финансовых расчетов и анализа полученных результатов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- сформировать у студентов четкое представление о роли финансового менеджмента в системе управления фирмой;
- изучить основные концепции финансового менеджмента;
- ознакомить студентов с основными принципами управления денежными потоками фирмы;
- раскрыть структуру источников финансирования;
- изучить методы управления собственными и заемными средствами фирмы;
- раскрыть методы оценки финансовых активов, доходности и риска;
- изучить основные методы управления оборотным капиталом и модели формирования собственных оборотных средств;
- ознакомить студентов с основами управления основным капиталом;
- раскрыть основные направления дивидендной политики фирмы;
- изучить основные принципы финансового планирования и прогнозирования;
- показать специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм;
- научить студентов выполнению основных финансовых расчетов и анализу полученных результатов;
- выработать у студентов навыки финансовых исследований реальных предпринимательских проблем.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональные

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	ОПК-5	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - современные методы обработки деловой информации; - основные критерии оценки и анализа эффективности управления финансами; - формы финансовой отчетности;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные системы обеспечения финансового менеджмента; - использовать внутреннюю и внешнюю информационную систему финансового менеджмента; - составлять финансовую отчетность - применять методику диагностики эффективности управления финансами
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки деловой информации; - навыками анализа способов финансового учета; - техникой анализа финансовой отчетности; - техникой анализа финансовых результатов деятельности организации;
<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	ПК-4	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и функции финансового менеджмента; - виды финансового менеджмента; - основные концепции финансового менеджмента; - экономическую сущность активов организации, их структуру и классификацию; - экономическую сущность капитала; организации и принципы формирования его структуры; - виды дивидендной политики; - понятие и экономическую сущность операционного и финансового рычага; - экономическую сущность инвестиций и принципы формирования портфеля инвестиций организации; - теоретико-методологические основы оценки и управления инвестициями; - виды финансовых рисков; - методы оценки финансовых рисков; - состав и этапы разработки финансового плана организации; - понятие бюджетирования и состав бюджетов организации
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать концепции и методы финансового менеджмента для принятия решений, связанных с использованием финансов организации; - определять наиболее значимые факторы, влияющие на изменение оборотного и внеоборотного капитала, а также денежных активов; - определять потребность в активах организации и их размере; - формировать собственный капитал; - использовать различные схемы дивидендных выплат; - определять необходимую величину заемного капитала;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать операционный рычаг и финансовый рычаг; - использовать подходы и методы оценки инвестиций; - анализировать факторы, учитываемые при формировании портфеля инвестиций организации; - оценивать финансовые риски; - организовывать процесс стратегического и текущего финансового планирования; - организовывать процесс бюджетирования
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами финансового менеджмента для оценки целесообразности проведения операций, как на внутреннем, так и на международных рынках; - техникой управления активами организации; - техникой управления собственным и заемным капиталом; - техникой анализа операционного рычага и финансового рычага организации; - техникой расчета оценочных показателей эффективности реальных инвестиций организации; - методами анализа финансовых рисков; - методами и техникой подготовки финансовых планов и бюджетов организации

В результате освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - современные методы обработки деловой информации; - основные критерии оценки и анализа эффективности управления финансами; - формы финансовой отчетности; - сущность и функции финансового менеджмента; - виды финансового менеджмента; - основные концепции финансового менеджмента; - экономическую сущность активов организации, их структуру и классификацию; - экономическую сущность капитала; организации и принципы формирования его структуры; виды дивидендной политики; - понятие и экономическую сущность операционного и финансового рычага; - экономическую сущность инвестиций и принципы формирования портфеля инвестиций организации; - теоретико-методологические основы оценки и управления инвестициями; - виды финансовых рисков; - методы оценки финансовых рисков; - состав и этапы разработки финансового плана организации; - понятие бюджетирования и состав бюджетов организации
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные системы обеспечения финансового менеджмента; - использовать внутреннюю и внешнюю информационную систему финансового менеджмента; - составлять финансовую отчетность; - применять методику диагностики эффективности управления финансами; - использовать концепции и методы финансового менеджмента для принятия решений, связанных с использованием финансов организации; - определять наиболее значимые факторы, влияющие на изменение оборотного и внеоборотного капитала, а также денежных активов; - определять потребность в активах организации и их размере; - формировать собственный капитал; - использовать различные схемы дивидендных выплат; - определять необходимую величину заемного капитала; - рассчитывать операционный рычаг и финансовый рычаг;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать подходы и методы оценки инвестиций; - анализировать факторы, учитываемые при формировании портфеля инвестиций организации; - оценивать финансовые риски; - организовывать процесс стратегического и текущего финансового планирования; - организовывать процесс бюджетирования
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки деловой информации; - навыками анализа способов финансового учета; - техникой анализа финансовой отчетности; - техникой анализа финансовых результатов деятельности организации; - методами финансового менеджмента для оценки целесообразности проведения операций, как на внутреннем, так и на международном рынках; - техникой управления активами организации; - техникой управления собственным и заемным капиталом; - техникой анализа операционного рычага и финансового рычага организации; - техникой расчета оценочных показателей эффективности реальных инвестиций организации; - методами анализа финансовых рисков; - методами и техникой подготовки финансовых планов и бюджетов организации

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Финансовый менеджмент» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	30	30		48		36	1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		119		9	1 контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основные понятия и	4	4		4	ОПК-5	Доклад,

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	концепции финансового менеджмента					ПК-4	опрос, дискуссия
2	Диагностика эффективности управления финансами	4	4		4	ОПК-5	Практико-ориентированное задание
3	Управление активами организации	8	8		8	ПК-4	Практико-ориентированное задание
4	Управление капиталом организации	4	2		6	ПК-4	Практико-ориентированное задание
5	Операционный и финансовый рычаги	2	4		4	ПК-4	Практико-ориентированное задание, опрос
6	Управление инвестициями организации	4	4		4	ПК-4	Практико-ориентированное задание
7	Управление финансовыми рисками организации	2	2		4	ПК-4	Доклад с презентацией
8	Финансовое планирование и прогнозирование	2	2		4	ПК-4	Доклад с презентацией
9	Подготовка и защита контрольной работы				10	ОПК-5, ПК-4	Контрольная работа (реферат)
10	Подготовка к экзамену				36	ОПК-5, ПК-4	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	30	30		48+36=84		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основные понятия и концепции финансового менеджмента.	1	-		15	ОПК-5, ПК-4	Опрос
2	Диагностика эффективности управления финансами	1	-		15	ОПК-5	Опрос
3	Управление активами организации	2	3		15	ПК-4	Практико-ориентированное задание

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
4	Управление капиталом организации	2	3		15	ПК-4	Практико-ориентированное задание
5	Операционный и финансовый рычаги	0,5	2		10	ПК-4	Практико-ориентированное задание
6	Управление инвестициями организации	0,5	-		15	ПК-4	Опрос
7	Управление финансовыми рисками организации	0,5	-		12	ПК-4	Опрос
8	Финансовое планирование и прогнозирование	0,5	-		12	ПК-4	Опрос
9	Подготовка и защита контрольной работы				10	ПК-4, ПК-44	Контрольная работа (реферат)
10	Подготовка к экзамену				9	ОПК-5 ПК-4	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	8		119+9=128		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основные понятия и концепции финансового менеджмента.

Подходы к определению понятия «финансовый менеджмент». Сущность, цели, задачи и особенности финансового менеджмента. Системы обеспечения финансового менеджмента: система информационного обеспечения финансового менеджмента, система финансового анализа, система финансового планирования, система финансового контроля и финансового контроллинга. Способы финансового учета. Виды финансового менеджмента. Принципы финансового менеджмента. Субъекты и объекты финансового менеджмента. Финансовые менеджеры и их функции. Взаимосвязь финансового, производственного и инвестиционного менеджмента. Концепция временной стоимости денег. Концепция соотношения риска и доходности. Концепция ограниченности ресурсов. Концепция оптимальности. Концепция компромисса. Концепция агентских отношений. Использование методов финансового менеджмента для оценки целесообразности проведения операций как на внутреннем, так и на международном рынках.

Тема 2. Диагностика эффективности управления финансами

Финансовая стратегия предприятия. Понятие финансовой стратегии и методы ее разработки. Принципы и последовательность разработки финансовой стратегии. Критерии эффективности управления финансами. Методы диагностики эффективности управления финансами. Финансовый анализ и его роль в современных условиях. Виды финансового анализа. Формы финансовой отчетности. Анализ финансовой отчетности.

Тема 3. Управление активами организации

Основы управления активами предприятия: Экономическая сущность и классификация активов организации. Задачи управления активами. Принципы формирования активов

Управление оборотными активами: Сущность и понятие оборотных средств. Состав оборотных активов организации. Определение потребности в оборотном капитале и его элементах. Факторы, определяющие размер оборотного капитала и его составляющих. Стратегии управления оборотным капиталом. Модели формирования собственных оборотных средств. Управление запасами. Управление текущей дебиторской задолженностью. Управление денежными активами. Управление финансированием оборотных активов.

Управление внеоборотными активами: Состав внеоборотных операционных активов предприятия. Определение потребности в приросте основных средств. Управление финансированием внеоборотных активов. Методы управления основным капиталом.

Управление денежными активами: Понятие денежного потока. Концепция денежных потоков. Финансовая отчетность, применяемая для оценки денежных потоков. Прямой метод расчета денежного потока. Косвенный метод расчета денежного потока (метод корректировок). Методы управления денежными потоками. Предпринимательский риск. Волатильность денежных потоков как фактор предпринимательского риска. Методы повышения денежных потоков.

Тема 4. Управление капиталом организации

Основы управления капиталом организации: Сущность и классификация капитала организации. Задачи управления капиталом. Принципы формирования капитала организации. Управление стоимостью капитала. Понятие структуры капитала. Основные факторы, определяющие структуру капитала. Разработка системы ограничений для расчета структуры капитала. Оптимизационный метод расчета структуры капитала. Рациональный метод расчета структуры капитала. Понятие цены капитала. Необходимость расчета цены капитала. Общая схема расчета цены капитала. Принципы расчета цены капитала. Расчет элементных цен. Теории цены капитала. Управление структурой капитала.

Управление собственным капиталом организации: Структура собственного капитала и особенности формирования собственных финансовых ресурсов организации. Расчет стоимости чистых активов предприятия. Финансовые механизмы управления формированием операционной прибылью. Дивидендная политика организации. Основные направления реализации дивидендной политики. Дивиденд как финансовый инструмент. Факторы, определяющие дивидендную политику. Виды дивидендной политики. Схемы дивидендных выплат. Управление эмиссией акций.

Управление заемным капиталом: Структура заемного капитала организации и механизм его привлечения. Политика привлечения заемных средств. Роль финансового рычага в управлении заемными средствами. Управление кредиторской задолженностью. Управление коммерческим кредитованием. Формы банковского кредитования. Анализ кредиторской задолженности и заемных средств.

Тема 5. Операционный и финансовый рычаги

Операционный рычаг: Понятие операционного рычага. Принципы операционного анализа Коэффициент и эффект операционного рычага.

Финансовый рычаг: Понятие финансового рычага. Эффект финансового рычага. Рациональная заемная политика. Финансовый риск.

Тема 6. Управление инвестициями организации

Сущность и классификация инвестиций организации. Задачи управления инвестициями. Принципы формирования инвестиционной политики. Управление реальными инвестициями. Виды инвестиционных проектов и оценка их эффективности. Управление

финансовыми инвестициями. Формы финансовых инвестиций и оценка их стоимости. Формирование портфеля финансовых инвестиций.

Тема 7. Управление финансовыми рисками организации

Основы управления финансовыми рисками. Сущность и классификация финансовых рисков организации. Задачи управления финансовыми рисками. Методы учета факторов риска в финансовых операциях. Методы обоснования управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Механизмы нейтрализации финансовых рисков. Внутренние механизмы нейтрализации финансовых рисков. Формы и виды страхования финансовых рисков.

Тема 8. Финансовое планирование и прогнозирование

Понятие финансового планирования на уровне хозяйствующего субъекта. Этапы разработки финансовых планов. Содержание финансовых планов. Виды финансовых планов. Стратегическое и текущее финансовое планирование. Бюджетирование. Понятие финансового прогнозирования. Методы финансового прогнозирования.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.); интерактивные (дискуссия и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Финансовый менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 84 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,3 x 30	9
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	2 x 8	14
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	0,4 x 15	6
4	Подготовка доклада	1 доклад	1,0-25,0	2 x 1	2
5	Подготовка к дискуссии	1 занятие	0,5,-4,0	2 x 1	2
Другие виды самостоятельной работы					

6	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1,0 x 5	5
7	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	10 x 1	10
8	Подготовка к экзамену	1 экзамен	12	36 x 1	36
	Итого:				84

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 128 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	3 x 8	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-14,0	7,8 x 8	70
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-6,0	3 x 3	9
Другие виды самостоятельной работы					
	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2 x 3	6
4	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	10 x 1	10
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				128

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклад, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Основные понятия и концепции финансового менеджмента.	ОПК-5	<i>Знать:</i> современные методы обработки деловой информации; <i>Уметь:</i> - применять различные системы обеспечения финансового менеджмента; - использовать внутреннюю и внешнюю инфор-	Доклад, опрос, дискуссия

		ПК-4	<p>мационную систему финансового менеджмента; составлять финансовую отчетность</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки деловой информации; - навыками анализа способов финансового учета <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и функции финансового менеджмента; - виды финансового менеджмента; - основные концепции финансового менеджмента; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать концепции и методы финансового менеджмента для принятия решений, связанных с использованием финансов организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового менеджмента для оценки целесообразности проведения операций, как на внутреннем, так и на международном рынках 	
2	Диагностика эффективности управления финансами	ОПК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные критерии оценки и анализа эффективности управления финансами; - формы финансовой отчетности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику диагностики эффективности управления финансами; - составлять финансовую отчетность; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой анализа финансовой отчетности; - техникой анализа финансовых результатов деятельности организации; 	Практико-ориентированное задание, опрос
3	Управление активами организации	ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность активов организации, их структуру и классификацию; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее значимые факторы, влияющие на изменение оборотного и внеоборотного капитала, а также денежных активов; - определять потребность в активах организации и их размере; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой управления активами организации; 	Практико-ориентированное задание
4	Управление капиталом организации	ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность капитала организации и принципы формирования его структуры; виды дивидендной политики <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственный капитал; - использовать различные схемы дивидендных выплат; - определять необходимую величину заемного капитала; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой управления собственным и заемным капиталом; 	Практико-ориентированное задание
5	Операционный и финансовый рычаги	ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и экономическую сущность операционного и финансового рычага <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать операционный рычаг и финансо- 	Практико-ориентированное задание, опрос

			<p>вый рычаг <i>Владеть:</i> - техникой анализа операционного рычага и финансового рычага организации</p>	
6	Управление инвестициями организации	ПК-4	<p><i>Знать:</i> - экономическую сущность инвестиций и принципы формирования портфеля инвестиций организации; - теоретико-методологические основы оценки и управления инвестициями; <i>Уметь:</i> - использовать подходы и методы оценки инвестиций; - анализировать факторы, учитываемые при формировании портфеля инвестиций организации; <i>Владеть:</i> - техникой расчета оценочных показателей эффективности реальных инвестиций организации</p>	Практико-ориентированное задание, опрос
7	Управление финансовыми рисками организации	ПК-4	<p><i>Знать:</i> - виды финансовых рисков; - методы оценки финансовых рисков <i>Уметь:</i> - оценивать финансовые риски <i>Владеть:</i> - методами анализа финансовых рисков</p>	Доклад с презентацией, опрос
8	Финансовое планирование и прогнозирование	ПК-4	<p><i>Знать:</i> - состав и этапы разработки финансового плана организации; - понятие бюджетирования и состав бюджетов организации <i>Уметь:</i> - организовывать процесс стратегического и текущего финансового планирования; - организовывать процесс бюджетирования <i>Владеть:</i> методами и техникой подготовки финансовых планов и бюджетов организации</p>	Доклад с презентацией, опрос
9	Подготовка и защита контрольной работы	ОПК-5,	<p><i>Знать:</i> - современные методы обработки деловой информации; - основные критерии оценки и анализа эффективности управления финансами; - формы финансовой отчетности; <i>Уметь:</i> - применять различные системы обеспечения финансового менеджмента; - использовать внутреннюю и внешнюю информационную систему финансового менеджмента; - составлять финансовую отчетность; - применять методику диагностики эффективности управления финансами; <i>Владеть:</i> - навыками обработки деловой информации; - навыками анализа способов финансового учета; - техникой анализа финансовой отчетности; - техникой анализа финансовых результатов деятельности организации; <i>Знать:</i> - сущность и функции финансового менеджмента;</p>	Контрольная работа (реферат)

		<p>ПК-4</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды финансового менеджмента; - основные концепции финансового менеджмента; - экономическую сущность активов организации, их структуру и классификацию; - экономическую сущность капитала; организации и принципы формирования его структуры; виды дивидендной политики - понятие и экономическую сущность операционного и финансового рычага - экономическую сущность инвестиций и принципы формирования портфеля инвестиций организации; - теоретико-методологические основы оценки и управления инвестициями; - виды финансовых рисков; - методы оценки финансовых рисков - состав и этапы разработки финансового плана организации; - понятие бюджетирования и состав бюджетов организации <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать концепции и методы финансового менеджмента для принятия решений, связанных с использованием финансов организации - определять наиболее значимые факторы, влияющие на изменение оборотного и внеоборотного капитала, а также денежных активов; - определять потребность в активах организации и их размере; - формировать собственный капитал; - использовать различные схемы дивидендных выплат; - определять необходимую величину заемного капитала; - рассчитывать операционный рычаг и финансовый рычаг - использовать подходы и методы оценки инвестиций; - анализировать факторы, учитываемые при формировании портфеля инвестиций организации; - оценивать финансовые риски - организовывать процесс стратегического и текущего финансового планирования; - организовывать процесс бюджетирования <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового менеджмента для оценки целесообразности проведения операций, как на внутреннем, так и на международном рынках - техникой управления активами организации; - техникой управления собственным и заемным капиталом; - техникой анализа операционного рычага и финансового рычага организации - техникой расчета оценочных показателей эффективности реальных инвестиций организации - методами анализа финансовых рисков - методами и техникой подготовки финансовых планов и бюджетов организации 	
--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление на определенную тему	Предлагаются темы докладов по теме 1	КОС - темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 7,8	КОС - темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Для студентов очной формы обучения задания предлагаются по темам 2,3,4,5,6 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС- комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
		Для студентов заочной формы обучения задания предлагаются по темам 3, 4, 5		
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 1	КОС- перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний, умений студентов
Контрольная работа (реферат) (очная и заочная формы обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы (реферата)	Оценивание знаний, умений и студентов

	взгляды на нее			
--	----------------	--	--	--

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 15 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловых документов	<i>знать</i>	- современные методы обработки деловой информации; - основные критерии оценки и анализа эффективности управления финансами; - формы финансовой отчетности	Доклад, опрос, дискуссия, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	- применять различные системы обеспечения финансового менеджмента; - использовать внутреннюю и внешнюю информационную систему финансового менеджмента; - составлять финансовую отчетность;	Доклад, опрос, дискуссия, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

вой информации и корпоративных информационных систем		- применять методику диагностики эффективности управления финансами;	рованное задание, контрольная работа (реферат)	
	<i>владеть</i>	- навыками обработки деловой информации; - навыками анализа способов финансового учета; - техникой анализа финансовой отчетности; - техникой анализа финансовых результатов деятельности организации	Доклад, опрос, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<i>знать</i>	- сущность и функции финансового менеджмента; - - виды финансового менеджмента; - основные концепции финансового менеджмента; - экономическую сущность активов организации, их структуру и классификацию; - экономическую сущность капитала; организации и принципы формирования его структуры; виды дивидендной политики; - понятие и экономическую сущность операционного и финансового рычага; - экономическую сущность инвестиций и принципы формирования портфеля инвестиций организации; - теоретико-методологические основы оценки и управления инвестициями; - виды финансовых рисков; -методы оценки финансовых рисков; - состав и этапы разработки финансового плана организации; - понятие бюджетирования и состав бюджетов организации	Практико-ориентированное задание, опрос, доклад, доклад с презентацией, дискуссия, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	- использовать концепции и методы финансового менеджмента для принятия решений, связанных с использованием финансов организации; - определять наиболее значимые факторы, влияющие на изменение оборотного и внеоборотного капитала, а также денежных активов; - определять потребность в активах организации и их размере; - формировать собственный капитал; - использовать различные схемы дивидендных выплат; - определять необходимую величину заемного капитала; - рассчитывать операционный рычаг и финансовый рычаг;	Практико-ориентированное задание, опрос, доклад, доклад с презентацией, дискуссия, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать подходы и методы оценки инвестиций; - анализировать факторы, учитываемые при формировании портфеля инвестиций организации; - оценивать финансовые риски; - организовывать процесс стратегического и текущего финансового планирования; - организовывать процесс бюджетирования 		
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами финансового менеджмента для оценки целесообразности проведения операций, как на внутреннем, так и на международном рынках; - техникой управления активами организации; - техникой управления собственным и заемным капиталом; - техникой анализа операционного рычага и финансового рычага организации; - техникой расчета оценочных показателей эффективности реальных инвестиций организации; - методами анализа финансовых рисков; - методами и техникой подготовки финансовых планов и бюджетов организации 	Практико-ориентированное задание, опрос, доклад, доклад с презентацией, контрольная работа (реферат)	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Бригхэм, Ю. Ф.</i> Финансовый менеджмент. Экспресс-курс = Fundamentals of Financial Management Concise: [учебник] / Ю. Ф. Бригхэм, Дж. А. Хьюстон; [науч. ред. А. И. Вострокнутова; пер. с англ. Н. Ливинской]. - 7-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2017. - 592 с.: ил. - (Классический зарубежный учебник)	11
2	<i>Исик, Л. В.</i> Банкротство и финансовое оздоровление: учебное пособие / Л. В. Исик. - Москва: Дело и Сервис, 2015. - 272 с.: табл., рис. - Библиогр. с. 270-272.	20
3	<i>Ковалев, В. В.</i> Финансовый менеджмент: теория и практика: научное издание / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. - 1104 с. - Предм. указ.: с. 1042. - Библиогр.: с. 1079	20
4	<i>Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций: учебное пособие / Н. В. Парушина [и др.]; под ред. Н. В. Парушиной.</i> - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 432 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 395-396.	10
5	<i>Селезнева Н.Н.</i> Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Коротков, Э. М. Антикризисное управление: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. - Москва: Юрайт, 2017. - 407 с.: табл., рис. - Библиогр.: с. 395-397	10
2	Хиггинс, Р. Финансовый менеджмент: управление капиталом и инвестициями = Analysis for financial management: научное издание / Р. С. Хиггинс, М. Раймерс; пер. с англ. А. Н. Свирида. - Москва; Санкт-Петербург; Киев: Вильямс, 2013. - 463 с.: ил. - Библиогр. в конце разд. - Предм. указ.: с. 459-461	10
3	Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М. В. Чернова. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 207 с.: табл., рис. - (Научная мысль). - Библиогр.: с. 204.	10
4	Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10515 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3146 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<http://www.nalog.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
<http://economy.gov.ru/minec/main>

Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический
<http://www.miningexpo.ru/news>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

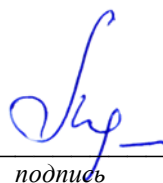
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

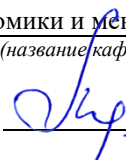
год набора: 2020

Автор: Соколова О.Г., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

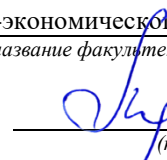
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление качеством»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области управления качеством исследуемых объектов (процессов, персонала, продукции, деятельности организации в целом), формирование знаний и умений, необходимых для работы в различных сферах деятельности человека, связанных с экономическими аспектами качества.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление качеством» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия, сущность качества и управления качеством;
- отечественный и зарубежный опыт управления качеством;
- системы управления качеством;
- показатели качества и их классификацию;
- роль стандартов в управлении качеством;
- организационно-правовые основы стандартизации и управления качеством;
- основные понятия, цели и принципы сертификации; нормативные документы по сертификации;
- виды и источники возникновения затрат на качество.

Уметь:

- анализировать экономические проблемы и процессы;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления качеством;
- использовать методы определения показателей качества;
- выбирать наиболее эффективные схемы сертификации;
- обосновывать решения в сфере управления затратами на качество;
- определять эффект от повышения качества;
- использовать стандарты для повышения эффективности экономики качества.

Владеть:

- навыками самостоятельного приобретения знаний в области управления качеством;
- методами управления затрат на качество;
- современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- статистическими методами управления качеством;
- методами определения показателей качества и испытания продукции;
- методами учета затрат на качество.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Образовательные технологии	8
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	15
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Целью освоения учебной дисциплины «Управление качеством» является формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков в области управления качеством исследуемых объектов (процессов, персонала, продукции, деятельности организации в целом), формирование знаний и умений, необходимых для работы в различных сферах деятельности человека, связанных с экономическими аспектами качества.

Изучение данной дисциплины способствует расширению и углублению базовых знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности и для продолжения обучения в магистратуре.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность концепции управления качеством, экономическим содержанием понятия качества;
- ознакомление с основными достижениями теории и практики управления качеством, необходимости использования этих достижений во всех сферах деятельности;
- изучение факторов, влияющих на качество продукции;
- изучение методов оценки показателей качества;
- анализ проблем управления качеством на уровне промышленного предприятия и разработка решений по их устранению;
- организация работы по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000, рекомендациях по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление качеством» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	ПК-7	<i>знать</i>	- основные понятия, сущность качества и управления качеством; - отечественный и зарубежный опыт управления качеством;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			- системы управления качеством; - показатели качества и их классификацию; - виды и источники возникновения затрат на качество.
		<i>уметь</i>	- анализировать экономические проблемы и процессы; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления качеством; - использовать методы определения показателей качества; - обосновывать решения в сфере управления затратами на качество;
		<i>владеть</i>	- навыками самостоятельного приобретения знаний в области управления качеством; - методами управления затратами на качество; - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	<i>знать</i>	- роль стандартов в управлении качеством; - организационно-правовые основы стандартизации и управления качеством; - основные понятия, цели и принципы сертификации; нормативные документы по сертификации.
		<i>уметь</i>	- выбирать наиболее эффективные схемы сертификации; - определять эффект от повышения качества; - использовать стандарты для повышения эффективности экономики качества.
		<i>владеть</i>	- статистическими методами управления качеством; - методами определения показателей качества и испытания продукции; - методами учета затрат на качество.

В результате освоения дисциплины «Управление качеством» обучающийся должен:

Знать:	- основные понятия, сущность качества и управления качеством; - отечественный и зарубежный опыт управления качеством; - системы управления качеством; - показатели качества и их классификацию; - роль стандартов в управлении качеством; - организационно-правовые основы стандартизации и управления качеством; - основные понятия, цели и принципы сертификации; нормативные документы по сертификации; - виды и источники возникновения затрат на качество.
Уметь:	- анализировать экономические проблемы и процессы; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления качеством; - использовать методы определения показателей качества; - выбирать наиболее эффективные схемы сертификации; - обосновывать решения в сфере управления затратами на качество; - определять эффект от повышения качества; - использовать стандарты для повышения эффективности экономики качества.
Владеть:	- навыками самостоятельного приобретения знаний в области управления каче-

	ством; - методами управления затрат на качество; - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - статистическими методами управления качеством; - методами определения показателей качества и испытания продукции; - методами учета затрат на качество.
--	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление качеством» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	32	-	80	+	-	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	180	8	8	-	124	4	-	1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Тема 1. Качество как экономическая категория	6	4	-	8	ПК-7	Опрос, дискуссия,
2.	Тема 2. История развития теории и практики в области управления качеством	4	6	-	5	ПК-7	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
3.	Тема 3. Квалиметрия и управление качеством	6	6	-	6	ПК-7, ПК-8	Доклад с презентацией, опрос
4.	Тема 4. Стандартизация в управлении качеством	4	6	-	8	ПК-8	Доклад с презентацией, опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
5.	Тема 5. Основы сертификации	6	4	-	8	ПК-8	Доклад с презентацией, опрос
6.	Тема 6. Экономические аспекты управления качеством	6	6	-	8	ПК-7, ПК-8	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
7	Подготовка и защита контрольной работы				10	ПК-7, ПК-8	Контрольная работа (реферат)
8	Подготовка к зачету				27	ПК-7, ПК-8	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	32	32	-	80		Зачет, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Тема 1. Качество как экономическая категория	2	-	-	16	ПК-7	Опрос
2.	Тема 2. История развития теории и практики в области управления качеством	-	-	-	16	ПК-7	Опрос
3.	Тема 3. Квалиметрия и управление качеством	1	2	-	18	ПК-7, ПК-8	
4.	Тема 4. Стандартизация в управлении качеством	2	-	-	18	ПК-8	Опрос
5.	Тема 5. Основы сертификации	1	-	-	18	ПК-8	
6.	Тема 6. Экономические аспекты управления качеством.	2	4	-	18	ПК-7, ПК-8	
7.	Подготовка и защита контрольной работы				20	ПК-7, ПК-8	Контрольная работа (реферат)
8.	Подготовка к зачету				4	ПК-7, ПК-8	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	6	-	124+4=128		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Качество как экономическая категория

Предмет, задачи и содержание дисциплины. Основные понятия, сущность качества и управления им, социально-экономическое значение управления.

Тема 2. История развития теории и практики в области управления качеством продукции

Отечественный опыт управления качеством продукции. Разработка системного подхода к управлению качеством продукции на отечественных предприятиях. Зарубежный опыт управления качеством. Опыт управления качеством в США, Японии. Европейский опыт управления качеством. Общие подходы и методы в управлении качеством. Статистические методы управления качеством. Система качества.

Тема 3. Квалиметрия и управление качеством

Основные положения квалиметрии. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения. Показатели качества и методы их определения. Классификация показателей качества продукции. Методы определения показателей качества и испытания продукции. Оптимизация показателей качества.

Тема 4. Стандартизация в управлении качеством

Роль стандартов в управлении качеством. Организационно-правовые основы стандартизации и управления качеством. Закон Российской Федерации «О стандартизации». Международная стандартизация и развитие международной торговли и сотрудничества. Международная стандартизация ИСО серии 9000 на системы качества.

Тема 5. Основы сертификации

Основные понятия, цели и принципы сертификации. Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг». Нормативные документы по сертификации. Элементы и участники сертификации. Сертификация систем качества и производств. Маркировка товаров.

Тема 6. Экономические аспекты управления качеством

Классификация и учет затрат на качество, методы учета затрат на качество. Виды эффекта от повышения качества.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление качеством» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление качеством» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 80 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					39
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,1 x 32	4
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3 x 6	18
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 4	2
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,5 x 16	8
7	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	1,4 x 5	7
Другие виды самостоятельной работы					41
8	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 x 4	2
9	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1,0 x 2	2
10	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	10	1 x 10	10
11	Подготовка к зачёту	1 зачёт	27	1 x 27	27
	Итого:				80

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 128 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 8	32
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8 x 6	48
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	3,0 x 8	24
Другие виды самостоятельной работы					
10	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	20	1 x 20	20
11	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				128

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ n/n	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Качество как экономическая категория	ПК-7	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность качества и управления качеством); <i>Уметь:</i> анализировать экономические проблемы и процессы <i>Владеть:</i> навыками самостоятельного приобретения знаний в области управления качеством	Опрос, дискуссия
2.	Тема 2. История развития теории и практики в области управления качеством	ПК-7	<i>Знать:</i> отечественный и зарубежный опыт управления качеством; <i>Уметь:</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления качеством; <i>Владеть:</i> статистическими методами управления качеством.	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
3.	Тема 3. Квалиметрия и управление качеством	ПК-7, ПК-8	<i>Знать:</i> показатели качества и их классификацию; <i>Уметь:</i> использовать методы определения показателей качества; <i>Владеть:</i> методами определения показателей качества и испытания продукции.	Доклад с презентацией, опрос
4.	Тема 4. Стандартизация в управлении качеством	ПК-8	<i>Знать:</i> роль стандартов в управлении качеством; организационно-правовые основы стандартизации и управления качеством; <i>Уметь:</i> использовать стандарты для повышения эффективности экономики качества; <i>Владеть:</i> методами управления затрат на качество.	Доклад с презентацией, опрос
5.	Тема 5. Основы сертификации	ПК-8	<i>Знать:</i> основные понятия, цели и принципы сертификации; нормативные документы по сертификации; <i>Уметь:</i> выбирать наиболее эффективные схемы сертификации; <i>Владеть:</i> современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.	Доклад с презентацией, опрос
6.	Тема 6. Экономические аспекты управления качеством.	ПК-7, ПК-8	<i>Знать:</i> виды и источники возникновения затрат на качество; <i>Уметь:</i> обосновывать решения в сфере управления затратами на качество; определять эффект от повышения качества; <i>Владеть:</i> методами учета затрат на качество.	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
7.	Контрольная работа (реферат)	ПК-7, ПК-8	<i>Знать:</i> основные понятия, сущность качества и управления качеством; - отечественный и зарубежный опыт управления качеством; - системы управления качеством; - показатели качества и их классификацию; - роль стандартов в управлении качеством; - организационно-правовые основы стандартизации и управления качеством; - основные понятия, цели и принципы сертификации; нормативные документы по сертификации; - виды и источники возникновения затрат на качество. <i>Уметь:</i> анализировать экономические проблемы и процессы;	Контрольная работа (реферат)

			<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления качеством; - использовать методы определения показателей качества; - выбирать наиболее эффективные схемы сертификации; - обосновывать решения в сфере управления затратами на качество; - определять эффект от повышения качества; - использовать стандарты для повышения эффективности экономики качества; <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного приобретения знаний в области управления качеством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления затрат на качество; - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - статистическими методами управления качеством; - методами определения показателей качества и испытания продукции; - методами учета затрат на качество. 	
--	--	--	--	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 2, 3, 4, 5, 6.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 2,6. в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 1	КОС-перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний и умений студентов
Контрольная работа (реферат) (очная и	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретических	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемому	КОС – тематика контрольных	Оценивание знаний и умений студентов

заочная форма обучения)	тического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темам	работ (рефератов)	
-------------------------	--	-------	-------------------	--

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 15 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 4 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	<i>знать</i>	- основные понятия, сущность качества и управления качеством; - отечественный и зарубежный опыт управления качеством; - системы управления качеством; - показатели качества и их классификацию; - виды и источники возникновения затрат на качество	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное, контрольная работа (ре-	Тест

договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические проблемы и процессы; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления качеством; - использовать методы определения показателей качества; - обосновывать решения в сфере управления затратами на качество; 	ферат) Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного приобретения знаний в области управления качеством; - методами управления затрат на качество; - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - роль стандартов в управлении качеством; - организационно-правовые основы стандартизации и управления качеством; - основные понятия, цели и принципы сертификации; нормативные документы по сертификации. 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее эффективные схемы сертификации; - определять эффект от повышения качества; - использовать стандарты для повышения эффективности экономики качества. 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - статистическими методами управления качеством; - методами определения показателей качества и испытания продукции; - методами учета затрат на качество. 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Горбаишко Е.А.</i> Управление качеством [текст]. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2012. - 463 с.	19
2	<i>Экономика качества, стандартизации и сертификации</i> [текст]. Учебник. / Леонов О.А. [и др.] М.: ИНФРА - М, 2014. - 251 с.	2
3	<i>Соколова О.Г.</i> Управление качеством [текст]. Учебное пособие, Екатеринбург: изд. УГГУ, 2009. - 382 с.	5
4	<i>Ершов А.К.</i> Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.К. Ершов — Электрон.текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66418.html . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
5	<i>Управление качеством</i> [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66305.html . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Гобов Николай Васильевич.</i> Управление качеством продукции горного производства [текст]: учебное пособие / Н.В. Гобов, Ф.Ф. Гусманов, В.В. Стряпунин, 2005. - 182 с.	12
2	<i>Бойцов Б.В.</i> Вопросы управления качеством технологических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бойцов Б.В., Комаров Ю.Ю., Панкина Г.В.— Электрон.текстовые данные. — М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, Московский авиационный институт, 2013. — 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44342 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
3	<i>Деева В.А.</i> Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.— Электрон.текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2012. — 102 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8057 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

"ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст) (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176") - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194941/

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.04.2018) "О защите прав потребителей"- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Приказ Минсвязи РФ от 22.09.1993 N 217 (ред. от 21.11.2003) "О введении в действие Закона Российской Федерации "О сертификации продукции и услуг". - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=322184#0134279977195507>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Открытая база ГОСТов <http://standartgost.ru/> .

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки):http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

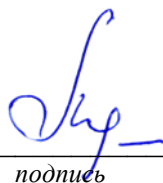
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

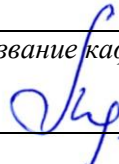
Автор: Комарова О.Г.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)


Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического

факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Институциональная экономика»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: познакомить студентов с основными направлениями и концепциями, развиваемыми в рамках новой институциональной экономики, продемонстрировать сравнительные возможности нового теоретического инструментария при анализе явлений хозяйственной практики.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Институциональная экономика» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия и концепции институциональной теории;
- текущие тенденции развития институционального анализа;
- основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- использовать современные методы институционального исследования хозяйственной практики;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Образовательные технологии	12
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	19
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Институциональная экономика» является знакомство студентов с основными направлениями и концепциями, развиваемыми в рамках новой институциональной экономики, демонстрация сравнительных возможностей нового теоретического инструментария при анализе явлений хозяйственной практики.

Изучение данной дисциплины способствует формированию институционального подхода в решении проблем у бакалавров, осуществляющих деятельность в области менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления об истории, становлении и текущем развитии институциональной экономики как науки;
- рассмотрение научных представлений об институциональной среде экономики и тех изменениях, которые в ней происходят;
- понимание институциональных условий рыночной экономики в процессе производства, распределения, обмена и потребления;
- получение представления об основах институционального проектирования;
- получение представления об институциональном анализе экономических реформ;
- понимание механизма функционирования национальной и мировой экономики в целом.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Институциональная экономика» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а	ПК-9	<i>знать</i>	- основные понятия и концепции институциональной теории; - текущие тенденции развития институционального анализа; - основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства
		<i>уметь</i>	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы институционального исследования хозяйственной практики; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

В результате освоения дисциплины «Институциональная экономика» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и концепции институциональной теории; - текущие тенденции развития институционального анализа; - основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - использовать современные методы институционального исследования хозяйственной практики; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Институциональная экономика» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	36	36		36	+		1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		92	4		1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ	12	12	-	8		
2.	Тема 1.1. Институциональная экономика как наука	2	2	-	1	ПК-9	Доклад с презентацией
3.	Тема 1.2. Институты: понятие и элементы. Институциональный анализ	4	4	-	2	ПК-9	Опрос
4.	Тема 1.3. Модели поведения человека	2	2	-	1	ПК-9	Опрос
5.	Тема 1.4. Транзакции и транзакционные издержки	4	4	-	4	ПК-9	Практико-ориентированное задание
6.	Раздел 2. БАЗОВЫЕ ТЕОРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	16	18	-	12		
7.	Тема 2.1. Теория прав собственности	4	4	-	2	ПК-9	Доклад с презентацией

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
8.	Тема 2.2. Теория контрактов	4	6	-	4	ПК-9	Практико-ориентированное задание
9.	Тема 2.3. Теория организации (фирмы)	6	4	-	4	ПК-9	Доклад с презентацией
10.	Тема 2.4. Теория государства	2	4	-	2	ПК-9	Опрос
11.	Раздел 3. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ЭКОНОМИКИ	8	6	-	4		
12.	Тема 3.1. Институциональные изменения и институциональное проектирование	4	4	-	2	ПК-9	Деловая игра
13.	Тема 3.2 Теория общественного выбора	2	1	-	1	ПК-9	Опрос
14.	Тема 3.3. Теневая экономика в мировой хозяйственной системе	2	1	-	1	ПК-9	Доклад с презентацией
15	Подготовка и защита контрольной работы				8	ПК-9	Контрольная работа (реферат)
16	Подготовка к зачёту				4	ПК-9	Зачёт (тест и практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	36	36		36		Зачёт, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ	2	2	-	22		
2.	Тема 1.1. Институциональная экономика как наука	-	-	-	4	ПК-9	Тест, практико-ориентированное задание
3.	Тема 1.2. Институты: понятие и элементы. Институциональный анализ	1	1	-	6	ПК-9	
4.	Тема 1.3. Модели поведения человека	-	-	-	4	ПК-9	
5.	Тема 1.4. Транзакции и транзакционные издержки	1	1	-	8	ПК-9	
6.	Раздел 2. БАЗОВЫЕ ТЕОРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ	3	3	-	32		

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ЭКОНОМИКИ						
7.	Тема 2.1. Теория прав собственности	1	1	-	8	ПК-9	Тест, практико-ориентированное задание
8.	Тема 2.2. Теория контрактов	1	1	-	10	ПК-9	
9.	Тема 2.3. Теория организации (фирмы)	1	1	-	8	ПК-9	
10.	Тема 2.4. Теория государства	-	-	-	6	ПК-9	
11.	Раздел 3. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ЭКОНОМИКИ	1	1	-	24		
12.	Тема 3.1. Институциональные изменения и институциональное проектирование	1	1	-	10	ПК-9	Деловая игра, тест
13.	Тема 3.2 Теория общественного выбора	-	-	-	8	ПК-9	
14.	Тема 3.3. Теневая экономика в мировой хозяйственной системе	-	-	-	6	ПК-9	
15.	Подготовка и защита контрольной работы				14	ПК-9	Контрольная работа (реферат)
16.	Подготовка к зачёту				4	ПК-9	Зачёт (тест и практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	6	6		92 + 4 = 96		

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

Тема 1.1. Институциональная экономика как наука

Зарождение и развитие институционализма. Традиционный институционализм и новая институциональная теория. Институциональные концепции. Основные направления современной институциональной теории.

Влияние неоклассической теории на формирование институционализма и их взаимосвязь. Методологические основы неинституциональной теории, ее отличия от неоклассической экономической теории. Неинституциональная экономика и новая институциональная экономика.

Методология старого институционализма. Методология новой институциональной экономики. Возможности и пределы институциональной экономики. Уровни анализа в институциональной теории: индивиды, институциональные соглашения, институциональная среда.

Тема 1.2. Институты: понятие и элементы. Институциональный анализ

Понятие института. Роль институтов в функционировании экономической системы. Функции институтов. Типология институтов.

Норма как базовый элемент институтов. Определение нормы. Теория общественного выбора: нормы как результат рационального выбора. Экономика соглашений: норма

как предпосылка рационального поведения. Типы и варианты соотношения соглашений. Принципы построения и анализа формальных моделей институциональных норм.

Формальные и неформальные институты: природа санкций. Механизмы принуждения. Внешние и внутренние институты: генезис правил. Соглашения и эволюция правил. Правила и права. Модель Пейтона.

Институты: механизмы решения проблем координации и мотивации.

Подходы к моделированию институтов: институты как игроки, как правила и как равновесия. Основные понятия теории игр, мотивы ее использования как базового метода в анализе институционализма. Кооперативные и некооперативные игры. Стратегическая форма в теории игр. Типы равновесий. Базовые модели теории игр. Проблемы взаимодействия, раскрываемые с помощью теории игр: координации, совместимости, кооперации, справедливости. Повторяющиеся игры: смешанная стратегия, эволюционно-стабильная стратегия.

Тема 1.3. Модели поведения человека

Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе. Альтернативные модели экономического человека. Экономический и социологический человек.

Понятие рациональности. Рациональность как норма поведения. Принцип максимизации. Максимизация удовлетворенности. Теория рационального выбора и ее характеристики. Идеальные типы поведения по М.Веберу.

Теория принятия решений в экономической теории. Ограничения при принятии решений. Формы рациональности. Социальная мотивация и рациональное поведение. Поведенческие предпосылки институционального анализа. Ограниченная рациональность и оппортунизм.

Этические нормы и экономическое поведение. Формирование и координация предпочтений. Этика и ценностная рациональность. Эволюция института хозяйственной этики.

Тема 1.4. Трансакции и трансакционные издержки

Трансакция как базовый инструмент институционального анализа: понятие и классификация (по Дж. Коммонсу, О. Уильямсону, Д. Норту и Т. Эггертсону). Параметры трансакций.

Понятие трансакционных издержек. Трансакционные и трансформационные издержки. Виды трансакционных издержек и способы их минимизации. Трансакционные издержки легальной и нелегальной экономики. Подходы к количественной оценке трансакционных издержек.

Трансакции в различных направлениях экономической теории. Роль информационных издержек в теории трансакционных издержек. Роль издержек согласования в теории общественного выбора. Роль неоднородности институциональной среды в теории соглашений.

Раздел 2. БАЗОВЫЕ ТЕОРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Тема 2.1. Теория прав собственности

Основные понятия теории прав собственности. Определение понятия «права собственности». Абсолютные и относительные права собственности. Континентальная и англосаксонская правовые традиции. Перечень правомочий. Исключительность прав собственности: спецификация и «размывание». Расщепление прав собственности.

Альтернативные режимы (системы) прав собственности: частная, коллективная, государственная и общедоступная собственность. Сравнительные характеристики различных режимов прав собственности. Типы регулирования прав собственности.

Концепция «внешних издержек». Частные и социальные издержки. Теорема Коуза. Двусторонний характер внешних эффектов, экономический смысл прав собственности, роль государства в «провалах рынка». Способы интернационализации внешних эффектов.

Теории возникновения и развития прав собственности. Наивная теория прав собственности. Теория групп давления. Теория рентоориентированного поведения.

Эффективное распределение прав собственности. Свойства эффективных прав собственности: четкость, однозначность, реализуемость, обмениваемость. Проблема ограничения прав собственности. Проблема разделения прав собственности. Проблема формирования набора прав собственности. Проблема сложных результатов собственности. Проблема определения права собственности.

Тема 2.2. Теория контрактов

Юридический и экономический подходы к понятию «контракт». Контракт как способ координации. Типы контрактов: классический, неоклассический, «отношенческий» (имплицитный). Контракт о продаже и контракт о найме. Основные составляющие контракта, структура и свойства контракта. Факторы, влияющие на выбор контрактов.

Управление контрактными отношениями. Различия между типами контрактов и альтернативные способы организации сделки. Проблемы, обусловленные неполнотой реальных контрактов. Типы проблем, предшествующих контракту: «до и в» процессе заключения сделки: фоновой информации, торга, измерений, неблагоприятного отбора, инвестиций в специфические активы.

Постконтрактный оппортунизм. Причины появления постконтрактных проблем: неполнота контракта, асимметричность информации, ограниченность возможностей мониторинга. Проблема «принципал – агент». Информационная рента. Контракт как инструмент управления поведением исполнителя.

Моральный риск в рыночных трансакциях и моральный риск в организациях. Условия возникновения морального риска и способы его предотвращения. Методы борьбы с оппортунистическим поведением.

Тема 2.3. Теория организации (фирмы)

Понятие организации. Альтернативные подходы к объяснению фирмы и ее границ. Неоклассическая теория фирмы. Р. Коуз о причинах возникновения фирмы и ее границах. Теории фирмы, основанные на модели «принципал – агент». Теории фирмы, основанные на идее о неполноте контрактов.

Признаки организации: цель, обособленность, наличие связей между отдельными элементами, саморегулирование, организационная структура.

Дихотомия: институты и организации. Контроль и власть в хозяйственной организации. Факторы, определяющие оптимальный размер организации.

Сущность и варианты решения проблемы взаимоотношений принципала и агента.

Внутрифирменная структура. Основные типы фирм. Структура прав собственности в фирмах и экономические результаты. Фазы цикла жизни организации. Законы организации. Критерии эффективности фирмы.

Организационно-правовые формы организаций: критерии выбора, преимущества и недостатки. Альтернативные формы деловых предприятий: частнопредпринимательская фирма, товарищество, акционерное общество, регулируемые фирмы, государственные предприятия, некоммерческие организации, фирма с рабочим самоуправлением.

Тема 2.4. Теория государства

Основные подходы к определению природы государства: контрактный и эксплуататорский. Контрактное государство: сущность и предпосылки существования. Теория общественного договора Руссо. Эксплуататорское государство. Модель «стационарного бандита» МакГири – Олсона. Модель государства Норта.

Функции государства. «Провалы» государства: несоответствие доходов и расходов; отсутствие четких критериев эффективности деятельности; неравномерное распределение ресурсов. «Границы» государства. Чистые общественные блага и проблема «безбилетника».

Эмпирические методы оценки характера государства: анализ государственного бюджета; структура государственных расходов; способы финансирования бюджетного дефицита. Сравнительный анализ контрактного и эксплуататорского государства.

Специфика отношений принципал – агент, применительно к государству. Рынки власти: административный рынок, монетаристская революция и политическая реакция на нее. Функциональная структура административного рынка.

Раздел 3. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ЭКОНОМИКИ

Тема 3.1. Институциональные изменения и институциональное проектирование Государство и институциональная структура экономики. Причины институциональных изменений. Типы институциональных изменений: централизованные и стихийные.

Различные механизмы институциональных изменений: эволюция институтов, закрепление неформальных правил, импорт институтов.

Институты командной и рыночной экономики. Нормы командной (дефицитной) экономики: простой и ограниченный утилитаризм, норма доверия, соглашение о взаимном оказании услуг, норма легализма. Нормы рыночной экономики: утилитаризм, целерациональная деятельность, доверие, эмпатия, свобода, легализм и права собственности.

Зависимость от предыдущего пути развития и формы зависимости. Роль прошлого в современном развитии институтов.

Институционализация и деинституционализация в переходной экономике. Институциональные ловушки.

Различные подходы к анализу институциональных изменений. Неоклассический подход, новая экономическая история, исторический институциональный анализ. Модель институциональных изменений Норта.

Основные направления экономико-социальных преобразований: институциональный анализ. Проблемы корпоративного управления.

Тема 3.2. Теория общественного выбора

Теория общественного выбора как одно из направлений неинституциональной теории. Предпосылки теории общественного выбора. Общественные цели и предпосылки. Объяснение затруднительности институциональных инноваций.

Теория бюрократической организации. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Теория поиска ренты. Бюрократия, бюрократическая (политическая) рента, поиск ренты. Принятие решений государственными чиновниками (политиками). Экзогенные и эндогенные факторы.

Парадоксы коллективного выбора, механизм голосования и требования, к нему предъявляемые. Теорема Эрроу. Новая политическая экономия Дж. Бьюкенена. Принцип контракционизма для идеального общественного устройства. Теория выбора и бюджетный дефицит. Специфические трансакции политического рынка.

Коррупция. Индекс восприятия коррупции. Проблемы борьбы с коррупцией. Коррупция и эффективность экономической системы.

Тема 3.3. Теневая экономика в мировой хозяйственной системе

Теневая (внелегальная) экономика: определение, классификация видов. Структура теневой экономики: неофициальная экономика, фиктивная экономика, криминальная экономика. Теневая экономика в развитых и развивающихся странах: масштабы, проблемы измерения.

Институциональные причины появления теневой экономики: отсутствие эффективной системы государственных институтов, защищающей права собственности и договорные отношения; подчинение системы государственных институтов определенной группе интересов; высокие трансакционные издержки легального бизнеса.

Цена подчинения закону. Цена велегальности и ее составляющие. Последствия существования велегальной экономики. Отличия правил велегальной и легальной рыночной сделки.

Подходы к измерению размеров теневой экономики: монетарный метод, метод баланса доходов и расходов, анализ занятости, метод технологических коэффициентов, опросы домашних хозяйств, социологический метод.

Экономическая теория преступлений и наказаний. Доход и наказание преступника. Организованная преступность как монополия.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.); интерактивные (деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Институциональная экономика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Институциональная экономика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 36 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					19
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,1 x 36	4
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1 x 4	4
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,3 x 6	2
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,3 x 18	5
6	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	1 x 4	4
Другие виды самостоятельной работы					17
7	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	1 x 2	2
8	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1 x 3	3
9	Подготовка контрольной работы	1 работа	8	1 x 8	8

	ты (реферата)				
10	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				36

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 96 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					74
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	3,5 x 6	21
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5 x 10	50
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,5 x 6	3
Другие виды самостоятельной работы					22
4	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2 x 2	4
5	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	14	1 x 14	14
6	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				96

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест и практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, деловая игра, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ			
2.	Тема 1.1. Институциональная экономика как наука	ПК-9	<i>Знать:</i> основные понятия и концепции институциональной теории <i>Владеть:</i> методологией экономического исследования	Доклад с презентацией
3.	Тема 1.2. Институты: понятие и элементы. Институциональный анализ	ПК-9	<i>Знать:</i> текущие тенденции развития институционального анализа <i>Владеть:</i> методологией экономического исследования	Опрос
4.	Тема 1.3. Модели поведения человека	ПК-9	<i>Знать:</i> основные понятия и концепции институциональной теории	Опрос
5.	Тема 1.4. Трансакции и	ПК-9	<i>Знать:</i> основные понятия и концепции институци-	Практико-

	транзакционные издержки		ональной теории <i>Уметь:</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы <i>Владеть:</i> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	ориентированное задание
6.	Раздел 2. БАЗОВЫЕ ТЕОРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ			
7.	Тема 2.1. Теория прав собственности	ПК-9	<i>Знать:</i> основные понятия и концепции институциональной теории <i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Доклад с презентацией
8.	Тема 2.2. Теория контрактов	ПК-9	<i>Знать:</i> основные понятия и концепции институциональной теории <i>Уметь:</i> находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Практико-ориентированное задание
9.	Тема 2.3. Теория организации (фирмы)	ПК-9	<i>Знать:</i> основные понятия и концепции институциональной теории <i>Уметь:</i> находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Доклад с презентацией
10.	Тема 2.4. Теория государства	ПК-9	<i>Знать:</i> основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства <i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	Опрос
11.	Раздел 3. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ЭКОНОМИКИ			
12.	Тема 3.1. Институциональные изменения и институциональное проектирование	ПК-9	<i>Знать:</i> основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства <i>Уметь:</i> использовать современные методы институционального исследования хозяйственной практики <i>Владеть:</i> методологией экономического исследования	Деловая игра
13.	Тема 3.2. Теория общественного выбора	ПК-9	<i>Знать:</i> основные понятия и концепции институциональной теории <i>Уметь:</i> находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	Опрос
14.	Тема 3.3. Теневая экономика в мировой хо-	ПК-9	<i>Знать:</i> основные особенности российской эконо-	Доклад с презента-

	зяйственной системе		мики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства <i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <i>Владеть:</i> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	цией
15	Контрольная работа (реферат)	ПК-9	<i>Знать:</i> основные понятия и концепции институциональной теории; текущие тенденции развития институционального анализа <i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне <i>Владеть:</i> методологией экономического исследования	Контрольная работа (реферат)

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Предлагаются темы докладов по темам 1.1, 2.1, 2.3, 3.3	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Опрос (очная форма обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 1.4, 2.2, в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Деловая игра (очная и заочная формы обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Предлагается тема (проблема) для деловой игры, ее концепция, роль и ожидаемые результаты по теме 3.1.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Контрольная работа (реферат)(очная и заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – тематика контрольных работ (рефератов)	Оценивание знаний и умений студентов
--	---	---	--	--------------------------------------

Примечание. КОС-комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся, используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 30 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете – 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функциониро-	<i>знать</i>	- основные понятия и концепции институциональной теории; - текущие тенденции развития институционального анализа; - основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики гос-	Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентиро-	Тест

вание органи- заций и орга- нов государ- ственного и муниципаль- ного управле- ния, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение по- требителей экономических благ и форми- рование спроса на основе зна- ния экономи- ческих основ поведения ор- ганизаций, структур рын- ков и конку- рентной среды отрасли		ударства	ванное за- дание, тест, контроль- ная работа (реферат)	
	<i>уметь</i>	- анализировать во взаимосвязи экономиче- ские явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - использовать современные методы инсти- туционального исследования хозяйственной практики; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соот- ветствии с поставленной задачей, проана- лизировать результаты расчетов и обосно- вать полученные выводы; - находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответ- ственность; - критически оценить предлагаемые вари- анты управленческих решений и разрабо- тать и обосновать предложения по их со- вершенствованию с учетом критериев со- циально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	Опрос, до- клад с пре- зентацией, деловая игра, прак- тико- ориенти- рованное за- дание, тест, контроль- ная работа (реферат)	Практи- ко- ориенти- рованное задание
	<i>владеть</i>	- методологией экономического исследова- ния; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и ана- лиза социально-экономических показате- лей, характеризующих экономические про- цессы и явления на микро- и макроуровне	Опрос, до- клад с пре- зентацией, деловая игра, прак- тико- ориенти- рованное за- дание, тест, контроль- ная работа (реферат)	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Колосов А. В.</i> Институциональная экономика: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2016. 385 с.	10
2	<i>Комарова О. Г., Мочалова Л. А.</i> Институциональная экономика: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов направления бакалавриата «Экономика» очного и заочного обучения. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 44 с.	50
3	<i>Одинцова М. И.</i> Институциональная экономика: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2016. 460 с. (10 экз.)	10
4	<i>Сухарев О. С.</i> Институциональная экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2016. 502 с.	10
5	<i>Осипов В.С.</i> Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория	Эл.ресурс

	и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34447 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	
6	<i>Парамонов В.С.</i> Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Парамонов В.С., Литвина Н.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20645 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Васильцова В. М., Тертышный С. А.</i> Институциональная экономика: учебное пособие. СПб.: Питер, 2014. 256 с.	10
2	<i>Коуз Р.</i> Фирма, рынок и право. – пер. с англ. /Р. Коуз; ред. Р.Капелюшников; пер. Б. Пинскер. – Москва: Дело, 1993. – 192 с.	1
3	<i>Олейник А. Н.</i> Институциональная экономика: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 416 с.	48
4	<i>Шаститко А.Е.</i> Экономическая теория организаций. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 304 с. <i>Земцова Л.В.</i> Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Земцова Л.В.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13882 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
8	<i>Парамонов В.С.</i> Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Парамонов В.С., Литвина Н.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20645 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт Федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Раздел: «Институциональная экономика» <http://www.ecsocman.edu.ru>
Библиотека Либертариума <http://www.libertarium.ru/library/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>
Образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru>
Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:


Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по учебно-методическому комплексу

УТВЕРЖДАЮ
С. А. Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

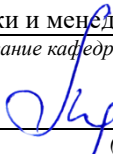
год набора: 2020

Автор: Гензель О.В.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

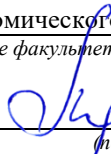

(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление внешнеэкономической деятельностью»**

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области внешнеэкономической деятельности предприятия, закономерностей развития международного экономического взаимодействия с целью более полного удовлетворения потребительского спроса и повышения эффективности экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент», профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия и концепций внешнеэкономической деятельности предприятия;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность предприятия;

- факторы, определяющие возможность формирования внешнеэкономических связей и деятельности предприятия;

- методы и технологии выхода предприятия на международные рынки;

- особенности платежно-расчетных операций, производимых в рамках внешнеэкономической деятельности предприятия и их рисковую составляющую;

- технико-экономические особенности и риски внешнеэкономической деятельности предприятия.

Уметь:

- определять направления внешнеэкономической деятельности предприятия;

- применять методы экономического и нормативного управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;

- вырабатывать практические меры реализации внешнеэкономического взаимодействия предприятия с международным рынком;

- планировать и прогнозировать основные показатели результативности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рисков;

- критически оценивать результаты реализации соответствующих программ; формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.

Владеть:

- методами экономической оценки эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и рисков;

- навыками решения количественных задач с применением математического инструментария;

- навыками управленческой оценки внешнеэкономического потенциала предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	9
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	10
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	15
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области внешнеэкономической деятельности предприятия, закономерностей развития международного экономического взаимодействия с целью более полного удовлетворения потребительского спроса и повышения эффективности экономики.

Изучение данной дисциплины способствует формированию организационно-экономического мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность внешнеэкономической деятельности предприятия;
- изучение многообразия и специфики международных сделок;
- рассмотрение показателей эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия;
- ознакомление с социальными и экономическими результатами внешнеэкономической деятельности предприятия;
- изучение методов и технологий управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- анализ ограничений и рисков внешнеэкономической деятельности на предприятии.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необхо-	ПК-12	<i>знать</i>	- основные понятия и концепций внешнеэкономической деятельности предприятия; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономиче-

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
дидомой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			скую деятельность предприятия; - методы и технологии выхода предприятия на международные рынки;
		<i>уметь</i>	- определять направления внешнеэкономической деятельности предприятия; - применять методы экономического и нормативного управления внешнеэкономической деятельностью предприятия; - критически оценивать результаты реализации соответствующих программ; формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.
		<i>владеть</i>	- навыками решения количественных задач с применением математического инструментария; - навыками управленческой оценки внешнеэкономического потенциала предприятия.
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	<i>знать</i>	- факторы, определяющие возможность формирования внешнеэкономических связей и деятельности предприятия; - особенности платежно-расчетных операций, производимых в рамках внешнеэкономической деятельности предприятия и их рисковую составляющую; - технико-экономические особенности и риски внешнеэкономической деятельности предприятия.
		<i>уметь</i>	- вырабатывать практические меры реализации внешнеэкономического взаимодействия предприятия с международным рынком; - планировать и прогнозировать основные показатели результативности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рисков;
		<i>владеть</i>	- методами экономической оценки эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и рисков

В результате освоения дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью» обучающийся должен:

Знать:	- основные понятия и концепций внешнеэкономической деятельности предприятия; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность предприятия; - факторы, определяющие возможность формирования внешнеэкономических связей и деятельности предприятия; - методы и технологии выхода предприятия на международные рын-
--------	---

	ки; - особенности платежно-расчетных операций, производимых в рамках внешнеэкономической деятельности предприятия и их рисковую составляющую; - технико-экономические особенности и риски внешнеэкономической деятельности предприятия.
Уметь:	- определять направления внешнеэкономической деятельности предприятия; - применять методы экономического и нормативного управления внешнеэкономической деятельностью предприятия; - вырабатывать практические меры реализации внешнеэкономического взаимодействия предприятия с международным рынком; - планировать и прогнозировать основные показатели результативности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рисков; - критически оценивать результаты реализации соответствующих программ; формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.
Владеть:	- методами экономической оценки эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и рисков; - навыками решения количественных задач с применением математического инструментария; - навыками управленческой оценки внешнеэкономического потенциала предприятия.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент», профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	32		44	+		1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6		92	4		1 контр. раб.	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1. Понятие, сущность и виды внешнеэкономической деятельности	3	3		4	ПК-12	Опрос
2	Тема 2. Классификация внешнеторговых сделок	5	5		4	ПК-12	Опрос, доклад
3	Тема 3. Нормативное регулирование внешнеэкономической деятельности	2	2		4	ПК-12	Опрос, доклад
4	Тема 4. Международный договор купли-продажи: виды и основные статьи	6	6		6	ПК-15	Опрос, доклад
5	Тема 5. Формы выхода на международный рынок	8	8		8	ПК-15	Практикоориентированное задание
6	Тема 6. Внешнеэкономические платежно-расчетные операции	8	8		8	ПК-15	Практикоориентированное задание
7	Подготовка и защита контрольной работы				4	ПК-12 ПК-15	Контрольная работа
8	Подготовка к зачету				6	ПК-12 ПК-15	Зачет (тест, практикоориентированное задание)
	ИТОГО	32	32		44		Зачет, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная	Формируемые компетенции	Наименование оценочного
---	--------------	--	-----------------	-------------------------	-------------------------

		<i>лек- ции</i>	<i>практич. занятия и др. формы</i>	<i>лаборат. занят.</i>	<i>работа</i>		<i>средства</i>
1	Тема 1. Понятие, сущность и виды внешнеэкономической деятельности				10	ПК-12	Опрос
2	Тема 2. Классификация внешнеторговых сделок	1	1		8	ПК-12	Опрос
3	Тема 3. Нормативное регулирование внешнеэкономической деятельности	1	1		10	ПК-12	Опрос
4	Тема 4. Международный договор купли-продажи: виды и основные статьи	1	1		12	ПК-15	Опрос
5	Тема 5. Формы выхода на международный рынок	1	1		22	ПК-15	Практико-ориентированное задание
6	Тема 6. Внешнеэкономические платежно-расчетные операции	2	2		24	ПК-15	Практико-ориентированное задание
7	Подготовка и защита контрольной работы				6	ПК-12 ПК-15	Контрольная работа
8	Подготовка к зачету				4	ПК-12 ПК-15	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	6	6		92+4=96		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и виды внешнеэкономической деятельности

Классификация и степень влияния на развитие ВЭД политических, экономических, географических и научных факторов. Сущность и понятие внешнеторговой деятельности, производственной кооперации, валютных и финансовых операций.

Тема 2. Классификация внешнеторговых сделок

Критерии классификации сделок в вещественно-материальной форме: направление торговли, назначение товара, степень готовности товара к продаже. Понятие и содержание основных и сопутствующих услуг. Особенности и виды подрядных договоров на международном рынке. Особенности международной торговли патентами, лицензиями, инновациями и ноу-хау.

Тема 3. Нормативное регулирование внешнеэкономической деятельности

Понятие и принципы функционирования ТС как интеграционной единицы и правовой базы ВЭД. Понятие и принципы функционирования Всемирной торговой организации как интеграционной единицы и правовой базы ВЭД.

Тема 4. Международный договор купли-продажи: виды и основные статьи

Классификация международных договоров купли-продажи: регулярность и срочность, форма и условия оплаты договоров Основные статьи договора: предметы и объект, цена и стоимость, порядок сдачи-приемки договоров. Базисные условия поставки по ИНКОТЕРМС-2000.

Тема 5. Формы выхода на международный рынок

Понятие, порядок, преимущества и недостатки прямого выхода на международный рынок, риски. Понятие, порядок, преимущества и недостатки опосредованного выхода на международный рынок. Виды посреднической деятельности, риски и финансовый аспект.

Тема 6. Внешнеэкономические платежно-расчетные операции

Порядок и принципы организации платежно-расчетных операций. Виды переводных операций, классификация участников, преимущества и недостатки, стоимость использования и риски. Структура, форма и режимы операций, классификация участников, преимущества и недостатки, стоимость использования и риски. Структура, форма и режимы операций, классификация участников, преимущества и недостатки, стоимость использования и риски.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление внешнеэкономической деятельностью» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 44 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					34
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,3 x 32	10
2	Самостоятельное изучение тем	1 тема	0,9-8,0	2,0 x 6	12

	курса				
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	0,5 x 16	8
4	Подготовка доклада	1 доклад	1,0-2,0	1,3 x 3	4
Другие виды самостоятельной работы					10
5	Подготовка контрольной работы	1 работа	2,0-4,0	4,0 x 1	4
6	Подготовка к зачету	1 зачет	4,0-6,0	6,0 x 1	6
	Итого:				44

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 96 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					86
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	3 x 6	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	6 x 6	36
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	1,0-8,0	5,3 x 6	32
Другие виды самостоятельной работы					10
4	Подготовка контрольной работы	1 работа	1,0-8,0	6,0 x 1	6
5	Подготовка к зачету	1 зачет	4	1 x 4	4
	Итого:				96

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, контрольная работа, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Понятие, сущность и виды внешнеэкономической деятельности	ПК-12	<i>Знать:</i> основные понятия и концепций внешнеэкономической деятельности предприятия; <i>Уметь:</i> применять методы экономического и нормативного управления внешнеэкономической деятельностью предприятия	Опрос
2.	Тема 2. Классификация внешнеторговых сде-	ПК-12	<i>Знать:</i> методы и технологии выхода пред-	Опрос, доклад

	лок		<p>притягивания на международные рынки</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать результаты реализации соответствующих программ; формировать управленческие решения по освоению и учету результатов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками решения количественных задач с применением математического инструментария</p>	
3.	Тема 3. Нормативное регулирование внешнеэкономической деятельности	ПК-12	<p><i>Знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность предприятия;</p> <p><i>Уметь:</i> определять направления внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p><i>Владеть:</i> навыками управленческой оценки внешнеэкономического потенциала предприятия.</p>	Опрос, доклад
4.	Тема 4. Международный договор купли-продажи: виды и основные статьи	ПК-15	<p><i>Знать:</i> факторы, определяющие возможность формирования внешнеэкономических связей и деятельности предприятия;</p> <p><i>Уметь:</i> выработать практические меры реализации внешнеэкономического взаимодействия предприятия с международным рынком;</p> <p><i>Владеть:</i> методами экономической оценки эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и рисков</p>	Опрос, доклад
5.	Тема 5. Формы выхода на международный рынок	ПК-15	<p><i>Знать:</i> технико-экономические особенности и риски внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и прогнозировать основные показатели результативности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рисков</p> <p><i>Владеть:</i> методами экономической оценки эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и рисков</p>	Практико-ориентированное задание
6.	Тема 6. Внешнеэкономические платежно-расчетные операции	ПК-15	<p><i>Знать:</i> особенности платежно-расчетных операций, производимых в рамках внешнеэкономической деятельности предприятия и их рисковую составляющую;</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и прогнозировать основные показатели результативности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рисков</p> <p><i>Владеть:</i> методами экономической оценки эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и рисков</p>	Практико-ориентированное задание
7.	Подготовка и защита контрольной работы	ПК-12 ПК-15	<p><i>Знать:</i> методы и технологии выхода предприятия на международные рынки;</p> <p>технико-экономические особенности и риски внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы экономического</p>	Контрольная работа

			и нормативного управления внешнеэкономической деятельностью предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели результативности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рисков; <i>Владеть:</i> навыками управленческой оценки внешнеэкономического потенциала предприятия; методами экономической оценки эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и рисков	
--	--	--	--	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной и заочной форм обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1, 2, 3, 4	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 2,3 и 4	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 5 и 6 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа (очная и заочная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить типовые логические и расчетно-аналитические задачи. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются задания по темам 5 и 6	КОС-комплект контрольных работ	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Билет на зачет включает в себя: тест и 2 практико-ориентированных задания.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. 3 варианта	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<i>знать</i>	- основные понятия и концепций внешнеэкономической деятельности предприятия; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность предприятия; - методы и технологии выхода предприятия на международные рынки;	Опрос, доклад, контрольная работа	Тест
	<i>уметь</i>	- определять направления внешнеэкономической деятельности предприятия; - применять методы экономического и нормативного управления внешнеэкономической деятельностью предприятия; - критически оценивать результаты реализации соответствующих программ формировать управленческие решения по освоению и учету результатов.	Опрос, доклад, контрольная работа	
	<i>владеть</i>	- навыками решения количественных задач с применением математического инструментария; - навыками управленческой оценки внешнеэкономического потенциала предприятия.	Доклад, контрольная работа	Практико-ориентированное задание

ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<i>знать</i>	- факторы, определяющие возможность формирования внешнеэкономических связей и деятельности предприятия; - особенности платежно-расчетных операций, производимых в рамках внешнеэкономической деятельности предприятия и их рисковую составляющую; - технико-экономические особенности и риски внешнеэкономической деятельности предприятия.	Опрос, доклад, практико-ориентированное задание, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
	<i>уметь</i>	- вырабатывать практические меры реализации внешнеэкономического взаимодействия предприятия с международным рынком; - планировать и прогнозировать основные показатели результативности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рисков;	Опрос, доклад, практико-ориентированное задание, контрольная работа	
	<i>владеть</i>	- методами экономической оценки эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и рисков	Доклад, практико-ориентированное задание, контрольная работа	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Управление международной компанией [Текст] : учебное пособие / под ред. В. И. Королева, 2005. - 189 с.	20
3	Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Накарякова В.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 306 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50623.html .— ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс
4	Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52450.html .— ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Горбатова Е.Ф. Учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбатова Е.Ф., Савельева Д.М.— Электрон.текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2013.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54721.html .— ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс
2	Липатов В.А. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10641.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс]/ И.Н. Абанина [и др.].—	Эл. ресурс

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
<http://www.tsouz.ru/Pages/Default.aspx>

Интернет-портал Правительства РФ <http://government.ru>.

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
<http://www.minfin.ru>.

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru>.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru>.

Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<http://ecsocman.hse.ru>.

Образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru>.

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru>.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

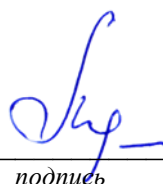
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



Утверждено
Проректором научно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

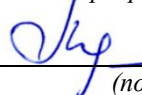
год набора: 2020

Авторы: Власов В.И., Комарова О.Г., Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

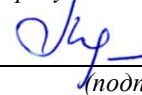
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: овладение студентами современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании за влияние их деятельности на заказчиков, поставщиков, работников, акционеров, местные сообщества и прочие заинтересованные стороны.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- основные функциональные стратегии компании и методы их формирования;

- аспекты корпоративной и социальной ответственности и основы формирования стратегии организации;

- экономические основы поведения организации;

- современные тенденции, основные принципы и направления корпоративной социальной ответственности и отчетности в области КСО;

- подходы к организации взаимодействия с заинтересованными сторонами в деловой практике.

Уметь:

- анализировать и проектировать управленческие решения;

- готовить сбалансированные управленческие решения;

- применять разные подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью;

- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;

- проводить анализ конкурентной среды отрасли.

Владеть:

- методами анализа формирования социальной ответственности компании;

- навыками системного подхода к решению социально-экономических проблем

- навыками управления различными функциональными группами индивидов при реализации программ корпоративной социальной ответственности
- навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	11
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	12
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	19
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является овладение студентами современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании за влияние их деятельности на заказчиков, поставщиков, работников, акционеров, местные сообщества и прочие заинтересованные стороны.

Изучение данной дисциплины способствует формированию социально ориентированного мировоззрения у бакалавров, осуществляющих деятельность в области менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;

- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;

- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- оценка эффективности проектов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	<i>знать</i>	- экономические основы поведения организации; - современные тенденции, основные принципы и направления корпоративной социальной ответственности и отчетности в области КСО
		<i>уметь</i>	- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
		<i>владеть</i>	- методами анализа формирования социальной ответственности компании; - навыками системного подхода к решению социально-экономических проблем
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2	<i>знать</i>	- теоретические основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		<i>уметь</i>	- применять разные подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью;
		<i>владеть</i>	- навыками управления различными функциональными группами индивидов при реализации программ корпоративной социальной ответственности
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9	<i>знать</i>	- основные функциональные стратегии компании и методы их формирования; - аспекты корпоративной и социальной ответственности и основы формирования стратегии организации; - подходы к организации взаимодействия с заинтересованными сторонами в деловой практике, владеть информацией об основных инструментах взаимодействия.
		<i>уметь</i>	- анализировать и проектировать управленческие решения; - готовить сбалансированные управленческие решения; - проводить анализ конкурентной среды отрасли
		<i>владеть</i>	- навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности

В результате освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - основные функциональные стратегии компании и методы их формирования; - аспекты корпоративной и социальной ответственности и основы формирования стратегии организации; - экономические основы поведения организации; - современные тенденции, основные принципы и направления корпоративной соци-
--------	---

	альной ответственности и отчетности в области КСО; - подходы к организации взаимодействия с заинтересованными сторонами в деловой практике.
Уметь:	- анализировать и проектировать управленческие решения; - готовить сбалансированные управленческие решения; - применять разные подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью; - учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; - проводить анализ конкурентной среды отрасли.
Владеть:	- методами анализа формирования социальной ответственности компании; - навыками системного подхода к решению социально-экономических проблем - навыками управления различными функциональными группами индивидов при реализации программ корпоративной социальной ответственности - навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18		108	+		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		128	4		1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Тема 1. Концепция от- ветственности в ме- неджменте	2	2	-	10	ОПК-2	Практико- ориентиро- ванное зада- ние
2.	Тема 2. Система кор- поративной социаль-	2	2	-	14	ОПК-2	Круглый стол

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ной ответственности						
3.	Тема 3. Внутренняя корпоративная социальная ответственность	4	4	-	16	ПК-2	Практико-ориентированное задание, деловая игра
4.	Тема 4. Внешняя корпоративная социальная ответственность	4	4	-	14	ПК-9	Доклад с презентацией
5.	Тема 5. Ответственность и устойчивое развитие организации	2	2	-	14	ПК-9	Опрос, кейс-задача
6.	Тема 6. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	4	4	-	14	ПК-9	Опрос, эссе
8	Подготовка к зачёту				26	ОПК-2, ПК-2, ПК-9	Зачёт (тест и практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	18	18		108		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Тема 1. Концепция ответственности в менеджменте	1	-	-	16	ОПК-2	Опрос
2.	Тема 2. Система корпоративной социальной ответственности	1	1	-	18	ОПК-2	Опрос
3.	Тема 3. Внутренняя корпоративная социальная ответственность	1	2	-	24	ПК-2	Опрос, деловая игра
4.	Тема 4. Внешняя корпоративная социальная ответственность	1	1	-	24	ПК-9	Опрос
5.	Тема 5. Ответственность и устойчивое развитие организации	1	-	-	16	ПК-9	Опрос
6.	Тема 6. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	1	2	-	18	ПК-9	Опрос
7	Подготовка и защита контрольной работы				16	ОПК-2	Контрольная работа (реферат)
8	Подготовка к зачёту				4	ОПК-2, ПК-2, ПК-9	Зачёт (тест и практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	6	6		128 + 4 = 132		Зачет, контрольная

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек-ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Концепция ответственности в менеджменте

Понятие ответственности и ее ограничительная и мотивационная роль в деятельности человека. Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития. Ответственность и функции менеджмента. Организация ответственности как фактор эффективности менеджмента.

Предвидение последствий деятельности человека. Интересы и ценности в формировании ответственности. Влияние образовательного уровня человека на реализацию ответственности. Чувство долга как один из источников ответственности.

Типологическое разнообразие ответственности. Особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности. Понятие корпоративной социальной ответственности. Основные характеристики ответственности.

Взаимодействие и интеграция типовой ответственности в организации. Построение системы ответственности процессах менеджмента. Связь полномочий, обязанностей и ответственности. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.

Тема 2. Система корпоративной социальной ответственности

Корпорация как объект корпоративного менеджмента. Структура управления корпорацией. Особенности механизма менеджмента корпорации. Российская модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности.

Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности. Понимание и реализация корпоративной социальной ответственности. Концепции стейкхолдеров и корпоративного гражданства.

Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества. Появление и проявление необходимости корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность как фактор конкурентного преимущества. Корпоративная социальная ответственность и процессы социализации экономики.

Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.

Тема 3. Внутренняя корпоративная социальная ответственность

Интеллектуальный потенциал организации в системе корпоративной социальной ответственности. Поддержка образовательного уровня в организации. Управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности. Изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации.

Основные черты и особенности внутренней корпоративной социальной ответственности. Виды внутренней корпоративной социальной ответственности. Анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности. Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.

Становление внутренней корпоративной социальной ответственности. Современные особенности ответственности российского бизнеса. Подходы и принципы составле-

ния социального пакета. Организация и тенденции развития внутренней социальной ответственности.

Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности. Согласование корпоративных интересов в процессах реализации корпоративной социальной ответственности. Условия выбора стиля менеджмента с учетом корпоративной социальной ответственности. Проявление лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.

Тема 4. Внешняя корпоративная социальная ответственность

Внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса. Гранты и льготные займы как формы поддержки внешней среды бизнеса. Поддержка развития науки. Поддержка развития образования.

Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности. Необходимость формирования здорового образа жизни. Регулирование стрессовых ситуаций в организации.

Роль культуры в развитии экономики и общества. Государственное управление социокультурной сферой. Частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт). Благотворительная деятельность бизнеса в области поддержки культуры.

Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. Структура и содержание стандарта социальной ответственности. Принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности. Корпоративное волонтерство в России и за рубежом.

Тема 5. Ответственность и устойчивое развитие организации

Концепция устойчивого развития. Основные факторы устойчивого развития организации.

Корпоративная социальная ответственность в обеспечении устойчивого развития организации. Принципы устойчивого развития организации при реализации корпоративной социальной ответственности.

Деловая репутация – результат корпоративной социальной ответственности организации. Формирование деловой репутации, ее оценка контактными группами. Виды деловой репутации, ее проявление в гудвилле. Деловая репутация как фактор устойчивого развития организации.

Роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации.

Реагирующая и стратегическая корпоративная социальная ответственность. Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития организации. Разнообразие типов социальной ответственности.

Источники конкурентных преимуществ. Роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации. Среда проявления корпоративной социальной ответственности и взаимосвязь конкурентных преимуществ. Корпоративная социальная ответственность как фактор формирования конкурентных преимуществ организации.

Тема 6. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности

Этика и организационная культура в реализации корпоративной социальной ответственности. Этические принципы менеджмента. Этические нормы реализации ответственности. Этический кодекс – регулятор реализации ответственности.

Понятие эффективности корпоративной социальной ответственности. Социальный отчет организации. Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности. Оценка корпоративной социальной активности.

Интеллектуальный капитал организации. Фактор образования в формировании интеллектуального потенциала. Социальная ответственность и эффективность организации. Эффективность ответственности.

Развитие некоммерческих организаций в России. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Социальное предпринимательство – новый подход к социальной ответственности бизнеса. Мотивация социальной ответственности.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат), эссе и проч.);
 интерактивные (кейс-задачи, круглый стол, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 108 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					82
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 18	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	4 x 6	24
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 6	3
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	2 x 9	18
6	Подготовка к написанию эссе	1 работа	1,0-25,0	11 x 1	11
7	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	8 x 1	8
Другие виды самостоятельной работы					26
12	Подготовка к зачёту	1 зачёт	26	1 x 26	26
	Итого:				108

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 132 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
-------	-----------------------------	-------------------	--------------------	--	---------------------------------

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					112
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 6	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-15,0	12,7 x 6	76
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	2 x 6	12
Другие виды самостоятельной работы					20
10	Подготовка контрольной работы (реферат)	1 работа	16	16 x 1	16
11	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	4 x 1	4
Итого:					132

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферат), зачёт (тест и практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, деловая игра, круглый стол, эссе, контрольная работа (реферат), кейс-задача.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Концепция ответственности в менеджменте	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические основы поведения организации; - современные тенденции, основные принципы и направления корпоративной социальной ответственности и отчетности в области КСО <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа формирования социальной ответственности компании; - навыками системного подхода к решению социально-экономических проблем 	Практико-ориентированное задание, опрос
2.	Тема 2. Система корпоративной социальной ответственности	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические основы поведения организации; - современные тенденции, основные принципы и направления корпоративной социальной ответственности и отчетности в области КСО <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа формирования социальной ответственности компании; навыками системного 	Круглый стол, опрос

			подхода к решению социально-экономических проблем	
3.	Тема 3. Внутренняя корпоративная социальная ответственность	ПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять разные подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления различными функциональными группами индивидов при реализации программ корпоративной социальной ответственности 	Практико-ориентированное задание, деловая игра, опрос
4.	Тема 4. Внешняя корпоративная социальная ответственность	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функциональные стратегии компании и методы их формирования; - аспекты корпоративной и социальной ответственности и основы формирования стратегии организации; - подходы к организации взаимодействия с заинтересованными сторонами в деловой практике <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать управленческие решения; - готовить сбалансированные управленческие решения; - проводить анализ конкурентной среды отрасли <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности 	Доклад с презентацией, опрос
5.	Тема 5. Ответственность и устойчивое развитие организации	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функциональные стратегии компании и методы их формирования; - аспекты корпоративной и социальной ответственности и основы формирования стратегии организации; - подходы к организации взаимодействия с заинтересованными сторонами в деловой практике <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать управленческие решения; - готовить сбалансированные управленческие решения; - проводить анализ конкурентной среды отрасли <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности 	Опрос, кейс-задача
6.	Тема 6. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	ПК-9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функциональные стратегии компании и методы их формирования; - аспекты корпоративной и социальной ответственности и основы формирования стратегии организации; - подходы к организации взаимодействия с заинтересованными сторонами в деловой практике <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать управленческие решения; - готовить сбалансированные управленческие ре- 	Опрос, эссе

			шения; - проводить анализ конкурентной среды отрасли <i>Владеть:</i> - навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности	
7.	Контрольная работа (реферат)	ОПК-2	<i>Знать:</i> - экономические основы поведения организации; - современные тенденции, основные принципы и направления корпоративной социальной ответственности и отчетности в области КСО <i>Уметь:</i> - учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации <i>Владеть:</i> - методами анализа формирования социальной ответственности компании; навыками системного подхода к решению социально-экономических проблем	Контрольная работа (реферат)

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по теме 4	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающиеся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 1, 3, в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Деловая игра (очная и заочная формы обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагается тема (проблема) для деловой игры, ее концепция, роль и ожидаемые результаты по теме 3.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Кейс-задача (очная форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагается кейс-задача по теме 5 в виде практической ситуации	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов
Круглый стол (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Предлагается перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола по теме 2	КОС – перечень тем для круглого стола	Оценивание знаний и умений студентов
Эссе (очная форма обучения)	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Предлагается перечень тем контрольной работы (эссе) по теме 6	КОС – тематика контрольных работ (эссе)	Оценивание знаний и умений студентов
Контрольная работа (реферат) (заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – тематика контрольных работ (рефератов)	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся, используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 2 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную	Количество заданий в билете – 1. Предлагаются	КОС-комплект заданий	Оценивание уровня умений и владений

задание	ситуацию	задания по изученным темам в виде практических ситуаций		ний студентов
---------	----------	---	--	---------------

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>знать</i>	- экономические основы поведения организации; - современные тенденции, основные принципы и направления корпоративной социальной ответственности и отчетности в области КСО	Опрос, круглый стол, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	Опрос, круглый стол, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- методами анализа формирования социальной ответственности компании; - навыками системного подхода к решению социально-экономических проблем	Опрос, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<i>знать</i>	- теоретические основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	Опрос, практико-ориентированное задание, деловая игра	Тест
	<i>уметь</i>	- применять разные подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью;	Опрос, практико-ориентированное задание, деловая игра	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками управления различными функциональными группами индивидов при реализации программ корпоративной социальной ответственности	Опрос, практико-ориентированное задание, деловая игра	Практико-ориентированное задание
ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономиче-	<i>знать</i>	- основные функциональные стратегии компании и методы их формирования; - аспекты корпоративной и социальной ответственности и основы формирования стратегии организации;	Опрос, доклад с презентацией, кейс-задача, эссе	Тест

ской среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, влиять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		- подходы к организации взаимодействия с заинтересованными сторонами в деловой практике, владеть информацией об основных инструментах взаимодействия.		
	<i>уметь</i>	- анализировать и проектировать управленческие решения; - готовить сбалансированные управленческие решения; - проводить анализ конкурентной среды отрасли	Опрос, доклад с презентацией, кейс-задача, эссе	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками сбора и анализа информации о деятельности компаний с позиции принципов корпоративной социальной ответственности	Опрос, доклад с презентацией, кейс-задача	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции</i> /Ю. Е. Благоев; Высшая школа менеджмента СПбГУ. – 2-е изд. – СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. – 272 с.	10
2	<i>Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров</i> /Э. М. Коротков, О. Н. Александрова, С. А. Антонов [и др.]; под ред. Э. М. Короткова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 445 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс	20
3	<i>Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата</i> /под общ.ред. В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 570 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс	10
4	<i>Тульчинский Г. Л.</i> Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата/Г. Л. Тульчинский. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 338 с. – Серия: Бакалавр	10
5	<i>Шоба В.А.</i> Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44949 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

6	<i>Ермакова Ж.А.</i> Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54121 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
---	---	-----------

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Пирс Дж., Робинсон Р.</i> Стратегический менеджмент. 12-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 560 с.	5
2	<i>Социальная ответственность менеджмента</i> [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16439 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
3	<i>Социальная ответственность менеджмента</i> [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52641 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
4	<i>Персикова Т.Н.</i> Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Персикова Т.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14320 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
<http://www.icss.ac.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<http://ecsocman.hse.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

Образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru>

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы:

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудо-

вания.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:


Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Авторы: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.; Игнатъева М.Н., проф. д.э.н.;
Иванов А.Н., Юрак В.В., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экологический менеджмент предприятия»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 час.

Цель дисциплины: введение студентов в круг теоретических и нормативно-методических основ экологического менеджмента, обучение новым формам управления экологической деятельностью в условиях реализации концепции экологически устойчивого развития на уровне предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экологический менеджмент предприятия» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- законы развития природы и общества;
- основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития;
- основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности;
- механизм внедрения и функционирования системы ЭМ;
- правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения;
- экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий;
- методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;
- виды экологических затрат организации и методы их систематизации;
- теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности;
- сущность, виды и инструменты экологического аудита;
- особенности сертификации системы ЭМ;
- технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа;
- механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;
- механизм разработки и декларирования экологической политики организации;
- механизм планирования в области ЭМ предприятия;
- механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия;
- механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия.

Уметь:

- анализировать социально-экологические проблемы и процессы;
- применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ;
- учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений;
- осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;
- применять методики экономической оценки природных ресурсов и экосистемных услуг;
- оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;
- использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;
- навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;
- навыками экономической оценки природных благ;
- методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;
- методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности;
- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии;
- разработки и осуществления экологической стратегии организации.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	16
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	26
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	26

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Целью освоения учебной дисциплины «Экологический менеджмент предприятия» является введение студентов в круг теоретических и нормативно-методических основ экологического менеджмента, обучение новым формам управления экологической деятельностью в условиях реализации концепции экологически устойчивого развития на уровне предприятия.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экологического мышления и поведения, чувства личной ответственности и причастности к проблемам окружающей среды у бакалавров, осуществляющих деятельность в области производственного менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления об экологическом менеджменте (ЭМ) как теоретической и одновременно прикладной дисциплине, обзор управленческих концепций, оказывающих воздействие на формирование ЭМ;
- выработка научных представлений о закономерностях взаимодействия общества и природы, а также экологических и социальных последствиях организационно-управленческих решений;
- получение представления об экономическом механизме государственного регулирования экологической деятельности, его традиционных и инновационных инструментах;
- знание механизма внедрения и функционирования системы ЭМ как инструмента обеспечения конкурентоспособности организации в условиях экологически и социально ориентированной экономики;
- обучение основам выявления и анализа экологических аспектов деятельности организации с целью разработки и реализации её экологической стратегии;
- понимание сути экономической эффективности ЭМ, интеграции экономических, социальных и экологических эффектов.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экологический менеджмент предприятия» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	ОПК-2	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - законы развития природы и общества; - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы ЭМ; - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; - методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - виды экологических затрат организации и методы их систематизации; - теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности; - сущность, виды и инструменты экологического аудита; - особенности сертификации системы ЭМ;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социальной-экологической значимости принимаемых решений; - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; - применять методики экономической оценки природных ресурсов и экосистемных услуг; - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем; - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими; - навыками экономической оценки природных благ; - методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности;
<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на</p>	ПК-3	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирования экологической политики организации; - механизм планирования в области ЭМ предприя-

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
обеспечение конкурентоспособности			<p>тия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия; - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; - использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения системы ЭМ на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации.

В результате освоения дисциплины «Экологический менеджмент предприятия» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - законы развития природы и общества; - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы ЭМ; - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; - методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - виды экологических затрат организации и методы их систематизации; - теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности; - сущность, виды и инструменты экологического аудита; - особенности сертификации системы ЭМ; - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирования экологической политики организации; - механизм планирования в области ЭМ предприятия; - механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия; - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений; - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; - применять методики экономической оценки природных ресурсов и экосистемных услуг; - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; - использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем; - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими; - навыками экономической оценки природных благ; - методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности; - навыками внедрения системы ЭМ на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экологический менеджмент предприятия» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	32		44	+		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		88	4		1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	Лаборат. занят.			
1	Раздел 1. КОНЦЕП- ТУАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНО- МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УСТОЙ- ЧИВОГО РАЗВИТИЯ И ЭКОЛОГИЧЕ- СКОГО МЕНЕДЖ- МЕНТА	6	6		8		
2	Тема 1.1. Тенденции взаимодействия обще- ства и природы	2	2		3	ОПК-2	Доклад с пре- зентацией
3	Тема 1.2. Формирова- ние и развитие концеп- ции устойчивого раз- вития на международ- ном и национальном уровнях	2	2		3	ОПК-2	Доклад с пре- зентацией
4	Тема 1.3. Экологиче- ский менеджмент как стандартизированная система управления экологической дея-	2	2		2	ОПК-2	Деловая игра

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	Лаборат. занят.			
	тельностью на предприятии						
5	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЯ	8	6		7		
6	Тема 2.1. Разработка экологической стратегии и политики предприятия	2	2		2	ПК-3	Практико-ориентированное задание
7	Тема 2.2. Планирование в области экологического менеджмента предприятия	2	2		2	ПК-3	Практико-ориентированное задание
8	Тема 2.3. Организация и функционирование системы экологического менеджмента предприятия	3	2		2	ПК-3	Кейс-задача
9	Тема 2.4. Контрольные и корректирующие действия в системе экологического менеджмента предприятия	1	-		1	ПК-3	Опрос
10	Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	14	16		17		
11	Тема 3.1. Экономико-правовой механизм экологизации экономики и производства	2	2		3	ОПК-2	Доклад с презентацией
12	Тема 3.2. Экономическая оценка негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	2	2		2	ОПК-2	Практико-ориентированное задание
13	Тема 3.3. Экономическая оценка природных ресурсов и экосистемных услуг	2	2		2	ОПК-2	Практико-ориентированное задание
14	Тема 3.4. Система налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды	2	2		2	ОПК-2	Практико-ориентированное задание
15	Тема 3.5. Экономическое стимулирование экологической деятельности предприятия	2	2		3	ОПК-2	Доклад с презентацией
16	Тема 3.6. Экологические затраты предприя-	2	2		2	ОПК-2	Практико-ориентиро-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	Лаборат. занят.			
	тия						ванное задание
17	Тема 3.7. Эколого-экономическая эффективность природо-охранных мероприятий и экологического менеджмента	2	4		3	ОПК-2	Деловая игра
18	Раздел 4. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ НА ПРЕДПРИЯТИИ	4	4		8		
19	Тема 4.1. Понятие и сущность экологического аудита	1	1		2	ОПК-2	Опрос
20	Тема 4.2. Виды, порядок проведения экологического аудита на предприятии	1	1		2	ОПК-2	Опрос
21	Тема 4.3. Аудит системы экологического менеджмента предприятия	1	1		2	ОПК-2	Опрос
22	Тема 4.4. Сертификация системы экологического менеджмента предприятия	1	1		2	ОПК-2	Доклад с презентацией
23	Подготовка к зачёту				4	ОПК-2, ПК-3	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	32	32		44		Зачёт

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА	2	2		15		
2	Тема 1.1. Тенденции взаимодействия общества и природы				3	ОПК-2	Опрос
3	Тема 1.2. Формирование и развитие концепции устойчивого развития на международном и национальном уровнях	2			5	ОПК-2	
4	Тема 1.3. Экологиче-		2		7	ОПК-2	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ский менеджмент как стандартизированная система управления экологической деятельностью на предприятии						
5	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЯ	2	2		18		
6	Тема 2.1. Разработка экологической стратегии и политики предприятия	1			4	ПК-3	Опрос
7	Тема 2.2. Планирование в области экологического менеджмента предприятия	1	1		6	ПК-3	
8	Тема 2.3. Организация и функционирование системы экологического менеджмента предприятия		1		5	ПК-3	
9	Тема 2.4. Контрольные и корректирующие действия в системе экологического менеджмента предприятия				3	ПК-3	
10	Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	2	2		27		
11	Тема 3.1. Экономико-правовой механизм экологизации экономики и производства				3	ОПК-2	Опрос
12	Тема 3.2. Экономическая оценка негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду				3	ОПК-2	
13	Тема 3.3. Экономическая оценка природных ресурсов и экосистемных услуг				3	ОПК-2	
14	Тема 3.4. Система налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды				3	ОПК-2	
15	Тема 3.5. Экономическое стимулирование	1	1		6	ОПК-2	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	экологической деятельности предприятия						
16	Тема 3.6. Экологические затраты предприятия				3	ОПК-2	
17	Тема 3.7. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий и экологического менеджмента	1	1		6	ОПК-2	
18	Раздел 4. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ НА ПРЕДПРИЯТИИ	2	2		18		
19	Тема 4.1. Понятие и сущность экологического аудита	1			4	ОПК-2	Опрос
20	Тема 4.2. Виды, порядок проведения экологического аудита на предприятии	1			4	ОПК-2	
21	Тема 4.3. Аудит системы экологического менеджмента предприятия		1		5	ОПК-2	
22	Тема 4.4. Сертификация системы экологического менеджмента предприятия		1		5	ОПК-2	
23	Подготовка и защита контрольной работы				9	ОПК-2, ПК-3	Контрольная работа (реферат)
24	Подготовка к зачёту				4	ОПК-2, ПК-3	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	8		88+4 = 92		Зачёт, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Тенденции взаимодействия общества и природы

Направления развития взаимоотношений в системе «человек – экономика – природа». Функции природы. Законы развития природы. Увеличение масштабов промышленного производства. Возникновение экологических, экономических и социальных проблем на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях, их взаимосвязь.

Прогнозы и модели эколого-экономического развития мира. Концепции эколого-экономического развития, базирующиеся на экоцентризме, антропоцентризме и эко-антропоцентризме.

Тема 1.2. Формирование и развитие концепции устойчивого развития на меж-

дународном и национальном уровнях

Потребность перехода к устойчивому развитию экономики. Основные положения концепции устойчивого развития. Конференция ООН по охране окружающей среды и развитию в Рио-де-Жанейро в 1992 г. Программы по охране окружающей среде и устойчивому развитию. Всемирный саммит в Йоханнесбурге в 2002 г. Конференция Рио+20 в 2012 г. Задачи, основные направления и этапы перехода России к устойчивому развитию. Экологические, экономические и социальные проблемы достижения устойчивого развития.

Показатели устойчивого развития и методы их оценки.

Тема 1.3. Экологический менеджмент как стандартизированная система управления экологической деятельностью на предприятии

Понятийно-категорийный аппарат управления экологической деятельностью. Этические принципы отношений с природой и пути их реализации. Экологическое сознание. Пассивное и активное экологическое поведение. Развитие экологического менеджмента на всех уровнях управления.

Корпоративный экологический менеджмент. Система экологического менеджмента (СЭМ). Лидерство и приверженность в отношении СЭМ. Взаимосвязь, общность целей менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда, менеджмента социальной ответственности. Внедрение на предприятиях интегрированных систем менеджмента.

Актуальность и перспективы внедрения положений стандарта ГОСТ Р ИСО 14001 и других стандартов ИСО серии 14000 в России. Возможности и проблемы совмещения традиционных форм и методов организации экологической деятельности в отечественной практике с требованиями международных стандартов.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Разработка экологической стратегии и политики предприятия

Организация (предприятие) и её среда. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон. Оценка текущей экологической ситуации на предприятии. Выявление положительных и отрицательных сторон деятельности предприятия в экологической сфере. Экологическая стратегия: сущность, виды, этапы формирования.

Экологическая политика: сущность и назначение. Этапы разработки и декларирования экологической политики предприятия. Требования к содержанию экологической политики. Принципы, обязательства и направления деятельности предприятия, используемые при разработке экологической политики предприятия. Способы декларирования экологической политики предприятия.

2.2. Планирование в области экологического менеджмента предприятия

Последовательность действий при планировании деятельности предприятия в области экологического менеджмента в соответствии с рекомендациями стандарта ГОСТ Р ИСО 14001.

Идентификация экологических аспектов деятельности предприятия, продукции или услуг. Выявление приоритетных (существенных, значимых, важных) экологических аспектов. Оценка соответствия экологических аспектов деятельности предприятия законодательным и иным требованиям.

Определение экологических целей предприятия. Показатели оценивания экологической эффективности предприятия. Программы экологического менеджмента. Программа экологически чистого производства (ЭЧП). Оценка жизненного цикла.

2.3. Организация и функционирование системы экологического менеджмента предприятия

Структуры СЭМ на предприятии. Функции высшего руководства, сотрудников службы ЭМ, всего персонала предприятия в СЭМ. Способы информирования сотрудников

предприятия в области ЭМ. Принципы и формы стимулирования сотрудников предприятия в выполнении экологических требований.

Экологическое обучение. Способы приобретения персоналом и руководителями предприятия необходимых знаний и навыков в области экологического менеджмента. Внутренние и внешние коммуникации в сфере ЭМ предприятия.

Управление документацией в области ЭМ. Требования к документации СЭМ. Структура Руководства по СЭМ. Требования к разработке документированных процедур в области ЭМ. Перечень и содержание документированных процедур на предприятии.

Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них. Элементы системы предупреждения аварийных ситуаций. Содержание плана действий по аварийным ситуациям.

2.4. Контрольные и корректирующие действия в системе экологического менеджмента предприятия

Назначение и виды контроля в сфере ЭМ предприятия. Мониторинг состояния окружающей среды. Анализ соответствия деятельности предприятия требованиям экологического законодательства, стандартам и иным нормативным документам. Идентификация и регистрация несоответствий. Корректирующие действия. Анализ СЭМ со стороны руководства: задачи, содержание, значение. Структура Отчёта руководству по СЭМ.

Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Экономико-правовой механизм экологизации экономики и производства

Определение и виды экономико-правового механизма экологизации экономики и производства.

Уровни и источники экологического правового регулирования в России. Система экологического законодательства. Подсистема природоохранного законодательства. Закон РФ «Об охране окружающей среды». Подсистема природно-ресурсного законодательства. Юридическая ответственность за нарушение экологического законодательства.

Административные, экономические и рыночные методы управления природопользованием и охраной окружающей среды: сущность, виды, преимущества и недостатки.

Экологическое нормирование и стандартизация. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС) и экологическая экспертиза. Экологическая сертификация и экологическая маркировка. Экологическое лицензирование. Экологическая паспортизация. Экологический контроль.

3.2. Экономическая оценка негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду

Основные виды негативного воздействия на окружающую среду, обусловленные деятельностью предприятия. Последствия, формируемые у реципиентов. Материальный ущерб. Ущерб здоровью и жизни людей. Ущерб отдельным природным ресурсам и экосистемам.

Формирование экономического ущерба от загрязнения окружающей среды. Фактический, предотвращённый и остаточный ущерб. Методы определения экономического ущерба от загрязнения окружающей среды. Расчет экономического ущерба, связанного с загрязнением атмосферы, водных ресурсов и почвы, размещением отходов.

3.3. Экономическая оценка природных ресурсов и экосистемных услуг

Сущность экономической оценки природных ресурсов, цели и принципы её осуществления. Подходы к экономической оценке природных ресурсов. Концепция общей экономической ценности (стоимости) природного ресурса. Особенности экономической оценки различных видов природных ресурсов. Экономическая оценка экосистемных услуг.

3.4. Система налогов и платежей за пользование природными ресурсами и за-

грязнение окружающей среды

Налоги и платежи за природные ресурсы. Плата за землю, водные и лесные ресурсы. Плата за пользование недрами. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Регулярные и разовые платежи.

Платежи за загрязнение окружающей среды. Нормативы платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления.

Платежи за экосистемные услуги. Рынок купли-продажи прав на загрязнение. Механизмы формирования национальной и международной систем торговли квотами на выбросы парниковых газов. Киотский протокол.

3.5. Экономическое стимулирование экологической деятельности предприятия

Необходимость экономического стимулирования экологической деятельности предприятия. Методы позитивной и негативной мотивации. Бюджетно-налоговые, кредитные и другие инструменты экономического стимулирования эффективной экологической деятельности экономических субъектов на государственном уровне. Государственная поддержка экологического предпринимательства. Экологическое страхование. Штрафные санкции за нарушение экологического законодательства.

3.6. Экологические затраты предприятия

Понятие экологических затрат предприятия. Способы группировки экологических затрат. Источники финансирования экологических затрат. Особенности учета и анализа экологических затрат между отделами и подразделениями предприятия. Направления использования информации по экологическим затратам.

Сущность экологического учёта. Подходы к организации системы экологического учёта на предприятии. Управленческий и финансовый учёт в области экологического менеджмента. Пользователи данных экологического учёта. Составление экологических балансов.

3.7. Эколоγο-экономическая эффективность природоохранных мероприятий и экологического менеджмента

Природоохранные мероприятия и проекты. Классификация природоохранных проектов, их финансирование. Экономические, экологические и социальные результаты природоохранных мероприятий.

Методы экономического обоснования природоохранных проектов и мероприятий: «затраты-результаты», «затраты-эффективность».

Методические рекомендации по отбору и оценке инвестиционных природоохранных проектов (ИПП). Показатели и критерии укрупненной оценки ИПП. Определение эколого-экономической эффективности ИПП. Экономическая эффективность экологического менеджмента.

Раздел 4. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ НА ПРЕДПРИЯТИИ

4.1. Понятие и сущность экологического аудита

Понятие, принципы и цели экологического аудита. Социальные и экономические предпосылки его возникновения и распространения. Объекты и субъекты (заказчики и исполнители) экологического аудита. Этапы развития экологического аудита в России и мире.

4.2. Виды, порядок проведения экологического аудита на предприятии

Виды, формы и направления экологического аудита. Методы экологического аудита. Процесс экологического аудита. Критерии экологического аудита. Экоаудиторский отчёт. Аудиторское заключение. Классификационные требования к подготовке эколога-аудитора. Саморегулируемые организации экологических аудиторов.

4.3. Аудит системы экологического менеджмента предприятия

Требования международных стандартов по аудиту системы экологического менеджмента. Основные положения стандарта ГОСТ Р ИСО 19011. Внутренние и внешние аудиты. Комплексные и совместные аудиты. Управление программой аудита системы экологического менеджмента. Применяемые методы проведения аудита. Этапы проведения аудита. Заключение аудита систем менеджмента. Обеспечение объективности, независимости и компетентности аудита.

4.4. Сертификация системы экологического менеджмента предприятия

Основные положения стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021. Характеристика сторон, заинтересованных в сертификации. Содержание сертификационного документа. Стадии сертификации: первичный аудит и сертификация, инспекционный контроль, ресертификационный аудит и ресертификация. Сертифицирующие организации, которые аккредитованы в зарубежных органах по аккредитации. Сертифицирующие организации, которые аккредитованы в Российском органе по аккредитации. Стоимость сертификации систем менеджмента.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, реферат и проч.); интерактивные (кейс-задачи, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экологический менеджмент предприятия» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экологический менеджмент предприятия» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 44 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,2 x 32	6
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	1 x 21	21
3	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие(2 часа)	0,3-2,0	0,5 x 16	8
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	1x 5	5
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка к зачёту	1 зачёт	2,0-10,0	1 x 4	4
	Итого:				44

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 92 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 8	8
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	3 x 21	63
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	1 x 8	8
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка контрольной работы	1 работа	9	1 x 9	9
5	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				92

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита реферата, зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача, деловая игра, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА			
2.	Тема 1.1. Тенденции взаимодействия общества и природы	ОПК-2	<i>Знать:</i> - законы развития природы и общества; <i>Уметь:</i> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; <i>Владеть:</i> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;	Доклад с презентацией, опрос
3.	Тема 1.2. Формирование и развитие концепции устойчивого развития на международном и национальном уровнях	ОПК-2	<i>Знать:</i> - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; <i>Владеть:</i> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;	Доклад с презентацией, опрос
4.	Тема 1.3. Экологический ме-	ОПК-2	<i>Знать:</i> - основные принципы корпоративной социальной и	Деловая игра, опрос

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
	менеджмент как стандартизированная система управления экологической деятельностью на предприятии		экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы ЭМ; <i>Уметь:</i> - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;	
5.	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЯ			
6.	Тема 2.1. Разработка экологической стратегии и политики предприятия	ПК-3	<i>Знать:</i> - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирования экологической политики организации; <i>Уметь:</i> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; <i>Владеть:</i> - навыками внедрения системы ЭМ на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации;	Практико-ориентированное задание, опрос
7.	Тема 2.2. Планирование в области экологического менеджмента предприятия	ПК-3	<i>Знать:</i> - механизм планирования в области ЭМ предприятия; <i>Уметь:</i> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; <i>Владеть:</i> - навыками внедрения системы ЭМ на предприятии;	Практико-ориентированное задание, опрос
8.	Тема 2.3. Организация и функционирование системы экологического менеджмента предприятия	ПК-3	<i>Знать:</i> - механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия; <i>Уметь:</i> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; <i>Владеть:</i> - навыками внедрения системы ЭМ на предприятии;	Кейс-задача, опрос
9.	Тема 2.4. Контрольные и корректирующие действия в системе экологического менеджмента предприятия	ПК-3	<i>Знать:</i> - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия; <i>Уметь:</i> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; - использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;	Опрос
10.	Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АС-			

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
	ПЕКТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			
11.	Тема 3.1. Экономико-правовой механизм экологизации экономики и производства	ОПК-2	<i>Знать:</i> - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; <i>Уметь:</i> - ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений;	Доклад с презентацией, опрос
12.	Тема 3.2. Экономическая оценка негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	ОПК-2	<i>Знать:</i> - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; <i>Уметь:</i> - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; <i>Владеть:</i> - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;	Практико-ориентированное задание, опрос
13.	Тема 3.3. Экономическая оценка природных ресурсов и экосистемных услуг	ОПК-2	<i>Знать:</i> - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; <i>Уметь:</i> - применять методики экономической оценки природных ресурсов и экосистемных услуг; <i>Владеть:</i> - навыками экономической оценки природных благ;	Практико-ориентированное задание, опрос
14.	Тема 3.4. Система налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды	ОПК-2	<i>Знать:</i> - методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; <i>Владеть:</i> - методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;	Практико-ориентированное задание, опрос
15.	Тема 3.5. Экономическое стимулирование экологической деятельности предприятия	ОПК-2	<i>Знать:</i> - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; <i>Уметь:</i> - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений;	Доклад с презентацией, опрос
16.	Тема 3.6. Экологические затраты предприятия	ОПК-2	<i>Знать:</i> - виды экологических затрат организации и методы их систематизации; <i>Владеть:</i> - методами организации учета экологических затрат организации;	Практико-ориентированное задание, опрос
17.	Тема 3.7. Социально-	ОПК-2	<i>Знать:</i>	Деловая

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
	эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий и экологического менеджмента		- теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности; <i>Уметь:</i> - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений; <i>Владеть:</i> - методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности.	игра, опрос
18.	Раздел 4. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ НА ПРЕДПРИЯТИИ			
19	Тема 4.1. Понятие и сущность экологического аудита	ОПК-2	<i>Знать:</i> - сущность, виды и инструменты экологического аудита;	Опрос
20	Тема 4.2. Виды, порядок проведения экологического аудита на предприятии	ОПК-2	<i>Знать:</i> - сущность, виды и инструменты экологического аудита;	Опрос
21	Тема 4.3. Аудит системы экологического менеджмента предприятия	ОПК-2	<i>Знать:</i> - сущность, виды и инструменты экологического аудита; <i>Уметь:</i> - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений;	Опрос
22	Тема 4.4. Сертификация системы экологического менеджмента предприятия	ОПК-2	<i>Знать:</i> - особенности сертификации системы ЭМ;	Доклад с презентацией, опрос
	Подготовка и защита контрольной работы	ОПК-2 ПК-3	<i>Знать:</i> - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; <i>Уметь:</i> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем; <i>Знать:</i> - механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия; <i>Уметь:</i> - использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности.	Контрольная работа (реферат)

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 2.4, 4.1, 4.2, 4.3, для заочной - по всем темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.1, 1.2, 3.1, 3.5, 4.4.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание(очная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 2.1, 2.2, 3.2-3.4, 3.6 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Кейс-задача (очная форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагаются задания по теме 2.3.	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Деловая игра (очная форма обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются темы (проблемы) для деловых игр, их концепции, роли и ожидаемые результаты по темам 1.3, 3.7.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа (реферат)(заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – тематика контрольных работ (рефератов)	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 2 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - законы развития природы и общества; - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы ЭМ; - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; - методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - виды экологических затрат организации и методы их систематизации; - теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности; - сущность, виды и инструменты экологического аудита; - особенности сертификации системы ЭМ; 	Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача, контрольная работа (реферат)	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; 		

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений; - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; - применять методики экономической оценки природных ресурсов и экосистемных услуг; - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений; 	презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача, контрольная работа (реферат)	важное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем; - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими; - навыками экономической оценки природных благ; - методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности; 	Доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, кейс-задача	
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирования экологической политики организации; - механизм планирования в области ЭМ предприятия; - механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия; - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия; 	Опрос, кейс-задача, практико-ориентированное задание	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; - использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности; 	Опрос, кейс-задача, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения системы ЭМ на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации. 	Опрос, кейс-задача, практико-ориентированное задание	важное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Мочалова Л. А., Игнатъева М. Н., Юрак В. В.</i> Экологический менеджмент предприятия: учебно-методическое пособие для самостоятельной и аудиторной работы студентов направления бакалавриата 38.03.02 – «Менеджмент» всех форм обучения. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 81 с.	65
2	<i>Игнатъева М. Н., Мочалова Л. А.</i> Управление экологической деятельностью: учебное пособие. Часть 1. Екатеринбург: УГГУ, 2012. – 145 с.	59
3	<i>Игнатъева М. Н., Мочалова Л. А.</i> Управление экологической деятельностью. Часть 2: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. – 166 с.	60
4	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент: учеб. пособие / Л. А. Мочалова, М. Н. Игнатъева. – Екатеринбург: Изд-во УГГГА, 2003. – 304 с.	28
5	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент как инструмент обеспечения устойчивого развития промышленного предприятия: научная монография / Л. А. Мочалова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. – 391 с.	5
6	<i>Кубарев М.С., Игнатъева М.Н., Полянская И. Г.</i> Методические рекомендации по формированию стратегий предприятия с учётом экологического фактора: научный доклад. Екатеринбург: ИЭ УрО РАН, 2007. – 59 с.	3
7	<i>Коробко В.И.</i> Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52658.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Экологический менеджмент в условиях глобализации экономики: учебник / С.М. Сухорукова и др.</i> М.: КолосС, 2009. – 216 с.	1
2	<i>Белов Г. В.</i> Экологический менеджмент предприятия: учебное пособие. М.: Логос, 2006. – 240 с.	2
3	<i>Бобылев С. Н.</i> Экономика природопользования: учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2014. – 400 с.	5
4	<i>Экономика природопользования: учебник / под ред. М. Н. Игнатъевой.</i> Екатеринбург: УГГУ, 2009. – 706 с.	58
5	<i>Мочалова Л. А., Игнатъева М. Н.</i> Управление природоохранной деятельностью горнодобывающего предприятия: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГГА, 2000. – 173 с.	10
6	<i>Струкова М. Н.</i> Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Н. Струкова, Л.В. Струкова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66617.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7	Экологический менеджмент и экологический аудит. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.М. Булгакова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47469.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Водный кодекс РФ» от 03.06.2006 № 74-ФЗ.- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Лесной кодекс РФ» от 04.12.2006 № 200-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Земельный кодекс РФ» от 25.10.2001 № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 36-ФЗ (глава 26). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (главы 3, 8). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Временная методика определения предотвращенного экологического ущерба» (утв. Госкомэкологией РФ 09.03.1999 г.) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Распоряжение Минимущества РФ от 06.03.2002 г. № 568-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению рыночной стоимости земельных участков».- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ
<http://www.mnr.gov.ru>

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области <http://www.mprso.ru>

Официальный сайт Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» <http://www.fbuz66.ru>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

Национальный портал «Природа России» <http://www.priroda.ru>

Методическое пособие по экологической оценке инвестиционных проектов; Российская программа организации инвестиций в оздоровление окружающей среды (РПОИ) // Материалы сайта http://www.gosthelp.ru/text/Metodicheskoe_posobie_poeko.html

Официальный сайт Российско-Норвежского Центра «Чистое производство» // <http://www.ruscp.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**


год набора: 2020

Авторы: Игнатьева М.Н., проф. д.э.н.; Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.;
Иванов А.Н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

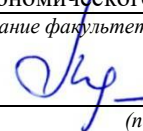
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление экологической деятельностью»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 час.

Цель дисциплины: введение студентов в круг теоретических и нормативно-методических основ управления экологической деятельностью в условиях реализации концепции экологически устойчивого развития.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление экологической деятельностью» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- законы развития природы и общества;
- основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития;
- основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности;
- механизм внедрения и функционирования системы управления экологической деятельностью;
- правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения;
- экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий;
- методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;
- виды экологических затрат организации и методы их систематизации;
- теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности;
- сущность, виды и инструменты экологического аудита;
- технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа;
- механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;
- механизм разработки и декларирования экологической политики организации;
- механизм планирования в области управления экологической деятельностью предприятия;
- механизм организации и функционирования системы управления экологической деятельностью предприятия;
- механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе управления экологической деятельностью предприятия.

Уметь:

- анализировать социально-экологические проблемы и процессы;
- применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и управления экологической деятельностью;

- учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений;
- осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;
- оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- реализовывать этапный план внедрения системы управления экологической деятельностью в рамках предприятия;
- использовать основные инструменты управления экологической деятельностью в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;
- навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;
- методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;
- методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности;
- навыками внедрения системы управления экологической деятельностью на предприятии;
- разработки и осуществления экологической стратегии организации.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	16
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	24
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	25

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Целью освоения учебной дисциплины «Управление экологической деятельностью» является введение студентов в круг теоретических и нормативно-методических основ управления экологической деятельностью в условиях реализации концепции экологически устойчивого развития.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экологического мышления и поведения, чувства личной ответственности и причастности к проблемам окружающей среды у бакалавров, осуществляющих деятельность в области производственного менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления об «Управлении экологической деятельностью» как теоретической и одновременно прикладной дисциплине, обзор управленческих концепций, оказывающих воздействие на формирование системы управления экологической деятельностью;

- выработка научных представлений о закономерностях взаимодействия общества и природы, а также экологических и социальных последствиях организационно-управленческих решений;

- получение представления об экономическом механизме государственного регулирования экологической деятельности, его традиционных и инновационных инструментах;

- знание механизма внедрения и функционирования системы управления экологической деятельностью как инструмента обеспечения конкурентоспособности организации в условиях экологически и социально ориентированной экономики;

- обучение основам выявления и анализа экологических аспектов деятельности организации с целью разработки и реализации её экологической стратегии;

- понимание сути экономической эффективности экологической деятельности, интеграции экономических, социальных и экологических эффектов.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление экологической деятельностью» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	ОПК-2	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - законы развития природы и общества; - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы управления экологической деятельностью; - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; - методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - виды экологических затрат организации и методы их систематизации; - теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности; - сущность, виды и инструменты экологического аудита;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и управления экологической деятельностью; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем; - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими; - методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности;
<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	ПК-3	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирувания экологической политики организации; - механизм планирования в области управления экологической деятельностью предприятия; - механизм организации и функционирования системы управления экологической деятельностью

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			предприятия; - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе управления экологической деятельностью предприятия;
		<i>уметь</i>	- реализовывать этапный план внедрения системы управления экологической деятельностью в рамках предприятия; - использовать основные инструменты управления экологической деятельностью в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;
		<i>владеть</i>	- навыками внедрения системы управления экологической деятельностью на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации.

В результате освоения дисциплины «Управление экологической деятельностью» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - законы развития природы и общества; - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы управления экологической деятельностью; - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; - методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - виды экологических затрат организации и методы их систематизации; - теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности; - сущность, виды и инструменты экологического аудита; - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирования экологической политики организации; - механизм планирования в области управления экологической деятельностью предприятия; - механизм организации и функционирования системы управления экологической деятельностью предприятия; - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе управления экологической деятельностью предприятия;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и управления экологической деятельностью; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений; - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - реализовывать этапный план внедрения системы управления экологической деятельностью в рамках предприятия; - использовать основные инструменты управления экологической деятельностью в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем; - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими; - методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;

	<ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности; - навыками внедрения системы управления экологической деятельностью на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации.
--	---

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление экологической деятельностью» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	32	32		44	+		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	8	8		88	4		1 контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	6	6		8		
2	Тема 1.1. Охрана окружающей среды и концепция устойчивого развития	4	4		5	ОПК-2	Доклад с презентацией
3	Тема 1.2. Экологический менеджмент как стандартизированная система управления экологической деятельностью	2	2		3	ОПК-2	Деловая игра
4	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВ-	8	6		8		

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ						
5	Тема 2.1. Разработка и оформление экологической политики	2	2		2	ПК-3	Практико-ориентированное задание
6	Тема 2.2. Планирование в рамках системы управления экологической деятельностью	2	2		2	ПК-3	Практико-ориентированное задание
7	Тема 2.3. Внедрение и функционирование системы управления экологической деятельностью	3	2		2	ПК-3	Кейс-задача
8	Тема 2.4. Контрольные и корректирующие действия в системе управления экологической деятельностью	1	-		2	ПК-3	Опрос
9	Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14	16		18		
10	Тема 3.1. Экономико-правовой механизм экологизации экономики	2	2		2	ОПК-2	Доклад с презентацией
11	Тема 3.2. Механизм платности за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды	2	2		2	ОПК-2	Практико-ориентированное задание
12	Тема 3.3. Экологические затраты	2	2		2	ОПК-2	Практико-ориентированное задание
13	Тема 3.4. Экономическая оценка отрицательных последствий антропогенной деятельности	4	4		5	ОПК-2	Практико-ориентированное задание
14	Тема 3.5. Эколого-экономическая эффективность природо-охранных мероприятий	4	6		7	ОПК-2	Деловая игра
15	Раздел 4. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ	4	4		6		
16	Тема 4.1. Понятие и сущность экологического аудита	2	2		3	ОПК-2	Опрос
17	Тема 4.2. Виды, порядок проведения экологического аудита	2	2		3	ОПК-2	Опрос
18	Подготовка к зачёту				4	ОПК-2, ПК-3	Зачёт (тест, практико-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ориентированное задание)
	ИТОГО	32	32		44		Зачёт

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	2	2		14		
2	Тема 1.1. Охрана окружающей среды и концепция устойчивого развития	1	2		9	ОПК-2	Опрос
3	Тема 1.2. Экологический менеджмент как стандартизированная система управления экологической деятельностью	1			5	ОПК-2	
4	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	2	2		22		
5	Тема 2.1. Разработка и оформление экологической политики	1			5	ПК-3	Опрос
6	Тема 2.2. Планирование в рамках системы управления экологической деятельностью	1			5	ПК-3	
7	Тема 2.3. Внедрение и функционирование системы управления экологической деятельностью		2		8	ПК-3	
8	Тема 2.4. Контрольные и корректирующие действия в системе управления экологической деятельностью				4	ПК-3	
9	Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2	2		26		
10	Тема 3.1. Экономико-правовой механизм экологизации экономи-				4	ОПК-2	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ки						
11	Тема 3.2. Механизм платности за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды				4	ОПК-2	
12	Тема 3.3. Экологические затраты				4	ОПК-2	
13	Тема 3.4. Экономическая оценка отрицательных последствий антропогенной деятельности				4	ОПК-2	
14	Тема 3.5. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий	2	2		10	ОПК-2	
15	Раздел 4. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ	2	2		14		
16	Тема 4.1. Понятие и сущность экологического аудита	1			5	ОПК-2	Опрос
17	Тема 4.2. Виды, порядок проведения экологического аудита	1	2		9	ОПК-2	
18	Подготовка и защита контрольной работы				12	ОПК-2, ПК-3	Контрольная работа (реферат)
19	Подготовка к зачёту				4	ОПК-2, ПК-3	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	8		88+4 = 92		Зачёт, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Модуль 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

1.1. Охрана окружающей среды и концепция устойчивого развития

Типы эколого-экономических моделей. Потребность перехода к устойчивому развитию экономики. Концептуальные положения модели устойчивого развития. Принципы Декларации Рио-де-Жанейро.

Основы устойчивого развития в России. Задачи, основные направления и этапы перехода России к устойчивому развитию. Основные формы реализации концепции устойчивого развития.

1.2. Экологический менеджмент как стандартизированная система управления экологической деятельностью

Экологический менеджмент как форма перехода к устойчивому развитию. Сущность и основные понятия экологического менеджмента (ЭМ). Взаимосвязь, общность целей и задач управления качеством и управления экологической деятельностью в международных стандартах ИСО 9000 и ИСО 14000.

Актуальность и перспективы внедрения положений стандарта ГОСТ Р ИСО 14001 и других стандартов ИСО серии 14000 в России. Возможности и проблемы совмещения традиционных форм и методов организации экологической деятельности в отечественной практике с требованиями международных стандартов.

Модуль 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Разработка и оформление экологической политики

Объекты и процедуры ЭМ. Элементы системы управления экологической деятельностью: экологическая политика, планирование, внедрение и функционирование, контрольные и корректирующие мероприятия, анализ со стороны руководства.

Требования к экологической политике, ее цели, задачи, область применения и документальное оформление. Основные факторы формирования экологической политики, требования, которые должны принимать во внимание при разработке экологической политики.

2.2. Планирование в рамках системы управления экологической деятельностью

Определение экологических аспектов деятельности субъекта, имеющих наиболее существенные последствия для окружающей среды. Идентификация экологических аспектов. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Соответствие деятельности субъекта требованиям законодательства, стандартам и иным нормативным документам.

Определение целей и задач деятельности субъекта при планировании экологической деятельности. Соответствие национальным приоритетам по охране окружающей среды.

Программы по охране окружающей среды и ресурсосбережению и долгосрочные стратегические планы. Содержание программ. Отражение в программах стадий планирования, проектирования, производства, маркетинга и реализации продукции. Экологически чистое производство (ЭЧП). Основные направления ЭЧП.

Экологическая экспертиза. Объекты экологической экспертизы, принцип, порядок проведения и оформления результатов.

2.3. Внедрение и функционирование системы управления экологической деятельностью

Структура и средства управления экологической деятельностью. Функции ответственности, полномочий и взаимодействия персонала. Обучение кадров, обеспечение их осведомленности и компетентность. Квалификационные требования к персоналу.

Организация потоков информации. Процедуры получения документированного оформления и предоставления информации. Связи с заинтересованными лицами по поводу воздействия на окружающую среду. Взаимодействие с органами государственной власти и информирование общественности.

Документированные системы управления экологической деятельностью. Требования стандартов по документированию системы ЭМ. Состав и характеристика документации. Порядок управления документацией.

Понятие производственного экобаланса. Экологический паспорт природопользователя: его содержание, порядок составления.

Экологические риски, их сущность. Оценка риска, управление рисками. Требования по обеспечению подготовленности субъекта к аварийным ситуациям. Страхование экологических рисков.

2.4. Контрольные и корректирующие действия в системе управления экологической деятельностью

Мониторинг состояния окружающей среды. Анализ соответствия деятельности субъекта требованиям экологического законодательства, стандартам и иным нормативным документам. Идентификация и регистрация несоответствий. Корректирующие и предупреждающие действия. Практика учета и отчетности по вопросам охраны окружающей среды. Анализ со стороны руководства: задачи, содержание, значение. Обеспечение анализа информацией.

Модуль 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Экономический механизм экологизации экономики

Типы экономического механизма. Направления формирования экономического механизма. Экономические инструменты, регулирующие экологическую деятельность: налоги, субсидии и льготное кредитование, ускоренная амортизация, продажа прав на загрязнение, штрафы, платежи за загрязнение и размещение отходов.

3.2. Механизм платности за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды

Сущность и цели введения системы платности. Принципы определения величины платежей за загрязнение окружающей среды (за выбросы и сбросы) и размещение отходов. Ресурсные налоги за пользование природными ресурсами: земельный налог, водный налог, налог на добычу полезных ископаемых. Условия, при которых ставка налога снижается или принимается равной нулю. Регулярные и разовые платежи.

Экономическая ответственность за нарушение порядка выплаты налогов и платежей.

3.3. Экологические затраты

Классификация затрат на экологическую деятельность. Методическое и информационное обеспечение планирования экологических затрат. Экономическое обоснование программ по экологической деятельности. Организация учета и анализа экологических затрат. Отличие экологического учета от традиционного финансового учета. Создание центров финансово-экологической ответственности.

3.4. Экономическая оценка отрицательных последствий антропогенной деятельности

Основные виды воздействий, обусловленные недропользованием. Последствия, формируемые у реципиентов. Определение экономического ущерба. Методы оценки величины экономического ущерба, обусловленного загрязнением окружающей среды: прямой, аналитический, комбинированный. Расчет экономического ущерба, связанного с загрязнением атмосферы, водных ресурсов, почвы, размещением отходов, на основе удельных ущербов.

Укрупненная оценка экономического ущерба на основе изменения экономической ценности природных ресурсов. Экономический ущерб, обусловленный социальными последствиями.

3.5. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий

Природоохранные мероприятия и проекты. Классификация природоохранных проектов, их финансирование. Основные причины непривлекательности природоохранного инвестирования. Структуризация жизненного цикла природоохранного проекта. Предынвестиционные исследования: содержание, порядок постановки.

Эколого-экономическая эффективность природоохранных проектов. Специфика дисконтирования. Экономическая эффективность ЭМ. Основные направления формирования экономического эффекта от внедрения ЭМ.

Модуль 4. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ

4.1 Понятие и сущность экологического аудита

Сущность, принципы и цели экологического аудита. Социальные и экономические предпосылки его возникновения и распространения. Объекты и субъекты экологического аудита. Взаимосвязь экологического аудита с общим аудитом и проверками системы менеджмента качества. Этапы развития экологического аудита в России и мире.

4.2. Виды, порядок проведения экологического аудита

Виды, формы и направления экологического аудита. Методы экологического аудита. Процесс экологического аудита. Оформление его результатов. Классификационные требования и стандарты к подготовке экологов-аудиторов. Саморегулируемые организации экологических аудиторов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
интерактивные (кейс-задачи, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление экологической деятельностью» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление экологической деятельностью» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 44 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					40
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 32	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,5-8,0	0,6 x 13	8
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	0,5 x 32	16
Другие виды самостоятельной работы					4
4	Подготовка к зачёту	1 зачёт	2,0-10,0	1 x 4	4
Итого:					44

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 92 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					76
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 8	8
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	4 x 13	52
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,3-2,0	2 x 8	16
Другие виды самостоятельной работы					16
4	Подготовка контрольной работы	1 работа	12	1 x 12	12
5	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
Итого:					92

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача, деловая игра, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ			
2.	Тема 1.1. Охрана окружающей среды и концепция устойчивого развития	ОПК-2	<i>Знать:</i> - законы развития природы и общества; - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; <i>Уметь:</i> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; <i>Владеть:</i> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;	Доклад с презентацией, опрос
3.	Тема 1.2. Экологический менеджмент как стандартизированная система управления экологической деятельностью	ОПК-2	<i>Знать:</i> - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы управления экологической деятельностью; <i>Уметь:</i> - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и управления экологической деятельностью; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;	Деловая игра, опрос
4.	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ			
5.	Тема 2.1. Разработка и оформление экологической политики	ПК-3	<i>Знать:</i> - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирования экологической политики организации;	Практико-ориентированное задание, опрос

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать этапный план внедрения системы управления экологической деятельностью в рамках предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения системы управления экологической деятельностью на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации; 	
6.	Тема 2.2. Планирование в рамках системы управления экологической деятельностью	ПК-3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм планирования в области управления экологической деятельностью предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения системы управления экологической деятельностью на предприятии; 	Практико-ориентированное задание, опрос
7.	Тема 2.3. Внедрение и функционирование системы управления экологической деятельностью	ПК-3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм организации и функционирования системы управления экологической деятельностью предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения системы управления экологической деятельностью на предприятии; 	Кейс-задача, опрос
8.	Тема 2.4. Контрольные и корректирующие действия в системе управления экологической деятельностью	ПК-3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе управления экологической деятельностью предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать этапный план внедрения системы управления экологической деятельностью в рамках предприятия; - использовать основные инструменты управления экологической деятельностью в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности; 	Опрос
9.	Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
10.	Тема 3.1. Экономико-правовой механизм экологизации экономики	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений; 	Доклад с презентацией, опрос
11.	Тема 3.2. Механизм платности за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды	ОПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; <p><i>Владеть:</i></p>	Практико-ориентированное задание, опрос

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
			- методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;	
12.	Тема 3.3. Экологические затраты	ОПК-2	<i>Знать:</i> - виды экологических затрат организации и методы их систематизации; <i>Владеть:</i> - методами организации учета экологических затрат организации;	Практико-ориентированное задание, опрос
13.	Тема 3.4. Экономическая оценка отрицательных последствий антропогенной деятельности	ОПК-2	<i>Знать:</i> - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; <i>Уметь:</i> - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; <i>Владеть:</i> - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;	Практико-ориентированное задание, опрос
14.	Тема 3.5. Эколого-экономическая эффективность природо-охранных мероприятий	ОПК-2	<i>Знать:</i> - теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности; <i>Уметь:</i> - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений; <i>Владеть:</i> - методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности.	Деловая игра, опрос
15.	Раздел 4. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ			
16	Тема 4.1. Понятие и сущность экологического аудита	ОПК-2	<i>Знать:</i> - сущность, виды и инструменты экологического аудита;	Опрос
17	Тема 4.2. Виды, порядок проведения экологического аудита	ОПК-2	<i>Знать:</i> - сущность, виды и инструменты экологического аудита;	Опрос
18	Подготовка и защита контрольной работы	ОПК-2	<i>Знать:</i> - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; <i>Уметь:</i> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;	Контрольная работа (реферат)
		ПК-3	<i>Знать:</i> - механизм организации и функционирования си-	

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
			<p>темы управления экологической деятельностью предприятия;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- использовать основные инструменты управления экологической деятельностью в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности.</p>	

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	У студентов очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 2.4, 4.1, 4.2. У студентов заочной формы обучения по всем разделам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.1, 3.1.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная форма обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Кейс-задача (очная форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагаются задания по теме 2.3.	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Деловая игра (очная форма обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются темы (проблемы) для деловых игр, их концепции, роли и ожидаемые результаты по темам 1.2, 3.5.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Контрольная работа (реферат)(заочная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам.	КОС – тематика контрольных работ (рефератов)	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций соци-	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - законы развития природы и общества; - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы управления экологической деятельностью; - правовую базу обеспечения социально и эко- 	Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное	Тест

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
альной значимости принимаемых решений		<p>логически ответственного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий; - методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - виды экологических затрат организации и методы их систематизации; - теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности; - сущность, виды и инструменты экологического аудита; 	задание, контрольная работа (реферат)	
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и управления экологической деятельностью; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений; - осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; - оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений; 	Опрос, доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем; - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими; - методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды; - методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности; 	Доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирования экологической политики организации; - механизм планирования в области управления экологической деятельностью предприятия; - механизм организации и функционирования системы управления экологической деятельностью предприятия; - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предпри- 	Опрос, кейс-задача, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Тест

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		ятия;		
	уметь	- реализовывать этапный план внедрения системы управления экологической деятельностью в рамках предприятия; - использовать основные инструменты управления экологической деятельностью в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;	Опрос, кейс-задача, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат)	Практико-ориентированное задание
	владеть	- навыками внедрения системы управления экологической деятельностью на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации.	Опрос, кейс-задача, практико-ориентированное задание	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Игнатъева М. Н., Мочалова Л. А.</i> Управление экологической деятельностью: учебное пособие. Часть 1. Екатеринбург: УГГУ, 2012. – 145 с.	59
2	<i>Игнатъева М. Н., Мочалова Л. А.</i> Управление экологической деятельностью. Часть 2: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. – 166 с.	60
3	<i>Управление экологической деятельностью: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов направления бакалавриата – 080200 «Менеджмент» / сост. М. Н. Игнатъева, А. Н. Иванов, Н. Г. Пустохина, Л. А. Мочалова.</i> – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. – 61 с.	27
4	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент: учеб. пособие / Л. А. Мочалова, М. Н. Игнатъева. – Екатеринбург: Изд-во УГГГА, 2003. – 304 с.	28
5	<i>Кубарев М.С., Игнатъева М.Н., Полянская И. Г.</i> Методические рекомендации по формированию стратегий предприятия с учётом экологического фактора: научный доклад. Екатеринбург: ИЭ УрО РАН, 2007. – 59 с.	3
6	<i>Коробко В.И.</i> Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52658.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент как инструмент обеспечения устойчивого развития промышленного предприятия: научная монография / Л. А. Мочалова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. – 391 с.	5
2	<i>Бобылев С. Н.</i> Экономика природопользования: учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2014. – 400 с.	5
3	<i>Экономика природопользования: учебник / под ред. М. Н. Игнатъевой.</i> Екатеринбург: УГГУ, 2009. – 706 с.	58
4	<i>Мочалова Л. А., Игнатъева М. Н.</i> Управление природоохранной деятельностью горнодобывающего предприятия: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГГА, 2000. –	10

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
	173 с.	
5	<i>Струкова М. Н.</i> Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Н. Струкова, Л.В. Струкова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66617.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	<i>Экологический менеджмент и экологический аудит. Теория и практика</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.М. Булгакова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47469.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Водный кодекс РФ» от 03.06.2006 № 74-ФЗ.- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Лесной кодекс РФ» от 04.12.2006 № 200-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Земельный кодекс РФ» от 25.10.2001 № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 36-ФЗ (глава 26). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (главы 3, 8). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Временная методика определения предотвращенного экологического ущерба» (утв. Госкомэкологией РФ 09.03.1999 г.) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Распоряжение Минимущества РФ от 06.03.2002 г. № 568-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению рыночной стоимости земельных участков».- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru>

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области <http://www.mprso.ru>

Официальный сайт Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» <http://www.fbuz66.ru>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие» <http://www.un.org/ru/development/sustainable>

Национальный портал «Природа России» <http://www.priroda.ru>

Методическое пособие по экологической оценке инвестиционных проектов; Российская программа организации инвестиций в оздоровление окружающей среды (РПОИ) // Материалы сайта http://www.gosthelp.ru/text/Metodicheskoe_posobie_poeko.html

Официальный сайт Российско-Норвежского Центра «Чистое производство» // <http://www.ruscp.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
ABBYY Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

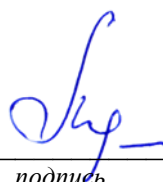
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика труда»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков в области экономики труда.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Экономика труда» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия экономики труда;
- базовые направления и принципы организации труда на предприятии;
- факторы и условия роста производительности труда;
- принципы анализа и планирования производительности труда;
- сущность, виды и факторы разделения труда;
- разнообразие видов рабочих мет;
- сущность, функции и этапы процесса нормирования;
- индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм;
- сущность, функции и виды оплаты труда;
- формы и системы оплаты труда;
- сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений;
- виды бригад и принципы их формирования;
- состав фонда заработной платы;
- принципы планирования фонда заработной платы.

Уметь:

- определять и классифицировать резервы роста производительности труда;
- использовать программы и проекты при планировании производительности труда;
- определять наиболее эффективные виды кооперации труда;
- осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж;
- рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд);
- определять основные элементы системы организации оплаты труда;
- определять параметры использования той или иной системы оплаты труда;
- определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы;
- организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности;

Владеть:

- методами анализа численности работников;
- навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости;
- навыками учета использования рабочих мест на предприятии;
- навыками научной организации системы оплаты труда;
- навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы;
- навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	14
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	17
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	18

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика труда» является формирование у студентов знаний, умений, навыков в области экономики труда.

Изучение данной дисциплины способствует формированию социально-экономического мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области производственного менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность концепции трудового развития;
- изучение организации труда с позиции концепции развития его креативности;
- рассмотрение показателей эффективного развития и методов их оценки;
- изучение направлений экономики страны и регионов;
- анализ проблем развития на уровне промышленного предприятия.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономика труда» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<i>знать</i>	- основные понятия экономики труда; - базовые направления и принципы организации труда на предприятии;
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организа-	ПК-11	<i>знать</i>	- факторы и условия роста производительности труда; - принципы анализа и планирования производительности труда; - сущность, виды и факторы разделения труда;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения
ции, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		<ul style="list-style-type: none"> - разнообразие видов рабочих мет; - сущность, функции и этапы процесса нормирования; - индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм; - сущность, функции и виды оплаты труда; - формы и системы оплаты труда; - сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений; - виды бригад и принципы их формирования; - состав фонда заработной платы; - принципы планирования фонда заработной платы
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять и классифицировать резервы роста производительности труда; - использовать программы и проекты при планировании производительности труда; - определять наиболее эффективные виды кооперации труда; - осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж; - рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд); - определять основные элементы построения системы организации оплаты труда; - определять параметры использования той или иной системы оплаты труда; - определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы; - организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа численности работников; - навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости; - навыками учета использования рабочих мест на предприятии; - навыками научной организации системы оплаты труда; - навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы; - навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений

В результате освоения дисциплины «Экономика труда» обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономики труда; - базовые направления и принципы организации труда на предприятии; - факторы и условия роста производительности труда; - принципы анализа и планирования производительности труда; - сущность, виды и факторы разделения труда; - разнообразие видов рабочих мет; - сущность, функции и этапы процесса нормирования; - индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм; - сущность, функции и виды оплаты труда; - формы и системы оплаты труда; - сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений; - виды бригад и принципы их формирования; - состав фонда заработной платы; - принципы планирования фонда заработной платы.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять и классифицировать резервы роста производительности труда; - использовать программы и проекты при планировании производительности труда; - определять наиболее эффективные виды кооперации труда; - осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж; - рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд); - определять основные элементы системы организации оплаты труда; - определять параметры использования той или иной системы оплаты труда; - определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы; - организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа численности работников; - навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости; - навыками учета использования рабочих мест на предприятии; - навыками научной организации системы оплаты труда; - навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы; - навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Экономика труда» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	36	36		72	+		1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		124	4		1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занятия			
1.	Тема 1. Введение в экономику труда	6	8		9	ОК-3, ПК-11	Опрос, доклад с презентацией
2.	Тема 2. Организация труда	8	8		13	ОК-3, ПК-11	Опрос
3.	Тема 3. Изучение затрат рабочего времени и нормирование труда	8	6		12	ПК-11	Доклад с презентацией, опрос
4.	Тема 4. Оплата и стимулирование труда	14	14		18	ПК-11	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос
5	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)				16	ОК-3; ПК-11	Контрольная работа (реферат)
6	Подготовка к зачёту				4	ОК-3; ПК-11	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ИТОГО	36	36		72		Зачет, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Тема 1. Введение в экономику труда	2	1		17	ОК-3	Опрос
2	Тема 2. Организация труда	3	1		26	ОК-3	Опрос
3	Тема 3. Изучение затрат рабочего времени и нормирование труда	2	2		27	ПК-11	Опрос
4	Тема 4. Оплата и стимулирование труда	1	4		38	ПК-11	Опрос, практико-ориентированное задание
5	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)				16	ОК-3; ПК-11	Контрольная работа (реферат)
6	Подготовка к зачёту				4	ОК-3; ПК-11	Зачёт (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	8		124+4=128		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в экономику труда

Место науки «Экономика труда» в системе экономических наук, краткая история её становления и развития, предмет изучения. Понятийно-категорийный аппарат экономики труда. Понятие эффективности и производительности труда. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Многофакторные модели производительности труда.

Факторы и условия роста эффективности труда. Сущность и классификация резервов роста. Анализ численности работников. Экономия численности работников.

Анализ и планирование производительности труда. Планирование трудоемкости. Планирование производительности труда. Использование программ и проектов при планировании производительности труда.

Тема 2. Организация труда

Цели и задачи организации труда на предприятии. Критерии принятия решений по организации труда. Структура трудовых процессов. Понятие условий труда и направления их регулирования.

Сущность и виды разделения труда. Факторы и границы разделения труда. Виды кооперации труда. Схемы организации труда на производстве.

Виды бригад. Методика оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным). Организация рабочих мест, их обновление, модернизация и аттестация. Критерии развития бригадной формы организации труда.

Виды рабочих мест. Создание новых рабочих мест, модернизация рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий. Аттестация рабочих мест. Учет использования рабочих мест на предприятии.

Тема 3. Изучение затрат рабочего времени и нормирование труда

Сущность нормирования. Функции нормирования. Принципы и динамика различных видов норм. Классификация норм, применяемых в отраслях минерально-сырьевого комплекса.

Изучение затрат рабочего времени. Организация, проведение, документация наблюдений. Фотография рабочего времени. Операции их классификация. Обработка, анализ и использование результатов изучения затрат рабочего времени.

Виды норм и факторы их определяющие. Методы и порядок разработки процессных норм выработки. Методика расчета процессных норм выработки для подземных и для открытых работ. Виды комплексных норм выработки. Методы и порядок разработки комплексных норм выработки. Методика расчета агрегатных норм выработки. Нормирование станочных, слесарных и ремонтных работ. Методика расчета нормированных заданий. Методы нормирования труда руководителей, специалистов и служащих. Порядок пересмотра норм труда. Направления совершенствования нормирования труда.

Тема 4. Оплата и стимулирование труда

Понятие о заработной плате. Организация оплаты труда. Регулирование отношений по оплате труда. Элементы организации оплаты труда в условиях рынка.

Понятие системы заработной платы. Классификации систем оплаты труда. Тарифная система оплаты и ее основные элементы. Понятие об основной и дополнительной заработной плате. Условия применения сдельной и повременной систем оплаты. Простые и сложные системы оплаты. Индивидуальная и коллективная сдельная системы оплаты труда. Косвенная сдельная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Доход от собственности. Оплата по рейтингу.

Премии за основные результаты работы. Разработка положений о премировании. Премирование рабочих. Понятие об экономической эффективности систем премирования. Премирование руководителей, специалистов и служащих. Доплаты, надбавки и единовременные вознаграждения. Системы отложенных вознаграждений. Предоставление акций или льгот по приобретению акций в качестве вознаграждения. Формирование оценочных показателей деятельности топ-менеджеров по результатам деятельности кампании для целей премирования.

Средства на заработную плату и их структура. Состав фонда заработной платы. Особенности формирования фонда заработной платы при бестарифной системе оплаты труда.

Укрупненные методы планирования фонда заработной платы. Планирование от базы. Планирование по нормативам. Приростной метод планирования. Поэлементное планирование фонда заработной платы. Распределение средств на заработную плату между подразделениями предприятия. Формирование ЕФОТ в бестарифной системе.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономика труда» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 72 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 36	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1 x 15	15
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,4 x 18	7
4	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1 x 2	2
5	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	2 x 5	10
Другие виды самостоятельной работы					
6	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	16	1 x 16	16
7	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				72

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 128 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 6	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5,1 x 15	76
3	Подготовка к практическим	1 занятие	0,3-2,0	1,5 x 4	6

	(семинарским) занятиям				
	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2 x 1	2
Другие виды самостоятельной работы					
10	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	16	1 x 16	16
11	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				128

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы (реферата), зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Шифр компе- тенции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценоч- ные сред- ства</i>
1	Тема 1. Введение в экономику труда	ОК-3,	<i>Знать:</i> - основные понятия экономики труда; - базовые направления и принципы организации труда на предприятии	Опрос,
		ПК-11	<i>Знать:</i> - факторы и условия роста производительности труда; - принципы анализа и планирования производительности труда; <i>Уметь:</i> - определять и классифицировать резервы роста производительности труда; - использовать программы и проекты при планировании производительности труда; <i>Владеть:</i> - методами анализа численности работников; - навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости;	доклад с презентацией, опрос
2	Тема 2. Организация труда	ОК-3	<i>Знать:</i> - базовые направления и принципы организации труда на предприятии	Опрос
		ПК-11	<i>Знать:</i> - сущность, виды и факторы разделения труда; - виды бригад и принципы их формирования; - разнообразие видов рабочих мет; <i>Уметь:</i>	Опрос

			<ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные виды кооперации труда; - организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета использования рабочих мест на предприятии 	
3	Тема 3. Изучение затрат рабочего времени и нормирование труда	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и этапы процесса нормирования; - индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж; - рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд) 	Доклад с презентацией, опрос
4	Тема 4. Оплата и стимулирование труда	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и виды оплаты труда; - формы и системы оплаты труда; - сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений; - состав фонда заработной платы; - принципы планирования фонда заработной платы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные элементы системы организации оплаты труда; - определять параметры использования той или иной системы оплаты труда; - определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научной организации системы оплаты труда; - навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы; - навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос
20	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	ОК-3, ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономики труда; индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм; формы и системы оплаты труда; сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений; состав фонда заработной платы; принципы планирования фонда заработной платы <p><i>Уметь:</i></p>	Контрольная работа (реферат)

			<p>осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж;</p> <p>рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд);</p> <p>определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами анализа численности работников; навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы</p>	
--	--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.3, 3.1, 3.3, 4.1, 4.3.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам - для очной формы 4.2, 4,5 - для заочной формы 4.5 в виде задач.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
Контрольная работа (реферат) (очная и заочная формы обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – тематика рефератов	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 28 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 6 вариантов теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать</i>	<i>Знать:</i> - основные понятия экономики труда; - базовые направления и принципы организации труда на предприятии	Опрос	Тест
ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участия	<i>знать</i>	- факторы и условия роста производительности труда; - принципы анализа и планирования производительности труда; - сущность, виды и факторы разделения труда; - разнообразие видов рабочих мет; - сущность, функции и этапы процесса нормирования; - индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм; - сущность, функции и виды оплаты труда; - формы и системы оплаты труда; - сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений;	Опрос	Тест

ков организа- ционных про- ектов		- виды бригад и принципы их формирова- ния; - состав фонда заработной платы; - принципы планирования фонда заработ- ной платы		
	<i>уметь</i>	- определять и классифицировать резервы роста производительности труда; - использовать программы и проекты при планировании производительности труда; - определять наиболее эффективные виды кооперации труда; - осуществлять хронометражные наблюде- ния, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж; - рассчитывать нормы выработки, числен- ности, времени, обслуживания, управляе- мости и нормированные задания (наряд); - определять основные элементы системы организации оплаты труда; - определять параметры использования той или иной системы оплаты труда; - определять виды и размеры вознагражде- ний по результатам работы; - организовы- вать рабочие места с учетом их модерниза- ции и повышения эффективности	Доклад с презента- цией, практи- ко- ориенти- рованное задание, кон- трольная работа	Практико- ориентиро- ванное за- дание
	<i>владеть</i>	- методами анализа численности работни- ков; - навыками анализа и планирования выра- ботки и трудоемкости; - навыками учета использования рабочих мест на предприятии; - навыками научной организации системы оплаты труда; - навыками расчета заработной платы ра- ботника при использовании всех основных систем заработной платы; - навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений	Доклад с презента- цией, практи- ко- ориенти- рованное задание, кон- трольная работа	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алиев И.М. Экономика труда: учебник для бакалавров. – М.: ЮРАЙТ, 2013, 671 с.	10
2	Рофе А.И. Экономика труда: учебник для вузов.- М.: КНОРУС, 2013, 392 с	2
3	Экономика трудовых ресурсов: уч. пос. под ред. П.Э. Шлендера.- М.: Вузовский учебник, 2012, 302 с.	5
4	Позднякова О.Б., Макарова С.В. Организация, нормирование и оплата труда.- Екатеринбург, изд. УГГУ, 2007.- 135 с.	40

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Краснова Л.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учебное пособие /Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург.- М.: КНОРУС, 2011.- 352 с.	5
2	Жулина Е.Г. Европейские системы оплаты – М.: Интел-Синтез, 2007	5
3	Гаврилов В.О. Организация оплаты труда на предприятии – М.: Лаборатория книги, 2009.	3
4	Просветов Г.И. Экономика и статистика труда: задачи и решения: Учебно-практическое пособие.- М.: Издательство «Альфа-Пресс, 2008.- 160 с.	2
5	Яковенко Е. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Яковенко Е. Г., Христолюбова Н. Е., Мостова В. Д. — Электрон.тестовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8598 .— ЭБС «IPRbooks», попаролу	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Трудовой кодекс РФ» от 03.06.2006 № 74-ФЗ.- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Минтруда

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

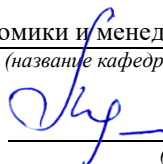
год набора: 2020

Автор: Позднякова О.Б., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

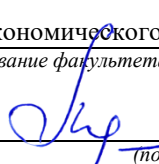
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели по труду, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия эффективности и производительности труда;
- базовые направления и принципы организации труда на предприятии;
- факторы и условия роста производительности труда;
- принципы анализа и планирования производительности труда;
- сущность, виды и факторы разделения труда;
- разнообразие видов рабочих мет;
- сущность, функции и этапы процесса нормирования;
- цели изучения затрат рабочего времени;
- индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм;
- сущность, функции и виды оплаты труда;
- формы и системы оплаты труда;
- сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений;
- виды бригад и принципы их формирования;
- состав фонда заработной платы;
- принципы планирования фонда заработной платы.

Уметь:

- определять показатели производительности труда;
- определять структуру трудовых процессов;
- определять и классифицировать резервы роста производительности труда;
- использовать программы и проекты при планировании производительности труда;
- определять наиболее эффективные виды кооперации труда;
- осуществлять создание новых рабочих мест, модернизацию рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий, аттестацию рабочих мест;
- осуществлять процесс нормирования разных ресурсов предприятия;

- осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж;
- рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд);
- определять основные элементы системы организации оплаты труда;
- определять параметры использования той или иной системы оплаты труда;
- определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы;
- организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности;
- проводить анализ состава фонда заработной платы и нерациональных выплат из него;
- планировать фонд заработной платы разными методами.

Владеть:

- методами измерения производительности труда и многофакторными моделям производительности труда;
- методами регулирования организации труда;
- методами анализа численности работников;
- навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости;
- методиками составления схем организации труда на производстве;
- навыками учета использования рабочих мест на предприятии;
- навыками использования принципов нормирования на практике;
- навыками обработки хронометражных наблюдений;
- навыками расчёта индивидуальных и коллективных норм по основным рабочим процессам горных и других промышленных предприятий;
- навыками научной организации системы оплаты труда;
- навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы;
- навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений;
- методикой оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным);
- навыками формирования фонда заработной платы при тарифной и бестарифной системах оплаты труда;
- методами распределения средств на заработную плату между подразделениями предприятия, формирования ЕФОТ в бестарифной системе.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	14
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	23
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	24

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является формирование у студентов знаний, умений, навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели по труду, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

Изучение данной дисциплины способствует формированию социально-экономического мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области производственного менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность концепции трудового развития;
- изучение организации труда с позиции концепции развития его креативности;
- рассмотрение показателей эффективного развития и методов их оценки;
- изучение направлений экономики страны и регионов;
- анализ проблем развития на уровне промышленного предприятия.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<i>знать</i>	- основные понятия эффективности и производительности труда; - базовые направления и принципы организации труда на предприятии;
		<i>уметь</i>	- определять показатели производительности труда;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			- определять структуру трудовых процессов;
		<i>владеть</i>	- методами измерения производительности труда и многофакторными моделям производительности труда; - методами регулирования организации труда;
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11	<i>знать</i>	- факторы и условия роста производительности труда; - принципы анализа и планирования производительности труда; - сущность, виды и факторы разделения труда; - разнообразие видов рабочих мет; - сущность, функции и этапы процесса нормирования; - цели изучения затрат рабочего времени; - индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм; - сущность, функции и виды оплаты труда; - формы и системы оплаты труда; - сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений; - виды бригад и принципы их формирования; - состав фонда заработной платы; - принципы планирования фонда заработной платы
		<i>уметь</i>	- определять и классифицировать резервы роста производительности труда; - использовать программы и проекты при планировании производительности труда; - определять наиболее эффективные виды кооперации труда; - осуществлять создание новых рабочих мест, модернизацию рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий, аттестацию рабочих мест; - осуществлять процесс нормирования разных ресурсов предприятия; - осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж; - рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд); - определять основные элементы построения системы организации оплаты труда;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			<ul style="list-style-type: none"> - определять параметры использования той или иной системы оплаты труда; - определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы; - организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности; - проводить анализ состава фонда заработной платы и нерациональных выплат из него; - планировать фонд заработной платы разными методами;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа численности работников; - навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости; - методиками составления схем организации труда на производстве; - навыками учета использования рабочих мест на предприятии; - навыками использования принципов нормирования на практике; - навыками обработки хронометражных наблюдений; - навыками расчёта индивидуальных и коллективных норм по основным рабочим процессам горных и других промышленных предприятий; - навыками научной организации системы оплаты труда; - навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы; - навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений; - методикой оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным); - навыками формирования фонда заработной платы при тарифной и бестарифной системах оплаты труда; - методами распределения средств на заработную плату между подразделениями предприятия, формирования ЕФОТ в бестарифной системе.

В результате освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия эффективности и производительности труда; - базовые направления и принципы организации труда на предприятии; - факторы и условия роста производительности труда; - принципы анализа и планирования производительности труда; - сущность, виды и факторы разделения труда; - разнообразие видов рабочих мет;
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и этапы процесса нормирования; - цели изучения затрат рабочего времени; - индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм; - сущность, функции и виды оплаты труда; - формы и системы оплаты труда; - сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений; - виды бригад и принципы их формирования; - состав фонда заработной платы; - принципы планирования фонда заработной платы
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять показатели производительности труда; - определять структуру трудовых процессов; - определять и классифицировать резервы роста производительности труда; - использовать программы и проекты при планировании производительности труда; - определять наиболее эффективные виды кооперации труда; - осуществлять создание новых рабочих мест, модернизацию рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий, аттестацию рабочих мест; - осуществлять процесс нормирования разных ресурсов предприятия; - осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж; - рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд); - определять основные элементы построения системы организации оплаты труда; - определять параметры использования той или иной системы оплаты труда; - определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы; - организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности; - проводить анализ состава фонда заработной платы и нерациональных выплат из него; - планировать фонд заработной платы разными методами;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методами измерения производительности труда и многофакторными моделям производительности труда; - методами регулирования организации труда; - методами анализа численности работников; - навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости; - методиками составления схем организации труда на производстве; - навыками учета использования рабочих мест на предприятии; - навыками использования принципов нормирования на практике; - навыками обработки хронометражных наблюдений; - навыками расчёта индивидуальных и коллективных норм по основным рабочим процессам горных и других промышленных предприятий; - навыками научной организации системы оплаты труда; - навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы; - навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений; - методикой оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным); - навыками формирования фонда заработной платы при тарифной и беста-

рифной системах оплаты труда; - методами распределения средств на заработную плату между подразделениями предприятия, формирования ЕФОТ в бестарифной системе.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	36	36		72	+		1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		124	4		1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ВВЕДЕ- НИЕ В ОРГАНИ- ЗАЦИЮ, НОРМИ- РОВАНИЕ И ОПЛАТУ ТРУДА	6	8		9		
2.	Тема 1.1. Производи- тельность труда	2	4	-	2	ОК-3	Опрос
3.	Тема 1.2. Факторы роста производи- тельности труда	2	2	-	4	ПК-11	Опрос
4.	Тема 1.3. Планиро- вание производи- тельности труда	2	2	-	3	ПК-11	Доклад с презентацией
5.	Раздел 2. ОРГАНИ- ЗАЦИЯ ТРУДА	8	8		13		
6.	Тема 2.1. Основные направления органи-	2	2	-	2	ОК-3	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	защиты труда						
7.	Тема 2.2. Разделение и кооперация труда	2	2	-	4	ПК-11	Опрос
8.	Тема 2.3. Бригадная организация труда	2	2	-	3	ПК-11	Опрос
9.	Тема 2.4. Организация рабочих мест	2	2	-	4	ПК-11	Опрос
10.	Раздел 3. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	8	6		12		
11.	Тема 3.1. Принципы нормирования труда	2	-	-	6	ПК-11	Доклад с презентацией
12.	Тема 3.2. Цели и методы изучения затрат рабочего времени	2	2	-	2	ПК-11	Опрос
13.	Тема 3.3. Виды норм и методы их расчета	4	4	-	4	ПК-11	Доклад с презентацией
14.	Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	14	14		18		
15.	Тема 4.1. Принципы организации оплаты труда	2	-	-	2	ПК-11	Доклад с презентацией
16.	Тема 4.2. Системы оплаты труда	4	4	-	4	ПК-11	Практико-ориентированное задание
17.	Тема 4.3. Системы премирования	4	4	-	10	ПК-11	Доклад с презентацией
18.	Тема 4.4. Состав фонда заработной платы	2	4	-	2	ПК-11	Опрос
19.	Тема 4.5. Планирование фонда заработной платы	2	2	-	-	ПК-11	Практико-ориентированное задание
20	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)				16	ОК-3; ПК-11	Контрольная работа (реферат)
21	Подготовка к зачёту				4	ОК-3; ПК-11	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	36	36		72		Зачет, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ОРГАНИ-	2	1		17		

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ЗАЩИТУ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТУ ТРУДА						
2.	Тема 1.1. Производительность труда	1	-	-	3	ОК-3	Опрос
3.	Тема 1.2. Факторы роста производительности труда	-	1	-	7	ПК-11	
4.	Тема 1.3. Планирование производительности труда	1	-	-	7	ПК-11	
5.	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА	3	1		26		
6.	Тема 2.1. Основные направления организации труда	1	-	-	6	ОК-3	Опрос
7.	Тема 2.2. Разделение и кооперация труда	1	1	-	8	ПК-11	
8.	Тема 2.3. Бригадная организация труда	1	-	-	8	ПК-11	
9.	Тема 2.4. Организация рабочих мест	-	-	-	4	ПК-11	
10	Раздел 3. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	2	2		27		
11	Тема 3.1. Принципы нормирования труда	1	-	-	11	ПК-11	Опрос
12	Тема 3.2. Цели и методы изучения затрат рабочего времени	-	1	-	7	ПК-11	
13	Тема 3.3. Виды норм и методы их расчета	1	1	-	9	ПК-11	
14	Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	1	4		38		
15	Тема 4.1. Принципы организации оплаты труда	-	1	-	7	ПК-11	Опрос
16	Тема 4.2. Системы оплаты труда	1	-	-	9	ПК-11	Опрос
17	Тема 4.3. Системы премирования	-	1	-	8	ПК-11	
18	Тема 4.4. Состав фонда заработной платы	-	1	-	6	ПК-11	Опрос
19	Тема 4.5. Планирование фонда заработной платы	-	1	-	8	ПК-11	Практико-ориентированное задание
20	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)				16	ОК-3; ПК-11	Контрольная работа (реферат)
21	Подготовка				4	ОК-3;	Зачёт (тест,

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	к зачёту					ПК-11	практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	8		124+4=128		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТУ ТРУДА

Тема 1.1. Производительность труда

Понятие эффективности и производительности труда. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Взаимосвязь между производительностью труда и фондоотдачей.

Тема 1.2. Факторы роста производительности труда

Факторы роста производительности труда. Сущность и классификация резервов роста. Анализ численности работников. Экономия численности работников.

Тема 1.3. Планирование производительности труда

Анализ и планирование производительности труда. Планирование трудоемкости. Планирование производительности труда. Использование программ и проектов при планировании производительности труда.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Тема 2.1. Основные направления организации труда

Критерии оценки организации труда на предприятии. Основные направления организации труда. Структура трудовых процессов. Понятие условий труда и направления их регулирования.

Тема 2.2. Разделение и кооперация труда

Сущность и виды разделения труда. Факторы и границы разделения труда. Виды кооперации труда. Схемы организации труда на производстве.

Тема 2.3. Бригадная организация труда

Виды бригад. Методика оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным). Организация рабочих мест, их обновление, модернизация и аттестация.

Тема 2.4. Организация рабочих мест

Виды рабочих мест. Создание новых рабочих мест, модернизация рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий. Аттестация рабочих мест. Учет использования рабочих мест на предприятии.

Раздел 3. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Тема 3.1. Принципы нормирования труда

Сущность нормирования. Функции нормирования. Принципы и динамика различных видов норм. Классификация норм, применяемых в отраслях минерально-сырьевого комплекса.

Тема 3.2. Цели и методы изучения затрат рабочего времени

Изучение затрат рабочего времени. Организация, проведение, документация наблюдений. Фотография рабочего времени. Обработка, анализ и использование результатов изучения затрат рабочего времени.

Тема 3.3. Виды норм и методы их расчета

Виды норм и факторы их определяющие. Методы и порядок разработки по процессным нормам выработки. Методика расчета процессных норм выработки для подземных и для открытых работ. Комплексные нормы выработки. Методы разработки комплексных норм выработки. Методика расчета агрегатных норм выработки. Нормирование станочных, слесарных и ремонтных работ. Методика расчета нормированных заданий. Методы нормирования труда руководителей, специалистов и служащих. Порядок пересмотра норм труда.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Тема 4.1. Принципы организации оплаты труда

Организация оплаты труда в условиях корпоративных иерархий и фрилансинга. Регулирование отношений по оплате труда. Элементы организации оплаты труда в условиях рынка.

Тема 4.2. Системы оплаты труда

Понятие открытой и закрытой системы заработной платы. Классификации систем оплаты труда. Тарифная система оплаты и ее основные элементы. Условия применения сдельной и повременной систем оплаты. Простые и сложные системы оплаты. Индивидуальная и коллективная сдельная системы оплаты труда. Косвенная сдельная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Доход от собственности. Оплата по рейтингу. Грейдинг заработной платы.

Тема 4.3. Системы премирования

Премии за основные результаты работы. Разработка положений о премировании. Премирование руководителей, специалистов и служащих. Доплаты, надбавки и единовременные вознаграждения. Системы отложенных вознаграждений. Предоставление акций или льгот по приобретению акций в качестве вознаграждения. Формирование оценочных показателей деятельности топ - менеджеров по результатам деятельности кампании для целей премирования.

Тема 4.4. Состав фонда заработной платы

Средства на заработную плату и их структура по МСФО. Состав фонда заработной платы. Особенности формирования фонда заработной платы при бестарифной системе оплаты труда. Индивидуальный фонд оплаты труда работника.

Тема 4.5. Планирование фонда заработной платы

Укрупненные методы планирования фонда заработной платы. Планирование от базы. Планирование по нормативам. Приростной метод планирования. Поэлементное планирование фонда заработной платы. Распределение средств на заработную плату между подразделениями предприятия. Формирование ЕФОТ в бестарифной системе.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 72 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 36	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1 x 15	15
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,4 x 18	7
4	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1 x 2	2
5	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	2 x 5	10
Другие виды самостоятельной работы					
6	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	16	1 x 16	16
7	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				72

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 128 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 6	24
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5,1 x 15	76
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,5 x 4	6
	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	2 x 1	2
Другие виды самостоятельной работы					

10	Подготовка контрольной работы (реферата)	1 работа	16	1 x 16	16
11	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	1 x 4	4
	Итого:				128

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы (реферата), зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТУ ТРУДА			
2	Тема 1.1. Производительность труда	ОК-3	<i>Знать:</i> основные понятия эффективности и производительности труда <i>Уметь:</i> определять показатели производительности труда; <i>Владеть:</i> методами измерения производительности труда и многофакторными моделям производительности труда;	Опрос
3	Тема 1.2. Факторы роста производительности труда	ПК-11	<i>Знать:</i> факторы и условия роста производительности труда; <i>Уметь:</i> определять и классифицировать резервы роста производительности труда; <i>Владеть:</i> методами анализа численности работников	Опрос
4	Тема 1.3. Планирование производительности труда	ПК-11	<i>Знать:</i> принципы анализа и планирования производительности труда; <i>Уметь:</i> использовать программы и проекты при планировании производительности труда; изучения затрат рабочего времени; <i>Владеть:</i> навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости;	Доклад с презентацией, опрос
5	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА			
6	Тема 2.1. Основные направления организации труда	ОК-3	<i>Знать:</i> базовые направления и принципы организации труда на предприятии; <i>Уметь:</i> определять структуру трудовых процессов;	Опрос

			<i>Владеть:</i> методами регулирования организации труда	
7	Тема 2.2. Разделение и кооперация труда	ПК-11	<i>Знать:</i> сущность, виды и факторы разделения труда; <i>Уметь:</i> определять наиболее эффективные виды кооперации труда; <i>Владеть:</i> методиками составления схем организации труда на производстве;	Опрос
8	Тема 2.3. Бригадная организация труда	ПК-11	<i>Знать:</i> виды бригад и принципы их формирования; <i>Уметь:</i> организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности; <i>Владеть:</i> методикой оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным);	Опрос
9	Тема 2.4. Организация рабочих мест	ПК-11	<i>Знать:</i> разнообразие видов рабочих мест; <i>Уметь:</i> осуществлять создание новых рабочих мест, модернизацию рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий, аттестацию рабочих мест; <i>Владеть:</i> навыками учета использования рабочих мест на предприятии;	Опрос
10	Раздел 3. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА			
11	Тема 3.1. Принципы нормирования труда	ПК-11	<i>Знать:</i> сущность, функции и этапы процесса нормирования; <i>Уметь:</i> осуществлять процесс нормирования разных ресурсов предприятия; <i>Владеть:</i> навыками использования принципов нормирования на практике;	Доклад с презентацией, опрос
12	Тема 3.2. Цели и методы изучения затрат рабочего времени	ПК-11	<i>Знать:</i> цели изучения затрат рабочего времени; <i>Уметь:</i> осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж; <i>Владеть:</i> навыками обработки хронометражных наблюдений;	Опрос
13	Тема 3.3. Виды норм и методы их расчета	ПК-11	<i>Знать:</i> индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм <i>Уметь:</i> рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд) <i>Владеть:</i> навыками расчёта индивидуальных и коллективных норм по основным рабочим процессам горных и других промышленных предприятий	Доклад с презентацией, опрос

14	Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА			
15	Тема 4.1. Принципы организации оплаты труда	ПК-11	<i>Знать:</i> сущность, функции и виды оплаты труда; <i>Уметь:</i> определять основные элементы построения системы организации оплаты труда; <i>Владеть:</i> навыками научной организации системы оплаты труда	Доклад с презентацией, опрос
16	Тема 4.2. Системы оплаты труда	ПК-11	<i>Знать:</i> формы и системы оплаты труда; <i>Уметь:</i> определять параметры использования той или иной системы оплаты труда <i>Владеть:</i> навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы,	Практико-ориентированное задание, опрос
17	Тема 4.3. Системы премирования	ПК-11	<i>Знать:</i> сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений; <i>Уметь:</i> определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы <i>Владеть:</i> навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений	Доклад с презентацией, опрос
18	Тема 4.4. Состав фонда заработной платы	ПК-11	<i>Знать:</i> состав фонда заработной платы; <i>Уметь:</i> проводить анализ состава фонда заработной платы и нерациональных вы плат из него; <i>Владеть:</i> навыками формирования фонда заработной платы при тарифной и бестарифной системах оплаты труда	Опрос
19	Тема 4.5. Планирование фонда заработной платы	ПК-11	<i>Знать:</i> принципы планирования фонда заработной платы; <i>Уметь:</i> планировать фонд заработной платы разными методами; <i>Владеть:</i> методами распределения средств на заработную плату между подразделениями предприятия, формирования ЕФОТ в бестарифной системе	Практико-ориентированное задание
20	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	ОК-3, ПК-11	<i>Знать:</i> основные понятия эффективности и производительности труда; индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм; формы и системы оплаты труда; сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений; состав фонда заработной платы; принципы планирования фонда заработ-	Контрольная работа (реферат)

			<p>ной платы</p> <p><i>Уметь:</i> определять показатели производительности труда;</p> <p>осуществлять процесс нормирования разных ресурсов предприятия;</p> <p>осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж;</p> <p>рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд);</p> <p>определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы;</p> <p><i>Владеть:</i> методами измерения производительности труда и многофакторными моделям производительности труда;</p> <p>методами анализа численности работников;</p> <p>методиками составления схем организации труда на производстве;</p> <p>навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы;</p> <p>методами распределения средств на заработную плату между подразделениями предприятия, формирования ЕФОТ в бес-тарифной системе.</p>	
--	--	--	--	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.3, 3.1, 3.3, 4.1, 4.3.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам - для очной формы 4.2, 4,5 - для заочной формы 4.5 в виде задач.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Контрольная работа (реферат) (очная и заочная формы обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Контрольная работа (реферат) выполняется по рекомендуемым темам	КОС – тематика рефератов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
---	--	---	--------------------------	--

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 28 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 6 вариантов теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
	знать	уметь		
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать	- основные понятия эффективности и производительности труда; - базовые направления и принципы организации труда на предприятии;	Опрос	Тест
	уметь	- определять показатели производительности труда; - определять структуру трудовых процессов;	Практико-ориентированное задание, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
	владеть	- методами измерения производительности	Практико-	Практико-

		ности труда и многофакторными моделям производительности труда; - методами регулирования организации труда;	ориентированное задание, контрольная работа	ориентированное задание
ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<i>знать</i>	- факторы и условия роста производительности труда; - принципы анализа и планирования производительности труда; - сущность, виды и факторы разделения труда; - разнообразие видов рабочих мест; - сущность, функции и этапы процесса нормирования; - цели изучения затрат рабочего времени; - индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм; - сущность, функции и виды оплаты труда; - формы и системы оплаты труда; - сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений; - виды бригад и принципы их формирования; - состав фонда заработной платы; - принципы планирования фонда заработной платы	Опрос	Тест
	<i>уметь</i>	- определять и классифицировать резервы роста производительности труда; - использовать программы и проекты при планировании производительности труда; - определять наиболее эффективные виды кооперации труда; - осуществлять создание новых рабочих мест, модернизацию рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий, аттестацию рабочих мест; - осуществлять процесс нормирования разных ресурсов предприятия; - осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж; - рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд); - определять основные элементы систе-	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа	Практико-ориентированное задание

		<p>мы организации оплаты труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять параметры использования той или иной системы оплаты труда; - определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы; - организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности; - проводить анализ состава фонда заработной платы и нерациональных выплат из него; - планировать фонд заработной платы разными методами; 		
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа численности работников; - навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости; - методиками составления схем организации труда на производстве; - навыками учета использования рабочих мест на предприятии; - навыками использования принципов нормирования на практике; - навыками обработки хронометражных наблюдений; - навыками расчёта индивидуальных и коллективных норм по основным рабочим процессам горных и других промышленных предприятий; - навыками научной организации системы оплаты труда; - навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы; - навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений; - методикой оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным); - навыками формирования фонда заработной платы при тарифной и бестарифной системах оплаты труда; - методами распределения средств на заработную плату между подразделениями предприятия, формирования ЕФОТ в бестарифной системе. 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алиев И.М. Экономика труда: учебник для бакалавров. – М.: ЮРАЙТ, 2013, 671 с.	10
2	Рофе А.И. Экономика труда: учебник для вузов.- М.: КНОРУС, 2013, 392 с	2
3	Экономика трудовых ресурсов: уч. пос. под ред. П.Э. Шлендера.- М.: Вузовский учебник, 2012, 302 с.	5
4	Позднякова О.Б., Макарова С.В. Организация, нормирование и оплата труда.- Екатеринбург, изд. УГГУ, 2007.- 135 с.	40

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Краснова Л.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учебное пособие /Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург.- М.: КНОРУС, 2011.- 352 с.	5
2	Жулина Е.Г. Европейские системы оплаты – М.: Интел-Синтез, 2007	5
3	Гаврилов В.О. Организация оплаты труда на предприятии – М.: Лаборатория книги, 2009.	3
4	Просветов Г.И. Экономика и статистика труда: задачи и решения: Учебно-практическое пособие.- М.: Издательство «Альфа-Пресс, 2008.- 160 с.	2
5	Яковенко Е. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Яковенко Е. Г., Христолюбова Н. Е., Мостова В. Д. — Электрон.тестовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8598 .— ЭБС «IPRbooks», попароллю	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Трудовой кодекс РФ» от 03.06.2006 № 74-ФЗ.- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Минтруда

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

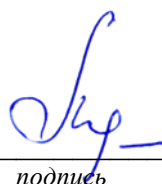
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 ОЦЕНКА БИЗНЕСА
И СТОИМОСТНОЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

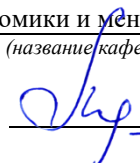
год набора: 2020

Авторы: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.; Подкорытов В.Н., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

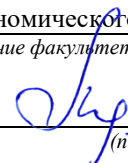
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению»**

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 час.

Цель дисциплины: изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к расчёту стоимости бизнеса (предприятия) и отдельных групп экономических активов, выступающих объектами управления инвестиционной деятельностью.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы и стандарты оценки бизнеса, нормативно-правовую базу оценочной деятельности;
- теоретико-методологические основы оценки экономических активов;
- предмет, объект, цели и задачи оценки бизнеса;
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса;
- теории стратегического менеджмента в управлении стоимостью предприятия;
- особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия;
- особенности оценки машин и оборудования предприятия;
- особенности оценки нематериальных активов предприятия;
- особенности оценки стоимости ценных бумаг;
- особенности оценки стоимости пакета акций предприятия;
- особенности затратного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);
- особенности доходного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);
- особенности сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);
- современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- организовать процесс оценки, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при оценке бизнеса;
- подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия);
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- использовать подходы и методы к определению стоимости недвижимого имущества;
- использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования;
- использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных активов;
- использовать затратный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);
- использовать доходный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);
- использовать сравнительный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);
- использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг;
- подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия).

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;
- методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- техникой расчета стоимости недвижимого имущества;
- техникой расчета стоимости машин и оборудования;
- техникой расчета стоимости нематериальных активов;
- техникой расчета стоимости ценных бумаг;
- техникой расчета стоимости предприятия затратным подходом;
- методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- техникой расчета стоимости предприятия доходным подходом;
- техникой расчета стоимости предприятия сравнительным подходом;
- техникой расчета стоимости пакета акций предприятия;
- приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его капитализации.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	14
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	23
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	24

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению» изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к расчёту стоимости бизнеса (предприятия) и отдельных групп экономических активов, выступающих объектами управления инвестиционной деятельностью.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стоимостного мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области производственного менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение организационно-нормативной базы проведения оценки стоимости бизнеса (предприятия);
- изучение и сравнительный анализ существующих подходов и методов оценки стоимости бизнеса (предприятия);
- освоение техники расчёта стоимости бизнеса (предприятия) и отдельных групп экономических активов;
- изучение вариантов использования расчётной стоимости бизнеса (предприятия) и отдельных групп экономических активов в планах инвестиционной деятельности.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой деятельности

- планирование деятельности организации и подразделений;

в информационно-аналитической деятельности

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	ПК-4	<i>знать</i>	<p>принципы и стандарты оценки бизнеса, нормативно-правовую базу оценочной деятельности;</p> <p>теоретико-методологические основы оценки экономических активов;</p> <p>особенности оценки стоимости ценных бумаг;</p> <p>предмет, объект, цели и задачи оценки бизнеса;</p> <p>основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>особенности оценки стоимости пакета акций предприятия;</p> <p>традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса;</p> <p>теории стратегического менеджмента в управлении стоимостью предприятия;</p> <p>современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p>
		<i>уметь</i>	<p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг;</p> <p>организовать процесс оценки, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при оценке бизнеса;</p> <p>подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия);</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p>
		<i>владеть</i>	<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;</p> <p>техникой расчета стоимости ценных бумаг;</p> <p>методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>техникой расчета стоимости пакета акций предприятия;</p> <p>приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его капитализации;</p>
<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	ПК-16	<i>знать</i>	<p>особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия;</p> <p>особенности оценки машин и оборудования предприятия;</p> <p>особенности оценки нематериальных активов предприятия;</p> <p>особенности затратного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>особенности доходного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>особенности сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p>
		<i>уметь</i>	<p>использовать подходы и методы к определению стоимости недвижимого имущества;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных активов;</p> <p>использовать затратный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>использовать доходный подход и его методы к расчету</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			стоимости бизнеса (предприятия); использовать сравнительный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);
		<i>владеть</i>	техникой расчета стоимости недвижимого имущества; техникой расчета стоимости машин и оборудования; техникой расчета стоимости нематериальных активов; техникой расчета стоимости предприятия затратным подходом; методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; техникой расчета стоимости предприятия доходным подходом; техникой расчета стоимости предприятия сравнительным подходом.

В результате освоения дисциплины «Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению» обучающийся должен:

Знать:	<p>принципы и стандарты оценки бизнеса, нормативно-правовую базу оценочной деятельности;</p> <p>теоретико-методологические основы оценки экономических активов;</p> <p>предмет, объект, цели и задачи оценки бизнеса;</p> <p>основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса;</p> <p>теории стратегического менеджмента в управлении стоимостью предприятия;</p> <p>особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия;</p> <p>особенности оценки машин и оборудования предприятия;</p> <p>особенности оценки нематериальных активов предприятия;</p> <p>особенности оценки стоимости ценных бумаг;</p> <p>особенности оценки стоимости пакета акций предприятия;</p> <p>особенности затратного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>особенности доходного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>особенности сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p>
Уметь:	<p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>организовать процесс оценки, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при оценке бизнеса;</p> <p>подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия);</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p>использовать подходы и методы к определению стоимости недвижимого имущества;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных акти-</p>

	вов; использовать затратный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия); использовать доходный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия); использовать сравнительный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия); использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг; подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия);
Владеть:	современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; техникой расчета стоимости недвижимого имущества; техникой расчета стоимости машин и оборудования; техникой расчета стоимости нематериальных активов; техникой расчета стоимости ценных бумаг; техникой расчета стоимости предприятия затратным подходом; методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; техникой расчета стоимости предприятия доходным подходом; техникой расчета стоимости предприятия сравнительным подходом; техникой расчета стоимости пакета акций предприятия; приемами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его капитализации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	48	48		129		27		курс. работа
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	10	10		223		9		курс. работа

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основы оценочной деятельности	4	4		10	ПК-4	Доклад с презентацией. Практико-ориентированное задание
2	Оценка стоимости бизнеса (предприятия)	2	2		6	ПК-4	Деловая игра
3	Применение затратного подхода к оценке стоимости бизнеса	2	6		9	ПК-16	Практико-ориентированное задание
4	Оценка стоимости недвижимого имущества	6	8		11	ПК-16	Практико-ориентированное задание
5	Оценка стоимости машин и оборудования	2	2		7	ПК-16	Практико-ориентированное задание
6	Оценка стоимости нематериальных активов	4	2		7	ПК-16	Практико-ориентированное задание
7	Оценка стоимости ценных бумаг	4	2		9	ПК-4	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
8	Применение доходного подхода к оценке стоимости бизнеса	6	8		11	ПК-16	Практико-ориентированное задание, кейс-задача
9	Применение сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса	4	4		8	ПК-16	Практико-ориентированное задание
10	Определение стоимости пакета акций предприятия	2	2		7	ПК-4	Практико-ориентированное задание
11	Стоимость предприятия как целевая функция управления	4	2		8	ПК-4	Доклад с презентацией
12	Модели управления стоимостью предприятия	4	4		8	ПК-4	Практико-ориентированное задание

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ние
13	Управление стоимостью предприятия на основе сбалансированной системы показателей	4	2		8	ПК-4	Доклад с презентацией
14	Подготовка и защита курсовой работы				20	ПК-4, ПК-16	Курсовая работа
15	Подготовка к экзамену				27	ПК-4, ПК-16	Экзамен (тест, тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	48	48		129+27=156		Экзамен, курсовая работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основы оценочной деятельности	1			15	ПК-4	Практико-ориентированное задание. Тест
2	Оценка стоимости бизнеса (предприятия)	1			15	ПК-4	Тест
3	Применение затратного подхода к оценке стоимости бизнеса	2	2		16	ПК-16	Практико-ориентированное задание
4	Оценка стоимости недвижимого имущества	1	2		16	ПК-16	Практико-ориентированное задание. Тест
5	Оценка стоимости машин и оборудования				14	ПК-16	Тест, практико-ориентированное задание
6	Оценка стоимости нематериальных активов				14	ПК-16	
7	Оценка стоимости ценных бумаг				14	ПК-4	
8	Применение доходного подхода к оценке стоимости бизнеса	2	2		16	ПК-16	
9	Применение сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса	2	2		16	ПК-16	Практико-ориентированное задание
10	Определение стоимости пакета акций пред-		2		14	ПК-4	Практико-ориентиро-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	приятия						ванное задание
11	Стоимость предприятия как целевая функция управления				14	ПК-4	Тест
12	Модели управления стоимостью предприятия				14	ПК-4	
13	Управление стоимостью предприятия на основе сбалансированной системы показателей	1			15	ПК-4	
14	Подготовка и защита курсовой работы				30	ПК-4, ПК-16	Курсовая работа
15	Подготовка к экзамену				9	ПК-4, ПК-16	Экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	10	10		223+9=232		Экзамен, курсовая работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы оценочной деятельности

Необходимость оценки объектов. Основная терминология оценки. Правовые основы оценочной деятельности. Международные и федеральные стандарты оценки. Виды стоимости и факторы, влияющие на ее величину. Принципы оценки активов. Подходы к оценке. Применение математических методов в оценке стоимости активов. Определение стоимости денег во времени. Согласование полученных результатов при применении различных подходов к оценке активов.

Характеристика основных этапов оценки. Заключение договора на оценку. Сбор и анализ информации. Регулирование оценочной деятельности. Саморегулируемые организации оценщиков.

Тема 2. Оценка стоимости бизнеса (предприятия)

Понятие бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса. Основные факторы, определяющие стоимость бизнеса. Особенности предприятия как имущественного комплекса. Цели оценки стоимости бизнеса (предприятия).

Подходы и методы оценки стоимости бизнеса (предприятия). Оценка предприятия как действующего. Оценка предприятия в целях инвестирования. Оценка стоимости предприятия в целях реструктуризации. Оценка ликвидируемого предприятия.

Информационная база оценки бизнеса (предприятия). Внешняя и внутренняя информация. Перечень документов, необходимых для оценки бизнеса. Работа с финансовой документацией в процессе оценки. Инфляционная корректировка, нормализация и трансформация финансовой отчетности. Расчёт и анализ финансовых коэффициентов.

Тема 3. Применение затратного подхода к оценке стоимости бизнеса

Метод чистых активов. Сущность метода, условия применения.

Метод накопления активов (скорректированных чистых активов). Сущность метода. Практика применения данного метода в современных российских условиях. Особенности оценки различных активов и обязательств предприятия.

Метод ликвидационной стоимости. Сущность метода. Расчет ликвидационной стоимости. Разработка календарного плана ликвидации активов предприятия. Определение затрат, связанных с ликвидацией предприятия.

Тема 4. Оценка стоимости недвижимого имущества

Выделение недвижимого имущества в законодательстве. Классификация объектов недвижимости. Особенности недвижимости как реального и финансового актива.

Особенности применения доходного подхода к оценке недвижимости. Метод дисконтирования денежных потоков. Метод капитализации доходов, его модификации.

Сравнительный подход к оценке недвижимости. Метод аналогов. Метод валового рентного мультипликатора. Метод прямой капитализации.

Особенности применения затратного подхода к оценке недвижимости. Методы расчета стоимости нового строительства оцениваемого объекта. Методы расчета физического износа, функционального и экономического устаревания.

Методы оценки рыночной стоимости земельного участка.

Расчет итоговой стоимости объекта недвижимости.

Тема 5. Оценка стоимости машин и оборудования

Особенности машин и оборудования как объектов оценки. Виды оценки машин и оборудования. Потребительские свойства машин и оборудования, учитываемые при их оценке. Применение затратного, сравнительного и доходного подходов к оценке машин и оборудования.

Алгоритм оценки транспортных средств.

Тема 6. Оценка стоимости нематериальных активов

Признаки нематериальных активов (НМА). Цели оценки НМА. Виды стоимости НМА. Группы НМА и особенности их оценки. Интеллектуальная собственность (ИС). Имущественные права. Организационные расходы в уставный капитал предприятия. Цена компании (гудвилл).

Подходы к оценке стоимости нематериальных активов. Метод избыточных прибылей. Метод освобождения от роялти. Метод выигрыша в себестоимости. Метод стоимости создания. Определение стоимости гудвилла, товарного знака, ноу-хау и др.

Тема 7. Оценка стоимости ценных бумаг

Определение ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Специфика ценной бумаги как объекта оценки. Риски на рынке ценных бумаг. Подходы к оценке доходности и стоимости ценных бумаг.

Определение акции. Виды акций. Виды цен на акции. Методы оценки рыночной стоимости акций.

Определение облигации. Виды облигаций. Виды цен на облигации. Оценка рыночной стоимости купонных и бескупонных облигаций.

Определение векселя. Виды векселей. Оценка рыночной стоимости процентных и дисконтных векселей.

Тема 8. Применение доходного подхода к оценке стоимости бизнеса

Метод дисконтирования денежных потоков. Условия применения метода. Основные этапы применения метода. Выбор модели денежного потока. Определение длительности прогнозного периода. Прогнозирование валовой выручки, расходов, инвестиций предприятия. Расчет величины денежного потока для каждого года прогнозного периода. Определение ставки дисконта. Метод кумулятивного построения. Модель оценки капитальных активов. Модель средневзвешенной стоимости капитала. Расчет величины стоимости в постпрогнозный период. Расчет текущих стоимостей будущих денежных потоков и стоимости в постпрогнозный период. Внесение итоговых поправок.

Метод капитализации дохода. Характеристика метода, его ограничения. Основные этапы применения метода. Выбор величины прибыли, которая будет капитализована. Расчет ставки капитализации. Определение предварительной величины стоимости. Проведение поправок на наличие нефункционирующих активов.

Тема 9. Применение сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса

Условия, необходимые для использования сравнительного подхода к оценке бизнеса. Основные методы подхода: **метод отраслевых коэффициентов (отраслевых соотношений), метод рынка капитала (компания-аналог), метод сделок (продаж).**

Критерии отбора предприятий-аналогов.

Понятие ценового мультипликатора. Основные виды ценовых мультипликаторов и методики их расчёта. Выбор величины мультипликатора, который целесообразно применить к оцениваемому предприятию.

Тема 10. Определение стоимости пакета акций предприятия

Особенности определения стоимости пакета акций. Алгоритм расчета стоимости пакета акций.

Скидка (премия) на контроль. Обоснование величины корректировки на контроль. Влияние размера пакета акций на возможности его держателя. Факторы, способствующие контролю над предприятием. Факторы, ограничивающие права владельцев контрольных пакетов. Средние величины скидок на контроль.

Корректировка (скидка) на ликвидность. Обоснование ее величины.

Тема 11. Стоимость предприятия как целевая функция управления

Содержание и причины развития концепции управления стоимостью предприятия (Value Based Management, VBM). Проблемы использования традиционных финансовых показателей, рассчитываемых на основе бухгалтерской отчетности. Решение данных проблем при реализации концепции управления стоимостью предприятия.

Механизм управления стоимостью предприятия. Управление стоимостью предприятия с учетом интересов собственников, менеджеров, кредиторов, работников предприятия, органов государственной власти, финансовых институтов.

Цикл управления стоимостью предприятия. Этапы управления стоимостью бизнеса. Оценка текущего состояния внешней и внутренней среды. Определение эталонного состояния. Разработка управляющих воздействий.

Потенциальный вклад инвестиционных проектов в стоимость предприятия. Влияние слияния и поглощения на стоимость предприятия. Влияние финансового рычага на стоимость предприятия.

Управление факторами стоимости. Ключевые факторы стоимости предприятия.

Тема 12. Модели управления стоимостью предприятия

Классификации моделей управления стоимостью предприятия по типу используемой информации, виду оценки результатов деятельности предприятия.

Современные показатели прибыли, используемые при определении стоимости предприятия. Методики их расчёта.

Модель добавленной экономической стоимости (EVA). Модель добавленной акционерной стоимости (SVA). Модель добавленной рыночной стоимости (MVA). Модель отдачи на инвестиции (CFROI). Модель полной доходности акционеров (TSR). Модель совокупной доходности бизнеса (TBR).

Тема 13. Управление стоимостью предприятия на основе сбалансированной системы показателей

Стратегия максимизации стоимости предприятия. Последовательность процесса ее разработки и реализации.

Сбалансированная система показателей, ССП (Balanced Scorecard, BSC). Построение стратегической карты. Перспективы ССП: финансы, клиенты, бизнес-процессы, обучение и рост; их взаимосвязь. Стратегические цели. Ключевые факторы. Стратегические инициативы (мероприятия).

Модельное представление стоимостно-ориентированной системы показателей оценки эффективности деятельности предприятия. Построение стратегической карты стоимостно-ориентированной системы показателей. Показатели, оценивающие степень достижения стратегических целей; методики их расчёта.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, курсовая работа и проч.);
 интерактивные (деловая игра, кейс-задача и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 156 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,1 x 48	5
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5 x 13	65
3	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1 x 24	24
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	2 x 3	6
Другие виды самостоятельной работы					
5	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,3-2,0	1 x 9	9
6	Подготовка курсовой работы	1 работа	20	20 x 1	20
7	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	27 x 1	27
	Итого:				156

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 232 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 10	10
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	13 x 13	169
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1 x 5	5
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-1,0	1 x 9	9
5	Подготовка курсовой работы	1 работа	30	30 x 1	30
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				232

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсовой работы, экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача, деловая игра, тест.

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Основы оценочной деятельности	ПК-4	<i>Знать:</i> принципы и стандарты оценки бизнеса, нормативно-правовую базу оценочной деятельности; теоретико-методологические основы оценки экономических активов; <i>Уметь:</i> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;	Доклад с презентацией. Практико-ориентированное задание. Тест
2	Оценка стоимости бизнеса (предприятия)	ПК-4	<i>Знать:</i> предмет, объект, цели и задачи оценки бизнеса; основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <i>Уметь:</i>	Деловая игра. Тест

			<p>организовать процесс оценки, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при оценке бизнеса;</p> <p>подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия);</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;</p> <p>методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p>	
3	Применение затратного подхода к оценке стоимости бизнеса	ПК-16	<p><i>Знать:</i></p> <p>особенности затратного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать затратный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>техникой расчета стоимости предприятия затратным подходом;</p>	Практико-ориентированное задание
4	Оценка стоимости недвижимого имущества	ПК-16	<p><i>Знать:</i></p> <p>особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать подходы и методы к определению стоимости недвижимого имущества;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>техникой расчета стоимости недвижимого имущества;</p>	Практико-ориентированное задание. Тест
5	Оценка стоимости машин и оборудования	ПК-16	<p><i>Знать:</i></p> <p>особенности оценки машин и оборудования предприятия;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>техникой расчета стоимости машин и оборудования;</p>	Практико-ориентированное задание. Тест
6	Оценка стоимости нематериальных активов	ПК-16	<p><i>Знать:</i></p> <p>особенности оценки нематериальных активов предприятия;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных активов;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>техникой расчета стоимости нематериальных активов;</p>	Практико-ориентированное задание. Тест
7	Оценка стоимости ценных бумаг	ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <p>особенности оценки стоимости ценных бумаг;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>техникой расчета стоимости ценных бумаг;</p>	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание. Тест
8	Применение доходного подхода к оценке стоимости бизнеса	ПК-16	<p><i>Знать:</i></p> <p>особенности доходного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать доходный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>техникой расчета стоимости пред-</p>	Практико-ориентированное задание, кейс-задача

			приятия доходным подходом;	
9	Применение сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса	ПК-16	<i>Знать:</i> особенности сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия); <i>Уметь:</i> использовать сравнительный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия); <i>Владеть:</i> методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; техникой расчета стоимости предприятия сравнительным подходом	Практико-ориентированное задание
10	Определение стоимости пакета акций предприятия	ПК-4	<i>Знать:</i> особенности оценки стоимости пакета акций предприятия; <i>Уметь:</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; <i>Владеть:</i> техникой расчета стоимости пакета акций предприятия;	Практико-ориентированное задание
11	Стоимость предприятия как целевая функция управления	ПК-4	<i>Знать:</i> традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; теории стратегического менеджмента в управлении стоимостью предприятия; <i>Уметь:</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; <i>Владеть:</i> приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его капитализации;	Доклад с презентацией. Тест
12	Модели управления стоимостью предприятия	ПК-4	<i>Знать:</i> современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; <i>Уметь:</i> подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия); <i>Владеть:</i> приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его капитализации;	Практико-ориентированное задание. Тест
13	Управление стоимостью предприятия на основе сбалансированной системы показателей	ПК-4	<i>Знать:</i> основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; <i>Уметь:</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; <i>Владеть:</i> приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его капитализации;	Доклад с презентацией. Тест

			зации.	
--	--	--	--------	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1, 7, 11, 13.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Для студентов очной формы обучения задания предлагаются по темам 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
		Для студентов заочной формы обучения задания предлагаются по темам 1,3, 4, 8, 9, 10.		
Кейс-задача (очная форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагаются задания по теме 8.	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Деловая игра (очная форма обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагается тема (проблема) для деловой игры, её концепция, роли и ожидаемые результаты по теме 2.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Тест (заочная форма обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.	Предлагаются тестовые задания по темам 1, 2, 4, 5, 6, 7, 11-13.	КОС - тестовые задания.	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Курсовая работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы	Курсовая работа выполняется по рекомендуемым темам	КОС-перечень тем курсовых работ	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Количество вопросов в билете – 1.	КОС-комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управле-	<i>знать</i>	принципы и стандарты оценки бизнеса, нормативно-правовую базу оценочной деятельности; теоретико-методологические основы оценки экономических активов; особенности оценки стоимости ценных бумаг; предмет, объект, цели и задачи оценки бизнеса; основы построения, расчёта и анализа совре-	Доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориенти-	Тест, теоретический вопрос

<p>ния оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		<p>менной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>особенности оценки стоимости пакета акций предприятия;</p> <p>традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса;</p> <p>теории стратегического менеджмента в управлении стоимостью предприятия;</p> <p>современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p>	<p>рованное задание, тест</p>	
	<i>уметь</i>	<p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг;</p> <p>организовать процесс оценки, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при оценке бизнеса;</p> <p>подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия);</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p>	<p>Доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, тест</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
	<i>владеть</i>	<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;</p> <p>техникой расчета стоимости ценных бумаг;</p> <p>методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>техникой расчета стоимости пакета акций предприятия;</p> <p>приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его капитализации.</p>	<p>Доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, тест</p>	
<p>ПК-16: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<i>знать</i>	<p>особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия;</p> <p>особенности оценки машин и оборудования предприятия;</p> <p>особенности оценки нематериальных активов предприятия;</p> <p>особенности затратного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>особенности доходного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>особенности сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);</p>	<p>Кейс-задача, практико-ориентированное задание, тест</p>	<p>Тест, теоретический вопрос</p>
	<i>уметь</i>	<p>использовать подходы и методы к определению стоимости недвижимого имущества;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных активов;</p> <p>использовать затратный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>использовать доходный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>использовать сравнительный подход и его методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);</p>	<p>Кейс-задача, практико-ориентированное задание, тест</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>

	<i>владеть</i>	<p>техникой расчета стоимости недвижимого имущества;</p> <p>техникой расчета стоимости машин и оборудования;</p> <p>техникой расчета стоимости нематериальных активов;</p> <p>техникой расчета стоимости предприятия затратным подходом;</p> <p>методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>техникой расчета стоимости предприятия доходным подходом;</p> <p>техникой расчета стоимости предприятия сравнительным подходом.</p>	<p>Кейс-задача,</p> <p>практико-ориентированное задание,</p> <p>тест</p>	
--	----------------	---	--	--

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Бусов В. И., Землянский О. А.</i> Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2015. – 382 с.	10
2	<i>Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А.</i> Оценка стоимости бизнеса: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 412 с.	10
3	<i>Мочалова Л. А., Подкорытов В. Н., Юрак В. В.</i> Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению: учебно-методическое пособие для самостоятельной и аудиторной работы студентов направлений бакалавриата 38.03.01 - «Экономика» и 38.03.02 - «Менеджмент». Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2016. – 114 с.	40
4	<i>Дамодаран А.</i> Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов; пер. с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2010. – 1324 с.	2
5	<i>Когденко В.Г.</i> Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»/ Когденко В.Г., Мельник М.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34527 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
6	<i>Оценка организации (предприятия, бизнеса)</i> [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18461 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Козырь Ю. Р.</i> Стоимость компании и управленческие решения. М.: Альфа-пресс, 2009. 376 с.	3
2	<i>Данько Т. П., Голубев М. П.</i> Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 416 с.	3
3	<i>Чеботарев Н. Ф.</i> Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Учебник для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2015. 256 с.	5
4	<i>Оценка и управление стоимостью бизнеса</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Береснев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, Межотраслевой институт повышения квалификации, 2011.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43962 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
5	<i>Алексеева Н.С.</i> Оценка стоимости предприятий (бизнеса). Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева Н.С., Бухарин Н.А.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2011.— 302 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43964 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
6	<i>Оценка собственности. Оценка машин, оборудования и транспортных средств</i>	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1–3. 1996. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Методика по оценке инвестиционных проектов / Руководство по подготовке технико-экономических обоснований промышленных проектов; Организация по промышленному развитию при ООН, 1991.

Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков. Утверждены распоряжением Минимущества России от 7 марта 2002 г. № 568-р. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов 1994 г. (вторая редакция, испр. и доп. 1999; утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. № ВК 477. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Положения об организации продажи на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе: Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585-ПП. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении порядка определения стоимости чистых активов: приказ Минфина РФ от 28 августа 2014 г. № 84н. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)»: Приказ Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 297. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)»: Приказ Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 298. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)»: Приказ Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)»: Приказ Минэкономразвития России от 22 октября 2010 г. № 508. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)»: Приказ Минэкономразвития России от 4 июля 2011 г. № 328. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)»: Приказ Минэкономразвития России от 25 сентября 2014 г. № 611. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка бизнеса (ФСО № 8)»: Приказ Минэкономразвития России от 01 июня 2015 г. № 326. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)»: Приказ Минэкономразвития России от 01 июня 2015 г. № 327. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка стоимости машин и оборудования» (ФСО № 9)»: Приказ Минэкономразвития России от 01 июня 2015 г. № 328. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности» (ФСО № 11)»: Приказ Минэкономразвития России от 22 июня 2015 г. № 385. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение ликвидационной стоимости» (ФСО № 12)»: Приказ Минэкономразвития России от 17 ноября 2017 г. № 721. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение инвестиционной стоимости» (ФСО № 12)»: Приказ Минэкономразвития России от 17 ноября 2017 г. № 722. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
<https://icss.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
<http://economy.gov.ru/minec/main>

Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru/>

Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический
<http://www.miningexpo.ru/news>

Салун В. С. Использование оценки стоимости бизнеса в принятии управленческих решений // Альт-Инвест [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/biblioteka/tematicheskie-stati/investitsii-i-otsenka-biznesa/1562-ispolzovanie-otsenki-stoimosti-biznesa-v-prinyatii-upravlencheskikh-reshenij>

Портал «Вестник оценщика» <http://www.appraiser.ru>

Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика <http://www.ocenchik.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

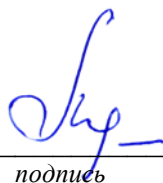
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу



С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 ОЦЕНКА РЕАЛЬНЫХ И ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**


год набора: 2020

Авторы: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.; Подкорытов В.Н., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)


Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка реальных и финансовых активов»

Трудоемкость дисциплины: 7з.е.,252 час.

Цель дисциплины: изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к расчёту стоимости реальных и финансовых активов, выступающих объектами управления инвестиционной деятельностью.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Оценка реальных и финансовых активов» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- нормативно-правовую базу оценочной деятельности;
- теоретико-методологические основы оценки экономических активов;
- особенности оценки стоимости ценных бумаг;
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- особенности оценки стоимости пакета акций предприятия;
- особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия;
- особенности оценки машин и оборудования предприятия;
- особенности оценки нематериальных активов предприятия;
- особенности оценки стоимости бизнеса (предприятия);
- современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг;
- подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия);
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- использовать подходы и методы к определению стоимости недвижимого имущества;
- использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования;
- использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных активов;
- использовать подходы и методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);
- подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия);

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;
- техникой расчета стоимости ценных бумаг;
- методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- техникой расчета стоимости пакета акций предприятия;
- техникой расчета стоимости недвижимого имущества;
- техникой расчета стоимости машин и оборудования;
- техникой расчета стоимости нематериальных активов;
- техникой расчета стоимости бизнеса;
- методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Образовательные технологии	12
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	20
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	21

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Оценка реальных и финансовых активов» изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к расчёту стоимости реальных и финансовых активов, выступающих объектами управления инвестиционной деятельностью.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стоимостного мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области производственного менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

– изучение организационно-нормативной базы проведения оценки стоимости реальных и финансовых активов;

– изучение и сравнительный анализ существующих подходов и методов оценки стоимости экономических активов;

– освоение техники расчёта стоимости бизнеса (предприятия) и отдельных групп экономических активов;

– изучение вариантов использования расчётной стоимости бизнеса (предприятия) и отдельных групп экономических активов в планах инвестиционной деятельности.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой деятельности

– планирование деятельности организации и подразделений;

в информационно-аналитической деятельности

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– оценка эффективности проектов;

– оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Оценка реальных и финансовых активов» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	ПК-4	<i>знать</i>	<p>нормативно-правовую базу оценочной деятельности;</p> <p>теоретико-методологические основы оценки экономических активов;</p> <p>особенности оценки стоимости ценных бумаг;</p> <p>основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>особенности оценки стоимости пакета акций предприятия;</p>
		<i>уметь</i>	<p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг;</p> <p>подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия);</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p>
		<i>владеть</i>	<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;</p> <p>техникой расчета стоимости ценных бумаг;</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;</p> <p>методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>техникой расчета стоимости пакета акций предприятия;</p>
<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	ПК-16	<i>знать</i>	<p>особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия;</p> <p>особенности оценки машин и оборудования предприятия;</p> <p>особенности оценки нематериальных активов предприятия;</p> <p>особенности оценки стоимости бизнеса (предприятия);</p> <p>современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p>
		<i>уметь</i>	<p>использовать подходы и методы к определению стоимости недвижимого имущества;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных активов;</p> <p>использовать подходы и методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);</p>
		<i>владеть</i>	<p>техникой расчета стоимости недвижимого имущества;</p> <p>техникой расчета стоимости машин и оборудования;</p> <p>техникой расчета стоимости нематериальных активов;</p> <p>техникой расчета стоимости бизнеса;</p> <p>методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>

В результате освоения дисциплины «Оценка реальных и финансовых активов» обучающийся должен:

Знать:	нормативно-правовую базу оценочной деятельности; теоретико-методологические основы оценки экономических активов; особенности оценки стоимости ценных бумаг; предмет, объект, цели и задачи оценки бизнеса; основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; особенности оценки стоимости пакета акций предприятия; особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия; особенности оценки машин и оборудования предприятия; особенности оценки нематериальных активов предприятия; особенности оценки стоимости бизнеса (предприятия); современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
Уметь:	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг; подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия); оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования; использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных активов; использовать подходы и методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);
Владеть:	современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; техникой расчета стоимости ценных бумаг; методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; техникой расчета стоимости пакета акций предприятия; техникой расчета стоимости недвижимого имущества; техникой расчета стоимости машин и оборудования; техникой расчета стоимости нематериальных активов; техникой расчета стоимости бизнеса; методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Оценка реальных и финансовых активов» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»*.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
7	252	48	48		129		27		курс.раб.
<i>заочная форма обучения</i>									
7	252	12	10		221		9		курс.раб.

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лабо- рат. заня т.			
1	Основы оценочной деятельности	4	6		12	ПК-4	Доклад с презентацией. Практико-ориентированное задание
2	Оценка стоимости недвижимого имущества	10	10		14	ПК-16	Практико-ориентированное задание
3	Оценка стоимости машин и оборудования	4	2		8	ПК-16	Практико-ориентированное задание
4	Оценка стоимости нематериальных активов	4	4		11	ПК-16	Практико-ориентированное задание
5	Оценка стоимости ценных бумаг	4	4		11	ПК-4	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
6	Оценка стоимости бизнеса (предприятия)	4	2		8	ПК-4	Деловая игра
7	Применение затратного подхода к оценке стоимости бизнеса	4	6		12	ПК-16	Практико-ориентированное задание
8	Применение доходного подхода к оценке сто-	6	8		15	ПК-16	Практико-ориентиро-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занятия			
	имости бизнеса						ванное задание, кейс-задача
9	Применение сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса	4	4		11	ПК-16	Практико-ориентированное задание
10	Определение стоимости пакета акций предприятия	4	2		8	ПК-4	Практико-ориентированное задание
11	Подготовка и защита курсовой работы				19	ПК-4, ПК-16	Курсовая работа
12	Подготовка к экзамену				27	ПК-4, ПК-16	Экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	48	48		129+27=156		Экзамен, курсовая работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Основы оценочной деятельности	2			21	ПК-4	Практико-ориентированное задание. Тест
2	Оценка стоимости недвижимого имущества	2	2		22	ПК-16	Практико-ориентированное задание. Тест
3	Оценка стоимости машин и оборудования				19	ПК-16	Тест
4	Оценка стоимости нематериальных активов				19	ПК-16	
5	Оценка стоимости ценных бумаг				19	ПК-4	
6	Оценка стоимости бизнеса (предприятия)	2			21	ПК-4	
7	Применение затратного подхода к оценке стоимости бизнеса	2	2		20	ПК-16	Практико-ориентированное задание
8	Применение доходного подхода к оценке стоимости бизнеса	2	2		20	ПК-16	Практико-ориентированное задание
9	Применение сравни-	2	2		20	ПК-16	Практико-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	тельного подхода к оценке стоимости бизнеса						ориентированное задание
10	Определение стоимости пакета акций предприятия		2		18	ПК-4	Практико-ориентированное задание
11	Подготовка и защита курсовой работы				22	ПК-4, ПК-16	Курсовая работа
12	Подготовка к экзамену				9	ПК-4, ПК-16	Экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	12	10		221+9=230		Экзамен, курсовая работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы оценочной деятельности

Необходимость оценки объектов. Основная терминология оценки. Правовые основы оценочной деятельности. Международные и федеральные стандарты оценки. Виды стоимости и факторы, влияющие на ее величину. Принципы оценки активов. Подходы к оценке. Применение математических методов в оценке стоимости активов. Определение стоимости денег во времени. Согласование полученных результатов при применении различных подходов к оценке активов.

Характеристика основных этапов оценки. Заключение договора на оценку. Сбор и анализ информации. Регулирование оценочной деятельности. Саморегулируемые организации оценщиков.

Тема 2. Оценка стоимости недвижимого имущества

Выделение недвижимого имущества в законодательстве. Классификация объектов недвижимости. Особенности недвижимости как реального и финансового актива.

Особенности применения доходного подхода к оценке недвижимости. Метод дисконтирования денежных потоков. Метод капитализации доходов, его модификации.

Сравнительный подход к оценке недвижимости. Метод аналогов. Метод валового рентного мультипликатора. Метод прямой капитализации.

Особенности применения затратного подхода к оценке недвижимости. Методы расчета стоимости нового строительства оцениваемого объекта. Методы расчета физического износа, функционального и экономического устаревания.

Методы оценки рыночной стоимости земельного участка.

Расчет итоговой стоимости объекта недвижимости.

Тема 3. Оценка стоимости машин и оборудования

Особенности машин и оборудования как объектов оценки. Виды оценки машин и оборудования. Потребительские свойства машин и оборудования, учитываемые при их оценке. Применение затратного, сравнительного и доходного подходов к оценке машин и оборудования.

Алгоритм оценки транспортных средств.

Тема 4. Оценка стоимости нематериальных активов

Признаки нематериальных активов (НМА). Цели оценки НМА. Виды стоимости НМА. Группы НМА и особенности их оценки. Интеллектуальная собственность (ИС). Имущественные права. Организационные расходы в уставный капитал предприятия. Цена компании (гудвилл).

Подходы к оценке стоимости нематериальных активов. Метод избыточных прибылей. Метод освобождения от роялти. Метод выигрыша в себестоимости. Метод стоимости создания. Определение стоимости гудвилла, товарного знака, ноу-хау и др.

Тема 5. Оценка стоимости ценных бумаг

Определение ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Специфика ценной бумаги как объекта оценки. Риски на рынке ценных бумаг. Подходы к оценке доходности и стоимости ценных бумаг.

Определение акции. Виды акций. Виды цен на акции. Методы оценки рыночной стоимости акций.

Определение облигации. Виды облигаций. Виды цен на облигации. Оценка рыночной стоимости купонных и бескупонных облигаций.

Определение векселя. Виды векселей. Оценка рыночной стоимости процентных и дисконтных векселей.

Тема 6. Оценка стоимости бизнеса (предприятия)

Понятие бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса. Основные факторы, определяющие стоимость бизнеса. Особенности предприятия как имущественного комплекса. Цели оценки стоимости бизнеса (предприятия).

Подходы и методы оценки стоимости бизнеса (предприятия). Оценка предприятия как действующего. Оценка предприятия в целях инвестирования. Оценка стоимости предприятия в целях реструктуризации. Оценка ликвидируемого предприятия.

Информационная база оценки бизнеса (предприятия). Внешняя и внутренняя информация. Перечень документов, необходимых для оценки бизнеса. Работа с финансовой документацией в процессе оценки. Инфляционная корректировка, нормализация и трансформация финансовой отчетности. Расчёт и анализ финансовых коэффициентов.

Тема 7. Применение затратного подхода к оценке стоимости бизнеса

Метод чистых активов. Сущность метода, условия применения.

Метод накопления активов (скорректированных чистых активов). Сущность метода. Практика применения данного метода в современных российских условиях. Особенности оценки различных активов и обязательств предприятия.

Метод ликвидационной стоимости. Сущность метода. Расчет ликвидационной стоимости. Разработка календарного плана ликвидации активов предприятия. Определение затрат, связанных с ликвидацией предприятия.

Тема 8. Применение доходного подхода к оценке стоимости бизнеса

Метод дисконтирования денежных потоков. Условия применения метода. Основные этапы применения метода. Выбор модели денежного потока. Определение длительности прогнозного периода. Прогнозирование валовой выручки, расходов, инвестиций предприятия. Расчет величины денежного потока для каждого года прогнозного периода. Определение ставки дисконта. Метод кумулятивного построения. Модель оценки капитальных активов. Модель средневзвешенной стоимости капитала. Расчет величины стоимости в постпрогнозный период. Расчет текущих стоимостей будущих денежных потоков и стоимости в постпрогнозный период. Внесение итоговых поправок.

Метод капитализации дохода. Характеристика метода, его ограничения. Основные этапы применения метода. Выбор величины прибыли, которая будет капитализована. Расчет ставки капитализации. Определение предварительной величины стоимости. Проведение поправок на наличие нефункционирующих активов.

Тема 9. Применение сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса

Условия, необходимые для использования сравнительного подхода к оценке бизнеса. Основные методы подхода: **метод отраслевых коэффициентов (отраслевых соотношений), метод рынка капитала (компания-аналог), метод сделок (продаж).**

Критерии отбора предприятий-аналогов.

Понятие ценового мультипликатора. Основные виды ценовых мультипликаторов и методики их расчёта. Выбор величины мультипликатора, который целесообразно применить к оцениваемому предприятию.

Тема 10. Определение стоимости пакета акций предприятия

Особенности определения стоимости пакета акций. Алгоритм расчета стоимости пакета акций.

Скидка (премия) на контроль. Обоснование величины корректировки на контроль. Влияние размера пакета акций на возможности его держателя. Факторы, способствующие контролю над предприятием. Факторы, ограничивающие права владельцев контрольных пакетов. Средние величины скидок на контроль.

Корректировка (скидка) на ликвидность. Обоснование ее величины.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, курсовая работа и проч.);
 интерактивные (деловая игра, кейс-задача и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Оценка реальных и финансовых активов» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Оценка реальных и финансовых активов» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 156 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,15 x 48	7
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	7,0 x 10	70
3	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1,0 x 24	24
Другие виды самостоятельной работы					
4	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного)	1 тема	0,3-2,0	1,0 x 9	9

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
	задания)				
5	Подготовка курсовой работы	1 работа	19	19 x 1	19
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	27 x 1	27
	Итого:				156

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 230 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 x 12	12
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	17 x 10	170
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1 x 5	5
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-1,0	2 x 6	12
5	Подготовка курсовой работы	1 работа	22	22 x 1	22
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				230

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсовой работы, экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача, деловая игра.

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Основы оценочной деятельности	ПК-4	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу оценочной деятельности; теоретико-методологические основы оценки экономических активов; <i>Уметь:</i> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;	Доклад с презентацией. Практико-ориентированное задание. Тест
2	Оценка стоимости не-	ПК-16	<i>Знать:</i>	Практико-

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
	движимого имущества		особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия; <i>Уметь:</i> использовать подходы и методы к определению стоимости недвижимого имущества; <i>Владеть:</i> техникой расчета стоимости недвижимого имущества;	ориентированное задание. Тест
3	Оценка стоимости машин и оборудования	ПК-16	<i>Знать:</i> особенности оценки машин и оборудования предприятия; <i>Уметь:</i> использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования; <i>Владеть:</i> техникой расчета стоимости машин и оборудования;	Практико-ориентированное задание. Тест
4	Оценка стоимости нематериальных активов	ПК-16	<i>Знать:</i> особенности оценки нематериальных активов предприятия; <i>Уметь:</i> использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных активов; <i>Владеть:</i> техникой расчета стоимости нематериальных активов;	Практико-ориентированное задание. Тест
5	Оценка стоимости ценных бумаг	ПК-4	<i>Знать:</i> особенности оценки стоимости ценных бумаг; <i>Уметь:</i> использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг; <i>Владеть:</i> техникой расчета стоимости ценных бумаг;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание. Тест
6	Оценка стоимости бизнеса (предприятия)	ПК-4	<i>Знать:</i> основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <i>Уметь:</i> подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия); <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	Деловая игра. Тест
7	Применение затратного подхода к оценке стоимости бизнеса	ПК-16	<i>Знать:</i> особенности затратного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия); <i>Уметь:</i> использовать подходы и методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия); <i>Владеть:</i> техникой расчета стоимости бизнеса;	Практико-ориентированное задание
8	Применение доходного подхода к оценке стоимости бизнеса	ПК-16	<i>Знать:</i> особенности доходного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия);	Практико-ориентированное задание,

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел, тема</i>	<i>Шифр компе- тенции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
			<i>Уметь:</i> использовать подходы и методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия); <i>Владеть:</i> техникой расчета стоимости бизнеса;	кейс-задача
9	Применение сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса	ПК-16	<i>Знать:</i> особенности сравнительного подхода к оценке стоимости бизнеса (предприятия); современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; <i>Уметь:</i> использовать подходы и методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия); <i>Владеть:</i> методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; техникой расчета стоимости бизнеса	Практико-ориентированное задание
10	Определение стоимости пакета акций предприятия	ПК-4	<i>Знать:</i> особенности оценки стоимости пакета акций предприятия; <i>Уметь:</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; <i>Владеть:</i> техникой расчета стоимости пакета акций предприятия.	Практико-ориентированное задание

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оценке</i>
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1, 5.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Для студентов очной формы обучения задания предлагаются по темам 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций. Для студентов заочной формы обучения задания предлагаются по темам 1, 2, 7-10.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Кейс-задача (очная форма обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагаются задания по теме 8.	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Деловая игра (очная форма обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагается тема (проблема) для деловой игры, их концепции, роли и ожидаемые результаты по теме 6.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Тест (заочная форма обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.	Предлагаются тестовые задания по темам 1-6.	КОС - тестовые задания.	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС-комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Курсовая работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы	Курсовая работа выполняется по рекомендуемым темам	КОС-перечень тем курсовых работ	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 18 вопросов.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Количество вопросов в билете – 1.	КОС-Комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний студентов

Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов
----------------------------------	--	---	----------------------	--

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<i>знать</i>	нормативно-правовую базу оценочной деятельности; теоретико-методологические основы оценки экономических активов; особенности оценки стоимости ценных бумаг; основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; особенности оценки стоимости пакета акций предприятия;	Доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, тест	Тест, теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; использовать подходы и методы к расчету стоимости ценных бумаг; организовать процесс оценки, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при оценке бизнеса; подготовить данные финансовой отчетности для оценки бизнеса (предприятия); оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;	Доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, тест	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; техникой расчета стоимости ценных бумаг; методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; техникой расчета стоимости пакета акций предприятия;	Доклад с презентацией, деловая игра, практико-ориентированное задание, тест	
ПК-16: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<i>знать</i>	особенности расчёта стоимости недвижимого имущества предприятия; особенности оценки машин и оборудования предприятия; особенности оценки нематериальных активов предприятия; особенности оценки стоимости бизнеса (предприятия); современные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	Кейс-задача, практико-ориентированное задание, тест	Тест, теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	использовать подходы и методы к определению стоимости недвижимого имущества;	Кейс-задача,	Практико-ориентиро-

		использовать подходы и методы к расчету стоимости машин и оборудования; использовать подходы и методы к расчету стоимости нематериальных активов; использовать подходы и методы к расчету стоимости бизнеса (предприятия);	практико-ориентированное задание, тест	важное задание
	<i>владеть</i>	техникой расчета стоимости недвижимого имущества; техникой расчета стоимости машин и оборудования; техникой расчета стоимости нематериальных активов; техникой расчета стоимости бизнеса; методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Кейс-задача, практико-ориентированное задание, тест	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Бусов В. И., Землянский О. А.</i> Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2015. – 382 с.	10
2	<i>Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А.</i> Оценка стоимости бизнеса: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 412 с.	10
3	<i>Дамодаран А.</i> Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов; пер. с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2010. – 1324 с.	2
4	<i>Оценка организации (предприятия, бизнеса)</i> [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18461 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
5	<i>Алексеева Н.С.</i> Оценка стоимости предприятий (бизнеса). Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева Н.С., Бухарин Н.А.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2011.— 302 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43964 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
6	<i>Оценка собственности. Оценка машин, оборудования и транспортных средств</i> [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2011.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18205 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Мочалова Л. А., Подкорытов В. Н., Юрак В. В.</i> Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению: учебно-методическое пособие для самостоятельной и аудиторной работы студентов направлений бакалавриата 38.03.01 - «Экономика» и 38.03.02 - «Менеджмент». Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2016. – 114 с.	40
2	<i>Козырь Ю. Р.</i> Стоимость компании и управленческие решения. М.: Альфа-пресс, 2009. 376 с.	3
3	<i>Данько Т. П., Голубев М. П.</i> Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 416 с.	3
4	<i>Чеботарев Н. Ф.</i> Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Учебник для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2015. 256 с.	5
5	<i>Оценка и управление стоимостью бизнеса</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Береснев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, Межотраслевой институт повышения квалификации, 2011.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43962 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
6	<i>Когденко В.Г.</i> Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный ме-	Эл.ресурс

	<p><i>неджмент</i> [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»/ Когденко В.Г., Мельник М.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34527.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	
--	--	--

9.3 Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1–3. 1996. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Методика по оценке инвестиционных проектов / Руководство по подготовке технико-экономических обоснований промышленных проектов; Организация по промышленному развитию при ООН, 1991.

Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков. Утверждены распоряжением Минимущества России от 7 марта 2002 г. № 568-р. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов 1994 г. (вторая редакция, испр. и доп. 1999; утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. № ВК 477. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Положения об организации продажи на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе: Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585-ПП. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении порядка определения стоимости чистых активов: приказ Минфина РФ от 28 августа 2014 г. № 84н. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)»: Приказ Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 297. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)»: Приказ Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 298. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)»: Приказ Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)»: Приказ Минэкономразвития России от 22 октября 2010 г. № 508. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении федерального стандарта оценки «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)»: Приказ Минэкономразвития России от 4 июля 2011 г. № 328. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)»: Приказ Минэкономразвития России от 25 сентября 2014 г. № 611. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка бизнеса (ФСО № 8)»: Приказ Минэкономразвития России от 01 июня 2015 г. № 326. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)»: Приказ Минэкономразвития России от 01 июня 2015 г. № 327. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка стоимости машин и оборудования» (ФСО № 9)»: Приказ Минэкономразвития России от 01 июня 2015 г. № 328. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности» (ФСО № 11)»: Приказ Минэкономразвития России от 22 июня 2015 г. № 385. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение ликвидационной стоимости» (ФСО № 12)»: Приказ Минэкономразвития России от 17 ноября 2017 г. № 721. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение инвестиционной стоимости» (ФСО № 12)»: Приказ Минэкономразвития России от 17 ноября 2017 г. № 722. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
<https://icss.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
<http://economy.gov.ru/minec/main>

Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru/>

Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический
<http://www.miningexpo.ru/news>

Салун В. С. Использование оценки стоимости бизнеса в принятии управленческих решений // Альт-Инвест [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/biblioteka/tematicheskie-stati/investitsii-i-otsenka-biznesa/1562-ispolzovanie-otsenki-stoimosti-biznesa-v-prinyatii-upravlencheskikh-reshenij>

Портал «Вестник оценщика» <http://www.appraiser.ru>

Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика <http://www.ocenchik.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

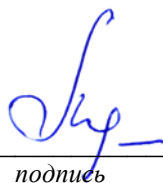
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «18» марта 2021 № 9.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: очная, заочная


год набора: 2020

Автор: Моор И.А., к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)


Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для оперативного управления малыми группами в ходе реализации проекта.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, профиль **Производственный менеджмент**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

в информационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами;
- основы оперативного, проектного и стратегического управления;
- принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений;
- этапы жизненного цикла проектов;
- состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора;
- особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов;
- условия формирования, критерии оценки проектов.

Уметь:

- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений;
- применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов;
- выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений;
- организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;

Владеть:

- навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов;
- методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Образовательные технологии	9
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	10
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	15
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	16

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

*организационно-управленческой,
информационно-аналитической.*

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов научных представлений об управлении как профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность менеджмента;
- формирования у студентов основополагающего представления об организациях различных типов;
- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующих глубоких теоретических знаний

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия).

в информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

в организационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; - основы оперативного, проектного и стратегического управления; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений; - этапы жизненного цикла проектов; - условия формирования, критерии оценки проектов.
			<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений;
			<ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методики анализа макро- и микро- экономических факторов при оценке условий реализации проектов;

В результате освоения дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; - основы оперативного, проектного и стратегического управления; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений; - этапы жизненного цикла проектов; - состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов; - условия формирования, критерии оценки проектов
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов;

	- выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;
Владеть:	- навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов; - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль *Производственный менеджмент*.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контроль-ные, рас-четно-графиче-ские рабо-ты, рефе-раты	курсовые ра-боты (проек-ты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	36	54		63		27		1 курс.проект
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	14		149		9		1 курс.проект

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю-щихся с преподавателем			Самостоя-тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек-ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Основные понятия и фазы жизненных циклов в управлении проектами	8	4	-	6	ПК-6	Опрос
2.	Организация управления проектами	12	30	-	15	ПК-6 ПК-12	Опрос, практико-ориентированное зада-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ние
3.	Процессы управления проектами	10	16	-	15	ПК-6	Опрос
4.	Стандарты в области управления проектами	6	4	-	7	ПК-6	Опрос
5.	Подготовка и защита курсового проекта				20	ПК-6 ПК-12	Курсовой проект
6.	Подготовка к экзамену				27	ПК-6 ПК-12	Экзамен (тест)
	ИТОГО	36	54		63+27=90		Экзамен, курсовой проект

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Основные понятия и фазы жизненных циклов в управлении проектами	2	2	-	19	ПК-6	Опрос
2.	Организация управления проектами	2	6	-	40	ПК-6 ПК-12	Опрос, практико-ориентированное задание
3.	Процессы управления проектами	2	4	-	40	ПК-6	Опрос
4.	Стандарты в области управления проектами	2	2	-	30	ПК-6	Опрос
5.	Подготовка и защита курсового проекта				20	ПК-6 ПК-12	Курсовой проект
6.	Подготовка к экзамену				9	ПК-6 ПК-12	Экзамен (тест)
	ИТОГО	8	14		149+9=158		Экзамен, курсовой проект

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основные понятия и фазы жизненных циклов в управлении проектами

Основные понятия курса «Управления проектами». Классификация проектов. Проект как система. Участники проекта. Проектный цикл. Организационные структуры управления проектами. Система управления проектами в компании.

Жизненный цикл проекта и его основные фазы.

Преинвестиционная фаза: общие принципы управления проектами; основные принципы и задачи осуществления преинвестиционной фазы; этапы реализации преинвестиционной фазы; состав основных предпроектных документов; предпроектный анализ; оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.

Инвестиционная фаза проекта: состав проектной документации; этапы и управление разработкой проектной документацией

Этапы эксплуатационной фазы, ее содержание, период оценки.

Тема 2. Организация управления проектами

Организационные структуры управления проектами: общие принципы построения организационных структур управления проектами; организационная структура и система взаимоотношений участников проекта; организационная структура и содержание проекта, внешнее окружение; общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

Организация офиса проекта: понятие офиса проекта; основные принципы проектирования и состав офиса проекта.

Маркетинг проекта: разработка маркетинговой стратегии проекта; программа маркетинга проекта; управление маркетингом в рамках управления проектами.

Проектное финансирование: источники и организационные формы финансирования проектов, организация проектного финансирования.

Оценка эффективности инвестиционных проектов: основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов; исходные данные для расчета эффективности проекта; основные показатели эффективности проекта; оценка эффективности инвестиционного проекта, критерии выбора вариантов проектных решений.

Информационные системы управления проектами.

Тема 3. Процессы управления проектами

Планирование проекта: основные понятия и определения; процессы и уровни планирования; сетевое планирование; диаграмма Ганта; сетевой график.

Контроль и регулирование проекта: цели и содержание контроля; мониторинг работ по проекту; измерение процесса выполнения работ и анализ результатов, внесение корректив; принятие решений; управление изменениями.

Управление стоимостью проекта: основные принципы; методы оценки; бюджетирование проекта; контроль стоимости.

Управление работами по проекту: взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ; принципы эффективного управления временем, формы контроля производительности труда.

Менеджмент качества, постановка систем качества.

Управление ресурсами проекта: процессы, принципы, управление закупками и запасами, правовое регулирование закупок и поставок, проектная логистика.

Управление командой проекта: основные понятия, принципы, организационные аспекты, создание команды, эффективные совещания, управление взаимоотношениями, оценка эффективности, организационная культура, мотивация, конфликты.

Управление рисками проекта: основные понятия, принципы классификации, методы анализа и снижения проектных рисков, организации управления рисками.

Тема 4. Стандарты в области управления проектами

Обзор стандартов в области УП. Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления проектами (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеры проектов, участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Сертификация по стандартам IPMA, PMI.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, курсовой проект и проч.);

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление проектами» кафедрой подготовлено *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление проектами» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсового проекта для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 63 ч. + 27 ч. (экзамен)

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					43
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,5-15,0	2,5 x 4	10
2	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 36	18
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-5,0	0,4 x 27	11
5	Выполнение практико-ориентированного задания	1 тема	0,3-6,0	4 x 1	4
Другие виды самостоятельной работы					47
6	Подготовка к защите курсового проекта	1 работа	5,0-30,0	20,0 x 1	20
7	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	1 x 27	27
	Итого:				90

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 149 ч. + 9 ч. (экзамен)

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					129
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,5-15,0	18 x 4	72
2	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	2 x 8	16
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-5,0	5 x 7	35
	Выполнение практико-ориентированного задания	1 тема	0,3-6,0	6 x 1	6
Другие виды самостоятельной работы					29
4	Подготовка к защите курсового проекта	1 работа	5,0-30,0	20,0 x 1	20
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				158

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсового проекта, экзамен (тест).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, практико-ориентированное задание, курсового проекта.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Основные понятия и фазы жизненных циклов в управлении проектами	ПК-6	<i>Знать:</i> - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; - этапы жизненного цикла проектов; - условия формирования, критерии оценки проектов.	Опрос
2	Организация управления проектами	ПК-6	<i>Знать:</i> - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений; <i>Уметь:</i> - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; <i>Владеть:</i> - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.	Опрос, практико-ориентированное задание

		ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов 	
3	Процессы управления проектами	ПК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оперативного, проектного и стратегического управления; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений. 	Опрос
4.	Стандарты в области управления проектами	ПК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; 	Опрос

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по всем темам курса	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по разделу 2 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Курсовой проект	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы	Курсовой проект выполняется по рекомендуемым темам	КОС-перечень тем курсовых проектов. Методические указания по выполнению курсового проекта	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний, умений, владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<i>знать</i>	- основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами; - основы оперативного, проектного и стратегического управления; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений; - этапы жизненного цикла проектов; - условия формирования, критерии оценки проектов.	Опрос, курсовой проект	Тест
	<i>уметь</i>	- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений;	Опрос, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест
	<i>владеть</i>	- методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.	Опрос, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест

ПК-12: умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<i>знать</i>	- состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов;	Опрос, курсовой проект	Тест
	<i>уметь</i>	- организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;	Опрос, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест
	<i>владеть</i>	- навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов;	Опрос, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п		Кол-во экз.
1	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
2	Резник С. Д. Управление изменениями: учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20
3	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / М. Л. Разу [и др.]; под ред. М. Л. Разу; Государственный университет управления. - 4-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2016. - 756 с.	10
4	Мазур И. И. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. И. И. Мазура, 2006. - 664 с.	15
5	Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология [Электронный ресурс]: монография/ В.Г. Антонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48992 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
6	Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа:	Эл. ресурс

	http://www.iprbookshop.ru/28269 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	
--	--	--

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инвестиции: системный анализ и управление: учебник / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
2	Маркова Г. В. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Маркова. - Москва: Курс : Инфра-М, 2017. - 144 с.	10
3	Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс]/ Павлов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6547 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю Эл. ресурс	Эл. ресурс
4	Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29361 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
7. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

9. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://президент.рф/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.ru/stens/> – интернет-портал Правительства России.

<http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

<http://www.gks.ru/> – официальный сайт Росстата

<http://raexpert.ru/> – официальный сайт аккредитованного рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА».

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение лекционных и практических занятий.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Обязательная подготовка к лабораторным занятиям.
5. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
6. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

ABBYY Fine Reader 12 Professional

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

Интернет

Альт-Инвест 6

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для проведения лабораторных занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

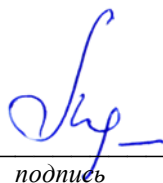
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «18» марта 2021 № 9.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комитету

С.А. Упоров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**


год набора: 2020

Авторы: Дроздова И.В., доцент, к.э.н., Ляпцев Г.А., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)


Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика и организация инвестиционной деятельности»**

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для разработки и реализации конкретных проектов, в том числе направленных на стратегическое развитие организации и управление организационными изменениями.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика и организация инвестиционной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

в информационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы и концептуальные основы управления проектами, программами внедрения и организационных изменений;

- основы оперативного, проектного и стратегического управления группами;

- принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений;

- элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления и инвестиционной деятельности;

- основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами и организации инвестиционной деятельности;

- типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора;

- этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов;

- особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации инвестиционных проектов;

- условия формирования, критерии оценки инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности.

Уметь:

- выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений;

- организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;

- представлять модель системы управления проектами и ее элементы.

- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений;

- применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов;

- определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ;

Владеть:

- навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления;

- методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий;

- информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы;

- навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов;

- методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа;

- навыками разработки вариантов проектных решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности и с учетом имеющихся ограничений;

- способностью организовывать деятельность группы участников для реализации инвестиционного и иного коммерческого проекта.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	14
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	23
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	24

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческой;

информационно-аналитической деятельности

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика и организация инвестиционной деятельности» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для разработки и реализации конкретных проектов, в том числе направленных на стратегическое развитие организации и управление организационными изменениями.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов знаний и навыков для участия в разработке и реализации конкретных проектов и оценки их эффективности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность инвестиций и инвестиционной деятельности;
- изучение организации и функционирования экономических систем с позиции концепции проектного управления;
- рассмотрение показателей коммерческой эффективности инвестиций и методов их расчёта;
- ознакомление с социальными и экономическими аспектами инвестиционной привлекательности территорий;
- изучение направлений инвестиционной политики государства;
- исследование проблем реализации инвестиционной деятельности и проектного управления на уровне предприятия.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия).

в информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономика и организация инвестиционной деятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
в информационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и концептуальные основы управления проектами, программами внедрения и организационных изменений; - основы оперативного, проектного и стратегического управления группами; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления и инвестиционной деятельности.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления; - представлять модель системы управления проектами и ее элементы.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы.
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или	ПК-12	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами и организации инвестиционной деятельности; - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации инвестиционных проектов; - условия формирования, критерии оценки инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
муниципального управления)			<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов; - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа; - навыками разработки вариантов проектных решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности и с учетом имеющихся ограничений; - способностью организовывать деятельность группы участников для реализации инвестиционного и иного коммерческого проекта;

В результате освоения дисциплины «Экономика и организация инвестиционной деятельности» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и концептуальные основы управления проектами, программами внедрения и организационных изменений; - основы оперативного, проектного и стратегического управления группами; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления и инвестиционной деятельности; - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами и организации инвестиционной деятельности; - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации инвестиционных проектов; - условия формирования, критерии оценки инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления; - представлять модель системы управления проектами и ее элементы. - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы; - навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономи-

<p>ческих факторов при оценке условий реализации проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа; - навыками разработки вариантов проектных решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности и с учетом имеющихся ограничений; - способностью организовывать деятельность группы участников для реализации инвестиционного и иного коммерческого проекта.
--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика и организация инвестиционной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контроль-ные, рас-четно-графиче-ские рабо-ты, рефера-ты	курсовые работы (про-екты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	36	54		63		27		курс.проект
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	8	14		149		9		курс.проект

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ-ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ-ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю-щихся с преподавателем			Самостоя-тельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек-ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ-ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8	8		10		
2	Тема 1.1. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности	2	2		2	ПК-12	Опрос
3	Тема 1.2. Типы инвесторов	4	2		4	ПК-12	Дискуссия, доклад с презентацией

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
4	Тема 1.3. Инвестиционный климат	2	4		4	ПК-12	Доклад с презентацией
5	Раздел 2. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ	8	10		10		
6	Тема 2.1. Концепция управления проектами	3	4		3	ПК-6	Доклад с презентацией
7	Тема 2.2. Элементы системы управления проектами	3	3		3	ПК-6	Опрос
8	Тема 2.3. Международные стандарты и сертификация в области проектного управления	2	3		4	ПК-6	Доклад с презентацией
9	Раздел 3. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ	10	20		15		
10	Тема 3.1. Сущность и виды инвестиционных проектов	3	6		5	ПК-12	Опрос
11	Тема 3.2. Жизненный цикл инвестиционного проекта	3	4		5	ПК-12	Доклад с презентацией
12	Тема 3.3. Оценка эффективности инвестиционного проекта	4	10		5	ПК-12	Практико-ориентированное задание
13	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА	5	10		10		
14	Тема 4.1. Инвестиционные риски: понятие, классификация	2	5		5	ПК-6	Опрос
15	Тема 4.2. Методы анализа и управления рисками	3	5		5	ПК-6	Практико-ориентированное задание
16	Раздел 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5	6		6		
17	Тема 5.1. Сущность стратегического подхода к инвестиционной деятельности	2	3		3	ПК-12	Доклад с презентацией
18	Тема 5.2. Инвестиционный портфель: стратегия и тактика	3	3		3	ПК-12	Опрос
19	Подготовка и защита курсового проекта				12	ПК-6, ПК-12	Курсовой проект
20	Подготовка к экзамену				27	ПК-6, ПК-12	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ние)
	ИТОГО	36	54		63+27=90		Экзамен, курсовой проект

Для студентов **заочной** формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	1	1		10		
2	Тема 1.1. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности	0,5	0,5		4	ПК-12	Опрос
3	Тема 1.2. Типы инвесторов	0,5	0,5		2	ПК-12	
4	Тема 1.3. Инвестиционный климат	-	-		4	ПК-12	
5	Раздел 2. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ	1	2		20		
6	Тема 2.1. Концепция управления проектами	0,5	0,5		5	ПК-6	Опрос
7	Тема 2.2. Элементы системы управления проектами	0,5	0,5		5	ПК-6	
8	Тема 2.3. Международные стандарты и сертификация в области проектного управления	-	1		10	ПК-6	
9	Раздел 3. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ	4	6		30		
10	Тема 3.1. Сущность и виды инвестиционных проектов	1	1		10	ПК-12	Опрос
11	Тема 3.2. Жизненный цикл инвестиционного проекта	1	1		10	ПК-12	
12	Тема 3.3. Оценка эффективности инвестиционного проекта	2	4		10	ПК-12	Практикоориентированное задание
13	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА	2	3		25		
14	Тема 4.1. Инвестиционные риски: понятие, классификация	1	1		15	ПК-6	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
15	Тема 4.2. Методы анализа и управления рисками	1	2		10	ПК-6	Практико-ориентированное задание
16	Раздел 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	-	2		34		
17	Тема 5.1. Сущность стратегического подхода к инвестиционной деятельности	-	1		18	ПК-12	Опрос
18	Тема 5.2. Инвестиционный портфель: стратегия и тактика	-	1		16	ПК-12	
19	Подготовка и защита курсового проекта				30	ПК-6, ПК-12	Курсовой проект
20	Подготовка к экзамену				9	ПК-6, ПК-12	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	8	14		149+9=158		Экзамен, курсовой проект

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности.

Предмет, понятие, субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Инвестиции их сущность и экономическое содержание. Классификация инвестиций, источники финансирования инвестиций. Основные цели инвестиционной деятельности Экономическое содержание и взаимосвязь понятий «инвестирование» и «финансирование», источники финансирования инвестиций.

Тема 1.2. Типы инвесторов

Инвесторы и их классификация по целям деятельности. Стратегическое, портфельное и венчурное инвестирование Институциональные инвесторы. Цели иностранных инвесторов и причины, тормозящие приток инвестиций в российскую экономику.

Тема 1.3. Инвестиционный климат

Понятие и характеристики инвестиционного климата. Критерии его оценки на различных уровнях. Конъюнктура инвестиционного рынка. Иностранные инвестиции: законодательная база, формы государственного регулирования. Инвестиционный климат и страновой риск. Инвестиционная привлекательность предприятия. Инвестиционная привлекательность территорий. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Раздел 2. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Концепция управления проектами

Понятия «проект» и «проектное управление». Проект как совокупность процессов. Взаимосвязь управления проектами, управлением инвестициями и функциональным менеджментом. Предпосылки, факторы развития методов управления проектами в экономике. Перспективы развития проектного управления. Переход к проектному управлению: задачи, и этапы решения.

Тема 2.2. Элементы системы управления проектами.

Принципиальная модель управления проектами (УП) и ее элементы. Суть структуризации (декомпозиции) проекта. Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП. Классификационные признаки и виды проектов. Цель и стратегия проекта. Взаимосвязь миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса. Результат проекта. Управление параметрами проекта. Окружение проектов. Проектный цикл и его структура. Методы управления проектами. Организационные структуры УП. Участники проектов.

Тема 2.3. Международные стандарты и сертификация в области проектного управления

Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления (проект, программа, портфель проектов). Группы стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеров проектов, участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом, позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Обзор стандартов проектного управления: PMBOK, PMI, IPMA, P2M, GPBSPM, SAPR3, OPM3, ISO10006:2003, PRINCE2.

Раздел 3. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 3.1. Сущность и виды инвестиционных проектов

Понятие «инвестиционный проект». Классификации инвестиционных проектов. Информационное обеспечение инвестиционного проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта, его назначение, структура и содержание. Источники и способы финансирования инвестиционных проектов, их характеристика.

Тема 3.2. Жизненный цикл инвестиционного проекта

Фазы и этапы разработки и осуществления инвестиционного проекта. Содержание и этапы реализации предынвестиционной фазы проекта. Состав основных предпроектных документов. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Содержание инвестиционной фазы проекта. Этапы разработки проектной документации, ТЭО проекта. Организации СМР. Содержание эксплуатационной фазы и ее структура. Продолжительность жизненного цикла и расчетного периода инвестиционного проекта.

Тема 3.3. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Понятие «эффективность инвестиционного проекта», ее виды, принципы оценки. Денежный поток инвестиционного проекта: состав, структура, динамические показатели оценки. Структура и содержание этапа финансовой оценки эффективности инвестиционного проекта. Финансовый анализ в структуре оценки эффективности инвестиционного проекта. Система показателей финансовой состоятельности проекта. Структура и содержание этапа оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Система показателей оценки экономической эффективности: ставка дисконтирования, коэффициент дисконтирования, ЧДД, ИД, срок окупаемости, ВНД, ЗФУ – порядок их расчета. Критерии сравнения и выбора альтернативных инвестиционных проектов. Методы учета инфляции при оценке эффективности инвестиционных проектов.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА

Тема 4.1. Инвестиционные риски: понятие, классификация.

Понятие риска и неопределённости. Оценка инвестиционных проектов в условиях неопределенности и риска. Классификация проектных рисков. Подходы к оценке рисков инвестиционных проектов. SWOT, PEST, GETS – модели качественного анализа риска, их сущность особенности применения.

Тема 4.2. Методы анализа и управления рисками

Количественная оценка рисков. Методы оценки рисков без учёта с учётов распределения вероятностей. Анализ чувствительности критериев эффективности проекта. Пути снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.

Раздел 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 5.1. Сущность стратегического подхода к инвестиционной деятельности

Стратегический подход к инвестиционной деятельности Роль инвестиционной стратегии в управлении инвестиционной деятельностью предприятия. Цели и этапы разработки инвестиционной стратегии фирмы. Инвестиционное планирование и инвестиционный контроль. Оценка эффективности инвестиционной стратегии. Оптимизация инвестиционной стратегии. Процесс поиска стратегических инвесторов.

Тема 5.2. Инвестиционный портфель: стратегия и тактика

Типы инвестиционных портфелей и их состав. Принципы управления инвестиционным портфелем. Стратегия и тактика управления инвестиционным портфелем принципы разработки стратегии инвестиционного портфеля.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, курсовой проект);
интерактивные (дискуссия).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика и организация инвестиционной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения курсового проекта по дисциплине «Экономика и организация инвестиционной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсового проекта для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 90 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,25 x 36	9

2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	1 x 13	13
3	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,5 -3,0	0,63 x 27	17
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	1,0 x 6	6
5	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-1,0	0,3 x 13	4
6	Подготовка к дискуссии	1 занятие	1,0-4,0	2 x 1	2
Другие виды самостоятельной работы					
7	Подготовка к защите курсового проекта	1 проект	12	1 x 12	12
8	Подготовка к экзамену	1 экзамен	27	1 x 27	27
	Итого:				90

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 158 часов

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	2 x 8	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	6 x 13	78
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1,7 x 7	12
4	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-1,0	1 x 13	13
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка к защите курсового проекта	1 проект	30	1 x 30	30
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	1 x 9	9
	Итого:				158

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсового проекта, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
				Очная форма	Заочная форма
1.	Раздел 1. ТЕОРЕ-				

	ТИЧЕСКИЕ ОС- НОВЫ ИНВЕ- СТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
2.	Тема 1.1. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности	ПК-12	<p><i>Знать:</i> основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами и организации инвестиционной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки вариантов проектных решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности и с учетом имеющихся ограничений;</p>	Опрос	
3.	Тема 1.2. Типы инвесторов	ПК-12	<p><i>Знать:</i> - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью организовывать деятельность группы участников для реализации инвестиционного и иного коммерческого проекта.</p>	Дискуссия, доклад с презентацией	Опрос
4.	Тема 1.3. Инвестиционный климат	ПК-12	<p><i>Знать:</i> условия формирования, критерии оценки инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности;</p> <p><i>Уметь:</i> определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов.</p>	Доклад с презентацией	
5.	Раздел 2. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ				
6.	Тема 2.1. Концепция управления проектами	ПК-6	<p><i>Знать:</i> принципы и концептуальные основы управления проектами, программами внедрения и организационных изменений;</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации процессов оперативного, текущего и</p>	Доклад с презентацией	

			стратегического планирования в ходе реализации проектного управления;		
7.	Тема 2.2. Элементы системы управления проектами	ПК-6	<i>Знать:</i> основы оперативного, проектного и стратегического управления группами; <i>Уметь:</i> представлять модель системы управления проектами и ее элементы. <i>Владеть:</i> навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления;	Опрос	Опрос
8.	Тема 2.3. Международные стандарты и сертификация в области проектного управления	ПК-6	<i>Знать:</i> элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления и инвестиционной деятельности; <i>Уметь:</i> представлять модель системы управления проектами и ее элементы. <i>Владеть:</i> информацией о стандартах в области проектного управления, о их использовании в оценке уровня организационной системы.	Доклад с презентацией	
9.	Раздел. 3. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ				
10.	Тема 3.1. Сущность и виды инвестиционных проектов	ПК-12	<i>Знать:</i> особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации инвестиционных проектов; <i>Уметь:</i> определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ; <i>Владеть:</i> навыками разработки вариантов проектных решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности и с учетом имеющихся ограничений.	Опрос	Опрос
11.	Тема 3.2. Жизненный цикл инвестиционного проекта	ПК-12	<i>Знать:</i> этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; <i>Уметь:</i> осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; <i>Владеть:</i> навыками практического применения методики анализа макро- и микро-экономических факторов при оценке условий реализации проектов.	Доклад с презентацией	
12.	Тема 3.3. Оценка эффективности ин-	ПК-12	<i>Знать:</i> особенности и формы организационного взаимодействия в ходе	Практико-	

	вестиционного проекта		реализации инвестиционных проектов; <i>Уметь:</i> применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; <i>Владеть:</i> методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа;	ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
13.	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА				
14.	Тема 4.1. Инвестиционные риски: понятие, классификация	ПК-6	<i>Знать:</i> принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; <i>Владеть:</i> методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий;	Опрос	Опрос
15.	Тема 4.2. Методы анализа и управления рисками	ПК-6	<i>Знать:</i> принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; <i>Владеть:</i> методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий;	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
16.	Раздел 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
17.	Тема 5.1. Сущность стратегического подхода к инвестиционной деятельности	ПК-12	<i>Знать:</i> особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации инвестиционных проектов; <i>Уметь:</i> определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ. <i>Владеть:</i> навыками практического применения методики анализа макро- и микро-экономических факторов при оценке условий реализации про-	Доклад с презентацией	Опрос

			ектов.		
18.	Тема 5.2. Инвестиционный портфель: стратегия и тактика	ПК-12	<p><i>Знать:</i> условия формирования, критерии оценки инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности;</p> <p><i>Уметь:</i> определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа;</p>	Опрос	

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	<p>Для студентов очной и заочной форм обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам:</p> <p>Для очной формы по темам - 1.1 2.2, 3.1, 4.1, 5.2;</p> <p>для заочной формы по темам - 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2</p> <p>Для студентов заочной формы обучения проводится по разделам дисциплины (группам тем).</p>	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.2, 1.3, 2.1, 2.3, 3.2, 5.1.	КОС-темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 3.3, 4.2 в виде реальных профессионально-ориентирован-	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

		ных ситуаций.		
Дискуссия (очная форма обучения)	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 1.2.	КОС-перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и 1 практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Курсовой проект	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы	Курсовой проект выполняется по рекомендуемым темам	КОС-перечень тем курсовых проектов. Методические указания по выполнению курсового проекта	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 14 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций и расчетных задач.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
--------------------	---	---	--

ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и концептуальные основы управления проектами, программами внедрения и организационных изменений; - основы оперативного, проектного и стратегического управления группами; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления и инвестиционной деятельности. 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления; - представлять модель системы управления проектами и ее элементы. 	Опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы. 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Практико-ориентированное задание
ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами и организации инвестиционной деятельности; - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации инвестиционных проектов; - условия формирования, критерии оценки инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности. 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ; 	Опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Практико-ориентированное задание

	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов; - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа; - навыками разработки вариантов проектных решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности и с учетом имеющихся ограничений; - способностью организовывать деятельность группы участников для реализации инвестиционного и иного коммерческого проекта; 	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, курсовой проект	Практико-ориентированное задание
--	----------------	---	--	----------------------------------

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ляпцев Г.А., Дроздова И.В. Экономика и организация инвестиционной деятельности: методическое руководство по выполнению курсового проекта для студентов направления бакалавриата 38.03.01 – «Экономика» всех форм обучения / Г.А. Ляпцев, И.В.Дроздова; Урал.гос. горный ун-т.- Екатеринбург: изд-во УГГУ, 2018.- 40 с.	80
2	Маркова, Г. В.Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Маркова. - Москва: Курс: Инфра-М, 2017. - 144 с.	10
3	Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / М. В. Романова, 2010. - 256 с.	20
4	Экономическая оценка инвестиций [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / под ред. проф. М. И. Римера, 2011. - 425 с.	11
5	Стёпочкина Е.А. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29291 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бирман Г. Капиталовложения: Экономический анализ инвестиционных проектов [Текст]: учебник / пер. с англ. Е. А. Ананькиной, под ред. Л. П. Белых, 2003. - 631 с.	10
2	Инвестиции: системный анализ и управление [Текст]: учебник / К. В. Балдин [и др.]; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
3	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / М. Л. Разу [и др.]; под ред. М. Л. Разу; Государственный	10

	университет управления. - 4-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2016. - 756 с.	
4	Липсиц И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник / И. В. Липсиц, В. В. Коссов. - Москва: ИН-ФРА-М, 2017. - 320 с.	20
5	Пупенцова С.В. Модели и инструменты в экономической оценке инвестиций [Электронный ресурс]/ Пупенцова С.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014.— 187 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43955 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».
5. Федеральный [закон](#) от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».
7. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности».
8. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.ecoline.ru>
2. <http://www.projectmanagement.ru>
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://президент.рф/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. <http://www.government.ru/stens/> – интернет-портал Правительства России.
6. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
7. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Росстата
8. UNCTAD/12e – A Practical Guide to Trade Policy Analysis. (156.<http://raexpert.ru/> – официальный сайт аккредитованного рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА».
9. http://riarating.ru/regions_rankings – официальный сайт рейтингового агентства «РИА-Аналитика».
10. <http://www.eg-online.ru/news/200214/> – новостной виджет «Экономика и жизнь».
11. <http://rating.rbc.ru/> – РБК «Рейтинг».
12. <http://www.forbes.ru/rating/> – рейтинг Forbes.

13. <http://www.iis.ru/index.html> – Институт развития информационного общества.
14. <http://www.nisse.ru/> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

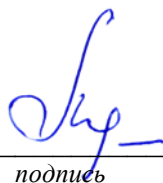
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Проектом учебно-методического
комплекса



С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2020

Автор: Кириллова С.В., канд. экон. наук

Одобрена на заседании кафедры

(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
Сёмин А.Н.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



подпись

Л. А. Мочалова
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и умений, необходимых для управления документационными потоками организации на примере документов по трудовым правоотношениям предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные методы работы с информационно-библиографическими базами данных с применением информационно – коммуникационных технологий;

- типовые инструкции по делопроизводству;

- нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;

- правила и формы деловой и коммерческой переписки

- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;

- структуру и особенности международного делового письма;

- системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства;

- современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности;

- современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы;

- современные системы электронного делопроизводства.

Уметь:

- грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов в делопроизводстве предприятия;

- разрабатывать инструктивные материалы и программы внедрения современных документированных процедур;

- использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники;

- использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства;

- эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации;

- анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации
- использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами;
- применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем;
- составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами.

Владеть:

- основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации на предприятии;
- практическими навыками работы с компьютером как средством управления текстовой, числовой и графической информацией в делопроизводстве;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации;
- навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);
- навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия;
- навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации;
- методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах;
- методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	14
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	25
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	26

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование у студентов базовых знаний и умений, необходимых для управления документационными потоками организации на примере документов по трудовым правоотношениям предприятия.

В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности предприятий и методы управления этими предприятиями, но и информационные технологии обеспечения управленческой деятельности, включая и компьютерные. Меняются виды и формы документов, носители информации, способы создания, учета, методы структурирования документации и организации документооборота.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов системного представления о документационном обеспечении управления в организации как особом виде управленческой деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных понятий и принципов, лежащих в основе процессов делопроизводства в современной организации;
- формирование понимания необходимости нормативно-правового оформления организационно-распорядительных документов предприятия;
- изучение действующей российской нормативно-правовой базы в области делопроизводства;
- знакомство с технологическими основами внедрения инноваций в систему делопроизводства предприятия;
- овладение навыками грамотной работы со справочно-правовыми информационными системами и инструментариумом электронных систем делопроизводства.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы работы с информационно-библиографическими базами данных с применением информационно – коммуникационных технологий; - типовые инструкции по делопроизводству; - нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; - правила и формы деловой и коммерческой переписки.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов в делопроизводстве предприятия; - разрабатывать инструктивные материалы и программы внедрения современных документированных процедур; - использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники;
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации на предприятии; - практическими навыками работы с компьютером как средством управления текстовой, числовой и графической информацией в делопроизводстве; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства;
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия;
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбо-	ПК-12	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные, в том числе электронные, спра-

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
ра необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			вочно-правовые системы; - современные системы электронного делопроизводства.
		<i>уметь</i>	- использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами.
		<i>владеть</i>	- навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации; - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах; - методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства.

В результате освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы работы с информационно-библиографическими базами данных с применением информационно – коммуникационных технологий; - типовые инструкции по делопроизводству; - нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; - правила и формы деловой и коммерческой переписки - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства; - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы; - современные системы электронного делопроизводства
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов в делопроизводстве предприятия; - разрабатывать инструктивные материалы и программы внедрения современных документированных процедур; - использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники; - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации - использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации на предприятии; - практическими навыками работы с компьютером как средством управления текстовой, числовой и графической информацией в делопроизводстве; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота

	организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия; - навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации; - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах; - методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства.
--	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	16		96	+		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	8		126	4		1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. Предмет, объект и задачи учебного курса «Документирование и делопроизводство»	4	2	-	16		
2.	Тема 1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «Документирование и делопроизводство» в общей системе дисциплин под-	1	1	-	6	ОПК-4	Познаватель-но-поисковая самостоя-тельная рабо-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	готовки менеджеров						
3.	Тема 1.2. Современное делопроизводство. Разработка и внедрение документированных процедур	3	1	-	10	ПК-12	та: базовые термины и определения дисциплины
4.	Раздел 2. Документ и система документации	14	8	-	36		
5.	Тема 2.1. Управленческая документация: состав и виды документов	2	2	-	8	ПК-11	Учебно-исследовательская работа
6.	Тема 2.2. Общие требования к оформлению управленческих документов	4	2	-	10	ПК-11	
7.	Тема 2.3. Составление и оформление отдельных видов документов	4	2	-	10	ПК-11 ПК-12	
8.	Тема 2.4. Документирование работы с кадрами	4	2	-	8	ПК-11	
9.	Раздел 3. Документационное обеспечение управления (ДОУ)	14	6	-	24		
10.	Тема 3.1. Информационные технологии в делопроизводстве организации	4	2	-	8	ПК-11 ПК-12	Учебно-аналитическая работа
11.	Тема 3.2. Правовая информация. Справочно-правовые системы	5	2	-	8	ПК-12	
12.	Тема 3.3. Системы электронного делопроизводства	5	2	-	8	ПК-11 ПК-12	
13	Подготовка к зачёту				20	ОПК-4 ПК-11 ПК-12	Зачёт (тест, контрольно-аналитическое задание)
	ИТОГО	32	16		96		Зачёт

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Раздел 1. Предмет, объект и задачи учебного курса «Документирование и делопроизводство»	2	2	-	20		
2.	Тема 1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «Доку-	1	1	-	10	ОПК-4	Познаватель-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	ментирование и делопроизводство» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров						но-поисковая самостоятельная работа: базовые термины и определения дисциплины
3.	Тема 1.2. Современное делопроизводство. Разработка и внедрение документированных процедур	1	1	-	10	ПК-12	
4.	Раздел 2. Документ и система документации	2	4	-	50		
5.	Тема 2.1. Управленческая документация: состав и виды документов	0,5	1	-	10	ПК-11	Учебно-исследовательская работа
6.	Тема 2.2. Общие требования к оформлению управленческих документов	0,5	1	-	20	ПК-11	
7.	Тема 2.3. Составление и оформление отдельных видов документов	0,5	1	-	10	ПК-11 ПК-12	
8.	Тема 2.4. Документирование работы с кадрами	0,5	1	-	10	ПК-11	
9.	Раздел 3. Документационное обеспечение управления (ДОУ)	2	2	-	30		
10.	Тема 3.1. Информационные технологии в делопроизводстве организации	1	1	-	10	ПК-11 ПК-12	Учебно-аналитическая работа
11.	Тема 3.2. Правовая информация. Справочно-правовые системы	0,5	0,5	-	10	ПК-12	
12.	Тема 3.3. Системы электронного делопроизводства	0,5	0,5	-	10	ПК-11 ПК-12	
13.	Подготовка и защита контрольной работы				26	ОПК-4 ПК-11 ПК-12	Контрольная работа
14.	Подготовка к зачёту				4	ОПК-4 ПК-11 ПК-12	Зачёт (тест, контрольно-аналитическое задание)
	ИТОГО	6	8		126+4=130		Зачёт, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО КУРСА «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Тема 1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «Документационное обеспечение управления» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров.

Введение в курс: цели курса, предмет и задачи курса, связь с другими курсами. Схема курса. История развития государственной системы делопроизводства. История организации делопроизводства и виды документов в России XVI – XX вв.: приказное делопроизводство, коллежское, исполнительное или министерское делопроизводство. История управления и делопроизводства в 1917 – 1990г.

Тема 1.2. Современное делопроизводство. Разработка и внедрение документированных процедур.

Современное состояние документационного обеспечения управления. Значение и содержание дисциплины и её связь с другими дисциплинами. Задачи делопроизводства.

Понятие терминов «документ», «делопроизводство», «документационное обеспечение управления». Состав нормативно-методической базы делопроизводства, законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения. Государственные стандарты на документацию. Унифицированные системы документации. Государственная система документационного обеспечения управления. Функции документа.

Раздел 2. ДОКУМЕНТ И СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ

Тема 2.1. Управленческая документация: состав и виды документов.

Системы документации. Унифицированная система документации. Унифицированная форма документа. Табель унифицированных форм документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.

Тема 2.2. Общие требования к оформлению управленческих документов.

Понятие и состав реквизитов. Реквизит документа. Обязательные реквизиты. Постоянные реквизиты. Переменные реквизиты. Отметки на документе. Заголовочная часть документа. Основная часть документа. Оформляющая часть документа. Правила оформления реквизитов. Структура реквизита документа. Придание документу юридической силы.

Бланки документов. Угловое расположение реквизитов. Продольное расположение реквизитов. Общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа кроме письма. Гербовые бланки.

Тема 2.3. Составление и оформление отдельных видов документов.

Организационные документы: устав, положение, договор (учредительный), структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение о структурном подразделении, должностная инструкция. Структура текста организационных документов.

Распорядительные документы: решение, распоряжение, указание, приказ, решение, постановление. Констатирующая и распорядительная части текста распорядительного документа.

Информационно-справочные документы. Протокол (вводная и основная части текста протокола). Полная, сокращенная форма протокола. Акт (вводная и констатирующая части текста акта). Телеграмма. Телефонограмма. Справка. Докладная записка. Объяснительная записка.

Тема 2.4. Документирование работы с кадрами.

Нормативные основы документирования работы с кадрами.

Функции кадровой службы. Прием на работу, перевод на другую работу, увольнение, предоставление отпусков, оценка труда работников.

Составление и оформление кадровой документации. Заявление, трудовой договор (контракт), приказы (по личному составу), представление о переводе, график отпусков.

Ведение учетной документации. Первичная учетная документация. Приказы (распоряжения) Т-1, Т-5, Т-6, Т-8. Личная карточка Т-2. Учетная карточка научного работника Т-4. Табели учета рабочего времени Т-12 и Т-13.

Документирование оценки труда работника. Аттестация. Аттестационный лист. Присвоение квалификационных разрядов. Характеристика, отзыв, рекомендательное письмо. Представление о поощрении. Вынесение взыскания.

Раздел 3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ (ДОУ)

Тема 3.1. Информационные технологии в делопроизводстве организации

Организация работы с документами. Документооборот. Входящие документы. Исходящие документы. Внутренние документы. Первичная обработка документов. Предварительное рассмотрение документов. Учет количество документов. Объем документооборота.

Регистрация документов. Формы регистрации документов (журнальная, карточная). Обязательный для регистрации состав реквизитов. Дополнительный для регистрации состав реквизитов. Регистрационный номер (индекс) документа.

Контроль исполнения документов. Срок исполнения документов. Типовой и индивидуальный сроки исполнения документов. Постановка на контроль. Ведение контроля. Снятие с контроля. Анализ исполнительской дисциплины.

Тема 3.2. Правовая информация. Справочно-правовые системы.

Нормативно-правовая и методическая база документационного обеспечения управления

Законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения. Государственные стандарты на документацию: ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»; ГОСТ Р 6.30 – 2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов; Постановление Госстандарта России от 21.01.2000 № 9-СТ (внесены изменения в отдельные статьи стандарта, введенные в действия с 01.04.2000).

Унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы. Государственная система документационного обеспечения управления. Нормативные документы по труду и охране труда.

Тема 3.3. Системы электронного делопроизводства

Технологии внедрения и эксплуатация информационных систем для нужд современного делопроизводства. Общие принципы организации документооборота на современном предприятии.

Систематизация и хранение документов. Составление и оформление номенклатуры дел. Виды номенклатур дел. Типовые и примерные номенклатуры дел. Индекс дела, заголовок дела, количество дел. Экспертиза ценности документов. Срок хранения документов. Правила формирования дел. Признаки заведения дел: номинальный, предметно-вопросный, авторский, географический, хронологический. Группировка отдельных видов документов. Подготовка документов для архивного хранения.

Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Нормативное обеспечение защиты документируемой информации. Направления защиты конфиденциальной документной информации. Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Защищенный документооборот.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции; работа с информационными базами, глоссариями, тест);
- активные (познавательного-поисковая работа, учебно-исследовательская работа; работа с информационными ресурсами вуза и интернет-ресурсами по темам дисциплины);

- интерактивные (учебно-аналитическая работа, отчет о самостоятельной работе по дисциплине).

Организационно учебный процесс строится на основе сочетания творческой аудиторной и самостоятельной работы студентов в рамках совместной с преподавателем исследовательской деятельности особенностей управления современным производством в условиях рыночных отношений.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Документационное обеспечение управления» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Документационное обеспечение управления» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 96 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					65
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,6х 32	20
2	Самостоятельное изучение тем/разделов курса	1 раздел	1,0-8,0	1 х 3	3
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,0 х 8	8
Другие виды самостоятельной работы					31
5	Познавательного-поисковая самостоятельная работа	1 работа	15	15 х 1	15
6	Учебно-аналитическая работа	1 работа	15	15 х 1	15
7	Учебно-исследовательская работа	1 работа	15	15 х 1	15
8	Подготовка контрольно-аналитического задания	1 задание	10	10 х 1	10
9	Подготовка к зачёту	1 зачёт	10	10 х 1	10
10	Итого:				96

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 130 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					55
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4,0 х 6	24
2	Самостоятельное изучение тем/разделов курса	1 раздел	1,0-8,0	8 х 3	24
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,6 х 4	7
Другие виды самостоятельной работы					75

5	Познавательного-поисковая самостоятельная работа	1 работа	15	15 x 1	15
6	Учебно-аналитическая работа	1 работа	15	15 x 1	15
7	Учебно-исследовательская работа	1 работа	15	15 x 1	15
8	Подготовка и защита контрольной работы	1 работа	16	16 x 1	16
9	Подготовка контрольно-аналитического задания	1 работа	10	10 x 1	10
10	Подготовка к зачёту	1 зачёт	4	4 x 1	4
	Итого:				130

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, контрольные работы, зачёт (тест, контрольно-аналитическое задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): познавательного-поисковая работа, учебно-аналитическая работа, учебно-исследовательская работа.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Раздел 1. Предмет, объект и задачи учебного курса «Документирование и делопроизводство»			
2	Тема 1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «Документирование и делопроизводство» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров	ОПК-4	<i>Знать:</i> - основные методы работы с информационно-библиографическими базами данных с применением информационно – коммуникационных технологий; - типовые инструкции по делопроизводству; - нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; - правила и формы деловой и коммерческой переписки	Познавательного – поисковая самостоятельная работа
3	Тема 1.2. Современное делопроизводство. Разработка и внедрение документированных процедур	ПК-12	<i>Знать:</i> - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы; - современные системы электронного делопроизводства. <i>Уметь:</i> - использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами;	

			<ul style="list-style-type: none"> - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации; - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах; - методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства. 	
4	Раздел 2. Документ и система документации			
5	Тема 2.1. Управленческая документация: состав и виды документов	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия; 	Учебно-аналитическая работа
6	Тема 2.2. Общие требования к оформлению управленческих документов	ПК-11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - анализировать информационные потоки внут- 	

			<p>ренного документооборота организации</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия; 	
7	Тема 2.3. Составление и оформление отдельных видов документов	ПК-11 ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства; - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы; - современные системы электронного делопроизводства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации - использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия; - навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации; - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах; - методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства. 	Учебно-аналитическая работа
8	Тема 2.4. Документи-	ПК-11	<i>Знать:</i>	Учебно-

	рование работы с кадрами		<ul style="list-style-type: none"> - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия; 	аналитическая работа
9	Раздел 3. Документационное обеспечение управления (ДОУ)			
10	Тема 3.1. Информационные технологии в делопроизводстве организации	ПК-11 ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства; - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы; - современные системы электронного делопроизводства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации - использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами; - применять средства встроенного инструмента- 	Учебно-исследовательская работа

			<p>рия справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия; - навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации; - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах; - методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства 	
11	Тема 3.2. Правовая информация. Справочно-правовые системы	ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы; - современные системы электронного делопроизводства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации; - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах; - методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства. 	Учебно-исследовательская работа
12	Тема 3.3. Системы электронного делопроизводства	ПК-11 ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства; - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы; - современные системы электронного делопроизводства. 	Учебно-исследовательская работа

			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации - использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия; - навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации; - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах; - методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства. 	
13	Подготовка и защита контрольной работы	ОПК-4 ПК-11 ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы работы с информационно-библиографическими базами данных с применением информационно – коммуникационных технологий; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инструктивные материалы и программы внедрения современных документированных процедур; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации - использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами; - применять средства встроенного инструментария 	Контрольная работа

			<p>рия справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками работы с компьютером как средством управления текстовой, числовой и графической информацией в делопроизводстве; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах 	
--	--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Познавательно – поисковая самостоятельная работа:	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой индивидуальный терминологический словарь с базовыми терминами и определениями дисциплины «Документационное обеспечение управления»	Выполняется в процессе изучения тем 1.1 и 1.2	Работа с библиографическими и нормативно-правовыми информационными базами	Оценивание знаний, умений и владений студентов в применении поисковых систем и инструментария информационно-коммуникационных технологий
Учебно-аналитическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную задачу	Выполняется в процессе изучения тем 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	КОС-перечень требований и примеров выполнения заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Учебно-исследовательская работа	Продукт самостоятельной работы студента, посвященный исследованию базовых процессов делопроизводства в современной организации	Выполняется в процессе изучения тем 3.1, 3.2, 3.3	КОС-перечень требований и примеров выполнения заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа (заочная форма обу-	Представляемый преподавателю продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой письменную работу по представлению	Контрольная работа выполняется в процессе изучения тем	КОС – темы и задания контроль-	Оценивание знаний, умений и владений студентов

чения)	полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы		ной работы	
--------	--	--	------------	--

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Зачет состоит из двух этапов: тест и защита контрольно-аналитического задания.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 15 вопросов в 3-х вариантах	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов
Контрольно-аналитическое задание	Задание, ориентированное на формирование навыков подготовки отчетов и рефлексивного анализа по результатам информационно-аналитической деятельности с заданной степенью детализации.	Выполняется в процессе изучения разделов 1,2,3	КОС-перечень требований и примеров выполнения заданий	Оценивание умений студентов анализировать эффективность индивидуальной информационно-аналитической деятельности

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>знать</i>	- основные методы работы с информационно-библиографическими базами данных с применением информационно – коммуникационных технологий; - типовые инструкции по делопроизводству; - нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; - правила и формы деловой и коммерческой переписки	познавательное – поисковая самостоятельная работа	тест
	<i>уметь</i>	- грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов в делопроизводстве предприятия; - разрабатывать инструктивные материалы и программы внедрения современных документированных процедур; - использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные	познавательное – поисковая самостоятельная работа, контрольная работа	контрольно-аналитическое задание

		программные средства и средства оргтехники;		
	<i>владеть</i>	- основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации на предприятии; - практическими навыками работы с компьютером как средством управления текстовой, числовой и графической информацией в делопроизводстве; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций		
ПК-11: -владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<i>знать</i>	- системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - структуру и особенности международного делового письма; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства;	Учебно-аналитическая работа, контрольная работа	Тест
	<i>уметь</i>	- использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации		контрольно-аналитическое задание
	<i>владеть</i>	- навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия;		
ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муници-	<i>знать</i>	- современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы; - современные системы электронного делопроизводства.	учебно-исследовательская работа, контрольная работа	Тест
	<i>уметь</i>	- использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; - составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами.		контрольно-аналитическое задание
	<i>владеть</i>	- навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации; - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах; - методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства.		

пального управления)				
-------------------------	--	--	--	--

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Басаков М.И.</i> Делопроизводство [Документационное обеспечение управления][Электронный ресурс]: учебник/ Басаков М.И., Замыцкова О.И.— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59345.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	<i>С.В. Кириллова</i> Практикум по документационному обеспечению управления учебно-методическое пособие для студентов направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» очного и заочного обучения / С. В. Кириллова. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2017. – 101 с.	80
3	<i>Кузнецова И.В.</i> Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57135.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Глухова О.В.</i> Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Глухова О.В.— Электрон.текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19177.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	<i>Гринберг А.С.</i> Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10497.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	<i>Медведева О.В.</i> Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 175 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/956.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
2. О государственном языке Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
3. Об архивном деле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О коммерческой тайне [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29 июля 2004 года №98-ФЗ.- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
5. - Об электронной цифровой подписи [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
6. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
7. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
8. ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
9. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
10. ГОСТ Р 50922-96. Защита информации. Основные термины и определения. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека ONLINE. Делопроизводство
<http://biblioclub.ru/index.php?page=search>
2. Служба тематических толковых словарей. Делопроизводство
http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?ROvlgw.outt:!!woxqo
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики –
<http://www.gks.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Science)
<http://cyberleninka.ru/>.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации)
<https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ния.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

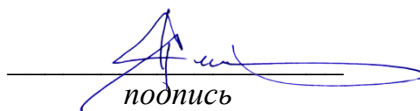
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры стратегического и производственного менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 9.

Заведующий кафедрой



подпись

Семина А.Н.
И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой


_____ *подпись*

Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: ознакомление студентов со спецификой функционирования русского литературного языка в сфере делового общения, стратегиями устного и письменного делового общения, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональная:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности деловой коммуникации;
- виды документов, способы их составления и редактирования;
- разновидности устного делового общения;
- особенности процесса речевого взаимодействия;
- коммуникативные и этикетные нормы речи;
- особенности подготовки и проведения публичного выступления;
- стратегии деловой коммуникации;
- способы речевого поведения в конфликтных ситуациях.

Уметь:

- отличать ситуации бытового и делового общения;
- составлять и редактировать документы, деловую корреспонденцию;
- публично выступать;
- вести продуктивный диалог;
- разрешать и предотвращать конфликты.

Владеть:

- навыками эффективного общения с соблюдением языковых, коммуникативных и этических норм;
- навыками грамотного составления деловой документации;
- стратегиями устных деловых коммуникаций.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	9
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	15
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации» формирование у студентов представления о специфике функционирования русского литературного языка в сфере делового общения, о стратегиях устного и письменного делового общения, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение специфики официально-делового стиля речи, особенностей устной и письменной форм деловой коммуникации;
- ознакомление с процессом речевого взаимодействия, особенностями делового общения; формирование навыков составления и редактирования документов, эффективного ведения деловых бесед, переговоров.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- оценка эффективности управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональная:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	<i>знать</i>	- особенности деловой коммуникации; - разновидности устного делового общения; - особенности процесса речевого взаимодействия; - особенности подготовки и проведения публичного выступления; -коммуникативные и этикетные нормы речи;
		<i>уметь</i>	- отличать ситуации бытового и делового общения; - публично выступать;
		<i>владеть</i>	- навыками эффективного общения с соблюдением языковых, коммуникативных и этических норм;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11	<i>знать</i>	- виды документов, способы их составления и редактирования;
		<i>уметь</i>	-составлять и редактировать документы, деловую корреспонденцию;
		<i>владеть</i>	- навыками грамотного составления деловой документации;
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом по реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12	<i>знать</i>	- стратегии деловой коммуникации; - способы речевого поведения в конфликтных ситуациях
		<i>уметь</i>	- вести продуктивный диалог; -разрешать и предотвращать конфликты
		<i>владеть</i>	- стратегиями устных деловых коммуникаций

В результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - особенности деловой коммуникации; - виды документов, способы их составления и редактирования; - разновидности устного делового общения; - особенности процесса речевого взаимодействия; - коммуникативные и этикетные нормы речи; - особенности подготовки и проведения публичного выступления; - стратегии деловой коммуникации; - способы речевого поведения в конфликтных ситуациях
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - отличать ситуации бытового и делового общения; -составлять и редактировать документы, деловую корреспонденцию; - публично выступать; - вести продуктивный диалог; -разрешать и предотвращать конфликты
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного общения с соблюдением языковых, коммуникативных и этических норм; - навыками грамотного составления деловой документации; - стратегиями устных деловых коммуникаций

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	32	16		96	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	8		126	4		1 контр.раб.	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Коммуникация, ее сущность, структура, виды и функции	2	2		14	ОПК-4	Опрос
2	Особенности деловой коммуникации	4	2		8	ОПК-4	Опрос
3	Письменные деловые коммуникации	10	4		22	ПК-11	Практико-ориентированное задание
4	Стратегии устных деловых коммуникаций	10	4		22	ОПК-4 ПК-12	Деловая игра
5	Социально-психологические аспекты деловой коммуникации	6	4		12	ПК-12	Практико-ориентированное задание
6	Подготовка к зачету				18	ОПК-4 ПК-11 ПК-12	Зачет (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	32	16		96		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Коммуникация, ее сущность, структура,	2			16	ОПК-4	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	виды и функции						
2	Особенности деловой коммуникации	2			18	ОПК-4	Опрос
3	Письменные деловые коммуникации		2		23	ПК-11	Практико-ориентированное задание
4	Стратегии устных деловых коммуникаций	2	2		22	ОПК-4 ПК-12	Практико-ориентированное задание
5	Социально-психологические аспекты деловой коммуникации		4		22	ПК-12	Практико-ориентированное задание
6	Подготовка контрольной работы				25	ОПК-4 ПК-11 ПК-12	Контрольная работа
7	Подготовка к зачету				4	ОПК-4 ПК-11 ПК-12	Зачет (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	6	8		126+4=130		Зачет, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Коммуникация, ее сущность, структура, виды и функции. Понятия коммуникации и общения. Цели и функции общения. Типы и виды общения. Виды речевой деятельности. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, их преодоление. Основные принципы эффективного речевого взаимодействия. Слушание. Невербальные средства общения и их функции. Нравственные установки участников деловой коммуникации и речевой этикет.

Тема 2. Особенности деловой коммуникации. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Характеристики делового общения. Этапы делового общения. Виды делового общения. Общие и языковые особенности официально-делового стиля. Подстили и жанры. Национальные особенности делового общения в России, Европе, Америке, на Востоке.

Тема 3. Письменные деловые коммуникации. Язык служебных документов. Виды документов. Документы общепринятого образца. Организационно-распорядительная документация. Виды деловых писем и речевые модели, используемые в них. Редактирование документов.

Тема 4. Стратегии устных деловых коммуникаций. Виды устных форм делового взаимодействия. Классификация деловых бесед. Собеседование. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение.

Тема 5. Социально-психологические аспекты деловой коммуникации. Психологические типы участников общения. Типы коммуникабельности людей. Психологиче-

ские принципы речевого воздействия. Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура и динамика конфликта. Способы разрешения конфликтов. Средства предотвращения конфликтов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и пр.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Деловые коммуникации» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Деловые коммуникации» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 96 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					72
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8,0x 5	40
2	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2,0 x 16	32
Другие виды самостоятельной работы					24
3	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	0,2-4,0	3,0x 2	6
4	Подготовка к зачету	1 зачет	18	18 x 1	18
	Итого:				96

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 130 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					101
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	8,0x 5	40

2	Подготовка к практическим занятиям	1 час	0,3-2,0	2,0 x 8	16
3	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (3 практико-ориентированных задания)	1 задание	1,0-25,0	15,0 x 3	45
Другие виды самостоятельной работы					29
4	Подготовка к контрольной работе	1 работа	1,0-25,0	25,0 x 1	25
5	Подготовка к зачету	1зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				130

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, контрольная работа (заочная форма обучения), зачет (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе изучения дисциплины.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, практико-ориентированное задание, деловая игра, контрольная работа (заочная форма обучения).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Коммуникация, ее сущность, структура, виды и функции	ОПК-4	<i>Знать:</i> - особенности процесса речевого взаимодействия - коммуникативные и этикетные нормы речи	Опрос
2.	Особенности деловой коммуникации	ОПК-4	<i>Знать:</i> особенности деловой коммуникации; <i>Уметь:</i> отличать ситуации бытового и делового общения <i>Владеть:</i> навыками эффективного общения с соблюдением языковых, коммуникативных и этических норм	Опрос
3.	Письменные деловые коммуникации	ПК-11	<i>Знать:</i> виды документов, способы их составления и редактирования; <i>Уметь:</i> составлять и редактировать документы, деловую корреспонденцию. <i>Владеть:</i> навыками грамотного составления деловой документации	Практико-ориентированное задание
4.	Стратегии устных деловых коммуникаций	ОПК-4 ПК-12	<i>Знать:</i> - разновидности устного делового общения; - стратегии деловой коммуникации; - особенности подготовки и проведения публичного выступления; <i>Уметь:</i> - вести продуктивный диалог; - публично выступать. <i>Владеть:</i> стратегиями устных деловых коммуникаций	Деловая игра, практико-ориентированное задание
5.	Социально-психологические аспекты деловой комму-	ПК-12	<i>Знать:</i> способы речевого поведения в конфликтных ситуациях; <i>Уметь:</i> разрешать и предотвращать конфликты;	Практико-ориентированное

	никации		<i>Владеть:</i> стратегиями устных деловых коммуникаций.	задание
6.	Подготовка контрольной работы	ОПК-4 ПК-11 ПК-12	<i>Знать:</i> - коммуникативные и этикетные нормы речи; особенности подготовки и проведения публичного выступления; - стратегии деловой коммуникации; - виды документов, способы их составления и редактирования; <i>Уметь:</i> - отличать ситуации бытового и делового общения; - вести продуктивный диалог; - разрешать и предотвращать конфликты - составлять и редактировать документы, деловую корреспонденцию; <i>Владеть:</i> навыками грамотного составления деловой документации.	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится по темам 1,2	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций - для очной формы обучения – темы 3, 5; - для заочной формы обучения – темы 3, 4, 5	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Деловая игра (очная форма обучения)	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Предлагаются проблемы для деловых игр, их сценарии. Проводится по теме 4.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа (заочная форма обучения)	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач	Количество вариантов в контрольных работах – 3.	КОС - Комплект контрольных заданий по вариантам	Оценивание уровня знаний, умений, владений студентов

	определенного типа по теме или разделу.			
--	---	--	--	--

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачет:				
тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС - тестовые задания. Вариантов теста - 5	Оценивание уровня знаний студентов
теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Количество вопросов в билете – 1.	КОС- Комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний студентов
практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций	КОС- Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>знать</i>	- особенности деловой коммуникации; - разновидности устного делового общения; - особенности процесса речевого взаимодействия; - особенности подготовки и проведения публичного выступления; -коммуникативные и этикетные нормы речи;	Опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание, контрольная работа	Тест, теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	- отличать ситуации бытового и делового общения; - публично выступать;	Опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание, контроль-	Практико-ориентированное задание

			ная работа	
	<i>владеть</i>	- навыками эффективного общения с соблюдением языковых, коммуникативных и этических норм;	Опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<i>знать</i>	- виды документов, способы их составления и редактирования;	Практико-ориентированное задание, контрольная работа	Тест, теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	-составлять и редактировать документы, деловую корреспонденцию;	Практико-ориентированное задание, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- навыками грамотного составления деловой документации;	Практико-ориентированное задание, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального	<i>знать</i>	- стратегии деловой коммуникации; - способы речевого поведения в конфликтных ситуациях	Практико-ориентированное задание, деловая игра, контрольная работа	Тест, теоретический вопрос
	<i>уметь</i>	- вести продуктивный диалог; - разрешать и предотвращать конфликты	Практико-ориентированное задание, деловая игра, контрольная работа	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- стратегиями устных деловых коммуникаций	Практико-ориентированное задание, деловая игра, контрольная работа	Практико-ориентированное задание

управления)				
-------------	--	--	--	--

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Гавриленко Р. И.</i> Русский язык делового общения: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 100 с.	36
2	<i>Курганская М.Я.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций / М.Я. Курганская. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html	Эл.ресурс
3	<i>Меленкова Е. С.</i> Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101
4	<i>Немец Г.Н.</i> Бизнес-коммуникации. Практикум. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Немец. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9774.html	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Введенская Л. А.</i> Деловая риторика: учебное пособие для вузов. Ростов-на Дону: МарТ, 2001. 512 с.	2
2	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61357.html	Эл.ресурс
3	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Сахнюк Т.И. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47297.html	Эл.ресурс
4	<i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.	30
5	<i>Кузнецова Е.В.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. — 978-5-906172-24-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html	Эл.ресурс
6	<i>Культура устной и письменной речи делового человека:</i> Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	166

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ»

Грамота (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
Деловой этикет. Правила делового этикета. Этикет делового общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.perefid.ru/index.php?categories=82&articles=474>.

Культура письменной речи (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>.

Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edou.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Windows 8.1 Professional
Microsoft Office Professional 2013
Лингафонное ПО Sanako Study 1200
ABBYY Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»;
ИСС «Академик» <https://dic.academic.ru> «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E- library : электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;

- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

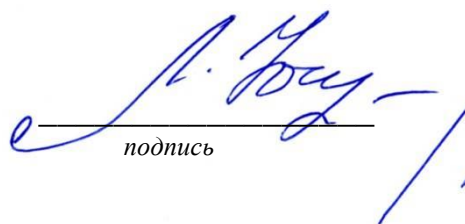
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации. Протокол № 7 от «22» июня 2021.

Заведующий кафедрой


подпись

Юсупова Л. Г.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Проректор по научно-методическому
комплексу



УТВЕРЖДАЮ

Л.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 МАРКЕТИНГ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

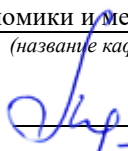
год набора: 2020

Автор: Жуков В.Г., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

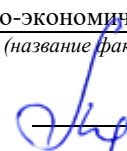
Протокол № 7 от 19.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов системных представлений, комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации комплекса маркетинговых воздействий на рынок, изучения рыночной среды деятельности предприятия и поведения потребителей экономических благ, освоение основных инструментов комплекса маркетинга, влияющих на формирование спроса, изучения методов исследования и анализа рынка с целью принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность, категории, концепции, цели, принципы и функции маркетинга;
- этапы общего процесса управления маркетингом и их содержание;
- элементы микро- и макросреды маркетинга;
- принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на потребительском рынке;
- принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на рынке предприятий;
- общие подходы работы с рынком, сущность и факторы сегментации рынка, критерии выбора целевых сегментов, сущность позиционирования товара на рынке;
- понятие рыночной доли, методы ее расчета и прогнозирования;
- основные элементы товарной политики предприятия: ассортиментная политика; решения по поводу присвоения марок; упаковка товара; разработка новых товаров, жизненный цикл товара;
- основные элементы ценовой политики предприятия: методику разработки исходной цены; факторы, определяющие установление окончательной цены; применяемые скидки и надбавки; возможные последствия инициативного изменения цен;
- основные элементы политики предприятия в области товародвижения: сущность и виды каналов товародвижения; элементы собственно товародвижения (транспортировка, складирование, накопление товарных запасов); виды предприятий оптовой торговли;
- сущность и содержание основных элементов политики предприятия в области стимулирования: реклама; пропаганда; стимулирование сбыта; личные продажи;
- виды и принципы построения организационных структур службы маркетинга, функции отдельных маркетинговых подразделений;

- сущность и основные элементы системы маркетинговой информации; виды маркетинговой информации и методы ее сбора; методику проведения маркетингового исследования; основные показатели оценки состояния рынка;

- сущность и основные этапы разработки стратегического маркетингового плана; виды стратегий рыночного развития предприятия; сущность текущего плана маркетинга и содержание его разделов; методы расчета бюджета маркетинга;

- сущность и виды маркетингового контроля.

Уметь:

- применять знания о концепциях, принципах и функциях маркетинга в профессиональной деятельности;

- оценивать положение текущей маркетинговой деятельности в общем процессе управления маркетингом;

- анализировать влияние маркетинговой среды на деятельность предприятия;

- оценивать рыночное поведение покупателей на потребительском рынке;

- оценивать рыночное поведение покупателей на рынке предприятий;

- осуществлять сегментацию рынка и позиционирование товара на рынке;

- рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей;

- применять элементы товарной политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка;

- применять элементы ценовой политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка;

- применять элементы политики в области товародвижения в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции со стороны целевого рынка;

- формировать оптимальный комплекс инструментов стимулирования с целью воздействия на целевой рынок;

- определять оптимальную структуру маркетинговой службы в зависимости от охвата рынков, масштабов и видов деятельности предприятия;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в маркетинговой деятельности; анализировать рыночную ситуацию;

- разрабатывать стратегию развития с учетом целей и задач деятельности предприятия на рынке; формировать оптимальный плановый комплекс маркетинговых воздействий на целевой рынок с учетом рыночной ситуации;

- оценивать эффективность маркетинговых мероприятий.

Владеть:

- навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации;

- методами оценки конкурентоспособности товара;

- навыками разработки исходной цены, и расчета взаимосвязи ценовой политики с конечными экономическими показателями деятельности предприятия;

- навыками расчёта различных рыночных показателей и составления аналитического отчета о состоянии рынка;

- практическими приемами формирования программы маркетинговой деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
6 Образовательные технологии	15
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	16
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	22
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	23

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Маркетинг» является формирование у студентов системных представлений, комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации комплекса маркетинговых воздействий на рынок, изучения рыночной среды деятельности предприятия и поведения потребителей экономических благ, освоение основных инструментов комплекса маркетинга, влияющих на формирование спроса, изучения методов исследования и анализа рынка с целью принятия управленческих решений.

Изучение данной дисциплины способствует формированию рыночного мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение теоретических и методических основ процесса управления маркетингом;
- рассмотрение показателей маркетингового анализа и методов их расчёта;
- изучение поведения покупателей и методов работы с рынком;
- освоение основных инструментов комплекса маркетинга;
- ознакомление с методами исследования рынка;
- освоение методов организации маркетинговой деятельности на предприятии.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования маркетинговой деятельности и контроля.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Маркетинг» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	ПК-9	<i>знать</i>	-сущность, категории, концепции, цели, принципы и функции маркетинга; -этапы общего процесса управления маркетингом и их содержание; -элементы микро- и макросреды маркетинга;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>			<ul style="list-style-type: none"> -принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на потребительском рынке; -принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на рынке предприятий; -общие подходы работы с рынком, сущность и факторы сегментации рынка, критерии выбора целевых сегментов, сущность позиционирования товара на рынке; -понятие рыночной доли, методы ее расчета и прогнозирования; -основные элементы товарной политики предприятия: ассортиментная политика; решения по поводу присвоения марок; упаковка товара; разработка новых товаров, жизненный цикл товара; -основные элементы ценовой политики предприятия: методику разработки исходной цены; факторы, определяющие установление окончательной цены; применяемые скидки и надбавки; возможные последствия инициативного изменения цен; -основные элементы политики предприятия в области товародвижения: сущность и виды каналов товародвижения; элементы собственно товародвижения (транспортировка, складирование, накопление товарных запасов); виды предприятий оптовой торговли; -сущность и содержание основных элементов политики предприятия в области стимулирования: реклама; пропаганда; стимулирование сбыта; личные продажи; -виды и принципы построения организационных структур службы маркетинга, функции отдельных маркетинговых подразделений; -сущность и виды маркетингового контроля.
	<i>уметь</i>		<ul style="list-style-type: none"> -применять знания о концепциях, принципах и функциях маркетинга в профессиональной деятельности; -оценивать положение текущей маркетинговой деятельности в общем процессе управления маркетингом; -анализировать влияние маркетинговой среды на деятельность предприятия; -оценивать рыночное поведение покупателей на потребительском рынке; -оценивать рыночное поведение покупателей на рынке предприятий; -осуществлять сегментацию рынка и позиционирование товара на рынке; -рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей; -применять элементы товарной политики в практике маркетингового воздействия на ры-

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			<p>нок с целью вызова ответной реакции рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять элементы ценовой политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка; -применять элементы политики в области товародвижения в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции со стороны целевого рынка; -формировать оптимальный комплекс инструментов стимулирования с целью воздействия на целевой рынок <p>определять оптимальную структуру маркетинговой службы в зависимости от охвата рынков, масштабов и видов деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать эффективность маркетинговых мероприятий.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> -навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации; -методами оценки конкурентоспособности товара; -навыками разработки исходной цены, и расчета взаимосвязи ценовой политики с конечными экономическими показателями деятельности предприятия.
<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	ПК-15	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> -сущность и основные элементы системы маркетинговой информации; виды маркетинговой информации и методы ее сбора; методiku проведения маркетингового исследования; основные показатели оценки состояния рынка; -сущность и основные этапы разработки стратегического маркетингового плана; виды стратегий рыночного развития предприятия; сущность текущего плана маркетинга и содержание его разделов; методы расчета бюджета маркетинга.
		<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в маркетинговой деятельности; анализировать рыночную ситуацию; -разрабатывать стратегию развития с учетом целей и задач деятельности предприятия на рынке; формировать оптимальный плановый комплекс маркетинговых воздействий на целевой рынок с учетом рыночной ситуации.
		<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> -навыками расчёта различных рыночных показателей и составления аналитического отчета о состоянии рынка; -практическими приемами формирования программы маркетинговой деятельности.

В результате освоения дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> -сущность, категории, концепции, цели, принципы и функции маркетинга; -этапы общего процесса управления маркетингом и их содержание; -элементы микро- и макросреды маркетинга;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> -принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на потребительском рынке; -принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на рынке предприятий; -общие подходы работы с рынком, сущность и факторы сегментации рынка, критерии выбора целевых сегментов, сущность позиционирования товара на рынке; -понятие рыночной доли, методы ее расчета и прогнозирования; -основные элементы товарной политики предприятия: ассортиментная политика; решения по поводу присвоения марок; упаковка товара; разработка новых товаров, жизненный цикл товара; -основные элементы ценовой политики предприятия: методику разработки исходной цены; факторы, определяющие установление окончательной цены; применяемые скидки и надбавки; возможные последствия инициативного изменения цен; -основные элементы политики предприятия в области товародвижения: сущность и виды каналов товародвижения; элементы собственно товародвижения (транспортировка, складирование, накопление товарных запасов); виды предприятий оптовой торговли; -сущность и содержание основных элементов политики предприятия в области стимулирования: реклама; пропаганда; стимулирование сбыта; личные продажи; -виды и принципы построения организационных структур службы маркетинга, функции отдельных маркетинговых подразделений; -сущность и основные элементы системы маркетинговой информации; виды маркетинговой информации и методы ее сбора; методику проведения маркетингового исследования; основные показатели оценки состояния рынка; -сущность и основные этапы разработки стратегического маркетингового плана; виды стратегий рыночного развития предприятия; сущность текущего плана маркетинга и содержание его разделов; методы расчета бюджета маркетинга; -сущность и виды маркетингового контроля.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> -применять знания о концепциях, принципах и функциях маркетинга в профессиональной деятельности; -оценивать положение текущей маркетинговой деятельности в общем процессе управления маркетингом; -анализировать влияние маркетинговой среды на деятельность предприятия; -оценивать рыночное поведение покупателей на потребительском рынке; -оценивать рыночное поведение покупателей на рынке предприятий; -осуществлять сегментацию рынка и позиционирование товара на рынке; -рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей; -применять элементы товарной политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка; -применять элементы ценовой политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка; -применять элементы политики в области товародвижения в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции со стороны целевого рынка; -формировать оптимальный комплекс инструментов стимулирования с целью воздействия на целевой рынок определять оптимальную структуру маркетинговой службы в зависимости от охвата рынков, масштабов и видов деятельности предприятия; -осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в маркетинговой деятельности; анализировать рыночную ситуацию; -разрабатывать стратегию развития с учетом целей и задач деятельности предприятия на рынке; формировать оптимальный плановый комплекс маркетинговых воздействий на целевой рынок с учетом рыночной ситуации; -оценивать эффективность маркетинговых мероприятий.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> -навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации;

<ul style="list-style-type: none"> -методами оценки конкурентоспособности товара; -навыками разработки исходной цены, и расчета взаимосвязи ценовой политики с конечными экономическими показателями деятельности предприятия; -навыками расчёта различных рыночных показателей и составления аналитического отчета о состоянии рынка; -практическими приемами формирования программы маркетинговой деятельности.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	32		80		36	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	10	10		151		9	1 контр.раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МАРКЕТИНГА	6	6	-	18		
2	Тема 1.1. Сущность, цели, принципы и функции маркетинга	2	2	-	6	ПК-9	Доклад с презентацией, опрос, тестовые задания
3	Тема 1.2. Общий процесс управления маркетингом	2	2	-	6	ПК-9	Доклад с презентацией, опрос, тестовые задания
4	Тема 1.3. Маркетинговая среда организации и ее компоненты	2	2	-	6	ПК-9	Доклад с презентацией, опрос, тестовые задания

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							вые задания
5	Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ ПОКУПАТЕЛЕЙ И РАБОТА С РЫНКОМ	6	6	-	18		
6	Тема 2.1. Покупательское поведение на потребительском рынке	2	-	-	6	ПК-9	Тестовые задания, опрос
7	Тема 2.2. Покупательское поведение на рынке предприятий	2	-	-	6	ПК-9	Тестовые задания, опрос
8	Тема 2.3. Работа с рынком и выбор целевых сегментов	2	6	-	6	ПК-9	Практико-ориентированное задание
9	Раздел 3. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8	12	-	18		
10	Тема 3.1. Формирование товарной политики предприятия	2	4	-	4	ПК-9	Практико-ориентированное задание
11	Тема 3.2. Разработка ценовой политики предприятия	2	4	-	4	ПК-9	Практико-ориентированное задание
12	Тема 3.3. Политика предприятия в области товародвижения	2	2	-	4	ПК-9	Тестовые задания
13	Тема 3.4. Политика предприятия в области формирования спроса и стимулирования сбыта	2	2	-	6	ПК-9	Тестовые задания
14	Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	12	8	-	15		
15	Тема 4.1. Организация службы маркетинга на предприятии	2	-	-	3	ПК-9	Тестовые задания
16	Тема 4.2. Комплексное исследование товарного рынка	4	6	-	5	ПК-15	Практико-ориентированное задание
17	Тема 4.3. Планирование маркетинговой деятельности на предприятии	4	2	-	4	ПК-15	Тестовые задания
18	Тема 4.4. Контроль маркетинговой деятельности	2	-	-	3	ПК-9	Тестовые задания
19	Выполнение контрольной работы				11	ПК-9	Контрольная работа
20	Подготовка к экзамену				36	ПК-9 ПК-15	Экзамен (тест,

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	32	32		80+36=116		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МАРКЕТИНГА	2	2		30		
2	Тема 1.1. Сущность, цели, принципы и функции маркетинга	1	1		10	ПК-1	Опрос
3	Тема 1.2. Общий процесс управления маркетингом	0,5	1		10	ПК-1	
4	Тема 1.3. Маркетинговая среда организации и ее компоненты	0,5	-		10	ПК-9	
5	Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ ПОКУПАТЕЛЕЙ И РАБОТА С РЫНКОМ	2	4		32		
6	Тема 2.1. Покупательское поведение на потребительском рынке	0,5	-		10	ПК-9	Опрос
7	Тема 2.2. Покупательское поведение на рынке предприятий	0,5	-		10	ПК-9	
8	Тема 2.3. Работа с рынком и выбор целевых сегментов	1	4		12	ПК-9	Практико-ориентированное задание
9	Раздел 3. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4	4		42		
10	Тема 3.1. Формирование товарной политики предприятия	1	2		10	ПК-9	Практико-ориентированное задание
11	Тема 3.2. Разработка ценовой политики предприятия	1	2		10	ПК-9	Практико-ориентированное задание
12	Тема 3.3. Политика предприятия в области товародвижения	1	-		11	ПК-9	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
13	Тема 3.4. Политика предприятия в области формирования спроса и стимулирования сбыта	1	-		11	ПК-9	
14	Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	2			36	ПК-9	
15	Тема 4.1. Организация службы маркетинга на предприятии		-		8	ПК-9	Опрос
16	Тема 4.2. Комплексное исследование товарного рынка		-		10	ПК-15	
17	Тема 4.3. Планирование маркетинговой деятельности на предприятии	1	-		10	ПК-15	
18	Тема 4.4. Контроль маркетинговой деятельности	1	-		8	ПК-9	
25	Выполнение контрольной работы				11	ПК-9	Контрольная работа
26	Подготовка к экзамену				9	ПК-9 ПК-15	Экзамен (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	10	10		151+9 = 160		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МАРКЕТИНГА

Тема 1.1. Сущность, цели, принципы и функции маркетинга

Сущность маркетинга и его основные категории. Концепции маркетинга. Предмет, цели, задачи и структура курса. Принципы и функции маркетинга.

Тема 1.2. Общий процесс управления маркетингом

Основные этапы процесса маркетинговой деятельности. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков. Понятие комплекса маркетинга. Условия реализации маркетинговых мероприятий. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.

Тема 1.3. Маркетинговая среда организации и ее компоненты

Понятие маркетинговой среды. Микросреда и ее компоненты. Основные факторы макросреды.

Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ ПОКУПАТЕЛЕЙ И РАБОТА С РЫНКОМ

Тема 2.1. Покупательское поведение на потребительском рынке

Виды рынков. Модель покупательского поведения. Характеристики покупателей. Три вида поведения покупателей. Процесс принятия решения о покупке.

Тема 2.2. Покупательское поведение на рынке предприятий

Типы рынков предприятий и их отличия от потребительского рынка. Три вида ситуаций совершения закупок. Понятие «закупочного центра» и его состав. Процесс принятия решения о закупке на предприятии.

Тема 2.3. Работа с рынком и выбор целевых сегментов

Принципиальные подходы работы с рынком. Критерии и методы сегментирования рынка. Стратегии охвата рынка. Критерии выбора целевых сегментов. Позиционирование товара на рынке. Методика прогнозирования рыночной доли.

Модуль 3. Комплекс маркетинговой деятельности

Тема 3.1. Формирование товарной политики предприятия

Товар и его коммерческие характеристики. Управление ассортиментом. Марки и марочная политика. Упаковка товаров. Оценка конкурентоспособности товара. Разработка новых товаров. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий.

Тема 3.2. Разработка ценовой политики предприятия

Виды цен и особенности их применения на различных типах конкурентного рынка. Методика установления исходной цены. Факторы, определяющие реальную цену: географический, наличие товарной номенклатуры, новизна товара. Ценовые стратегии. Виды скидок и надбавок и условия их применения. Инициативное изменение цен.

Тема 3.3. Политика предприятия в области товародвижения

Сущность и функции товародвижения. Торговые посредники и их классификация, каналы распределения: уровни и типы организации. Основные элементы комплекса товародвижения. Организация оптовой и розничной торговли. Виды предприятий оптовой торговли. Дилеры и дистрибьютеры.

Тема 3.4. Политика предприятия в области формирования спроса и стимулирования сбыта

Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. Основные этапы разработки стимулирующего воздействия на рынок. Обоснование затрат на стимулирование. Факторы формирования комплекса стимулирования. Виды и средства рекламы. Паблик рилейшинс и товарная пропаганда. Методы персональных продаж. Формы краткосрочного стимулирования.

Модуль 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Тема 4.1. Организация службы маркетинга на предприятии

Сущность организации службы маркетинга. Подходы к организационному построению службы маркетинга: функциональный матричный, смешанный и примеры организационных структур.

Тема 4.2. Комплексное исследование товарного рынка

Понятие системы маркетинговой информации и ее основные элементы. Технология проведения маркетинговых исследований. Методы сбора маркетинговой информации. Система показателей исследования конъюнктуры рынка. Исследование рыночных цен и применяемые показатели. Исследование товарооборота. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка.

Тема 4.3. Планирование маркетинговой деятельности на предприятии

Разработка стратегического плана маркетинга, основные этапы. Определение целей и задач деятельности на рынке. Анализ хозяйственного портфеля. Матрица БКГ и гипотезы, лежащие в ее основе. Базовые конкурентные стратегии по Портеру. Сущность текущего (годового) плана маркетинга и содержание его разделов. Разработка бюджета маркетинга.

Тема 4.4. Контроль маркетинговой деятельности

Сущность маркетингового контроля. Виды контроля: контроль годовых планов, контроль прибыльности, контроль эффективности маркетинга, стратегический контроль.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, тест, работа с книгой и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Маркетинг» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Маркетинг» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 116 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 32	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	1,0 x 14	14
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1,0 x 16	16
4	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	13,0 x 1	13
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка к тестам	1 тема	0,3-2,0	1 x 10	10
6	Подготовка контрольной работы	1 работа	11	11 x 1	11
7	Подготовка к экзамену	1 экзамен	36	36x 1	36
	Итого:				116

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 160 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					

1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 10	40
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	6,4 x 14	90
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	2 x 5	10
Другие виды самостоятельной работы					
5	Подготовка контрольной работы	1 работа	11	11 x 1	11
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				160

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированные задания, тестовые задания, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Шифр компетенции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МАРКЕТИНГА			
2	Тема 1.1. Сущность, цели, принципы и функции маркетинга	ПК-9	<i>Знать:</i> сущность, категории, концепции, цели, принципы и функции маркетинга <i>Уметь:</i> применять знания о концепциях, принципах и функциях маркетинга в профессиональной деятельности	Доклад с презентацией, опрос, тестовые задания
3	Тема 1.2. Общий процесс управления маркетингом	ПК-9	<i>Знать:</i> этапы общего процесса управления маркетингом и их содержание <i>Уметь:</i> оценивать положение текущей маркетинговой деятельности в общем процессе управления маркетингом	Доклад с презентацией, опрос, тестовые задания
4	Тема 1.3. Маркетинговая среда организации и ее компоненты	ПК-9	<i>Знать:</i> элементы микро- и макросреды маркетинга <i>Уметь:</i> анализировать влияние маркетинговой среды на деятельность предприятия	Доклад с презентацией, опрос, тестовые задания
5	Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ ПОКУПАТЕЛЕЙ И РАБОТА С РЫНКОМ			

6	Тема 2.1. Покупательское поведение на потребительском рынке	ПК-9	<i>Знать:</i> принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на потребительском рынке <i>Уметь:</i> оценивать рыночное поведение покупателей на потребительском рынке	Тестовые задания, опрос
7	Тема 2.2. Покупательское поведение на рынке предприятий	ПК-9	<i>Знать:</i> принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на рынке предприятий <i>Уметь:</i> оценивать рыночное поведение покупателей на рынке предприятий	Тестовые задания, опрос
8	Тема 2.3. Работа с рынком и выбор целевых сегментов	ПК-9	<i>Знать:</i> общие подходы работы с рынком, сущность и факторы сегментации рынка, критерии выбора целевых сегментов, сущность позиционирования товара на рынке <i>Уметь:</i> осуществлять сегментацию рынка и позиционирование товара на рынке <i>Владеть:</i> навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации	Практико-ориентированное задание, опрос
9	Раздел 3. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
10	Тема 3.1. Формирование товарной политики предприятия	ПК-9	<i>Знать:</i> основные элементы товарной политики предприятия: ассортиментная политика; решения по поводу присвоения марок; упаковка товара; разработка новых товаров, жизненный цикл товара <i>Уметь:</i> применять элементы товарной политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка <i>Владеть:</i> методами оценки конкурентоспособности товара	Практико-ориентированное задание
11	Тема 3.2. Разработка ценовой политики предприятия	ПК-9	<i>Знать:</i> основные элементы ценовой политики предприятия: методику разработки исходной цены; факторы, определяющие установление окончательной цены; применяемые скидки и надбавки; возможные последствия инициативного изменения цен <i>Уметь:</i> применять элементы ценовой политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка <i>Владеть:</i> навыками разработки исходной цены и расчета взаимосвязи ценовой политики с конечными экономическими показателями деятельности предприятия	Практико-ориентированное задание
12	Тема 3.3. Политика предприятия в области товародвижения	ПК-9	<i>Знать:</i> основные элементы политики предприятия в области товародвижения: сущность и виды каналов товародвижения; элементы собственно товародвижения (транспортировка, складирование, накопление товарных запасов); виды предприятий оптовой торговли <i>Уметь:</i> применять элементы политики в области товародвижения в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции со стороны целевого рынка	Тестовые задания, опрос
13	Тема 3.4. Политика предприятия в области формирования спроса и стимулирования сбыта	ПК-9	<i>Знать:</i> сущность и содержание основных элементов политики предприятия в области стимулирования: реклама; пропаганда; стимулирование сбыта; личные продажи <i>Уметь:</i> формировать оптимальный комплекс инструментов стимулирования с целью воздействия	Тестовые задания, опрос

			на целевой рынок	
14	Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ			
15	Тема 4.1. Организация службы маркетинга на предприятии	ПК-9	<i>Знать:</i> виды и принципы построения организационных структур службы маркетинга, функции отдельных маркетинговых подразделений <i>Уметь:</i> определять оптимальную структуру маркетинговой службы в зависимости от охвата рынков, масштабов и видов деятельности предприятия	Тестовые задания, опрос
16	Тема 4.2. Комплексное исследование товарного рынка	ПК-15	<i>Знать:</i> сущность и основные элементы системы маркетинговой информации; виды маркетинговой информации и методы ее сбора; методику проведения маркетингового исследования; основные показатели оценки состояния рынка <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в маркетинговой деятельности; анализировать рыночную ситуацию <i>Владеть:</i> навыками расчёта различных рыночных показателей и составления аналитического отчета о состоянии рынка	Практико-ориентированное задание, опрос
17	Тема 4.3. Планирование маркетинговой деятельности на предприятии	ПК-15	<i>Знать:</i> сущность и основные этапы разработки стратегического маркетингового плана; виды стратегий рыночного развития предприятия; сущность текущего плана маркетинга и содержание его разделов; методы расчета бюджета маркетинга <i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию развития с учетом целей и задач деятельности предприятия на рынке; формировать оптимальный плановый комплекс маркетинговых воздействий на целевой рынок с учетом рыночной ситуации <i>Владеть:</i> практическими приемами формирования программы маркетинговой деятельности	Тестовые задания, опрос
18	Тема 4.4. Контроль маркетинговой деятельности	ПК-9	<i>Знать:</i> сущность и виды маркетингового контроля <i>Уметь:</i> оценивать эффективность маркетинговых мероприятий	Тестовые задания, опрос
19	Контрольная работа	ПК-9	<i>Знать:</i> понятие рыночной доли, методы ее расчета и прогнозирования <i>Уметь:</i> рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей <i>Владеть:</i> навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1.1,	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов

		1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4		
		Для студентов заочной формы обучения проводится по разделам дисциплины (группам тем).		
Доклад с презентацией (очная форма обучения)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по выданным темам	Предлагаются темы докладов по темам 1.1, 1.2, 1.3	КОС-темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений студентов
Тестовое задание (очная форма обучения)	Задание для оценки знаний и умений обучающегося, в котором обучающемуся предлагают выбрать правильные ответы на поставленные вопросы или установить соответствия между понятиями и терминами и их содержанием	Предлагаются тестовые задания по темам 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.4	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают по представленным данным решить реальную профессионально-ориентированную задачу и сформулировать полученные выводы	Предлагаются задания по темам: - очная форма обучения -2.3, 3.1, 3.2, 4.2 - заочная форма обучения – 2.3, 3.1, 3.2 в виде реальных профессионально-ориентированных задач	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа	Задание для оценки знаний, умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают по представленным данным решить реальную профессионально-ориентированную задачу и сформулировать полученные выводы	Контрольная работа выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест и 1практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
---	---	--	---	--

Экзамен:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 45 вопросов	КОС - тестовые задания. Всего 6 вариантов тестов	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают по представленным данным решить реальную профессионально-ориентированную задачу и сформулировать полученные выводы	Количество практико-ориентированных заданий в билете -1.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> -сущность, категории, концепции, цели, принципы и функции маркетинга; -этапы общего процесса управления маркетингом и их содержание; -элементы микро- и макросреды маркетинга; -принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на потребительском рынке; -принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на рынке предприятий; -общие подходы работы с рынком, сущность и факторы сегментации рынка, критерии выбора целевых сегментов, сущность позиционирования товара на рынке; -понятие рыночной доли, методы ее расчета и прогнозирования; -основные элементы товарной политики предприятия: ассортиментная политика; решения по поводу присвоения марок; упаковка товара; разработка новых товаров, жизненный цикл товара; -основные элементы ценовой политики предприятия: методику разработки исходной цены; факторы, определяющие установление окончательной цены; применяемые скидки и надбавки; возможные последствия инициативного изменения цен; -основные элементы политики предприятия в области товародвижения: сущность и виды каналов товародвижения; элементы собственно товародвижения (транспортировка, складирование, накопление товарных запаса- 	Опрос, доклад с презентацией, тестовые задания,	Тест

		<p>сов); виды предприятий оптовой торговли;</p> <p>-сущность и содержание основных элементов политики предприятия в области стимулирования: реклама; пропаганда; стимулирование сбыта; личные продажи;</p> <p>-виды и принципы построения организационных структур службы маркетинга, функции отдельных маркетинговых подразделений;</p> <p>-сущность и виды маркетингового контроля.</p>		
	<i>уметь</i>	<p>-применять знания о концепциях, принципах и функциях маркетинга в профессиональной деятельности;</p> <p>-оценивать положение текущей маркетинговой деятельности в общем процессе управления маркетингом;</p> <p>-анализировать влияние маркетинговой среды на деятельность предприятия;</p> <p>-оценивать рыночное поведение покупателей на потребительском рынке;</p> <p>-оценивать рыночное поведение покупателей на рынке предприятий;</p> <p>-осуществлять сегментацию рынка и позиционирование товара на рынке;</p> <p>-рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей;</p> <p>-применять элементы товарной политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка;</p> <p>-применять элементы ценовой политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка;</p> <p>-применять элементы политики в области товародвижения в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции со стороны целевого рынка;</p> <p>-формировать оптимальный комплекс инструментов стимулирования с целью воздействия на целевой рынок</p> <p>определять оптимальную структуру маркетинговой службы в зависимости от охвата рынков, масштабов и видов деятельности предприятия;</p> <p>-оценивать эффективность маркетинговых мероприятий.</p>	<p>Опрос, тестовые задания, практико-ориентированные задания, контрольная работа</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
	<i>владеть</i>	<p>-навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации;</p> <p>-методами оценки конкурентоспособности товара;</p>	<p>Практико-ориентированные задания, контрольная работа</p>	

		-навыками разработки исходной цены, и расчета взаимосвязи ценовой политики с конечными экономическими показателями деятельности предприятия.		
ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<i>знать</i>	-сущность и основные элементы системы маркетинговой информации; виды маркетинговой информации и методы ее сбора; методику проведения маркетингового исследования; основные показатели оценки состояния рынка; -сущность и основные этапы разработки стратегического маркетингового плана; виды стратегий рыночного развития предприятия; сущность текущего плана маркетинга и содержание его разделов; методы расчета бюджета маркетинга.	опрос, тестовые задания	Тест
	<i>уметь</i>	-осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в маркетинговой деятельности; анализировать рыночную ситуацию; -разрабатывать стратегию развития с учетом целей и задач деятельности предприятия на рынке; формировать оптимальный плановый комплекс маркетинговых воздействий на целевой рынок с учетом рыночной ситуации.	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	-навыками расчёта различных рыночных показателей и составления аналитического отчета о состоянии рынка; -практическими приемами формирования программы маркетинговой деятельности.	Практико-ориентированное задание	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Жуков В.Г. Маркетинг: Учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2009.232 с.	150
2	Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: учебник /Ф.Котлер, Келлер К.Л.; пер. с англ., 2008. – 480 с.	20
3	Маркетинг: учебник/Российский госуд. торгово-экономический университет; ред. Т.Н. Парамонова. – 5-е изд., стер. – Москва: Кнорус, 2016. – 358 с.	2
4	Шабашова Л.А. Маркетинг промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабашова Л.А.— Электрон.текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54707 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
5	Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6297 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс
6.	Накарякова В.И. Совершенствование маркетинговой деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]/ Накарякова В.И.— Элек-	Эл.ресурс

	трон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,2016.—104с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50625 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	
--	--	--

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Багиев Г.Л. Маркетинг : учеб.для вузов / Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х.; под общ. Ред. Багиева Г.Л. – 3-е изд. – СПб : Питер, 2008.	2
2	Ламбен Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: стратегический и операционный маркетинг/ Ж.-Ж. Ламбен (и др.). – СПб.: 2011.	2
3	Панкрухин А.П. Маркетинг, учеб.для вузов/ А.П.Панкрухин. – 6 изд., стер. – Москва 6 Омега-Л, 2009	2
4	Голубков Е.П. Основы маркетинга. Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: Издательство «Финпресс», 2008. – 704 с.	2
5	Комлев Е.Б. Актуальные проблемы маркетинга [Электронный ресурс]: курс лекций/ Комлев Е.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39675 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Федеральный закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 25.05.95 № 83-ФЗ.- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон РФ «О естественных монополиях» от 25.05.95г. № 147-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон РФ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.mnr.gov.ru>

Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ <http://fas-rossii.ru/>

Российская Ассоциация Маркетинга (РАМ) <http://ecsocman.hse.ru/text/16079995>

Американская ассоциация маркетинга <http://www.ama.org/>

Российский союз промышленников и предпринимателей <http://rspp@rspp.ru/>

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» <http://www.mavriz.ru/>

Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» <http://www.mmr.ru/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

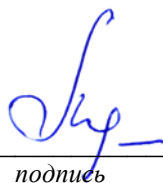
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

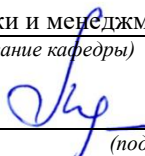
год набора: 2020

Автор: Жуков В.Г., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

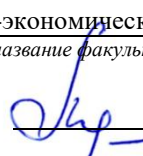
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исследование рынка»

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов системных представлений, комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации комплекса маркетинговых воздействий на рынок, изучения рыночной среды деятельности предприятия и поведения потребителей экономических благ, освоение основных инструментов комплекса маркетинга, влияющих на формирование спроса, изучения методов исследования и анализа рынка с целью принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Исследование рынка» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- задачи исследования рынка товаров и услуг, классификацию рыночных партнеров и схему товарных связей на рынке товаров и услуг; классификации рынков и систему показателей исследования рынка;

- предмет и задачи маркетингового исследования, основные принципы их проведения и типы; понятие, признаки и виды рыночной информации, их носители и источники;

- полевые методы исследования рынка; методику и инструментарий опросов; методы формирования выборки и определения ее объема;

- понятие рыночной конъюнктуры; систему показателей исследования конъюнктуры рынка и источники конъюнктурной информации;

- показатели масштаба, производственного и потребительского потенциала (емкости) рынка, иерархию рыночных пропорций; сущность предложения и спроса и основные факторы, их определяющие;

- понятие и методы выявления тенденций развития рынка, виды трендовых моделей; показатели оценки устойчивости (колеблемости) рыночных параметров, способы выявления сезонных и циклических колебаний, виды рыночных циклов;

- понятие, сущность и функции рыночных цен и их классификации; систему показателей исследования цен; принципы и методы регистрации цен;

- понятие и виды уровня цен и показатели их расчета; структуру розничной цены и методы ее исследования; основные направления исследования колеблемости и соотношений цен различных товаров и рынков;

- сущность индексного метода при изучении динамики цен; показатели оценки уровня и динамики инфляции;

- сущность и понятие товародвижения и товарооборота; задачи и систему показателей исследования товародвижения и товарооборота, показатели динамики товарооборота;

- методику оценки уровня выполнения договора по объему, ассортименту, равномерности, ритмичности и сортности поставки;
- понятие товарных запасов и товарооборачиваемости, задачи и система показателей исследования товарных запасов и товарооборачиваемости
- понятие рыночной доли, методы ее расчета и прогнозирования.

Уметь:

- применять знания о классификациях рынков и рыночных партнеров, о системе показателей исследования рынка в профессиональной деятельности;
- анализировать признаки и виды рыночной информации, их носители и источники в профессиональной деятельности;
- применять знания о полевых методах исследования рынка в профессиональной деятельности;
- анализировать источники конъюнктурной информации в профессиональной деятельности;
- анализировать производственный и потребительский потенциал (емкости) рынка, его масштаб и сбалансированность;
- анализировать тенденции, устойчивость и цикличность развития рынка;
- применять систему показателей для исследования цен и выборочный метод регистрации цен;
- строить сезонную волну цен из индексов сезонности;
- строить агрегатный индекс цен по схеме Ласпейреса и Пааше и по компромиссным формулам расчета (Эджворта-Маршалла и Фишера);
- рассчитывать коэффициент звенности и строить межрегиональный баланс товарооборота;
- определять влияния количественного, ценностного и структурного факторов на отклонение фактической поставки от договорных условий в относительном и абсолютном размерах;
- анализировать состояние и изменение товарных запасов и оценивать их оптимальность;

Владеть:

- навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации;
- навыками расчета и анализа уровня, структуры, колеблемости и соотношений цен;
- методикой расчета индекса средних цен и построения индексной факторной модели;
- навыками построения и анализа факторных индексных моделей динамики товарооборота (мультипликативной и аддитивной) по двум системам индексов;
- навыками оценки равномерности, ритмичности и сортности поставок.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	14
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	22
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	23

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая

Целью освоения учебной дисциплины «Исследование рынка» является формирование у студентов системных представлений, комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации комплекса маркетинговых воздействий на рынок, изучения рыночной среды деятельности предприятия и поведения потребителей экономических благ, освоение основных инструментов комплекса маркетинга, влияющих на формирование спроса, изучения методов исследования и анализа рынка с целью принятия управленческих решений.

Изучение данной дисциплины способствует формированию рыночного мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представлений об общих подходах к исследованию рынка и изучению рыночной среды деятельности предприятия;
- выработка теоретических представлений о принципах и методах рыночных исследований;
- понимание основных рыночных показателей, характеризующих различные аспекты функционирования рынка;
- ознакомление с методами исследования рынка;
- получение представления об обработке и интерпретации полученной рыночной информации;
- получения представления об анализе экономических отношений между рыночными партнерами;
- понимания механизма функционирования рынка в межрегиональном и отраслевом разрезе.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования маркетинговой деятельности и контроля.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Исследование рынка» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	ПК-9	<i>знать</i>	<p>-задачи исследования рынка товаров и услуг, классификацию рыночных партнеров и схему товарных связей на рынке товаров и услуг; классификации рынков и систему показателей исследования рынка;</p> <p>-предмет и задачи маркетингового исследования, основные принципы их проведения и типы; понятие, признаки и виды рыночной информации, их носители и источники;</p> <p>-полевые методы исследования рынка; методику и инструментарий опросов; методы формирования выборки и определения ее объема;</p> <p>-понятие, сущность и функции рыночных цен и их классификации; систему показателей исследования цен; принципы и методы регистрации цен;</p> <p>-понятие и виды уровня цен и показатели их расчета; структуру розничной цены и методы ее исследования; основные направления исследования колеблемости и соотношений цен различных товаров и рынков;</p> <p>-сущность индексного метода при изучении динамики цен; показатели оценки уровня и динамики инфляции;</p> <p>-сущность и понятие товародвижения и товарооборота; задачи и систему показателей исследования товародвижения и товарооборота, показатели динамики товарооборота;</p> <p>-методику оценки уровня выполнения договора по объему, ассортименту, равномерности, ритмичности и сортности поставки;</p> <p>-понятие товарных запасов и товарооборачиваемости, задачи и система показателей исследования товарных запасов и товарооборачиваемости.</p>
		<i>уметь</i>	<p>-применять знания о классификациях рынков и рыночных партнеров, о системе показателей исследования рынка в профессиональной деятельности;</p> <p>-анализировать признаки и виды рыночной информации, их носители и источники в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять знания о полевых методах исследования рынка в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять систему показателей для исследования цен и выборочный метод регистрации цен;</p> <p>-строить сезонную волну цен из индексов сезонности;</p> <p>-строить агрегатный индекс цен по схеме Ласпейреса и Пааше и по компромиссным формулам расчета (Эджворта-Маршалла и Фишера);</p> <p>-рассчитывать коэффициент звенности и строить межрегиональный баланс товарооборота;</p> <p>-определять влияния количественного, ценностного и структурного факторов на отклонение фактической поставки от договорных условий в относительном и абсолютном размерах;</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			-анализировать состояние и изменение товарных запасов и оценивать их оптимальность.
		<i>владеть</i>	-навыками расчета и анализа уровня, структуры, колеблемости и соотношений цен; -методикой расчета индекса средних цен и построения индексной факторной модели; -навыками построения и анализа факторных индексных моделей динамики товарооборота (мультипликативной и аддитивной) по двум системам индексов; -навыками оценки равномерности, ритмичности и сортности поставок.
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	<i>знать</i>	-понятие рыночной конъюнктуры; систему показателей исследования конъюнктуры рынка и источники конъюнктурной информации; -показатели масштаба, производственного и потребительского потенциала (емкости) рынка, иерархию рыночных пропорций; сущность предложения и спроса и основные факторы, их определяющие; -понятие и методы выявления тенденций развития рынка, виды трендовых моделей; показатели оценки устойчивости (колеблемости) рыночных параметров, способы выявления сезонных и циклических колебаний, виды рыночных циклов; -понятие рыночной доли, методы ее расчета.
		<i>уметь</i>	-анализировать источники конъюнктурной информации в профессиональной деятельности; -анализировать производственный и потребительский потенциал (емкости) рынка, его масштаб и сбалансированность; -анализировать тенденции, устойчивость и цикличность развития рынка; -рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей.
		<i>владеть</i>	-навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации

В результате освоения дисциплины «Исследование рынка» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> -задачи исследования рынка товаров и услуг, классификацию рыночных партнеров и схему товарных связей на рынке товаров и услуг; классификации рынков и систему показателей исследования рынка; -предмет и задачи маркетингового исследования, основные принципы их проведения и типы; понятие, признаки и виды рыночной информации, их носители и источники; -полевые методы исследования рынка; методику и инструментарий опросов; методы формирования выборки и определения ее объема; -понятие рыночной конъюнктуры; систему показателей исследования конъюнктуры рынка и источники конъюнктурной информации; -показатели масштаба, производственного и потребительского потенциала (емкости) рынка, иерархию рыночных пропорций; сущность предложения и спроса и основные факторы, их определяющие; -понятие и методы выявления тенденций развития рынка, виды трендовых моделей; показатели оценки устойчивости (колеблемости) рыночных параметров, способы
--------	--

	<p>выявления сезонных и циклических колебаний, виды рыночных циклов;</p> <p>-понятие, сущность и функции рыночных цен и их классификации; систему показателей исследования цен; принципы и методы регистрации цен;</p> <p>-понятие и виды уровня цен и показатели их расчета; структуру розничной цены и методы ее исследования; основные направления исследования колеблемости и соотношений цен различных товаров и рынков;</p> <p>-сущность индексного метода при изучении динамики цен; показатели оценки уровня и динамики инфляции;</p> <p>-сущность и понятие товародвижения и товарооборота; задачи и систему показателей исследования товародвижения и товарооборота, показатели динамики товарооборота;</p> <p>-методику оценки уровня выполнения договора по объему, ассортименту, равномерности, ритмичности и сортности поставки;</p> <p>-понятие товарных запасов и товарооборачиваемости, задачи и система показателей исследования товарных запасов и товарооборачиваемости</p> <p>-понятие рыночной доли, методы ее расчета и прогнозирования</p>
Уметь:	<p>-применять знания о классификациях рынков и рыночных партнеров, о системе показателей исследования рынка в профессиональной деятельности;</p> <p>-анализировать признаки и виды рыночной информации, их носители и источники в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять знания о полевых методах исследования рынка в профессиональной деятельности;</p> <p>-анализировать источники конъюнктурной информации в профессиональной деятельности;</p> <p>-анализировать производственный и потребительский потенциал (емкости) рынка, его масштаб и сбалансированность;</p> <p>-анализировать тенденции, устойчивость и цикличность развития рынка;</p> <p>-применять систему показателей для исследования цен и выборочный метод регистрации цен;</p> <p>-строить сезонную волну цен из индексов сезонности;</p> <p>-строить агрегатный индекс цен по схеме Ласпейреса и Пааше и по компромиссным формулам расчета (Эджворта-Маршалла и Фишера);</p> <p>-рассчитывать коэффициент звенности и строить межрегиональный баланс товарооборота;</p> <p>-определять влияния количественного, ценностного и структурного факторов на отклонение фактической поставки от договорных условий в относительном и абсолютном размерах;</p> <p>-анализировать состояние и изменение товарных запасов и оценивать их оптимальность;</p> <p>-рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей</p>
Владеть:	<p>-навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации;</p> <p>-навыками расчета и анализа уровня, структуры, колеблемости и соотношений цен;</p> <p>-методикой расчета индекса средних цен и построения индексной факторной модели;</p> <p>-навыками построения и анализа факторных индексных моделей динамики товарооборота (мультипликативной и аддитивной) по двум системам индексов;</p> <p>-навыками оценки равномерности, ритмичности и сортности поставок</p>

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Исследование рынка» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент»**.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
5	180	32	32		80		36	1 контр.раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
5	180	10	10		151		9	1 контр.раб.	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ-
ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ-
ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формиру- емые компе- тенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТО- ДЫ МАРКЕТИНГОВО- ГО ИССЛЕДОВАНИЯ	10	6	-	18		
2	Тема 1.1. Введение в предмет исследования рынка	2	2	-	6	ПК-9	Опрос
3	Тема 1.2. Принципы и методология маркетингового исследования	4	2	-	6	ПК-9	Опрос, тестовое задание
4	Тема 1.3. Содержание и методы маркетингового исследования	4	2	-	6	ПК-9	Опрос, тестовое задание
5	Раздел 2. ИССЛЕДО- ВАНИЕ КОНЪЮНК- ТУРЫ РЫНКА	8	8	-	18		
6	Тема 2.1. Понятие и сущность конъюнктуры рынка	2	2	-	6	ПК-15	Опрос, тестовое задание
7	Тема 2.2. Исследование и анализ масштаба, потенциала и сбалансированности рынка	3	3	-	6	ПК-15	Опрос, тестовое задание
8	Тема 2.3. Исследование и анализ тенденций, устойчивости и цикличности развития рынка	3	3	-	6	ПК-15	Опрос, тестовое задание
9	Раздел 3. ИССЛЕДО- ВАНИЕ РЫНОЧНЫХ ЦЕН	6	10	-	18		
10	3.1. Общие вопросы ис-	2	2	-	6	ПК-9	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	следования цен						
11	3.2. Методы расчета и анализа уровня, структуры, колеблемости и соотношений цен	2	4	-	6	ПК-9	Практико-ориентированное задание
12	3.3. Исследование динамики рыночных цен	2	4	-	6	ПК-9	Практико-ориентированное задание
14	Раздел 4. ИССЛЕДОВАНИЕ НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ РЫНОЧНОЙ ТОВАРНОЙ МАССЫ	8	8	-	15		
15	Тема 4.1. Исследование товародвижения и товарооборота	2	4	-	6	ПК-9	Практико-ориентированное задание
16	Тема 4.2. Анализ выполнения договорных обязательств	4	4	-	5	ПК-9	Практико-ориентированное задание
17	Тема 4.3. Исследование товарных запасов и товарооборачиваемости	2		-	4	ПК-9	Опрос
18	Выполнение контрольной работы				11	ПК-15	Контрольная работа
19	Подготовка к экзамену				36	ПК-9 ПК-15	Экзамен (теоретические вопросы, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	32	32		80+36=116		Экзамен, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ МАРКЕТИНГОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	2			34		
2	Тема 1.1. Введение в предмет исследования рынка	1			8	ПК-9	Опрос
3	Тема 1.2. Принципы и методология маркетингового исследования	0,5			12	ПК-9	

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
4	Тема 1.3. Содержание и методы маркетингового исследования	0,5			14	ПК-9	
5	Раздел 2. ИССЛЕДОВАНИЕ КОНЪЮНКТУРЫ РЫНКА	2			36		
6	Тема 2.1. Понятие и сущность конъюнктуры рынка	0,5			8	ПК-15	Опрос
7	Тема 2.2. Исследование и анализ масштаба, потенциала и сбалансированности рынка	0,5			14	ПК-15	
8	Тема 2.3. Исследование и анализ тенденций, устойчивости и цикличности развития рынка	1			14	ПК-15	
9	Раздел 3. ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНОЧНЫХ ЦЕН	3	4		36		
10	3.1. Общие вопросы исследования цен	1			8	ПК-9	Опрос
11	3.2. Методы расчета и анализа уровня, структуры, колеблемости и соотношений цен	1	2		14	ПК-9	Практико-ориентированное задание
12	3.3. Исследование динамики рыночных цен	1	2		14	ПК-9	Практико-ориентированное задание
14	Раздел 4. ИССЛЕДОВАНИЕ НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ РЫНОЧНОЙ ТОВАРНОЙ МАССЫ	3	6		34		
15	Тема 4.1. Исследование товародвижения и товарооборота	1	2		12	ПК-9	Практико-ориентированное задание
16	Тема 4.2. Анализ выполнения договорных обязательств	1	4		12	ПК-9	Практико-ориентированное задание
17	Тема 4.3. Исследование товарных запасов и товарооборачиваемости	1			10	ПК-9	Опрос
18	Выполнение контрольной работы				11	ПК-9	Контрольная работа
19	Подготовка к экзамену				9	ПК-9 ПК-15	Экзамен (теоретические вопросы, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	10	10		151+9 = 160		Экзамен, контрольная работа

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ МАРКЕТИНГОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема 1.1. Введение в предмет исследования рынка

Предмет и задачи и исследования рынка товаров и услуг. Связь дисциплины с другими науками. Классификация рыночных партнеров и схема товарных связей на рынке товаров и услуг. Классификации рынков. Система показателей исследования рынка.

Тема 1.2. Принципы и методология маркетингового исследования

Предмет и задачи маркетингового исследования. Основные принципы проведения маркетинговых исследований. Взгляды маркетинговых школ на методологию маркетинговых исследований. Основные типы маркетинговых исследований. Понятие и признаки рыночной информации. Типология и виды маркетинговой информации, носители и источники рыночной информации.

Тема 1.3. Содержание и методы маркетингового исследования

Разработка программы и определение методов исследования рынка. Полевые методы исследования рынка: анализ документов, наблюдение, опрос. Методика и инструментарий опросов: формы и правила формулировки вопросов, шкалы измерения. Общие принципы применения выборочных методов в эмпирических рыночных исследованиях. Методы формирования выборки и определение ее объема. Экспертные методы получения и оценки маркетинговой информации.

Раздел 2. ИССЛЕДОВАНИЕ КОНЪЮНКТУРЫ РЫНКА

Тема 2.1. Понятие и сущность конъюнктуры рынка

Понятие рыночной конъюнктуры. Цели, задачи и методы конъюнктурного анализа. Система показателей исследования конъюнктуры рынка и источники конъюнктурной информации.

Тема 2.2. Исследование и анализ масштаба, потенциала и сбалансированности рынка

Показатели масштаба рынка. Расчет и анализ производственного и потребительского потенциала (емкости) рынка. Анализ пропорциональности развития рынка. Иерархия рыночных пропорций.

Сущность предложения и спроса и основные факторы, их определяющие. Понятие покупательского спроса и его разновидности. Понятие и методы эластичности спроса и предложения. Особенности эластичности спроса по доходам и ценам. Парадоксы Джиффена и Вебелена. Расчет теоретического коэффициента эластичности.

Тема 2.3. Исследование и анализ тенденций, устойчивости и цикличности развития рынка

Понятие тенденции развития рынка и основные индикаторы их определения. Методы выявления тенденций развития рынка: технического и механического сглаживания, аналитического выравнивания. Виды трендовых моделей. Показатели оценки устойчивости (колеблемости) рыночных параметров. Способы выявления сезонных и циклических колебаний. Виды рыночных циклов.

Раздел 3. ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНОЧНЫХ ЦЕН

Тема 3.1. Общие вопросы исследования цен

Понятие, сущность и функции рыночных цен и их классификации. Задачи и система показателей исследования цен. Принципы и методы регистрации цен. Выборочный метод регистрации цен.

Тема 3.2. Методы расчета и анализа уровня, структуры, колеблемости и соотношений цен

Понятие и виды уровня цен и показатели их расчета. Структура розничной цены и методы ее исследования. Основные направления исследования колеблемости цен и используемые при этом показатели. Построение сезонной волны цен из индексов сезонности. Исследование соотношений цен различных товаров и рынков и взаимозависимости цен.

Тема 3.3. Исследование динамики рыночных цен

Индексный метод при изучении динамики цен. Расчет индекса средних цен. Расчет агрегатного индекса цен по схеме Ласпейреса и Пааше. Компромиссные формулы расчета индексов цен: расчет агрегатного индекса цен по формулам Эджворта-Маршалла и Фишера. Построение индексных рядов (базисных и цепных). Показатели оценки уровня и динамики инфляции.

Раздел 4. ИССЛЕДОВАНИЕ НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ РЫНОЧНОЙ ТОВАРНОЙ МАССЫ

Тема 4.1. Исследование товародвижения и товарооборота

Сущность и понятие товародвижения и товарооборота (понятие звенности, канала товародвижения, уровня канала). Задачи и система показателей исследования товародвижения и товарооборота. Понятие валового и чистого товарооборота. Коэффициент звенности и методы его определения.

Анализ динамики товарооборота. Построение факторных индексных моделей динамики товарооборота (мультипликативной и аддитивной) по двум системам индексов. Региональный анализ товарооборота.

Тема 4.2. Анализ выполнения договорных обязательств

Оценка уровня выполнения договора по объему и ассортименту поставки. Определение влияния количественного, ценностного и структурного факторов на отклонение фактической поставки от договорных условий в относительном и абсолютном размерах. Оценка равномерности и ритмичности поставок. Анализ выполнения договорных обязательств по уровню качества поставок.

Тема 4.3. Исследование товарных запасов и товарооборачиваемости

Понятие товарных запасов и товарооборачиваемости. Задачи и система показателей исследования товарных запасов и товарооборачиваемости. Методы оценки оптимальности товарных запасов. Методы анализа состояния и изменения товарных запасов. Методы анализа товарооборачиваемости.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, тесты, работа с книгой и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Исследование рынка» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Исследование рынка» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 116 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 32	16
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,9-8,0	2,5 x 12	30
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	1,0 x 16	16
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка к тестам	1 тема	0,3-2,0	0,7 x 10	7
5	Подготовка контрольной работы	1 работа	11	11 x 1	11
6	Подготовка к экзамену	1 экзамен	36	36x 1	36
	Итого:				116

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 160 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 10	40
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	7,5 x 12	90
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие (2 часа)	0,3-2,0	2 x 5	10
Другие виды самостоятельной работы					
4	Подготовка контрольной работы	1 работа	11	11 x 1	11
5	Подготовка к экзамену	1 экзамен	9	9 x 1	9
	Итого:				160

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, экзамен (теоретические вопросы, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, практико-ориентированные задания, тестовые задания, контрольная работа.

№ n/n	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ МАРКЕТИНГОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ			
2	Тема 1.1. Введение в предмет исследования рынка	ПК-9	<i>Знать:</i> задачи исследования рынка товаров и услуг, классификацию рыночных партнеров и схему товарных связей на рынке товаров и услуг; классификации рынков и систему показателей исследования рынка. <i>Уметь:</i> применять знания о классификациях рынков и рыночных партнеров, о системе показателей исследования рынка в профессиональной деятельности.	Опрос
3	Тема 1.2. Принципы и методология маркетингового исследования	ПК-9	<i>Знать:</i> предмет и задачи маркетингового исследования, основные принципы их проведения и типы; понятие, признаки и виды рыночной информации, их носители и источники. <i>Уметь:</i> анализировать признаки и виды рыночной информации, их носители и источники в профессиональной деятельности.	Опрос, тестовое задание
4	Тема 1.3. Содержание и методы маркетингового исследования	ПК-9	<i>Знать:</i> полевые методы исследования рынка; методику и инструментарий опросов; методы формирования выборки и определения ее объема. <i>Уметь:</i> применять знания о полевых методах исследования рынка в профессиональной деятельности	Опрос, тестовое задание
5	Раздел 2. ИССЛЕДОВАНИЕ КОНЬЮНКТУРЫ РЫНКА			
6	Тема 2.1. Понятие и сущность конъюнктуры рынка	ПК-15	<i>Знать:</i> понятие рыночной конъюнктуры; систему показателей исследования конъюнктуры рынка и источники конъюнктурной информации. <i>Уметь:</i> анализировать источники конъюнктурной информации в профессиональной деятельности.	Опрос, тестовое задание
7	Тема 2.2. Исследование и анализ масштаба, потенциала и сбалансированности рынка	ПК-15	<i>Знать:</i> показатели масштаба, производственного и потребительского потенциала (емкости) рынка, иерархию рыночных пропорций; сущность предложения и спроса и основные факторы, их определяющие. <i>Уметь:</i> анализировать производственный и потребительский потенциал (емкости) рынка, его масштаб и сбалансированность.	Опрос, тестовое задание
8	Тема 2.3. Исследование и анализ тенденций, устойчивости и цикличности развития рынка	ПК-15	<i>Знать:</i> понятие и методы выявления тенденций развития рынка, виды трендовых моделей; показатели оценки устойчивости (колеблемости) рыночных параметров, способы выявления сезонных и циклических колебаний, виды рыночных циклов. <i>Уметь:</i> анализировать тенденции, устойчивость и цикличность развития рынка. <i>Владеть:</i> навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации	Опрос, тестовое задание

9	Раздел 3. ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНОЧНЫХ ЦЕН			
10	3.1. Общие вопросы исследования цен	ПК-9	<p><i>Знать:</i> понятие, сущность и функции рыночных цен и их классификации; систему показателей исследования цен; принципы и методы регистрации цен.</p> <p><i>Уметь:</i> применять систему показателей для исследования цен и выборочный метод регистрации цен.</p>	Опрос
11	3.2. Методы расчета и анализа уровня, структуры, колеблемости и соотношений цен	ПК-9	<p><i>Знать:</i> понятие и виды уровня цен и показатели их расчета; структуру розничной цены и методы ее исследования; основные направления исследования колеблемости соотношений цен различных товаров и рынков</p> <p><i>Уметь:</i> строить сезонную волну цен из индексов сезонности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками расчета и анализа уровня, структуры, колеблемости и соотношений цен.</p>	Практико-ориентированное задание
12	3.3. Исследование динамики рыночных цен	ПК-9	<p><i>Знать:</i> сущность индексного метода при изучении динамики цен; показатели оценки уровня и динамики инфляции.</p> <p><i>Уметь:</i> строить агрегатный индекс цен по схеме Ласпейреса и Пааше и по компромиссным формулам расчета (Эджворта-Маршалла и Фишера).</p> <p><i>Владеть:</i> методикой расчета индекса средних цен и построения индексной факторной модели.</p>	Практико-ориентированное задание
13	Раздел 4. ИССЛЕДОВАНИЕ НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ РЫНОЧНОЙ ТОВАРНОЙ МАССЫ			
14	Тема 4.1. Исследование товародвижения и товарооборота	ПК-9	<p><i>Знать:</i> сущность и понятие товародвижения и товарооборота; задачи и систему показателей исследования товародвижения и товарооборота, показатели динамики товарооборота.</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать коэффициент звенности и строить межрегиональный баланс товарооборота.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками построения и анализа факторных индексных моделей динамики товарооборота (мультипликативной и аддитивной) по двум системам индексов.</p>	Практико-ориентированное задание
15	Тема 4.2. Анализ выполнения договорных обязательств	ПК-9	<p><i>Знать:</i> методику оценки уровня выполнения договора по объему, ассортименту, равномерности, ритмичности и сортности поставки.</p> <p><i>Уметь:</i> определять влияния количественного, ценностного и структурного факторов на отклонение фактической поставки от договорных условий в относительном и абсолютном размерах.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки равномерности, ритмичности и сортности поставок.</p>	Практико-ориентированное задание
16	Тема 4.3. Исследование товарных запасов и товарооборачиваемости	ПК-9	<p><i>Знать:</i> понятие товарных запасов и товарооборачиваемости, задачи и система показателей исследования товарных запасов и товарооборачиваемости.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать состояние и изменение товарных запасов и оценивать их оптимальность.</p>	Опрос
17	Контрольная работа	ПК-15	<p><i>Знать:</i> понятие рыночной доли, методы ее расчета и прогнозирования</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей</p> <p><i>Владеть:</i> навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией</p>	Контрольная работа

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Для студентов очной формы обучения проводится в течение курса освоения дисциплины по темам 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
		Для студентов заочной формы обучения проводится по разделам дисциплины (группам тем).		
Тестовое задание (очная форма обучения)	Задание для оценки знаний и умений обучающегося, в котором обучающемуся предлагают выбрать правильные ответы на поставленные вопросы или установить соответствия между понятиями и терминами и их содержанием	Предлагаются тестовые задания по темам 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают по представленным данным решить реальную профессионально-ориентированную задачу и сформулировать полученные выводы	Предлагаются задания по темам 3.2, 3.3, 4.1, 4.2 в виде реальных профессионально-ориентированных задач	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Контрольная работа	Задание для оценки знаний, умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают по представленным данным решить реальную профессионально-ориентированную задачу и сформулировать полученные выводы	Контрольная работа выполняется по рекомендуемым темам	КОС – темы контрольной работы	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: 2 теоретических вопроса и 1 практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Экзамен:				
Теоретический вопрос	Задание, в котором обучающемуся предлагают раскрыть содержание, сущность и практическое применение понятий, категорий и методов исследования рынка	Количество теоретических вопросов в билете –2.	КОС – комплект теоретических вопросов. Общее количество вопросов - 40	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают по представленным данным решить реальную профессионально-ориентированную задачу и сформулировать полученные выводы	Количество практико-ориентированных заданий в билете -1.	КОС- Комплект заданий	Оценивание знаний, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономи-	<i>знать</i>	-задачи исследования рынка товаров и услуг, классификацию рыночных партнеров и схему товарных связей на рынке товаров и услуг; классификации рынков и систему показателей исследования рынка; -предмет и задачи маркетингового исследования, основные принципы их проведения и типы; понятие, признаки и виды рыночной информации, их носители и источники; -полевые методы исследования рынка; методику и инструментарий опросов; методы формирования выборки и определения ее объема; -понятие, сущность и функции рыночных цен и их классификации; систему показателей исследования цен; принципы и методы регистрации цен; -понятие и виды уровня цен и показатели их расчета; структуру розничной цены и методы ее исследования; основные направления исследования колеблемости и соотношений цен различных товаров и рынков; -сущность индексного метода при изучении динамики цен; показатели оценки уровня и динамики инфляции; -сущность и понятие товародвижения и товарооборота; задачи и систему показателей	Опрос, тестовые задания	Теоретические вопросы

<p>ческих основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		<p>исследования товародвижения и товарооборота, показатели динамики товарооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику оценки уровня выполнения договора по объему, ассортименту, равномерности, ритмичности и сортности поставки; -понятие товарных запасов и товарооборачиваемости, задачи и система показателей исследования товарных запасов и товарооборачиваемости. 		
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> -применять знания о классификациях рынков и рыночных партнеров, о системе показателей исследования рынка в профессиональной деятельности; -анализировать признаки и виды рыночной информации, их носители и источники в профессиональной деятельности; -применять знания о полевых методах исследования рынка в профессиональной деятельности; -применять систему показателей для исследования цен и выборочный метод регистрации цен; -строить сезонную волну цен из индексов сезонности; -строить агрегатный индекс цен по схеме Ласпейреса и Пааше и по компромиссным формулам расчета (Эджворта-Маршалла и Фишера); -рассчитывать коэффициент звенности и строить межрегиональный баланс товарооборота; -определять влияния количественного, ценностного и структурного факторов на отклонение фактической поставки от договорных условий в относительном и абсолютном размерах; -анализировать состояние и изменение товарных запасов и оценивать их оптимальность. 	<p>Опрос, тестовые задания, практико-ориентированные задания,</p>	<p>Практико-ориентированные задания</p>
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> -навыками расчета и анализа уровня, структуры, колеблемости и соотношений цен; -методикой расчета индекса средних цен и построения индексной факторной модели; -навыками построения и анализа факторных индексных моделей динамики товарооборота (мультипликативной и аддитивной) по двум системам индексов; -навыками оценки равномерности, ритмичности и сортности поставок. 	<p>Практико-ориентированные задания,</p>	
<p>ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управлен-</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> -понятие рыночной конъюнктуры; систему показателей исследования конъюнктуры рынка и источники конъюнктурной информации; -показатели масштаба, производственного и потребительского потенциала (емкости) рынка, иерархию рыночных пропорций; 	<p>Опрос, тестовые задания</p>	<p>Теоретические вопросы</p>

ческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		сущность предложения и спроса и основные факторы, их определяющие; -понятие и методы выявления тенденций развития рынка, виды трендовых моделей; показатели оценки устойчивости (колеблемости) рыночных параметров, способы выявления сезонных и циклических колебаний, виды рыночных циклов; -понятие рыночной доли, методы ее расчета.		
	<i>уметь</i>	-анализировать источники конъюнктурной информации в профессиональной деятельности; -анализировать производственный и потребительский потенциал (ёмкости) рынка, его масштаб и сбалансированность; -анализировать тенденции, устойчивость и цикличность развития рынка; -рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей.	Опрос, тестовые задания, практико-ориентированные задания	практико-ориентированные задания
	<i>владеть</i>	-навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации	Контрольная работа	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Анурин В., Муромкина И., Евтушенко Е. Маркетинговые исследования потребителского рынка. – СПб.: Питер, 2006. – 270 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).	2
2	Беляевский И.К., Данченко Л.А., Коротков А.В., Татаркова Н.В. Статистика рынка товаров и услуг: учебно-практическое пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. – 143 с.	2
3	Березин И.С. Маркетинговый анализ. Рынок. Фирма. Товар. Продвижение.: научное издание – 3-е изд., испр. И доп. – М. : Вершина, 2008. – 480	2
4	Мельник М.В., Егорова С.Е. Маркетинговый анализ: учебник. – М.: Рид Групп, 2011. – 384 с. – (Российское бизнес-образование). Статистика рынка товаров и услуг: учебное пособие / И.К. Беляевский [и др.].— М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 208 с.	2
5	Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Коротков. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71235.html	Эл.ресурс
6.	Нетёсова А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Нетёсова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 172 с. — 978-5-374-00504-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10769.html	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Багиев Г.Л. Маркетинг : учеб.для вузов / Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х.; под общ. Ред. Багиева Г.Л. – 3-е изд. – СПб : Питер, 2008.	2
2	Беляев В.И. Маркетинг : основы теории и практики: учебник / В.И.Беляев. – 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КРОНУС, 2010. .	2
3	Голубков Е.П. Основы маркетинга. Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: Издательство «Финпресс», 2008. – 704 с.	2
4	Беляевский И.К., Кулагина Г.Д., Коротков А.В. и др. Статистика рынка това-ров и услуг: Учебник. М.: Финансы и статистика, 1998.- 432 с.	2
5	Романов А.А. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, В.А. Дианова. — Элек-трон.текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 174 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10406.html	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Федеральный закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической дея-тельности на товарных рынках» от 25.05.95 № 83-ФЗ.- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон РФ «О естественных монополиях» от 25.05.95г. № 147-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон РФ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Кон-сультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.mnr.gov.ru>

Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ <http://fas-rossii.ru/>

Российская Ассоциация Маркетинга (РАМ) <http://ecsocman.hse.ru/text/16079995>

Американская ассоциация маркетинга <http://www.ama.org/>

Российский союз промышленников и предпринимателей <http://rspp@rspp.ru/>

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» <http://www.mavriz.ru/>

Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» <http://www.mmr.ru/>

Журнал «Статистика и экономика» <https://statecon.rea.ru/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

[E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

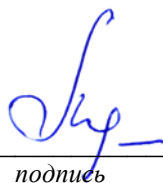
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу



С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 ФИНАНСОВОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: **очная, заочная**

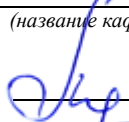
год набора: 2020

Автор: Подкорытов В.Н., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

 (подпись)

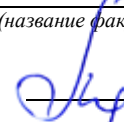
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

 (подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовое моделирование и прогнозирование»

Трудоемкость дисциплины (модуля): 3з.е., 108 час.

Цель дисциплины: формирование компетенций и овладение навыками в области оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Финансовое моделирование и прогнозирование» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля):
профессиональные

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Знать:

- теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа;

- теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем;

- место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании;

- цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансового анализа, ограничения использования существующих методик;

- основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа;

- теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности простых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей;

- классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических решений; базовые требования к финансовым моделям;

- теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.

Уметь:

- осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования;

- использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на результативный финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов;

- проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия;

- использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;

- проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и финансовые показатели, строить прогнозные модели денежных потоков при оценке инвестиций;

- анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при оценке инвестиций; решать ситуационные финансовые задачи;

- проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций; анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики;

- анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели технического анализа при принятии инвестиционных решений; проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.

Владеть:

- методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов;

- методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании;

- техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций;

- техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей;

- методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов;

- функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов;

- техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений;

- техническими средствами для построения моделей технического анализа.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
6 Образовательные технологии	13
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	20
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	21

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующему виду профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Финансовое моделирование и прогнозирование» является формирование компетенций и овладение навыками в области оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Изучение данной дисциплины способствует *развитию* у обучаемых самостоятельного логического мышления в рамках сбора и анализа информации для финансовых расчетов при оценке инвестиций; *овладению* навыками разработки финансовых планов, построения денежных потоков инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение теоретических и методических основ моделирования финансово-экономических процессов;
- получение знаний в области факторного анализа (детерминированного и стохастического);
- получение представления об экономико-математических методах моделирования и прогнозирования различных процессов, показателей и систем;
- выработку компетенций при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для построения денежных потоков инвестиционных проектов;
- овладению навыками разработки финансовых планов;
- получение знаний в области оценки инвестиций;
- ознакомление с работой финансовых рынков, моделями технического анализа;
- формирование практических навыков работы с программным продуктом Microsoft Excel, а также Альт-Инвест 6 при оценке инвестиционных проектов.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Финансовое моделирование и прогнозирование» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
<p>Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>ПК-16</p>	<p><i>знать</i></p>	<p>теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа; теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем; место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании; цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансового анализа, ограничения использования существующих методик; основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа; теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности простых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей; классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических решений; базовые требования к финансовым моделям; теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.</p>
		<p><i>уметь</i></p>	<p>осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на результативный финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов; проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия; использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций; проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и финансовые показатели, строить прогнозные модели денежных потоков при оценке инвестиций; анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при</p>

		<p>оценке инвестиций; решать ситуационные финансовые задачи;</p> <p>проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций; анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики;</p> <p>анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели технического анализа при принятии инвестиционных решений; проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.</p>
	<i>вла- деть</i>	<p>методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов;</p> <p>методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании;</p> <p>техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей;</p> <p>методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов;</p> <p>функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов;</p> <p>техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений;</p> <p>техническими средствами для построения моделей технического анализа.</p>

В результате освоения дисциплины «Финансовое моделирование и прогнозирование» обучающийся должен:

Знать:	<p>теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа;</p> <p>теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем;</p> <p>место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании;</p> <p>цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансового анализа, ограничения использования существующих методик;</p> <p>основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа;</p> <p>теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности простых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей;</p>
--------	---

	<p>классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических решений; базовые требования к финансовым моделям;</p> <p>теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.</p>
Уметь:	<p>осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования;</p> <p>использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на результивный финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов;</p> <p>проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия;</p> <p>использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;</p> <p>проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и финансовые показатели, строить прогнозные модели денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при оценке инвестиций; решать ситуационные финансовые задачи;</p> <p>проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций; анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики;</p> <p>анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели технического анализа при принятии инвестиционных решений;</p> <p>проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.</p>
Владеть:	<p>методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов;</p> <p>методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании;</p> <p>техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей;</p> <p>методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов;</p> <p>функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов;</p> <p>техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений;</p> <p>техническими средствами для построения моделей технического анализа.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансовое моделирование и прогнозирование» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	20	20	-	50	18	-	1 контр.раб.	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6	-	92	4	-	1 контр.раб.	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоя- тельная ра- бота	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабо- рат. занят.			
1.	Теоретические ос- новы анализа и мо- делирования финан- сово-экономических процессов	2	2		2	ПК-16	тест
2.	Детерминированные факторные модели. Факторные системы, их преобразование. Основные методики анализа.	2	2		4	ПК-16	тест
3.	Стохастическое факторное модели- рование. Однофак- торные и многофак- торные модели.	2	2		4	ПК-16	тест, кейс- задача № 1
4.	Финансовый анализ предприятия при построении финан- совых моделей ком- пании (платежеспо-	2	4		4	ПК-16	тест, кейс- задача № 2

	способность, финансовая устойчивость, рентабельность, деловая активность компании).						
5.	Моделирование финансово-экономических показателей деятельности предприятия.	2	2		4	ПК-16	Расчетно-графическая работа № 2
6.	Финансовая математика, ее роль в построении финансовых моделей компании.	2	2		6	ПК-16	тест
7.	Финансовое моделирование.	6	5		10	ПК-16	тест
8.	Технический анализ финансовых рынков как основа прогнозирования курсовых значений ценных бумаг. Модели технического анализа рынка FOREX.	2	1		4	ПК-16	тест
9.	Подготовка контрольной работы (расчетно-графической работы)				12	ПК-16	Контрольная работа (расчетно-графическая работа № 1)
10.	Подготовка к зачету				18	ПК-16	Зачет
	ИТОГО	20	20		50+18=68		Зачет, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Теоретические основы анализа и моделирования финансово-экономических процессов	1	1		4	ПК-16	тест
2.	Детерминированные факторные модели. Факторные системы, их преобразование. Основные методики анализа.	1	1		10	ПК-16	тест
3.	Стохастическое факторное моделирование. Однофакторные и многофакторные модели.	1	1		10	ПК-16	тест

4.	Финансовый анализ предприятия при построении финансовых моделей компании (платежеспособность, финансовая устойчивость, рентабельность, деловая активность компании).				12	ПК-16	тест, кейс-задача № 2
5.	Моделирование финансово-экономических показателей деятельности предприятия.	1	1		12	ПК-16	Контрольная работа (расчетно-графическая работа № 2)
6.	Финансовая математика, ее роль в построении финансовых моделей компании.				10	ПК-16	тест
7.	Финансовое моделирование.	1	1		22	ПК-16	
8.	Технический анализ финансовых рынков как основа прогнозирования курсовых значений ценных бумаг. Модели технического анализа рынка FOREX.	1	1		12	ПК-16	тест
9.	Подготовка к зачету				4	ПК-16	Зачет
	ИТОГО	6	6		92+4=96		Зачет, контрольная работа

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Теоретические основы анализа и моделирования финансово-экономических процессов

Понятие анализа финансово-экономических процессов. Типы факторного анализа. Виды моделей, используемых в анализе экономических показателей.

Тема 2. Детерминированные факторные модели. Факторные системы, их преобразование. Основные методики анализа.

Сущность детерминированного анализа и моделирования на его основе. Детерминированные факторные модели: аддитивные, мультипликативные, кратные, смешанные. Моделирование аддитивных, мультипликативных, кратных факторных систем. Методы преобразований кратных факторных систем: удлиннения, формального разложения, расширения, сокращения. Методы оценки влияния факторов на результативные показатели при интерпретации аналитических действий: цепной подстановки, индексный, абсолютных и относительных разниц.

Тема 3. Стохастическое факторное моделирование. Однофакторные и многофакторные модели.

Сущность стохастического факторного моделирования. Стохастические и функциональные связи, их отличительные особенности. Способы исследования зависимостей в стохастическом факторном анализе. Условия применения и задачи корреляционного анализа. Однофакторная и многофакторная регрессии. Интерпретация результатов корреляционно-регрессионного анализа, их практическое использование.

Тема 4. Финансовый анализ предприятия при построении финансовых моделей компании (платежеспособность, финансовая устойчивость, рентабельность, деловая активность компании).

Понятие финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Оперативные аспекты финансового анализа. Стратегические аспекты финансового анализа. Алгоритм и базовые методы финансового анализа. Ограничения использования существующих методик. Вертикальный анализ, горизонтальный анализ бухгалтерской отчетности. Расчет и анализ финансовых коэффициентов: платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, оборачиваемости. Трендовый анализ финансовых коэффициентов.

Тема 5: Моделирование финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Практическое использование детерминированного факторного анализа при оценке влияния отдельных факторов на результирующий показатель в рамках функциональной связи, моделирование финансовых коэффициентов компании. Применение стохастического анализа при прогнозировании будущих показателей предприятия.

Тема 6: Финансовая математика, ее роль в построении финансовых моделей компании.

Теория стоимости денег во времени. Простой процент, сложный процент. Функции простого процента: будущая стоимость единицы для простых процентов; текущая стоимость будущей единицы для простых процентов. Функции сложного процента: будущая стоимость единицы; текущая стоимость будущей единицы; будущая стоимость обычного (авансового) аннуитета; взнос на амортизацию единицы; текущая стоимость обычного (авансового) аннуитета; периодический взнос (обычный, авансовый) в фонд накопления (фактор фонда возмещения). Конверсия платежей: финансовая эквивалентность обязательств; консолидирование платежей; изменение системы платежей.

Тема 7: Финансовое моделирование.

Классификации финансового моделирования: по временному признаку; по объекту моделирования; по охвату свойств моделируемого объекта; по возможности повторного применения построенной финансовой модели; по способу построения финансовой модели. Базовые требования к финансовым моделям. Финансовое моделирование для принятия стратегических решений. Моделирование и оценка будущих денежных потоков. Финансовые модели для оценки инвестиционных проектов, для определения стоимости бизнеса. Денежный поток для собственного капитала, денежный поток для инвестированного капитала. Номинальные, реальные денежные потоки. Ставка дисконтирования: теоретическая сущность, методы расчета. Расчет ставки дисконтирования для оценки бизнеса. Особенности расчета ставки дисконтирования для оценки инвестиционных проектов. Показатели эффективности инвестиционного проекта: чистая текущая стоимость, внутренняя норма доходности, простой срок окупаемости, дисконтированный срок окупаемости. Программные продукты для построения финансовых моделей.

Тема 8: Технический анализ финансовых рынков как основа прогнозирования курсовых значений ценных бумаг. Модели технического анализа рынка FOREX.

Фондовый рынок, валютный рынок. Принципы работы. Исходные постулаты технического анализа. Технические индикаторы: осцилляторы (Momentum, RSI, Stochastic); скользящие средние; трендовые модели (флаг, вымпел, клин, треугольник, голова – плечи, двойная вершина – дно). Особенности применения моделей технического анализа при прогнозировании курсов акций компаний на фондовом рынке. Особенности применения моделей технического анализа при прогнозировании курсов валют.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, решение практико-ориентированных задач, контрольная работа, расчетно-графическая работа и проч.); интерактивные (кейс-задача).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Финансовое моделирование и прогнозирование» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Финансовое моделирование и прогнозирование» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 68 ч.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					35
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,2 x 20= 4	4
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	1,5 x 8 = 12	12
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,5 x 20= 10	10
4	Подготовка к кейс-задаче № 1	1 задача	1,0-25,0	2,0 x 1 = 2	2
5	Подготовка к кейс-задаче № 2	1 задача	1,0-25,0	2,0 x 1 = 2	2
6	Подготовка к расчетно-графической работе № 2	1 работа	1,0-25,0	5,0 x 1 = 5	5
Другие виды самостоятельной работы					33
7	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	0,4 x 7=2,8	3
8	Выполнение расчетно-графической работы № 1	1 работа	1,0-25,0	12 x 1	12
9	Подготовка к зачету	1 зачет	18	18	18
	Итого:				68

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 96 ч.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость	Принятая трудоемкость
-------	-----------------------------	-------------------	--------------------	------------------------	-----------------------

				СРО по нормам, час.	СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					88
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,5	3,0 x 6 = 18	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5,0x 8=40	40
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2,0 x 6= 12	12
4	Подготовка кейс- задаче № 2	1 задача	1,0-25,0	9,0 x 1 = 10	9
5	Подготовка к расчетно-графической работе № 2	1 работа	1,0-25,0	9,0 x 1 =10	9
Другие виды самостоятельной работы					8
6	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 x 7=3,5	4
7	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4	4
Итого:					96

Форма контроля самостоятельной работы студентов – контрольная работа (расчетно-графическая работа), тестирование, кейс-задача, зачет.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины «Финансовое моделирование и прогнозирование».

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля (оценочные средства): тест, кейс-задача, расчетно-графическая работа (задание).

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Теоретические основы анализа и моделирования финансово-экономических процессов	ПК-16	<i>Знать:</i> теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа. <i>Уметь:</i> осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования. <i>Владеть:</i> методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов.	тест
2	Детерминированные факторные модели. Факторные системы, их преобразование. Основные методики анализа.	ПК-16	<i>Знать:</i> теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем. <i>Уметь:</i> использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на результативный финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов.	тест

			<i>Владеть:</i> методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании.	
3	Стохастическое факторное моделирование. Однофакторные и многофакторные модели.	ПК-16	<i>Знать:</i> место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании. <i>Уметь:</i> проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия. <i>Владеть:</i> техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций.	тест, кейс-задача № 1
4	Финансовый анализ предприятия при построении финансовых моделей компании (платежеспособность, финансовая устойчивость, рентабельность, деловая активность компании).	ПК-16	<i>Знать:</i> цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансового анализа, ограничения использования существующих методик. <i>Уметь:</i> использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций. <i>Владеть:</i> техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей.	тест, кейс-задача № 2, расчетно-графическая работа № 1
5	Моделирование финансово-экономических показателей деятельности предприятия.	ПК-16	<i>Знать:</i> основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа. <i>Уметь:</i> проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и финансовые показатели, строить прогнозные модели денежных потоков при оценке инвестиций. <i>Владеть:</i> методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов.	Расчетно-графическая работа № 2
6	Финансовая математика, ее роль в построении финансовых моделей компании.	ПК-16	<i>Знать:</i> теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности простых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей. <i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при оценке инвестиций; решать ситуационные финансовые задачи. <i>Владеть:</i> функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов.	тест
7	Финансовое моделирование.	ПК-16	<i>Знать:</i> классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических	тест

			<p>решений; базовые требования к финансовым моделям.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций; анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики.</p> <p><i>Владеть:</i> техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений.</p>	
8	Технический анализ финансовых рынков как основа прогнозирования курсовых значений ценных бумаг. Модели технического анализа рынка FOREX.	ПК-16	<p><i>Знать:</i> теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели технического анализа при принятии инвестиционных решений; проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.</p> <p><i>Владеть:</i> техническими средствами для построения моделей технического анализа.</p>	тест

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1–4, 6–8. Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Оценивание уровня знаний и умений
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Средство проверки знаний, умений и навыков.	Количество кейс-задач – 2. Кейс – задача 1 выполняется по теме № 3. Кейс-задача № 2 выполняется по теме № 4.	КОС* - кейс-задачи	Оценивание уровня знаний, умений и навыков
		Для заочной формы обучения предусмотрена одна кейс-задача № 2.	КОС* - кейс-задачи	Оценивание уровня знаний, умений и навыков
Контрольная работа (рас-	Средство проверки умений и навыков применять полученные знания позара-	Количество рас-	Методиче-	Оценивание уровня умений

четно-графическая работа)	не определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	графических работ – 2. Расчетно-графическая работа № 1 выполняется по теме № 4. Расчетно-графическая работа № 2 выполняется по теме № 5.	зания и задания по выполнению расчетно-графической работы	и навыков
		Для заочной формы обучения предусмотрена одна расчетно-графическая работа № 2.	Методические указания и задания по выполнению расчетно-графической работы	Оценивание уровня умений и навыков

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Финансовое моделирование и прогнозирование» проводится в форме *зачета*.

Билет к зачету включает в себя один теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание уровня умений и навыков

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
<p>ПК-16: Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<i>знать</i>	<p>теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа;</p> <p>теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем;</p> <p>место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании;</p> <p>цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансового анализа, ограничения использования существующих методик;</p> <p>основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа;</p> <p>теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности простых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей;</p> <p>классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических решений; базовые требования к финансовым моделям;</p> <p>теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.</p>	тест, кейс-задача	вопросы к зачету
	<i>уметь</i>	<p>осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования;</p> <p>использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на результирующий финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов;</p> <p>проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия;</p> <p>использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;</p> <p>проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и фи-</p>	тест, кейс-задача, контрольная работа (расчетно-графическая работа)	практико-ориентированное задание

		<p>нансовые показатели, строить прогнозные модели денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>решать ситуационные финансовые задачи;</p> <p>проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций;</p> <p>анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики;</p> <p>анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели технического анализа при принятии инвестиционных решений; проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.</p>		
	<i>владеть</i>	<p>методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов;</p> <p>методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании;</p> <p>техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей;</p> <p>методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов;</p> <p>функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов;</p> <p>техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений;</p> <p>техническими средствами для построения моделей технического анализа.</p>	<p>кейс-задача, контрольная работа (расчетно-графическая работа)</p>	

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Финансы организаций (предприятий): учебник. - Москва: Проспект, 2016. - 355 с.	4
2.	Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. - 1104 с.	20
3.	Маркова Г. В. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие. - Москва: Инфра-М, 2017. - 144 с.	10
4.	Мельников Р. М. Эконометрика: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2017. - 288 с.	1
5.	Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 608 с.	40

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Ильшева Н. Н., Крылов С. И. Анализ финансовой отчетности: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 368 с.	1
2.	Липсиц И. В., Коссов В. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.	20
3.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. В. И. Бусова; Государственный университет управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 383 с.	10
4.	Чуйко А. С., Шершнев В. Г. Финансовая математика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 160 с.	3

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>
Научно-практический журнал «Прикладная эконометрика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11762.html>
Научный журнал «Вестник Института экономики РАН» <https://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/arxiv-nomerov.html>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>
Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Альт-Прогноз 3 Отдельные организации.
2. Альт-Инвест 6 Отдельные организации.
3. Microsoft Office Professional 2010.
4. Microsoft Windows 8 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

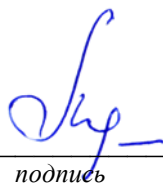
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

форма обучения: очная, заочная

год набора: 2020

Автор: Подкорытов В.Н., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

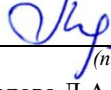
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Анализ и моделирование финансово-экономических процессов»**

Трудоемкость дисциплины (модуля): 3 з.е., 108 час.

Цель дисциплины: формирование компетенций и овладение навыками в области оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Анализ и моделирование финансово-экономических процессов» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля):
профессиональные

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа;

- теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем;

- место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании;

- цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансового анализа, ограничения использования существующих методик;

- основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа;

- теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности простых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей;

- классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических решений; базовые требования к финансовым моделям;

- теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.

Уметь:

- осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования;

- использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на результативный финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов;

- проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия;

- использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;

- проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и финансовые показатели, строить прогнозные модели денежных потоков при оценке инвестиций;

- анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при оценке инвестиций; решать ситуационные финансовые задачи;

- проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций; анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики;

- анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели технического анализа при принятии инвестиционных решений; проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.

Владеть:

- методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов;

- методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании;

- техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций;

- техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей;

- методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов;

- функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов;

- техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений;

- техническими средствами для построения моделей технического анализа.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
6 Образовательные технологии	13
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	21
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
14. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ	21

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующему виду профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

Целью освоения учебной дисциплины «Анализ и моделирование финансово-экономических процессов» является формирование компетенций и овладение навыками в области оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Изучение данной дисциплины способствует *развитию* у обучаемых самостоятельного логического мышления в рамках сбора и анализа информации для финансовых расчетов при оценке инвестиций; *овладению* навыками разработки финансовых планов, построения денежных потоков инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение теоретических и методических основ моделирования финансово-экономических процессов;
- получение знаний в области факторного анализа (детерминированного и стохастического);
- получение представления об экономико-математических методах моделирования и прогнозирования различных процессов, показателей и систем;
- выработку компетенций при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для построения денежных потоков инвестиционных проектов;
- овладению навыками разработки финансовых планов;
- получение знаний в области оценки инвестиций;
- ознакомление с работой финансовых рынков, моделями технического анализа;
- формирование практических навыков работы с программным продуктом Microsoft Excel, а также Альт-Инвест 6 при оценке инвестиционных проектов.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Анализ и моделирование финансово-экономических процессов» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
<p>Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>ПК-16</p>	<p><i>знать</i></p>	<p>теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа;</p> <p>теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем;</p> <p>место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании;</p> <p>цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансового анализа, ограничения использования существующих методик;</p> <p>основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа;</p> <p>теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности простых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей;</p> <p>классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических решений; базовые требования к финансовым моделям;</p> <p>теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.</p>
		<p><i>уметь</i></p>	<p>осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования;</p> <p>использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на результативный финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов;</p> <p>проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия;</p> <p>использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;</p> <p>проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и финансовые показатели, строить прогнозные модели денеж-</p>

			<p>ных потоков при оценке инвестиций; анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при оценке инвестиций; решать ситуационные финансовые задачи; проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций; анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики; анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели технического анализа при принятии инвестиционных решений; проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.</p>
		<i>владеть</i>	<p>методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов; методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании; техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций; техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей; методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов; функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов; техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений; техническими средствами для построения моделей технического анализа.</p>

В результате освоения дисциплины «Анализ и моделирование финансово-экономических процессов» обучающийся должен:

Знать:	<p>теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа; теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем; место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании; цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансо-</p>
--------	--

	<p>вого анализа, ограничения использования существующих методик; основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа;</p> <p>теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности простых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей;</p> <p>классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических решений; базовые требования к финансовым моделям;</p> <p>теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.</p>
Уметь:	<p>осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования;</p> <p>использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на резульативный финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов;</p> <p>проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия;</p> <p>использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;</p> <p>проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и финансовые показатели, строить прогнозные модели денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при оценке инвестиций; решать ситуационные финансовые задачи;</p> <p>проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций; анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики;</p> <p>анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели технического анализа при принятии инвестиционных решений; проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.</p>
Владеть:	<p>методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов;</p> <p>методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании;</p> <p>техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей;</p>

	<p>методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов;</p> <p>функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов;</p> <p>техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений;</p> <p>техническими средствами для построения моделей технического анализа.</p>
--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Анализ и моделирование финансово-экономических процессов» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	20	20	-	50	18	-	1 контр.раб.	-
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6	-	92	4	-	1 контр.раб.	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Теоретические основы анализа и моделирования финансово-экономических процессов	2	2		2	ПК-16	тест
2.	Детерминированный факторный анализ, преобразование факторных систем. Методы анализа.	2	2		4	ПК-16	тест
3.	Стохастический анализ. Парная кор-	2	2		4	ПК-16	тест, кейс-задача № 1

	реляция. Многофакторная регрессия.						
4.	Сущность финансового анализа и его роль в моделировании финансовых результатов. Коэффициенты платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, оборачиваемости.	4	4		4	ПК-16	тест, кейс-задача № 2
5.	Моделирование финансово-экономических показателей деятельности предприятия.	2	2		4	ПК-16	Расчетно-графическая работа № 2
6.	Финансовая математика как основа финансового моделирования.	2	2		6	ПК-16	тест
7.	Финансовое моделирование.	4	4		10	ПК-16	тест
8.	Прогнозирование на финансовых рынках. Модели технического анализа рынков.	2	2		4	ПК-16	тест
9.	Подготовка контрольной работы (расчетно-графической работы)				12	ПК-16	Расчетно-графическая работа № 1
10.	Подготовка к зачету				18	ПК-16	Зачет
	ИТОГО	20	20		50+18=68		Зачет, контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	Теоретические основы анализа и моделирования финансово-экономических процессов	1	1		4	ПК-16	тест
2.	Детерминированный факторный анализ, преобразование факторных систем. Методы анализа.	1	1		10	ПК-16	тест
3.	Стохастический анализ. Парная корреляция. Многофакторная регрессия.	1	1		10	ПК-16	тест
4.	Сущность финансо-				12	ПК-16	тест, кейс-

	вого анализа и его роль в моделировании финансовых результатов. Коэффициенты платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, оборачиваемости.						задача № 2
5.	Моделирование финансово-экономических показателей деятельности предприятия.	1	1		12	ПК-16	Контрольная работа (расчетно-графическая работа № 2)
6.	Финансовая математика как основа финансового моделирования.				10	ПК-16	тест
7.	Финансовое моделирование.	1	1		22	ПК-16	
8.	Прогнозирование на финансовых рынках. Модели технического анализа рынков.	1	1		12	ПК-16	тест
9.	Подготовка к зачету				4	ПК-16	Зачет
	ИТОГО	6	6		92+4=96		Зачет, контрольная работа

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Теоретические основы анализа и моделирования финансово-экономических процессов

Понятие анализа финансово-экономических процессов. Типы факторного анализа. Виды моделей, используемых в анализе экономических показателей.

Тема 2: Детерминированный факторный анализ, преобразование факторных систем. Методы анализа

Сущность детерминированного анализа и моделирования на его основе. Виды преобразований факторных систем. Способы оценки влияния факторов на результативные показатели при интерпретации аналитических действий: интегральный, логарифмический, абсолютных и относительных разниц, простое прибавление неразложимого остатка.

Тема 3: Стохастический анализ. Парная корреляция. Многофакторная регрессия

Сущность стохастических взаимосвязей между показателями. Отличия стохастических связей от функциональных. Способы исследования зависимостей в стохастическом факторном анализе. Условия применения и задачи корреляционного анализа. Парная корреляция, многофакторная регрессия: интерпретация результатов корреляционно-регрессионного анализа, их практическое использование.

Тема 4: Сущность финансового анализа и его роль в моделировании финансовых результатов. Коэффициенты платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, оборачиваемости

Понятие финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Алгоритм и базовые методы финансового анализа. Ограничения использования существующих методик. Вертикальный анализ, горизонтальный анализ бухгалтерской отчетности. Расчет и анализ финансовых коэффициентов: платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, оборачиваемости.

Тема 5: Моделирование финансово-экономических показателей деятельности предприятия

Практическое использование детерминированного факторного анализа при оценке влияния отдельных факторов на результирующий показатель в рамках функциональной связи, моделирование финансовых коэффициентов компании. Применение стохастического анализа при прогнозировании будущих показателей предприятия.

Тема 6: Финансовая математика как основа финансового моделирования

Теория стоимости денег во времени. Простой процент, сложный процент. Функции сложного процента: будущая стоимость единицы; текущая стоимость будущей единицы; будущая стоимость обычного аннуитета; взнос на амортизацию единицы; текущая стоимость обычного аннуитета; периодический взнос в фонд накопления (фактор фонда возмещения). Конверсия платежей: финансовая эквивалентность обязательств, консолидирование платежей.

Тема 7: Финансовое моделирование

Классификации финансового моделирования: по временному признаку; по объекту моделирования; по охвату свойств моделируемого объекта; по возможности повторного применения построенной финансовой модели; по способу построения финансовой модели. Базовые требования к финансовым моделям. Моделирование и оценка будущих денежных потоков. Финансовые модели для оценки инвестиционных проектов, определения стоимости бизнеса. Программные продукты для построения финансовых моделей.

Тема 8: Прогнозирование на финансовых рынках. Модели технического анализа рынков

Фондовый рынок, валютный рынок. Принципы работы. Технический анализ рынков: трендовые модели; жизненный цикл тренда; осцилляторы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, решение практико-ориентированных задач, расчетно-графическая работа и проч.); интерактивные (кейс-задача).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Анализ и моделирование финансово-экономических процессов» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Анализ и моделирование финансово-экономических процессов» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.02 Менеджмент*.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 68 ч.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					35
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	$0,2 \times 20 = 4$	4
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	$1,5 \times 8 = 12$	12
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	$0,5 \times 20 = 10$	10
4	Подготовка к кейс-задаче № 1	1 задача	1,0-25,0	$2,0 \times 1 = 2$	2
5	Подготовка к кейс-задаче № 2	1 задача	1,0-25,0	$2,0 \times 1 = 2$	2
6	Подготовка к расчетно-графической работе № 2	1 работа	1,0-25,0	$5,0 \times 1 = 5$	5
Другие виды самостоятельной работы					33
7	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	$0,4 \times 7 = 2,8$	3
8	Выполнение расчетно-графической работы № 1	1 работа	1,0-25,0	12×1	12
9	Подготовка к зачету	1 зачет	18	18	18
	Итого:				68

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 96 ч.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					88
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,5	$3,0 \times 6 = 18$	18
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	$5,0 \times 8 = 40$	40
3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	$2,0 \times 6 = 12$	12
4	Подготовка к кейс-задаче № 2	1 задача	1,0-25,0	$9,0 \times 1 = 9$	9
5	Подготовка к расчетно-графической работе № 2	1 работа	1,0-25,0	$9,0 \times 1 = 9$	9
Другие виды самостоятельной работы					8
6	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	$0,5 \times 7 = 3,5$	4
7	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4	4
	Итого:				96

Форма контроля самостоятельной работы студентов – расчетно-графическая работа, тестирование, кейс-задача, зачет (теоретический вопрос и практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины «Анализ и моделирование финансово – экономических процессов».

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля (оценочные средства): тест, кейс-задача, расчетно-графическая работа.

№ n/n	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Теоретические основы анализа и моделирования финансово-экономических процессов	ПК-16	<i>Знать:</i> теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа. <i>Уметь:</i> осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования. <i>Владеть:</i> методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов.	тест
2	Детерминированный факторный анализ, преобразование факторных систем. Методы анализа.	ПК-16	<i>Знать:</i> теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем. <i>Уметь:</i> использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на результативный финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов. <i>Владеть:</i> методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании.	тест
3	Стохастический анализ. Парная корреляция. Многофакторная регрессия.	ПК-16	<i>Знать:</i> место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании. <i>Уметь:</i> проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия. <i>Владеть:</i> техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций.	тест, кейс-задача № 1
4	Сущность финансового анализа и его роль в моделировании финансовых ре-	ПК-16	<i>Знать:</i> цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансового анализа, ограничения использования существующих методик.	тест, кейс-задача № 2, расчетно-графиче-

	зультатов. Коэффициенты платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, оборачиваемости.		<p><i>Уметь:</i> использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций.</p> <p><i>Владеть:</i> техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей.</p>	ская работа № 1
5	Моделирование финансово - экономических показателей деятельности предприятия.	ПК-16	<p><i>Знать:</i> основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и финансовые показатели, строить прогнозные модели денежных потоков при оценке инвестиций.</p> <p><i>Владеть:</i> методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов.</p>	Расчетно-графическая работа № 2
6	Финансовая математика как основа финансового моделирования.	ПК-16	<p><i>Знать:</i> теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности простых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при оценке инвестиций; решать ситуационные финансовые задачи.</p> <p><i>Владеть:</i> функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов.</p>	тест
7	Финансовое моделирование.	ПК-16	<p><i>Знать:</i> классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических решений; базовые требования к финансовым моделям.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций; анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики.</p> <p><i>Владеть:</i> техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений.</p>	тест
8	Прогнозирование на финансовых рынках. Модели технического анализа рынков.	ПК-16	<p><i>Знать:</i> теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели техни-</p>	тест

			<p>ческого анализа при принятии инвестиционных решений; проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.</p> <p><i>Владеть:</i> техническими средствами для построения моделей технического анализа.</p>	
--	--	--	---	--

Методическое обеспечение текущего контроля

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1–4, 6-8. Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Оценивание уровня знаний и умений
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Средство проверки знаний, умений и навыков.	Количество кейс-задач – 2. Кейс – задача 1 выполняется по теме № 3. Кейс-задача № 2 выполняется по теме № 4.	КОС* - кейс-задачи	Оценивание уровня знаний, умений и навыков
		Для заочной формы обучения предусмотрена одна кейс-задача № 2.	КОС* - кейс-задачи	Оценивание уровня знаний, умений и навыков
Контрольная работа (расчетно-графическая работа)	Средство проверки умений и навыков применять полученные знания позаранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Количество расчетно-графических работ – 2. Расчетно-графическая работа № 1 выполняется по теме № 4. Расчетно-графическая работа № 2 выполняется по теме № 5.	Методические указания и задания по выполнению расчетно-графической работы	Оценивание уровня умений и навыков
		Для заочной формы обучения предусмотрена одна расчетно-графическая работа № 2.	Методические указания и задания по выполнению расчетно-графической работы	Оценивание уровня умений и навыков

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Анализ и моделирование финансово-экономических процессов» проводится в форме *зачета*.

Билет к зачету включает в себя один теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Оценивание уровня знаний
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание уровня умений и навыков

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточного контроля</i>
ПК-16: Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<i>знать</i>	теоретические основы и сущность анализа и моделирования финансово-экономических процессов, отличительные особенности детерминированного факторного анализа от стохастического анализа; теоретические основы детерминированного факторного анализа, методы преобразования факторных систем; место и роль стохастического анализа при прогнозе и моделировании экономических и финансовых показателей компании; цели и задачи финансового анализа, алгоритм и базовые методы финансового анализа, ограничения использования существующих методик; основы детерминированного факторного анализа и стохастического анализа; теоретические основы стоимости денег во времени; отличительные особенности про-	тест, кейс-задача	вопросы к зачету

		<p>стых и сложных процентов; функции сложного процента как базу финансовой математики; конверсию платежей;</p> <p>классификации финансового моделирования; теоретические основы финансового моделирования для принятия стратегических решений; базовые требования к финансовым моделям;</p> <p>теоретическую базу технического анализа финансовых рынков (фондового, валютного) как основу для принятия инвестиционных решений.</p>		
	<i>уметь</i>	<p>осуществлять анализ финансовых показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования;</p> <p>использовать детерминированный факторный анализ для оценки влияния того или иного фактора на результирующий финансово-экономический показатель, характеризующий деятельность предприятия и необходимый для финансовых прогнозов;</p> <p>проводить анализ исходных данных и выявлять факторы для построения однофакторной или многофакторной регрессии и, далее, использовать построенные модели для обоснования финансовых планов и прогнозов предприятия;</p> <p>использовать результаты финансового анализа для обоснования финансовых планов предприятия; моделировать финансовые показатели в целях планирования и прогнозирования денежных потоков компании при оценке инвестиций;</p> <p>проводить анализ исходной информации, выявлять проблемные экономические и финансовые показатели, строить прогнозны модели денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>анализировать результаты деятельности организации, применять функции сложного процента при планировании будущих денежных потоков при оценке инвестиций;</p> <p>решать ситуационные финансовые задачи;</p> <p>проводить анализ отдельных финансовых показателей компании, в том числе, коэффициентов, рассчитываемых в рамках финансового анализа и использовать их для обоснования финансовых планов, построения прогнозных моделей при оценке инвестиций; анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методический инструментарий финансовой математики;</p> <p>анализировать показатели, характеризующие деятельность организации (эмитента) и сопоставлять с результатами технического анализа ее акций; использовать модели тех-</p>	<p>тест, кейс-задача, контрольная работа (расчетно-графическая работа)</p>	<p>практико-ориентированное задание</p>

		нического анализа при принятии инвестиционных решений; проводить расчеты цен на различные инструменты на финансовых рынках при планировании деятельности инвестиционных отделов организаций.		
	<i>владеть</i>	методами факторного анализа для обоснования финансовых планов и оценки инвестиционных проектов; методами преобразования факторных систем в целях анализа финансово-экономических показателей при их планировании; техническими средствами для построения однофакторных и многофакторных моделей для обоснования финансовых планов, а также разработки прогнозных моделей денежных потоков при оценке инвестиций; техническими средствами для проведения финансового анализа и моделирования финансовых показателей; методами факторного анализа; техническими средствами для соответствующих расчетов; функциями сложного процента и техническими средствами для соответствующих расчетов; техническими средствами для построения финансовых моделей для принятия стратегических решений; техническими средствами для построения моделей технического анализа.	кейс-задача, контрольная работа (расчетно-графическая работа)	

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Финансы организаций (предприятий): учебник. - Москва: Проспект, 2016. - 355 с.	4
2.	Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. - 1104 с.	20
3.	Маркова Г. В. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие. - Москва: Инфра-М, 2017. - 144 с.	10
4.	Мельников Р. М. Эконометрика: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2017. – 288 с.	1
5.	Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 608 с.	40

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Ильшева Н. Н., Крылов С. И. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 368 с.	1
2.	Липсиц И. В., Коссов В. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.	20
3.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для академического бакалавриата / под общ.ред. В. И. Бусова; Государственный университет управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 383 с.	10
4.	Чуйко А. С., Шершнева В. Г. Финансовая математика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 160 с.	3

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

Научно-практический журнал «Прикладная эконометрика» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11762.html>

Научный журнал «Вестник Института экономики РАН» <https://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/arxiv-nomerov.html>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru/>

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Альт-Прогноз 3 Отдельные организации.
2. Альт-Инвест 6 Отдельные организации.
3. Microsoft Office Professional 2010.
4. Microsoft Windows 8 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

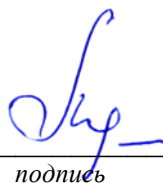
Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «22» июня 2021 № 12.

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.
И.О. Фамилия



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.01 ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

формы обучения: **очная, заочная**

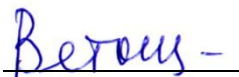
год набора: 2020

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Ветошкина Т.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

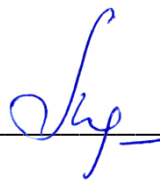
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой _____



Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии интеллектуального труда»

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) знаний и практических навыков использования приемов и методов организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является дисциплиной вариативной части ФТД. «Факультативы» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;

- принципы научной организации интеллектуального труда

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;

- основы организации и методы самостоятельной работы,

- приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья.

Уметь:

- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья.

Владеть:

- приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;

- приемами научной организации интеллектуального труда;

- навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами

- современными технологиями работы с учебной информацией;

- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	11
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	18
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Технологии интеллектуального труда» является формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья знаний и практических навыков использования приемов и методов расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах

Изучение данной дисциплины способствует саморазвитию и самореализации магистрантов, а также позволит им использовать личностный творческий потенциал в эффективном построении коммуникаций профессиональной деятельности

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- рассмотрение специфики учебного труда обучающихся на различных видах аудиторных занятий;
- освоение конкретных приёмов повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения;
- овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать компоненты обучения: мотивацию, целеполагание, самоконтроль, рефлексию, самооценку;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- освоение приёмов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<i>знать</i>	-различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; -принципы научной организации интеллектуального труда -особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; -основы организации и методы самостоятельной работы, -приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
		<i>уметь</i>	- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями зрения);

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
			ями опорно-двигательного аппарата); -рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
		<i>владеть</i>	-приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений; -приемами научной организации интеллектуального труда; -навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами

В результате освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» обучающийся должен:

Знать:	-различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; -особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; -основы организации и методы самостоятельной работы, -приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
Уметь:	- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
Владеть:	-приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений; -приемами научной организации интеллектуального труда; -навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами - современными технологиями работы с учебной информацией; -навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является дисциплиной вариативной части ФТД. «Факультативы» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18	-	36	+	-	-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4	4	-	64	+	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	5	5		8		
2	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	2	2		2	ОК-6	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
3	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	2	2		4	ОК-6	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
4	Дистанционные образовательные технологии	1	1		2	ОК-6	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
5	Раздел 2. Основы интеллектуального труда	13	13		28		
6	Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	3	3		4	ОК-6	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
7	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	2	2		4	ОК-6	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
8	Самообразование и самостоятельная работы студента – ведущая форма умственного труда	2	2		4	ОК-6	Опрос, тест, кейс-задача
9	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	2	2		4	ОК-6	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
10	Организация научно-исследовательской работы	2	2		4	ОК-6	Опрос, тест, практико-ориентиро-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ванное задание
11	Управление временем	2	2		4	ОК-6	Опрос, тест, кейс-задача
12	Подготовка к зачету				4	ОК-6	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
ИТОГО		18	18		36		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	2	2		18		
2	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	0,5	0,5		6	ОК-6	Тест, Практико-ориентированное задание
3	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	1	1		6	ОК-6	Тест, Практико-ориентированное задание
4	Дистанционные образовательные технологии	0,5	0,5		6	ОК-6	Тест, Практико-ориентированное задание
5	Раздел 2. Основы интеллектуального труда	2	2		46		
6	Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества				6	ОК-6	Тест
7	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	0,5	0,5		6	ОК-6	Тест, практико-ориентированное задание
8	Самообразование и самостоятельная работы студента – ведущая форма умственного труда	0,5	0,5		8	ОК-6	Тест, кейс-задача
9	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	0,5	0,5		8	ОК-6	Тест, практико-ориентиро-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
							ванное задание
10	Организация научно-исследовательской работы	0,5	0,5		8	ОК-6	Тест, практико-ориентированное задание
11	Управление временем				6	ОК-6	Тест, кейс-задача
12	Подготовка к зачету				4	ОК-6	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
ИТОГО		4	4		64		Зачет

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями.

Информационные технологии в современном мире. Универсальный дизайн. Адаптивные технологии.

Тема 2. Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Использование компьютера с брайлевским дисплеем и брайлевским принтером. Телевизионное увеличивающее устройство. Назначение и возможности читающей машины. Специальные возможности операционных систем. Экранные лупы. Синтезаторы речи. Назначение и особенности программ не визуального доступа информации. Ассистивные тифлотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха. Использование индивидуальных и коллективных звукоусиливающих средств. Аудио и видеотехнические средства. Специальные возможности операционных систем. Ассистивные сурдотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Понятие адаптированной компьютерной техники. Средства адаптации компьютерной техники. Альтернативные устройства ввода информации. Специальные возможности операционных систем. Специальное программное обеспечение. Ассистивные технические средства.

Тема 3. Дистанционные образовательные технологии

Технологии работы с информацией. Возможности дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе. Виды информационных объектов: текст, таблица, рисунок, звук, видео. Преобразование информации из одного вида в другой. Адаптация информационных ресурсов сети Интернет. Адаптированные версии сайтов.

Раздел 2. Основы интеллектуального труда

Тема 4. Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества

Система образования, ее структура и основные задачи. Права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования лиц с ОВЗ и инвалидов. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании. Образовательная среда вуза. Основные структурные подразделения вуза и их назначение. Специфика адаптации к обучению в вузе лиц с ОВЗ и инвалидов.

Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности. Интеллектуальный ресурс современной личности. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.

Тема 5. Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности

Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда, специфика учебной деятельности студента с ОВЗ и инвалидов. Основные проблемы и затруднения в период адаптации к образовательной среде вуза.

Организация учебного процесса в вузе. Общая характеристика форм учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Формы и методы проверки знаний студентов. Методы совершенствования познавательной активности студентов. Общеучебные умения – основа познавательной компетентности студентов.

Основы саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда. Понятие саморегуляции. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов). Рационализация памяти. Техника запоминания.

Тема 6. Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда.

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента с ОВЗ и инвалидов. Самообразование студентов в высшей школе как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Научные основы организации самостоятельной работы студентов. Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Технологии самоорганизации - текущая учебная работа, подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы. Технологии интеллектуальной работы студентов на лекциях. Особенности подготовки к семинарским, практическим занятиям, в т. ч. в интерактивной форме. Технологии групповых обсуждений.

Тема 7. Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов

Информационное обеспечение изучения дисциплин в вузе. Основные навыки информационной деятельности в период обучения в вузе. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Специфика работы с разными типами источников студентов с ОВЗ и инвалидов. Традиционные источники информации. Технологии работы с текстами. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Техника быстрого чтения. Реферирование. Редактирование. Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Особенности работы с электронной информацией.

Тема 8. Организация научно-исследовательской работы

Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузе. Организация научной работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Методологические основы научных исследований. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Развитие учебно-исследовательских умений и исследовательской культуры студента. Письменные научные работы. Техника подготовки работы. Методика работы над содержанием. Структура работы в научном стиле. Особенности подготовки структурных частей работы. Требования к изложению материала в научной работе. Правила оформления. Особенности подготовки к защите научных работ. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда: правила подготовки презентации; инструменты визуализация учебной информации; использование информационных и телекоммуникационных технологий.

Тема 9. Управление временем

Время и принципы его эффективного использования. Рациональное планирование времени. Ознакомление с основами планирования времени. Приемы оптимизации распределения времени.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и пр.);
 интерактивные (кейс-задачи и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Технологии интеллектуального труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 36 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					27
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	2 x 9	18
2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1 x 9	9
Другие виды самостоятельной работы					9
3	Тестирование	1 тест по 1 теме	0,1-0,5	0,6 x 9	5
4	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				36

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 64 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					51
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-18,0	5,2 x 9	47
2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2 x 2	4
Другие виды самостоятельной работы					13
3	Тестирование	1 тест по 1 теме	0,1-0,5	1 x 9	9
4	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				64

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, тест, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	ОК-6	<i>Знать:</i> основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации; <i>Уметь:</i> работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; <i>Владеть:</i> навыками работы с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
2.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	ОК-6	<i>Знать:</i> различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; <i>Уметь:</i> использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); <i>Владеть:</i> приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
3.	Дистанционные образовательные технологии	ОК-6	<i>Знать:</i> дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе <i>Уметь:</i> использовать практические способы поиска научной и профессиональной информации с	Опрос, тест, практико-ориентированное

			применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний <i>Владеть</i> : -проектными способами поиска научной и профессиональной информации с применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;	задание
4.	Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	ОК-6	<i>Знать</i> : принципы научной организации интеллектуального труда <i>Уметь</i> : использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности <i>Владеть</i> : приемами научной организации интеллектуального труда;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
5.	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	ОК-6	<i>Знать</i> : особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; <i>Уметь</i> : составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; <i>Владеть</i> : навыками составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
6.	Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма ответственного труда	ОК-6	<i>Знать</i> : основы организации и методы самостоятельной работы, <i>Уметь</i> : использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы; <i>Владеть</i> : навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов	Опрос, тест, кейс-задача
7.	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	ОК-6	<i>Знать</i> : современные технологии работы с учебной информацией; <i>Уметь</i> : работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; <i>Владеть</i> : современными технологиями работы с учебной информацией;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
8.	Организация научно-исследовательской работы	ОК-6	<i>Знать</i> : методологические основы научных исследований; -рекомендации по написанию научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); <i>Уметь</i> : осуществлять выбор направления и обосновывать тему научного исследования; <i>Владеть</i> : навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
9.	Управление временем	ОК-6	<i>Знать</i> : правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; <i>Уметь</i> : рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; <i>Владеть</i> : приемами и методами рационального использования времени.	Опрос, тест, кейс-задача

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного	Характеристика оценочного средства	Методика применения	Наполнение оценочного	Составляющая компетенции,
-------------------------	------------------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------------

<i>средства</i>		<i>оценочного средства</i>	<i>средства</i>	<i>подлежащая оцениванию</i>
Опрос (очная форма обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится по темам 1-9	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний студентов
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Проводится по темам 1-9	КОС – тестовые задания	Оценивание знаний студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам - очная форма – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 - заочная форма – 1, 2, 3, 5, 7, 8 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание, умений и владений студентов
Кейс-задача (очная и заочная формы обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагаются задания по темам 6, 9	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание, умений и владений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 18 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в	КОС-Комплект заданий	Оценивание, умений и владений студентов

		виде практических ситуаций.		
--	--	-----------------------------	--	--

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать</i>	-основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации; -различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; -принципы научной организации интеллектуального труда -особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	Опрос, тест	Тест,
	<i>уметь</i>	- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы незрительного доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);	Кейс-задача, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	-приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений; -приемами научной организации интеллектуального труда; -приемами и методами рационального использования времени.	Кейс-задача, практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бордовская Н. В. Психология и педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Бордовская. - СПб. : Питер, 2013. - 622 с.	2
2	Марцинковская Т. Д. Психология и педагогика: учебник / Т. Д. Марцинковская, Л. А. Григорович. – М. : Проспект, 2010. - 464 с.	2
3	Загоруля Т. Б. Вопросы теории и практики использования инновационных педагогических технологий в высшем образовании: научная монография. Екатеринбург: УГГУ, 2015. – 164 с.	2
4	Жданко Т.А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Жданко, О.Ф. Чупрова. — Электрон.текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвисти-	Эл.ресурс

	ческий университет, 2012. — 184 с. — 978-5-88267-358-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21093.html	
--	--	--

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Основы научных исследований / Б. И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И. Терехова. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИН-ФРА-М, 2015. – 272 с.	41
2	Загоруля Т. Б. Педагогическое проектирование модели актуализации личности студентов как носителей инновационной культуры в высшем образовании: научная монография. Екатеринбург: УГГУ, 2015. – 205 с.	2
3	Дементьева Ю.В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Дементьева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с. — 978-5-906172-21-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62066.html	Эл.ресурс
4	Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон.текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55906.html	Эл.ресурс
5	Павлова О.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Павлова, Н.И. Чиркова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 47 с. — 978-5-4487-0238-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75273.html	Эл.ресурс
6	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html	Эл.ресурс
7	Сапун Т.В. Формирование читательской компетенции студентов университета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Сапун. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 110 с. — 978-5-7410-1502-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69966.html	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант-Плюс»

2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

2. Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>

3. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

4. Сборник электронных курсов по психологии [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ido.edu.ru/psychology>.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры управление персоналом. Протокол № 10 от «20» июня 2021.

Заведующий кафедрой

Ветош

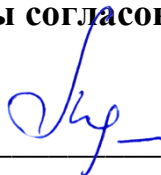
подпись

Ветошкина Т.А.

И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой _____



Мочалова Л.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности»**

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков межличностного и делового общения, установление оптимальных форм взаимоотношений с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является дисциплиной вариативной части ФТД. «Факультативы» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации;

- функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;

- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;

- принципы толерантного отношения к людям;

- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

Уметь:

- применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации;

- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.

Владеть:

- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;

- навыками толерантного поведения в коллективе;

- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;

- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Образовательные технологии	10
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	17
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

Целью освоения учебной дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является формирование у студентов навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношений с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

Изучение данной дисциплины способствует формированию коммуникативной компетентности у студентов, которая позволит им эффективно решать задачи профессиональной деятельности, применяя коммуникативные технологии, а также руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- повышение общей психологической, профессиональной и деловой культуры общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;
- развитие адекватного представления о себе и окружающих;
- выработка умений устанавливать и поддерживать отношения с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения с учетом ограничений здоровья;
- приобретение навыков самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач);
- овладение навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- практическое обучение приемам освоения коммуникативных навыков, необходимых в сфере активного общения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	<i>знать</i>	- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; - функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;
		<i>уметь</i>	-применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации; - организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
		<i>владеть</i>	- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	<i>знать</i>	- принципы толерантного отношения к людям; - причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
		<i>уметь</i>	- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
		<i>владеть</i>	- навыками толерантного поведения в коллективе; - способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций; - навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива

В результате освоения дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Знать:	- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; - функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах; - принципы толерантного отношения к людям; - причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
Уметь:	- применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации; - организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами; - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
Владеть:	- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения; - навыками толерантного поведения в коллективе; - способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций; - навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является дисциплиной вариативной части ФТД. «Факультативы» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4	4		64	+			

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ-
ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ-
ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоя- тельная Работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лек- ции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Сущность коммуника- ции в разных социаль- ных сферах. Основные функции и виды ком- муникации	2	2		2	ОК-4	Тест, Практико- ориентиро- ванное зада- ние
2	Понятие деловой эти- ки. Методы постановки целей в деловой ком- муникации	2	2		4	ОК-5	Опрос, Практико- ориентиро- ванное зада- ние
3	Специфика вербальной и невербальной комму- никации	2	2		4	ОК-4	Тест, Практико- ориентиро- ванное зада- ние
4	Эффективное общение	2	2		2	ОК-4	Опрос, Практико- ориентиро- ванное зада- ние
5	Основные коммуника- тивные барьеры и пути их преодоления в меж- личностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	2	2		4	ОК-5	Тест, Практико- ориентиро- ванное зада- ние
6	Способы психологиче- ской защиты	2	2		4	ОК-5	Опрос, Кейс- задача
7	Виды и формы взаимо- действия студентов в условиях образова- тельной организации	2	2		4	ОК-5	Опрос, Кейс- задача
8	Моделирование ситуа- ций, связанных с раз-	2	2		4	ОК-5	Опрос, Практико-

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная Работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	личными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов						ориентированное задание
9	Формы, методы, технологии самопрезентации	2	2		4	ОК-4	Опрос, Практико-ориентированное задание
10	Подготовка к зачету				4	ОК-4, ОК-5	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
ИТОГО		18	18		36		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации		0,5		6	ОК-4	Тест, Практико-ориентированное задание
2	Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	0,5	0,5		7	ОК-5	Опрос, Практико-ориентированное задание
3	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	0,5	0,5		6	ОК-4	Тест, Практико-ориентированное задание
4	Эффективное общение	0,5	0,5		6	ОК-4	Опрос, Практико-ориентированное задание
5	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	0,5	0,5		7	ОК-5	Тест, Практико-ориентированное задание
6	Способы психологической защиты	0,5	0,5		7	ОК-5	Опрос, Кейс-задача
7	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	0,5			7	ОК-5	Опрос, Кейс-задача
8	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инва-	0,5	0,5		7	ОК-5	Опрос, Практико-ориентированное задание

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	лидов						
9	Формы, методы, технологии самопрезентации	0,5	0,5		7	ОК-4	Опрос, Практико-ориентированное задание
10	Подготовка к зачету				4	ОК-4, ОК-5	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	4	4		64		Зачет

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации

Роль коммуникаций в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушения слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

Тема 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

Тема 4. Эффективное общение

Условия эффективного общения. Восприятие и понимание человека человеком. Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

Тема 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации

Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

Тема 6. Способы психологической защиты

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

Тема 7. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды группы. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

Тема 8. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов-инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

Тема 9. Формы, методы, технологии самопрезентации

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тест и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и пр.);
интерактивные (кейс-задачи и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 36 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					29
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	2,2 x 9	20
2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,0 x 9	9
Другие виды самостоятельной работы					7
3	Тестирование	1 тест по 1 теме	0,1-1,0	1 x 3	3
4	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				36

Суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 64 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					57
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5,9 x 9	53
2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2,0 x 2	4
Другие виды самостоятельной работы					7
3	Тестирование	1 тест по 1 теме	0,1-1,0	1,0 x 3	3
4	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				64

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, тест, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	ОК-4	<i>Знать:</i> теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации <i>Уметь:</i> анализировать процесс делового взаимодействия <i>Владеть:</i> навыками анализа процесса делового взаимодействия	Тест, Практико-ориентированное задание
2.	Тема 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	ОК-5	<i>Знать:</i> принципы толерантного отношения к людям; <i>Уметь:</i> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <i>Владеть:</i> навыками толерантного поведения в коллективе;	Опрос, Практико-ориентированное задание
3.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	ОК-4	<i>Знать:</i> функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; <i>Уметь:</i> применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации	Тест, Практико-ориентированное задание
4.	Эффективное общение	ОК-4	<i>Знать:</i> методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах <i>Уметь:</i> организовать, учитывая собственные осо-	Опрос, Практико-ориенти-

			бенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами <i>Владеть:</i> языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;	рованное задание
5.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	ОК-5	<i>Знать:</i> причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <i>Уметь:</i> находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; <i>Владеть:</i> способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций	Тест, Практико-ориентированное задание
6.	Способы психологической защиты	ОК-5	<i>Знать:</i> возможное влияние своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде; <i>Уметь:</i> осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива; <i>Владеть:</i> навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их - приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний	Опрос, Кейс-задача
7.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	ОК-5	<i>Знать:</i> правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы; <i>Уметь:</i> выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками; <i>Владеть:</i> механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде	Опрос, Кейс-задача
8.	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	ОК-5	<i>Знать:</i> правила конструктивного совместного решения проблем; <i>Уметь:</i> адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; <i>Владеть:</i> навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива	Опрос, Практико-ориентированное задание
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации	ОК-4	<i>Знать:</i> требования и правила эффективного публичного выступления <i>Уметь:</i> выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию. <i>Владеть:</i> навыками самоанализа в сфере коммуникации; навыками публичной коммуникации.	Опрос, Практико-ориентированное задание

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
----------------------------------	------------------------------------	---	--------------------------------	---

Опрос (очная и заочная формы обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится по темам 2, 4, 6, 7, 8, 9	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний студентов
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание, умений и владений студентов
Кейс-задача (очная и заочная формы обучения)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагаются задания по теме 6,7	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание, умений и владений студентов
Тест (очная и заочная формы обучения)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тестирование проводится по темам 1, 3, 5.	КОС – тестовые задания	Оценивание уровня знаний студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание, умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; - функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах; - требования и правила эффективного публичного выступления 	Опрос, тест	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс делового взаимодействия; - применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации; - организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами; - выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию. 	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения; - навыками самоанализа в сфере коммуникации; - навыками публичной коммуникации. 	Практико-ориентированное задание	
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> -принципы толерантного отношения к людям; - причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; -возможное влияние своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде; -правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы; -правила конструктивного совместного решения проблем; 	Опрос, тест	Тест
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> -толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; -осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива; -выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками; 	Практико-ориентированное задание, кейс-задача	Практико-ориентированное задание

		-адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;		
	<i>владеть</i>	-навыками толерантного поведения в коллективе; -способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций; -навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их - приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний; -механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде; -навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива	Практико-ориентированное задание, кейс-задача	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47297.html	Эл.ресурс
2	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61357.html	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61357.html	Эл.ресурс
2	<i>Емельянова Е.А.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Емельянова. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72086.html	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант-Плюс».

2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Национальный психологический журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Современная социальная психология: теоретические подходы и прикладные исследования. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Социальная психология и общество. Режим доступа: http://psyjournals.ru/social_psy

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. Режим доступа: <http://www.apa.org/pubs/journals/psp/index.aspx>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры управление персоналом. Протокол № 10 от «20» июня 2021.

Заведующий кафедрой

Ветош

подпись

Ветошкина Т.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

квалификация выпускника: **бакалавр**

формы обучения: очная, заочная

год набора: 2020

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом
(название кафедры)

Зав. кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 19.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующая кафедрой



Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний»

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 час.

Цель дисциплины: формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы социальной адаптации и правовых знаний» является дисциплиной вариативной части ФТД. «Факультативы» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональные

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- правила активного стиля общения и эффективной самопрезентации в деловой коммуникации;
- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;
- механизмы профессиональной адаптации в коллективе;
- механизмы социальной адаптации в коллективе;
- основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;
- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;
- механизмы социальной и профессиональной адаптации;
- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов;

Уметь:

- осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;
- выстраивать деловые отношения в профессиональном коллективе,
- организовывать совместную деятельность, ориентируясь на задачи профессионального и личностного развития;
- распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;
- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;

- планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;

- навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления;

- использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

- применять нормы Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов.

Владеть:

- навыками реализации осознанного выбора траектории собственного профессионального обучения;

- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

- навыками толерантного поведения в коллективе;

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;

- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности;

- навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;

- владеть навыками поиска, анализа и использования основополагающих международных документов, относящиеся к правам инвалидов;

- владеть нормами Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6 Образовательные технологии	11
7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	12
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	18
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

Целью освоения учебной дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» является формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Изучение данной дисциплины способствует саморазвитию и самореализации личности студентов, которое позволит им, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, руководить профессиональным коллективом.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;

- выработка способности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов к согласованным позитивным действиям в коллективе и взаимодействия в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

- овладение навыками адекватного отношения к собственным психофизическим особенностям и их саморегуляции при общении и взаимодействии в коллективе;

- освоение приемов адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите своих прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональных

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	<i>знать</i>	-правила активного стиля общения и эффективной самопрезентации в деловой коммуникации; -причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; -механизмы профессиональной адаптации в коллективе; -механизмы социальной адаптации в коллективе;
		<i>уметь</i>	-осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения; - выстраивать деловые отношения в профессиональном коллективе, - организовывать совместную деятельность, ориентируясь на задачи профессионального и личностного развития;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
		<i>владеть</i>	-навыками реализации осознанного выбора траектории собственного профессионального обучения; - навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; -навыками толерантного поведения в коллективе
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<i>знать</i>	-основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере; - методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения; - механизмы социальной и профессиональной адаптации; - основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
		<i>уметь</i>	-распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение; - использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; -осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения; -планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии; - навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления;
		<i>владеть</i>	-навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии; - приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний; -навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности; - навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	<i>знать</i>	-основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов;
		<i>уметь</i>	- использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - применять нормы Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов
		<i>владеть</i>	- владеть навыками поиска, анализа и использования основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов;

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения
		- владеть нормами Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов;

В результате освоения дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> -правила активного стиля общения и эффективной самопрезентации в деловой коммуникации; -причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; - механизмы профессиональной адаптации в коллективе; - механизмы социальной адаптации в коллективе; - основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере; - методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения; - механизмы социальной и профессиональной адаптации; - основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; -основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; -правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения; - выстраивать деловые отношения в профессиональном коллективе, - организовывать совместную деятельность, ориентируясь на задачи профессионального и личностного развития; - распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение; - использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; -осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения; -планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии; - навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления; - использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - применять нормы Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> -навыками реализации осознанного выбора траектории собственного профессионального обучения; - навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; - навыками толерантного поведения в коллективе; -навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии; - приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний; - навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности; - навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов; - владеть навыками поиска, анализа и использования основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов; - владеть нормами Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы социальной адаптации и правовых знаний» является дисциплиной вариативной части ФТД. «Факультативы» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент».**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18	-	36	+	-	-	-
<i>заочная</i>									
2	72	4	4	-	64	+	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Социальная адаптация. Психика и организм человека	6	6		10	ОК-5, ОК-6	Опрос, практико-ориентированное задание
2	Профессиональная адаптация. Профессиональное развитие личности	6	6		12	ОК-5 ОК-6	Опрос, практико-ориентированное задание
3	Основы социально - правовых знаний	6	6		10	ОПК-1	Опрос, практико-ориентированное задание.
4	Подготовка к зачету				4	ОК-5 ОК-6 ОПК-1	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	18	18		36		Зачет

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Социальная адаптация. Психика и организм человека	1	1		20	ОК-5; ОК-6	Опрос, практико-ориентированное задание,
2	Профессиональная адаптация. Профессиональное развитие личности.	1	1		20	ОК-5; ОК-6	Опрос, практико-ориентированное задание,
3	Основы социально - правовых знаний	2	2		20	ОПК-1	Опрос, практико-ориентированное задание
4	Подготовка к зачету				4	ОК-5 ОК-6 ОПК-1	Зачет (тест, практико-ориентированное задание)
	ИТОГО	4	4		64		Зачет

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Социальная адаптация. Психика и организм человека

Виды и закономерности ощущения, восприятия, внимания, памяти. Виды, свойства внимания и его роль в профессиональной деятельности. Приемы развития внимания. Виды, нарушения и приемы развития памяти. Виды, процессы и методы развития мышления. Учет особенностей мышления при выборе профессии. Виды воображения, его значение при выборе профессиональной деятельности. Речь, эмоции и чувства, их роль в жизни и профессиональной деятельности человека. Эмоциональная регуляция. Волевая регуляция поведения человека. Характер и проблемы его формирования. Влияние профессии на характер и на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности. Познание задатков и способностей. Общие и специальные способности. Способности и успешность деятельности. Развитие способностей. Учет особенностей свойств личности при выборе профессии. Личностные противопоказания к выбору профессии.

Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Социальные нормы, социальные роли. Общение как условие удовлетворения личности. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Способы преодоления коммуникативных барьеров

Тема 2. Профессиональная адаптация. Профессиональное развитие личности

Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. Этапы профессионального становления личности: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессионализм, мастерство. Мотивы профессиональной деятельности на каждом из этапов профессионального становления; формирование самооценки, идентичности, уровня притязаний. Постановка жизненных и профессиональных целей. Проблемы и факторы выбора профессии. Профессиональная пригодность и непригодность. Правильные ориентиры. Личностные регуляторы выбора профессии. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности развития когнитивных и волевых качеств. Особенности формирования самооценки. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве.

Тема 3. Основы социально - правовых знаний

Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия установления инвалидности. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Основные гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Трудоустройство инвалидов. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и пр.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 36 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					26
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 18	9
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	5,6 x 3	17
Другие виды самостоятельной работы					10
3	Выполнение самостоятельно-го письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	2,0-8,0	2 x 3	6
4	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
	Итого:				36

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 64 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					36
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 x 4	16

2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-18,0	6,6 x 3	20
Другие виды самостоятельной работы					28
3	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания)	1 тема	2,0-8,0	8 x 3	24
4	Подготовка к зачету	1 зачет	4	4 x 1	4
Итого:					64

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека	ОК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -правила активного стиля общения и эффективной самопрезентации в деловой коммуникации; -причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска необходимой информации для эффективной самореализации, учебной профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками реализации осознанного выбора траектории собственного профессионального обучения; 	Опрос, практико-ориентированное задание
		ОК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере; - методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения; - механизмы социальной и профессиональной адаптации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение; - использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимо- 	

			<p>действию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний; 	
2.	Профессиональная адаптация. Профессиональное развитие личности	ОК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы профессиональной адаптации в коллективе; - механизмы социальной адаптации в коллективе; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать деловые отношения в профессиональном коллективе, - организовывать совместную деятельность, ориентируясь на задачи профессионального и личностного развития; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; - навыками толерантного поведения в коллективе 	Опрос, практико-ориентированное задание
		ОК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения; - планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии; - навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности; - навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов 	
3.	Основы социально-правовых знаний		<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основополагающие международные 	Опрос, практико-ориентированное задание

		ОПК-1	документы, относящиеся к правам инвалидов; - применять нормы Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов; <i>Владеть:</i> - владеть навыками поиска, анализа и использования основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов; - владеть нормами Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов;	
--	--	-------	--	--

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Опрос (очная и заочная форма обучения)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится по темам 1, 2, 3	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний
Практико-ориентированное задание (очная и заочная формы обучения)	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 1,2, 3, в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений и владений

Примечание. КОС - комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практико-ориентированное задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание умений и владений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

<i>Компетенции</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать</i>	-правила активного стиля общения и эффективной самопрезентации в деловой коммуникации; -причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; механизмы профессиональной адаптации в коллективе; -механизмы социальной адаптации в коллективе;	Опрос	Тест
	<i>уметь</i>	-осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения; -выстраивать деловые отношения в профессиональном коллективе; - организовывать совместную деятельность, ориентируясь на задачи профессионального и личностного развития;	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	-навыками реализации осознанного выбора траектории собственного профессионального обучения; -навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; -навыками толерантного поведения в коллективе	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать</i>	-основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере; - методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения; - механизмы социальной и профессиональной адаптации; - основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;	Опрос	Тест
	<i>уметь</i>	-распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение; - использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; -осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения; -планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии; - навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления;	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

	<i>владеть</i>	-навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии; - приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний; -навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности; - навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>знать</i>	-основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов;	Опрос	Тест
	<i>уметь</i>	- использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - применять нормы Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание
	<i>владеть</i>	- владеть навыками поиска, анализа и использования основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов; - владеть нормами Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов;	Практико-ориентированное задание	Практико-ориентированное задание

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ветошкина Т.А., Шнайдер Н.В., Полянок О.В. Социология и психология управления. Екатеринбург, 2013.	80
2	Райзберг Б.А. Психологическая экономика: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2005.	2
3	Смольникова Л.В. Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех направлений / Л.В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72361.html	Эл. ресурс
4	Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Сухов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-02192-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71051.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва :Юрайт, 2015. - 441 с.	2
2	Хухлаева О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев ; Московский городской психолого-педагогический университет. - Москва :Юрайт, 2015. -	2

	424 с.	
3	Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Бодров В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2006.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7393.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Основы права [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Гущина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2015. — 147 с. — 978-5-94201-716-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77116.html	Эл. ресурс
5	Козлова Э.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75597.html	Эл. ресурс
6	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925.

2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.

4. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <http://www.ilo.org>

Российский правовой портал – Режим доступа: <http://www.rpp.ru>

Сборник электронных курсов по психологии [Электронный ресурс]. URL:Режим доступа:<http://www.ido.edu.ru/psychology>.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры управление персоналом. Протокол № 10 от «20» июня 2021.

Заведующий кафедрой

Ветош

подпись

Ветошкина Т.А.

И.О. Фамилия